

ALLEGATO C

SCHEMA DI CONVENZIONE

REGIONE PUGLIA

Area politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione

Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

Convenzione

Per la realizzazione del progetto

"BS_COMUNICA_2.0"

tra

La Regione Puglia, di seguito detta "Regione", con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, (C.F. 80017210727), qui rappresentata da Antonella Bisceglia, nata a Matera il 5/7/1974, in qualità di Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della Regione Puglia, sita in Bari, Lungomare Nazario Sauro 31;

e

InnovaPuglia SpA, di seguito detta "Società", con sede in Valenzano, strada provinciale per Casamassima Km 3, - 70010 Valenzano (BA) codice fiscale e partita IVA 06837080727 e n. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bari 513395 qui rappresentata dal Dott. Francesco Saponaro, nato a Ostuni, il 10/12/1952, in qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede della Società;

PREMESSO CHE

- a seguito del processo di razionalizzazione delle società regionali - come previsto dalla LR n. 7/2008, in data 29 dicembre 2008 è stata costituita InnovaPuglia S.p.A. per fusione tra le società Tecnopolis CSATA s.c.r.l. e Finpuglia S.p.A.;
- InnovaPuglia S.p.A. è totalmente di proprietà della Regione ed è società *in house* della stessa;
- con detta convenzione si intende disciplinare il rapporto tra la Regione e la Società per l'affidamento dell'incarico di realizzazione del progetto "BS_COMUNICA_2.0" di seguito descritto;

CONSIDERATO CHE:

1. con deliberazione n. ... del ... la Giunta Regionale ha approvato il Piano d'azione 2014 – 2015 del Programma per le politiche Giovanili "Bollenti Spiriti" contenente le linee guida e gli obiettivi d'indirizzo strategico;
1. Con nota del 2/12/2013, il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, ha richiesto a InnovaPuglia una proposta tecnico-economica per la realizzazione dell'intervento 8.B AZIONI TRASVERSALI > COMUNICAZIONE E WEB.
2. con nota Prot.n. r_puglia/AOO_156/02/12/2013/0002293 la Società ha comunicato la propria disponibilità alla realizzazione dell'intervento e fornito la scheda attività con la relativa valutazione economica;
2. con DGR n..... del .././2013, la Giunta Regionale ha approvato il presente schema di convenzione per l'affidamento dei servizi necessari per l'attuazione e la realizzazione del Progetto "BS_COMUNICA_2.0" autorizzando la Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale alla sottoscrizione del suddetto Atto;

3. con D.D. n.... del .././ 2013 il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale ha provveduto ad impegnare la somma di euro000,00.

Tutto quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
Premesse

Le premesse e gli allegati 1) "Scheda Attività" e 2) "Costi ammissibili e regolamento di rendicontazione" costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2
Oggetto

1. La Regione Puglia affida a InnovaPuglia SpA, che accetta, l'attuazione delle attività previste dall'azione "8.B COMUNICAZIONE E WEB" di cui alla Scheda Attività in allegato 1).
2. l'intervento è finalizzato a realizzare ed attivare strumenti di comunicazione attraverso il web per presentare i risultati, gli obiettivi e le azioni del programma Bollenti Spiriti, nonché facilitare l'accesso alle nuove opportunità.

Art. 3
Attività di competenza della Società in qualità di
Soggetto Attuatore

1. Alla Società, in qualità di soggetto attuatore, è affidata, per conto della Regione, la definizione, l'attuazione ed il monitoraggio del progetto "BS_COMUNICA_2.0".
2. In particolare la Società si impegna a svolgere direttamente o mediante affidamento a terzi, secondo quanto previsto dalla presente convenzione, tutte le attività descritte nella suddetta Scheda Attività e quanto ivi non espressamente definito che fosse necessario per la realizzazione degli obiettivi di cui al punto precedente.

Art. 4
Referente Tecnico

Il referente tecnico del progetto sarà indicato dalla Società nella dichiarazione di avvio dell'attività.

ART. 5
Modalità di esecuzione

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione, la Società si avvarrà del proprio personale nonché, in assenza di specifici profili professionali o di dimostrate carenze di personale, di società, organismi e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza e nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture e di reclutamento del personale, nonché degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/08.
2. I requisiti di cui al comma precedente potranno essere indicati dalla Regione in relazione ai livelli di professionalità richiesti per l'attuazione di specifiche attività.
La Società si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale, leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento dell'incarico.
3. La Società si obbliga a partecipare a tutti gli incontri che la Regione riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite e a consegnare alla stessa Regione una specifica relazione sul lavoro svolto e i risultati raggiunti fino a quel momento.
4. La Società si obbliga, inoltre, a presentare, alla Regione:
 - entro il 31 luglio ed il 31 gennaio di ogni anno relazioni semestrali di monitoraggio intermedie dei risultati e del processo;
 - entro 60 giorni dalla conclusione di ciascuna delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrati, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.

ART. 6**Obblighi ed oneri a carico delle parti**

1. La Regione provvederà al controllo del corretto adempimento, dell'applicazione e dell'esecuzione della presente convenzione.
2. La Società è responsabile, ai sensi di legge, dell'attuazione sia delle attività realizzate direttamente, sia delle attività affidate a seguito di espletamento di procedura di evidenza pubblica, ed esonera la Regione da ogni responsabilità diretta ed indiretta nei confronti di terzi per fatti che siano alla stessa imputabili.
3. La Società si impegna in particolare a:
 - a) presentare alla Regione entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione il Progetto Esecutivo dell'intervento. In caso di mancato rispetto dei termini troverà applicazione l'art. 13;
 - b) aderire, ove richiesto, ai sistemi di monitoraggio, anche comunitari, indicati dalla Regione;
 - c) tenere contabilità separata per la contabilità di progetto ed assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, pena la nullità del presente atto;
 - d) verificare ed attestare, in occasione della presentazione di ciascuna richiesta di liquidazione per l'attività svolta da terzi fornitori, la piena rispondenza del servizio-fornitura erogati al Capitolato Speciale di Gara;
 - e) comunicare tempestivamente al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale ogni informazione riguardante le eventuali problematiche di tipo amministrativo o tecnico che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento;
 - f) rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, le normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti in particolare in materia di lavori pubblici, di servizi e/o di forniture;
 - g) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'attività ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno 3 anni successivi alla chiusura del progetto.

ART. 7**Durata delle attività**

1. La presente Convenzione avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. In caso di necessità di proroga della durata della presente convenzione, la Società dovrà presentare specifica richiesta, dettagliatamente motivata, al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale che provvederà con specifico atto dirigenziale.
3. La concessione della proroga non dà luogo ad alcun onere economico aggiuntivo a carico della Regione.
4. La Regione può disporre la sospensione di tutte o di parte delle attività affidate alla Società, nel caso in cui riscontri il mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione o l'esistenza di condizioni che non consentano il loro svolgimento.

ART. 8**Norma finanziaria**

1. Le risorse massime disponibili per il Progetto "BS_COMUNICA_2.0", sono determinate in € ... inclusi gli oneri di legge se dovuti.

ART. 9**Modalità di pagamento**

1. Il pagamento da parte della Regione degli importi spettanti alla Società in forza della presente convenzione avverrà sulla base della presentazione della richiesta accompagnata, ad eccezione della prima anticipazione, da un rapporto tecnico di monitoraggio sulle attività realizzate e dalla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

2. Il pagamento dell'importo massimo di € ..., fermi restando gli eventuali vincoli cui la Regione sarà assoggettata derivanti dal rispetto del Patto di stabilità, sarà erogato alle condizioni e con le modalità di seguito indicate:
 - Una prima erogazione pari al 40% dell'importo, previa:
 - presentazione della dichiarazione di avvio dell'attività da parte della Società;
 - presentazione di specifica richiesta di pagamento;
 - Una seconda erogazione pari al 30% dell'importo, a seguito della rendicontazione di spese sostenute in misura non inferiore al 80% dell'importo della prima erogazione, previa:
 - presentazione di specifica richiesta di pagamento corredata della documentazione probante le spese effettuate;
 - presentazione del rapporto tecnico intermedio;
 - presentazione delle relazioni semestrali di monitoraggio;
 - Una terza erogazione pari al 25% dell'importo, a seguito della rendicontazione di spese sostenute in misura non inferiore al 80% degli importi complessivamente già erogati, previa:
 - presentazione di specifica richiesta di pagamento corredata della documentazione probante le spese effettuate;
 - presentazione del rapporto tecnico intermedio;
 - presentazione delle relazioni semestrali di monitoraggio;
 - Il saldo del restante 5% dell'importo per le attività a seguito del completamento delle attività previa:
 - presentazione di specifica richiesta di pagamento corredata della documentazione probante le spese effettuate;
 - presentazione del rapporto tecnico finale;
 - verifica tecnico-amministrativa con esito positivo.
3. Le modalità per la predisposizione dei rapporti tecnici e dei rendiconti di spesa sono specificate nell'Allegato 2 "Costi ammissibili e regolamento di rendicontazione".
4. In caso di sospensione delle attività, di cui all'art. 3, per cause non imputabili alla Società, è dovuto alla stessa il pagamento delle attività fino a quel momento regolarmente eseguite, nonché il pagamento degli ulteriori eventuali oneri riconosciuti, comunque derivanti dagli impegni assunti per l'esercizio delle attività di cui alla presente convenzione.
5. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni stabilite al capoverso precedente, troverà applicazione l'art. 13.

ART. 10 **Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili le spese di cui all'Allegato 2 alla presente convenzione "Costi ammissibili e regolamento di rendicontazione".
Le spese sono ammissibili, entro i limiti dell'importo determinato nell'art. 8 ed a far data dalla sottoscrizione della presente.

2. Sono ammissibili, in base alla normativa vigente, solo le spese effettivamente sostenute e, quindi, comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

ART. 11 **Riservatezza**

Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla Società verrà a conoscenza, nello svolgimento della presente convenzione devono essere considerati riservati. In tal senso la Società si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti, tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

ART. 12**Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 13**Risoluzioni**

La Regione avrà il diritto di risolvere la presente convenzione nel caso in cui la Società risulti gravemente inadempiente, dovendosi, a titolo indicativo, ritenere come gravi inadempimenti ripetute e rilevanti carenze nell'esecuzione della presente convenzione. In tale ipotesi, e sempre che la società non avesse ottemperato alla diffida ad adempiere, che dovrà esserle notificata dalla Regione con preavviso di non meno di 15 giorni, spetterà alla Società soltanto il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, salvo compensazione da parte della Regione con l'importo a quest'ultima dovuto per i danni subiti.

ART. 14**Responsabilità verso terzi e dipendenti**

1. La Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Società in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Società.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa il presente contratto cessi di produrre i propri effetti, la Società si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualunque altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Società si è avvalsa per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3.
4. Le parti convengono espressamente che la Società dovrà rendere noto al personale utilizzato per lo svolgimento del servizio i seguenti elementi:
 - durata della presente convenzione;
 - clausole di risoluzione per inadempimento della presente convenzione.
5. La Società si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impegnate nelle attività. In esecuzione di quanto previsto dal regolamento n. 31 del 27.11.2009, attuativo della L.R. n. 28/2006, con la sottoscrizione della presente convenzione, la Società si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata della convenzione, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. La Società è altresì obbligata, per il caso di affidamento dei lavori in subappalto, ad estendere tale obbligo (c.d. clausola sociale) anche al subappaltatore ed è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento di quest'ultimo.
6. Restano completamente a carico della Società le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

ART. 15**Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, validità od efficacia del presente atto sarà deferita a un collegio arbitrale composto da tre membri così nominati: ciascuna parte nominerà il proprio arbitro ed il terzo, con funzioni di Presidente, verrà designato di comune accordo dai primi due; in caso di mancato accordo il terzo arbitro verrà nominato dal Presidente della Regione.
2. Il collegio arbitrale, che avrà sede a Bari, deciderà con provvedimento formale secondo equità.

ART. 16
Disposizioni di rinvio

Per tutti gli altri aspetti non trattati nel presente Atto si fa riferimento e rinvio al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto in un unico originale

Il giorno ..del mese di dell'anno 2013 in Bari

Per la Regione Puglia
La Dirigente del Servizio

(.....)

Per InnovaPuglia SpA
Il Direttore Generale

(Francesco Saponaro)

SCHEDA ATTIVITA'
Progetto BS_COMUNICA_2.0

1	Struttura proponente Regionale	Area di Coordinamento Politiche per lo sviluppo economico, lavoro e innovazione
2	Servizio responsabile della realizzazione dell'intervento	Servizio Politiche Giovanili e cittadinanza sociale
3	Titolo	Realizzare ed attivare strumenti di comunicazione attraverso il web per presentare i risultati, gli obiettivi e le azioni del programma Bollenti Spiriti, nonché facilitare l'accesso alle nuove opportunità - BS_COMUNICA_2.0
4	Durata	24 mesi
5	Costo complessivo	Costo complessivo: € 219.196,00
6	Bacino di utenza	Utenti primari: <ul style="list-style-type: none"> - Comunità di giovani pugliesi. - Comunità di imprese start up - Cittadini
7	Obiettivi della proposta progettuale e risultati attesi	<p>L'obiettivo del progetto è l'estensione e realizzazione di una nuova suite di strumenti web basati sul nuovo paradigma Web 2.0 che - attraverso il potenziamento dei servizi esistenti e l'implementazione di nuove funzioni - costituisca un punto di riferimento per tutta la comunicazione riguardante le iniziative ed i progetti promossi dal Servizio Politiche giovanili e cittadinanza sociale.</p> <p>Esso si inquadra nell'ambito del nuovo programma regionale per le Politiche Giovanili "<i>Indirizzi strategici e obiettivi di sviluppo di Bollenti Spiriti, programma della Regione Puglia per le Politiche Giovanili</i>" e fornisce strumenti digitali e interattivi a supporto della promozione e incentivazione di idee e progetti giovanili (Principi Attivi) e della promozione della cultura della legalità e dell'antimafia (Cantiere della Legalità), oltre che ad una serie di azioni sperimentali e iniziative trasversali.</p> <p>Il progetto, quindi, intende estendere l'attuale piattaforma tecnologica BS al fine di potenziare l'efficacia del nuovo piano d'azione Bollenti Spiriti attraverso strumenti ed iniziative di comunicazione che dovranno facilitare l'accesso del maggior numero possibile di giovani alle opportunità del programma e dare risalto alle esperienze di eccellenza.</p> <p>In particolare, le azioni progettuali sono finalizzate alla realizzazione di uno specifico set di strumenti, spazi interattivi e applicazioni web per consentire la massima circolazione delle informazioni, l'accesso alle opportunità e la presentazione di candidature online, l'interazione orizzontale tra utilizzatori e uffici regionali.</p>

		<p>In particolare, il progetto si articola nelle seguenti linee di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rafforzare l'integrazione tra Bollenti Spiriti e le nuove azioni regionali e nazionali dedicate all'occupazione giovanile (<i>youth guarantee</i>) attraverso servizi di nuova concezione in grado di rispondere a nuove tipologie di bisogni dei giovani, delle imprese e degli attori sociali sui territori, in stretta connessione con i Centri per l'Impiego e con la rete dei Laboratori Urbani; - estensione e realizzazione dei servizi di informazione sulle opportunità direttamente e indirettamente rivolte ai giovani pugliesi, in conformità alla normativa vigente in tema di accessibilità e usabilità del sito; - estensione e potenziamento dei servizi 2.0 di interazione orizzontale e social networking (community, forum, media sharing, etc.) valorizzando il capitale di reputazione e contatti accumulato negli ultimi 5 anni; - progettazione e sviluppo di nuovi ambienti e servizi telematici per la gestione integrata di bandi e avvisi telematici, apps per device mobili, aumentando il livello di integrazione con altri bandi e iniziative regionali, nazionali e comunitarie, con particolare riferimento alla nuova programmazione operativa 2014 - 2020; - integrazione e cooperazione con altre iniziative, servizi e politiche complementari (es. microcredito, piano del lavoro, puglia creativa etc.) anche mediante la gestione di flussi di scambi telematici; - assistenza tecnica e supporto alla redazione dei contenuti informativi del sito BS; - addestramento del personale autorizzato all'uso del sistema e attività di help desk verso gli utenti finali.
8	Descrizione della proposta progettuale	<p>Il progetto è concepito come una estensione funzionale del più generale sistema di gestione del portale Bollenti Spiriti attualmente in uso a livello regionale, da cui eredita i paradigmi di progettazione e l'architettura di riferimento e ne implementa nuove classi di servizi tecnico-funzionali, in una logica di valorizzazione degli investimenti effettuati.</p> <p>Il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini sta vivendo una fase di profondo mutamento: i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni. Sempre più spesso i cittadini cercano sul Web la soluzione ai propri problemi, si informano attraverso le proprie reti di relazioni, cercano il dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, all'interno di spazi pensati per una</p>

		<p>comunicazione a due vie.</p> <p>Sulla base di queste considerazioni il sito BS deve costruire nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza. In questo scenario, gli spazi di social networking rappresentano una grande opportunità per il Servizio Politiche giovanili, non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione degli utenti ed in particolare dei giovani pugliesi.</p> <p>Il sistema info-telematico intende fornire soluzioni condivise ed omogenee - sotto il profilo tecnico-organizzativo e funzionale - a supporto delle specifiche esigenze in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none">√ sviluppo della comunicazione basata sul paradigma della <i>user experience</i> e la partecipazione diretta degli utenti;√ aggiornamento dei contenuti informativi veicolati attraverso il <i>social networking</i>;√ gestione degli spazi interattivi 2.0 (forum, commenti, blog, sondaggi on line, etc.);√ manutenzione / sviluppo degli strumenti di relazione on line;√ stabilità del sistema in relazione a picchi di accesso. <p>Il progetto quindi è finalizzato a realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none">- adeguamento dei servizi software in conformità e rispetto della normativa in materia di caratteristiche tecniche, con particolare riferimento all'accessibilità ed usabilità del sito;- adeguamento dell'attuale portale alle "Linee Guida per i siti web delle PA" e ai contenuti minimi che devono possedere i siti web tematici di una Pubblica Amministrazione- adeguamento delle politiche di privacy (social media policy interna ed esterna) e gestione delle licenze (e delle eventuali licenze alternative) da applicare ai contenuti resi disponibili attraverso il portale "Bollenti Spiriti"- un potenziamento dei servizi 2.0 di interazione orizzontale e social networking (community, forum, media sharing etc.) valorizzando il capitale di reputazione e contatti accumulato negli ultimi 5 anni;- una profonda trasformazione dell'attuale sito Bollenti Spiriti in una piattaforma collaborativa a supporto delle politiche regionali nel campo della creazione d'impresa, dell'innovazione e della creatività (giovanile e non).
--	--	--

		Il progetto intende dare attuazione alle disposizioni delineate nel Codice dell'Amministrazione digitale cogliendo le opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e comunicazione per la piena realizzazione dei nuovi paradigmi di "interazione" tra PA e comunità di utenti.
9	Riuso	Ai fini della estensione delle funzionalità di gestione dei bandi ed avvisi telematici si intende fare riuso delle tecnologie e soluzioni tecniche già utilizzate nella piattaforma di sistema puglia.
10	Connessioni funzionali con altre attività svolte dalla Regione Puglia	Il progetto si pone in un'ottica sinergica con il processo di innovazione tecnologica portato avanti negli ultimi anni dalla Regione Puglia, valorizzando l'esperienza maturata nell'erogazione dei servizi telematici di base come la realizzazione del Portale Sistema Puglia e dei servizi connessi di gestione telematica delle interazioni con i cittadini e le imprese pugliesi.
11	Servizi/Contenuti digitali/Portali	<p>Nell'ambito del portale bollenti spiriti sono previsti i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione e gestione della comunicazione web attraverso il portale; - servizi di navigazione delle informazioni su più livelli integrati e correlati tra loro (aree tematiche, servizi, strutture, argomenti) - servizi di accesso e ricerca dei contenuti informativi sia per parole chiavi e/o testo libero che per "tag" - servizi di interazione telematica con l'amministrazione regionale su argomenti di interesse degli utenti e/o stimolati dalle strutture operative su progetti/misure/azioni specifiche adottate - servizi di Content Management per la gestione dei contenuti informativi (strutturati, multimediali, non strutturati), degli schemi di classificazione e tassonomia delle informazioni, sulla base del workflow di pubblicazione redazionale - servizi di gestione della sicurezza e degli accessi integrati con il sistema di gestione delle identità digitali disponibile sulla rete RUPAR - servizi RSS per aggregare, distribuire e diffondere contenuti informativi in modalità interoperabile con altri portali esterni - servizi di generazione automatica di layout - applicabili a sottoinsiemi di contenuti informativi - adatti alla consultazione su display di dispositivi mobili al fine di adattare al meglio la presentazione delle informazioni - servizi di monitoraggio e rilevazione di dati statistici finalizzati a comprendere il livello di utilizzo del portale, i contenuti più consultati, i contenuti più ricercati nel portale, quelli

		<p>maggiormente intercettati dai motori di ricerca esterni</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi di condivisione della conoscenza e di collaborazione a supporto delle attività delle redazioni del portale, orientati quindi alla collaborazione di gruppo (comunità di lavoro "virtuali", condivisione agende e documenti lavoro, sms, videoconferenze, agenda distribuita, ecc.) 												
12	Obiettivi realizzativi	<p>L'obiettivo del progetto è la realizzazione delle estensioni funzionali ed adeguamenti normativi in tema di accessibilità ed usabilità all'interno di un ambiente integrato di soluzioni info-telematiche a sostegno delle attività di gestione e monitoraggio della comunità Bollenti Spiriti e delle iniziative gestite dal Servizio Politiche Giovanili e cittadinanza sociale.</p> <p>In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi più significativi in cui si articola il progetto. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OR</th> <th>Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OR. 1</td> <td>Analisi degli adeguamenti funzionali Analisi dell'attuale disponibilità di servizi e funzionalità erogati attraverso il sito istituzionale al fine di definire una "mappa" di interventi mirati alla razionalizzazione e revisione dei servizi e contenuti</td> </tr> <tr> <td>OR. 2</td> <td>Estensione strumenti e facilities Web 2.0 Progettazione e realizzazione degli strumenti e facilities Web 2.0 a supporto della comunicazione con le imprese ed i cittadini e delle interazioni della amministrazione regionale con il sistema locale</td> </tr> <tr> <td>OR. 3</td> <td>Estensione strumenti di collaborazione telematica Realizzazione di strumenti e servizi finalizzati allo sviluppo, condivisione e gestione della conoscenza (forum, mailing list, blog, wiki, sistemi kms) e orientati alla collaborazione di gruppo (comunità di lavoro "virtuali")</td> </tr> <tr> <td>OR. 4</td> <td>Gestione spazi interattivi e contenuti informativi Assistenza specialistica per la gestione degli strumenti di interazione e collaborazione utenti. Assistenza specialistica per la redazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di servizio del portale</td> </tr> <tr> <td>OR. 5</td> <td>Gestione operativa Assistenza specialistica per la gestione e conduzione dei sistemi informatici e manutenzione adattativa ed evolutiva delle</td> </tr> </tbody> </table>	OR	Descrizione	OR. 1	Analisi degli adeguamenti funzionali Analisi dell'attuale disponibilità di servizi e funzionalità erogati attraverso il sito istituzionale al fine di definire una "mappa" di interventi mirati alla razionalizzazione e revisione dei servizi e contenuti	OR. 2	Estensione strumenti e facilities Web 2.0 Progettazione e realizzazione degli strumenti e facilities Web 2.0 a supporto della comunicazione con le imprese ed i cittadini e delle interazioni della amministrazione regionale con il sistema locale	OR. 3	Estensione strumenti di collaborazione telematica Realizzazione di strumenti e servizi finalizzati allo sviluppo, condivisione e gestione della conoscenza (forum, mailing list, blog, wiki, sistemi kms) e orientati alla collaborazione di gruppo (comunità di lavoro "virtuali")	OR. 4	Gestione spazi interattivi e contenuti informativi Assistenza specialistica per la gestione degli strumenti di interazione e collaborazione utenti. Assistenza specialistica per la redazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di servizio del portale	OR. 5	Gestione operativa Assistenza specialistica per la gestione e conduzione dei sistemi informatici e manutenzione adattativa ed evolutiva delle
OR	Descrizione													
OR. 1	Analisi degli adeguamenti funzionali Analisi dell'attuale disponibilità di servizi e funzionalità erogati attraverso il sito istituzionale al fine di definire una "mappa" di interventi mirati alla razionalizzazione e revisione dei servizi e contenuti													
OR. 2	Estensione strumenti e facilities Web 2.0 Progettazione e realizzazione degli strumenti e facilities Web 2.0 a supporto della comunicazione con le imprese ed i cittadini e delle interazioni della amministrazione regionale con il sistema locale													
OR. 3	Estensione strumenti di collaborazione telematica Realizzazione di strumenti e servizi finalizzati allo sviluppo, condivisione e gestione della conoscenza (forum, mailing list, blog, wiki, sistemi kms) e orientati alla collaborazione di gruppo (comunità di lavoro "virtuali")													
OR. 4	Gestione spazi interattivi e contenuti informativi Assistenza specialistica per la gestione degli strumenti di interazione e collaborazione utenti. Assistenza specialistica per la redazione e aggiornamento dei contenuti informativi e di servizio del portale													
OR. 5	Gestione operativa Assistenza specialistica per la gestione e conduzione dei sistemi informatici e manutenzione adattativa ed evolutiva delle													

			applicazioni e delle strumentazioni hardware e di rete
		OR. 6	Management di Progetto Pianificazione e coordinamento del progetto, Monitoraggio, Stato avanzamento lavori e Reporting. In particolare, le attività sono finalizzate ad assicurare una pianificazione corretta rispetto a tempi e risorse, garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati ottenuti e quelli attesi.
13	Attività	In tabella sono riportate le attività più significative in cui si articola ogni Obiettivo realizzativo. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo.	
		OR	Attività
		OR. 1	Analisi degli adeguamenti funzionali
			A.1.1 Analisi delle modalità di gestione dei servizi erogati dal portale e delle nuove esigenze in termini di accesso alle risorse tecnologiche e applicative in uso A.1.2 Rilevazione delle nuove funzionalità a supporto del modello di navigazione e interazione che si intende realizzare
		OR. 2	Estensione strumenti e facilities Web 2.0
			A.2.1 Definizione delle Linee Guida per le politiche di privacy del sito A.2.2 Progettazione dei servizi che implementano l'accessibilità e l'usabilità del portale A.2.3 Adeguamento dei fogli di stile (CSS) e dei relativi elementi multimediali che implementano il livello di presentazione A.2.4 Estensione procedure telematiche di gestione bandi on line A.2.5 Realizzazione del sistema di ricerca delle informazioni (motore di ricerca, tag, linguaggio naturale, aggregazione contenuti)
		OR. 3	Estensione strumenti di collaborazione telematica
			A.3.1 Analisi dei modelli di interazione con gli utenti e dei servizi di community da

		<p>erogare nel portale</p> <p>A.3.2 Realizzazione degli strumenti web 2.0 per la comunicazione interna ed esterna</p> <p>A.3.3 Realizzazione del sistema di customer satisfaction conforme alle iniziative nazionali e personalizzate sui servizi erogati dal portale</p>												
		<p>OR. 4 Gestione spazi interattivi e contenuti informativi</p>												
		<p>A.4.1 Raccolta e organizzazione dei contenuti informativi da erogare nel portale</p> <p>A.4.2 Gestione dei contenuti informativi del portale e degli spazi interattivi</p> <p>A.4.3 Assistenza agli utenti finali e attivazione e gestione dell'help desk di supporto</p>												
		<p>OR. 5 Gestione operativa</p>												
		<p>A.5.1 Conduzione operativa dei sistemi tecnologici risultanti dalla revisione architetture e funzionale</p> <p>A.5.2 Gestione sistemistica e manutenzione del nuovo ambiente tecnologico</p> <p>A.5.3 Assistenza tecnica orientata all'utenza dei servizi infotelematici</p>												
		<p>OR. 6 Management di Progetto</p>												
		<p>A.6.1 Coordinamento tecnico del Progetto e Monitoraggio</p> <p>A.6.2 Stato avanzamento lavori e Reporting</p>												
14	Prodotti	<p>In tabella sono riportati i risultati più significativi attesi per ogni Obiettivo Realizzativo. Non si esclude che questi possano essere ampliati e/o rivisti in sede di stesura di Progetto Definitivo.</p> <p>(Legenda: D=documento, S=Software, A=altro)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OR</th> <th>Risultati/Deliverables</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OR. 1</td> <td>Analisi degli adeguamenti funzionali</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D.1.1 Analisi delle estensioni funzionali</td> </tr> <tr> <td>OR. 2</td> <td>Estensione strumenti e facilities Web 2.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D.2.1 Linee Guida per le politiche di privacy del sito</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S.2.2 Adeguamenti funzionali per l'accessibilità</td> </tr> </tbody> </table>	OR	Risultati/Deliverables	OR. 1	Analisi degli adeguamenti funzionali		D.1.1 Analisi delle estensioni funzionali	OR. 2	Estensione strumenti e facilities Web 2.0		D.2.1 Linee Guida per le politiche di privacy del sito		S.2.2 Adeguamenti funzionali per l'accessibilità
OR	Risultati/Deliverables													
OR. 1	Analisi degli adeguamenti funzionali													
	D.1.1 Analisi delle estensioni funzionali													
OR. 2	Estensione strumenti e facilities Web 2.0													
	D.2.1 Linee Guida per le politiche di privacy del sito													
	S.2.2 Adeguamenti funzionali per l'accessibilità													

			e usabilità del sito S.2.3 Sistema di ricerca delle informazioni (motore di ricerca, tag, linguaggio naturale, aggregazione contenuti)								
		OR. 3	Estensione strumenti di collaborazione telematica								
			D.3.1 Specifiche di interazione con gli utenti e dei servizi di community da erogare nel portale S.3.2 Strumenti web 2.0 per la comunicazione interna ed esterna S.3.3 Strumenti di rilevazione di customer satisfaction conforme alle iniziative nazionali e personalizzate sui servizi erogati dal portale								
		OR. 4	Gestione spazi interattivi e contenuti informativi								
			S.4.1 Ampliamento funzionale del sistema di gestione dei bandi e avvisi pubblici on line S.4.2 Content Management System per la gestione dei contenuti informativi del portale e degli spazi interattivi D.4.3 Report Assistenza agli utenti finali								
		OR. 5	Gestione operativa								
			D.5.1 Report periodico conduzione operativa dei sistemi tecnologici D.5.2 Report periodico gestione sistemistica e manutenzione del nuovo ambiente tecnologico								
		OR. 6	Management di Progetto								
			D.6.1 Relazione di Stato Avanzamento Lavori periodica D.6.2 Relazione Finale di Progetto								
		(Legenda: D=documento, S=Software, A=altro)									
15	Costi per voci di spesa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Voci di costo</th> <th>Importo (IVA inclusa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personale</td> <td>€ 69.236</td> </tr> <tr> <td>Attrezzature:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hardware</td> <td>€ -</td> </tr> </tbody> </table>		Voci di costo	Importo (IVA inclusa)	Personale	€ 69.236	Attrezzature:		Hardware	€ -
Voci di costo	Importo (IVA inclusa)										
Personale	€ 69.236										
Attrezzature:											
Hardware	€ -										

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><i>Software</i></td> <td>€</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><i>Attività commissionate all'esterno:</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Servizi di sviluppo e manutenzione software</i></td> <td>€</td> <td>75.120</td> </tr> <tr> <td><i>Redazione contenuti informativi servizi di community</i></td> <td>€</td> <td>63.840</td> </tr> <tr> <td><i>Viaggi e missioni</i></td> <td>€</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td><i>Housing & Hosting</i></td> <td>€</td> <td>8.000</td> </tr> <tr> <td><i>Altro (specificare)</i></td> <td>€</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><i>Totale</i></td> <td>€</td> <td>219.196</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Software</i>	€	-	<i>Attività commissionate all'esterno:</i>			<i>Servizi di sviluppo e manutenzione software</i>	€	75.120	<i>Redazione contenuti informativi servizi di community</i>	€	63.840	<i>Viaggi e missioni</i>	€	3.000	<i>Housing & Hosting</i>	€	8.000	<i>Altro (specificare)</i>	€	-	<i>Totale</i>	€	219.196
<i>Software</i>	€	-																								
<i>Attività commissionate all'esterno:</i>																										
<i>Servizi di sviluppo e manutenzione software</i>	€	75.120																								
<i>Redazione contenuti informativi servizi di community</i>	€	63.840																								
<i>Viaggi e missioni</i>	€	3.000																								
<i>Housing & Hosting</i>	€	8.000																								
<i>Altro (specificare)</i>	€	-																								
<i>Totale</i>	€	219.196																								
16	Modello di gestione dell'intervento	<p>Il progetto si svilupperà secondo le seguenti macro fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estensione e realizzazione dei servizi di informazione sulle opportunità direttamente e indirettamente rivolte ai giovani pugliesi, in conformità alla normativa vigente in tema di accessibilità e usabilità del sito; - estensione e realizzazione di nuovi strumenti e funzioni di community building per moltiplicare gli scambi tra i partecipanti; - progettazione e sviluppo di nuovi ambienti e servizi telematici per la gestione integrata di bandi e avvisi telematici, apps per device mobili, che migliorino quantità e qualità dei progetti; - integrazione e cooperazione con altre iniziative, servizi e politiche complementari (es. microcredito, piano del lavoro, puglia creativa etc.) anche mediante la gestione di flussi di scambi telematici; - assistenza tecnica e supporto alla redazione dei contenuti informativi del sito BS; - addestramento del personale autorizzato all'uso del sistema e attività di help desk verso gli utenti finali. <p>Il soggetto attuatore (InnovaPuglia S.p.A.) dispone delle professionalità necessarie.</p>																								
17	Indicatore di realizzazione	L'offerta media di servizi telematici transattivi e multicanale erogati dal Servizio è stimata in circa 10 servizi/ 2 canali.																								

Quadro di sintesi della stima dei costi degli Obiettivi Realizzativi (IVA inclusa)

ID	Obiettivi/Attività	Personale	Attrezzature	Attività commissionate all'esterno	Viaggi e missioni	Materiali di consumo e utenza	Servizi di housing e hosting	Totale IVA inclusa
OR.1	Analisi degli adeguamenti funzionali	€ -	€	€ 25.040	€	€	€	€ 25.040
OR.2	Estensione strumenti Web 2.0 e facilities	€ 24.819	€	€ 25.040	€	€	€	€ 49.859
OR.3	Estensione strumenti di collaborazione telematica	€ -	€	€ 25.040	€	€	€	€ 25.040
OR.4	Gestione spazi interattivi e contenuti informativi	€ 4.817	€	€ 63.840	€	€	€	€ 68.657
OR.5	Gestione operativa	€ 24.819	€	€ -	€	€	€	€ 24.819
OR.6	Management di Progetto	€ 14.780	€	€ -	€ 3.000	€ -	€ 8.000	€ 25.780
	TOTALI	€ 69.236	€ -	€ 138.960	€ 3.000	€ -	€ 8.000	€ 219.196

