

## Living Labs SmartPuglia 2020

### Iter Procedurale

#### “Procedura telematica per Apporto Mezzi Propri”



In questo documento è descritto in modo sintetico come procedere operativamente per la predisposizione e l’inoltro della “Dichiarazione di Apporto mezzi propri” relativa al bando Living Labs SmartPuglia 2020 (Modello M9/M9A).

Per avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale Sistema Puglia ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)), oppure a Piano Lavoro (<http://pianolavoro.regione.puglia.it>) con le stesse credenziali (Login e Password) con cui si è compilata l’istanza di partecipazione al bando.

La Procedura Telematica è disponibile nella sezione *Progetti di Sperimentazione* della pagina Living Labs Smart Puglia 2020 del portale Sistema Puglia e sarà attiva dal giorno successivo alla data di comunicazione della concessione provvisoria fino alle ore 14.00 del 90° giorno successivo alla data della comunicazione della concessione provvisoria.

Nella stessa pagina trovate i servizi:

- *Supporto Tecnico* per avere assistenza tecnica sull’utilizzo della procedura telematica; la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- *Richiedi Info* per le richieste di chiarimento circa il procedimento; la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- *FAQ* servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

Prerequisiti di accesso alla procedura telematica :

1. essere registrati al portale Piano Lavoro o Sistema Puglia;
2. essere in possesso delle credenziali (Login e Password) con le quali si è compilata e chiusa l’istanza di partecipazione al bando “Living Labs SmartPuglia 2020”;
3. essere beneficiari di una proposta finanziata nell’ambito del bando “Living Labs SmartPuglia 2020”.

#### I PASSI DA SEGUIRE

1. Accedere al portale Sistema Puglia – l’accesso deve essere effettuato con le stesse credenziali (Login e Password) con le quali si è compilata e chiusa l’istanza di partecipazione al bando “Living Labs SmartPuglia 2020”.
2. Dal menù laterale sinistro dell’home page del bando “Living Labs SmartPuglia 2020”, selezionare la funzione “Procedura telematica” nella sezione “Progetti di Sperimentazione” e accedere alla pratica di interesse attraverso il “Riquadro E – Apporto Mezzi Propri”.
3. Selezionare l’impresa beneficiaria. L’impresa singola beneficiaria o l’impresa capofila del raggruppamento per tutte le imprese beneficiarie, deve, per ciascuna impresa, inserire dati e documenti richiesti ed effettuare le operazioni di cui alle sezioni seguenti. Le operazioni possono essere eseguite in più sessioni di lavoro e dati/documenti inseriti possono essere modificati sino alla convalida.
  - a. **Sezione Fonti Mezzi Propri.** Selezionare la funzione “Inserisci una nuova fonte di apporto mezzi propri” per inserire le fonti dei mezzi propri (possono essere più di una); per ciascuna fonte compilare le informazioni relative alla tipologia della fonte, la data di sottoscrizione, l’importo ed eventualmente il periodo a cui viene riferita.
  - b. **Sezione Allegati.** Selezionare la funzione “Inserisci un nuovo allegato” per caricare la documentazione attestante l’avvenuto apporto di mezzi propri.
  - c. **Sezione Convalida.** Selezionare la funzione “Convalida” per completare la procedura per la singola impresa beneficiaria. Dopo la convalida non sarà più possibile modificare dati e documenti; sarà possibile vedere i dati e scaricare gli allegati inseriti. . Dopo questo passo è possibile caricare la dichiarazione di apporto mezzi propri firmata digitalmente dalla sezione “Dichiarazione di apporto mezzi propri”.

d. **Sezione Dichiarazione Apporto Mezzi Propri.** La sezione permette, prima dell'operazione di *Convalida* di cui al precedente punto “3.c”, di visualizzare la bozza della dichiarazione di apporto mezzi propri al fine di effettuare eventuali prove di stampa che conterranno come sfondo la dicitura *BOZZA*.

Dopo le operazioni di convalida di cui al precedente punto “3.c”, la sezione permette di caricare la dichiarazione di apporto mezzi propri firmata digitalmente e concludere la procedura per l'impresa beneficiaria:

- i. selezionare la funzione “*Scarica la dichiarazione di apporto mezzi propri da firmare digitalmente*”; il documento scaricato va firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;
- ii. selezionare la funzione “*Carica la dichiarazione di apporto mezzi propri firmata digitalmente*” per caricare sul sistema il documento firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;

4. Ripetere le operazioni di cui al precedente paragrafo “3.” per tutte le imprese beneficiarie

5. Terminata la procedura di convalida per tutte le imprese beneficiarie, dalla scheda principale, raggiungibile cliccando sulla funzione in rosso “*Apporto mezzi propri*”, selezionare la funzione “*Completa*” per completare la procedura e inoltrare le dichiarazioni di apporto mezzi propri di tutti i beneficiari. Dopo questa operazione l'utente riceverà una notifica di completamento della procedura.

L'inserimento di dati e documenti rispecchia la metodologia di caricamento utilizzata in fase di candidatura delle istanze.