



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI

**Servizio Programmazione sociale e
Integrazione Socio-sanitaria**

**Procedura telematica per l'Abbinamento delle
domande di partecipazione all'Avviso Pubblico
rivolto a nuclei familiari per la domanda di
buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di
strutture e servizi iscritti al Catalogo
dell'offerta di servizi di conciliazione rivolti
alle Persone Disabili e Anziane non
autosufficienti**

Manuale Unità di Offerta

**Guida all'utilizzo della procedura per
l'Abbinamento delle domande di
partecipazione all'Avviso Pubblico
Buoni Servizio per la Conciliazione
Vita-Lavoro**



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano BARI
ITALIA

Giugno 2013

Sommario

Il presente documento descrive le modalità di gestione della procedura telematica per l'Abbinamento delle domande di Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Nuclei Familiari per l'utilizzo di strutture e servizi socio-assistenziali, socioeducativi e socioriabilitativi per persone con disabilità e anziane non autosufficienti iscritti al Catalogo Telematico dell'Offerta.

INDICE DEI CONTENUTI

SOMMARIO	2
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
1.1 RIFERIMENTI.....	5
2 LA PAGINA PRINCIPALE	6
3 ABBINAMENTO DOMANDE	11
3.1 DOCUMENTI DOMANDA	13
4 DOMANDE AMMESSE	18
4.1 ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO.....	20
5 DOMANDE ABBINATE	24
6 GESTISCI POSTI DISPONIBILI	26

Indice delle Figure

Figura 1	6
Figura 2	7
Figura 3	8
Figura 4	9
Figura 5	10
Figura 6	11
Figura 7	12
Figura 8	12
Figura 9	13
Figura 10	14
Figura 11	15
Figura 12	17
Figura 13	19
Figura 14	20
Figura 12	20
Figura 13	22
Figura 14	23
Figura 15	24
Figura 16	25
Figura 17	26
Figura 18	27
Figura 19	27

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida operativa che descriva in modo dettagliato come effettuare l'Abbinamento dei Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro per i Nuclei Familiari.

1.1 Riferimenti

1.	[Avviso]	Avviso Pubblico n.61 del 08 Marzo 2013 rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi per disabili e anziani non autosufficienti

2 La pagina principale

Per effettuare la procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio, è necessario effettuare l'accesso alla pagina principale attraverso il link <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it>, successivamente il Soggetto Titolare o Gestore navigando con le proprie credenziali di registrazione, dovrebbe cliccare sul link **“Catalogo Offerta Servizi”** evidenziato nella barra grigio scuro della Figura 1.

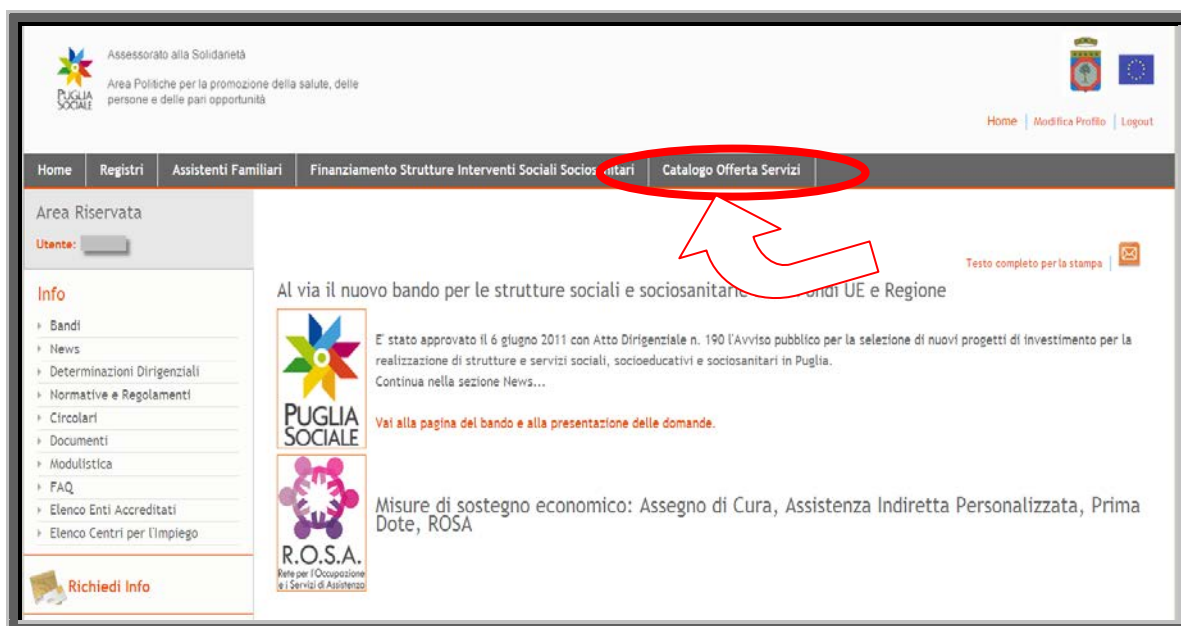


Figura 1

Nella schermata visualizzata cliccare sul link “Catalogo servizi anziani e disabili-home”



Figura 2

Quindi cliccare sul link “Manifestazione d’Interesse Anziani e Disabili” presente nella sezione “Procedura Telematica”

The screenshot shows the website 'il lavoro prende forma.' with a navigation menu on the left. Under the 'Procedura Telematica' section, the link 'Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili' is circled in red. The main content area features a title 'Catalogo on-line dell'offerta per persone con disabilità e non autosufficienti' and a list of services including 'Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per persone con disabilità (art. 60)', 'Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale a persone affette da demenza (art. 60ter)', 'Centro diurno per persone anziane (art. 68)', 'Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI - art. 88)', 'Servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili (art. 92)', 'Centro sociale polivalente per persone con disabilità (art. 105)', and 'Centro sociale polivalente per persone anziane (art. 106)'. A red arrow points from the highlighted link to the main content area.

Figura 3

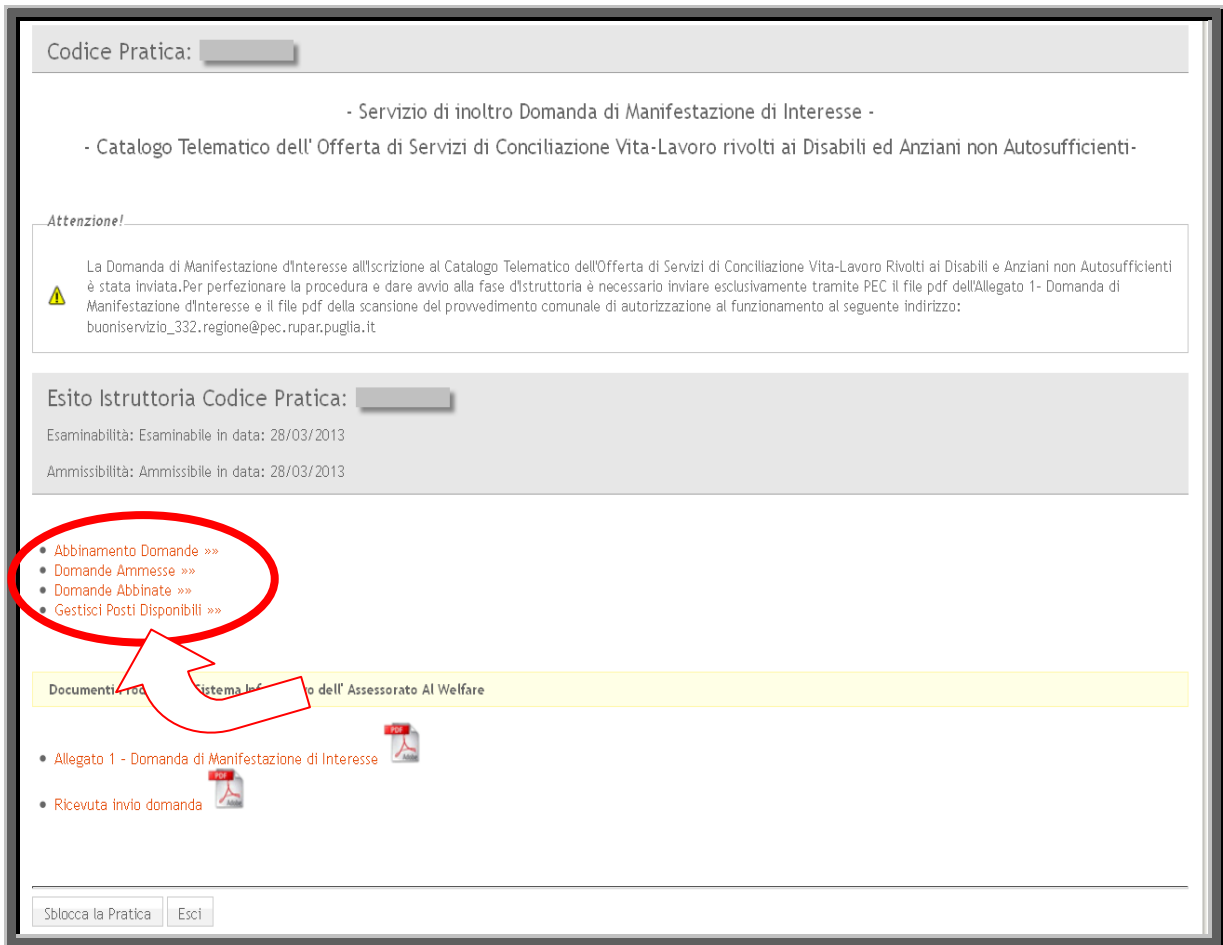
Inserire il codice pratica associato alla domanda d'iscrizione al Catalogo Telematico della struttura e/o servizio socio-assistenziale nel RIQUADRO B - Cerca Pratica.

The screenshot shows the website interface for 'il lavoro prende forma.'. The main content area is titled '- Procedura di inoltro Domanda -' and 'Manifestazione di Interesse all'iscrizione nel Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti a Persone con Disabilità e Anziane non Autosufficienti'. It provides instructions for submitting a new request (RIQUADRO A) and searching for an existing one (RIQUADRO B). In the 'RIQUADRO B - Cerca Domanda' section, the 'Codice Domanda' input field is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from below. The footer contains contact information for the Centro Servizi and Redazione, and logos for W3C and CES.

Figura 4

Se la struttura e/o servizio non è ancora iscritta al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di conciliazione, inserendo il codice pratica il sistema non permette la visualizzazione dei links per accedere alla procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio.

Il sistema informatico infatti in corrispondenza del riquadro "Esito Istruttoria Codice Pratica" permette la verifica dello stato dell'istruttoria.



Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione!



La Domanda di Manifestazione d'Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti ai Disabili e Anziani non Autosufficienti è stata inviata. Per perfezionare la procedura e dare avvio alla fase d'istruttoria è necessario inviare esclusivamente tramite PEC il file pdf dell'Allegato 1- Domanda di Manifestazione d'Interesse e il file pdf della scansione del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento al seguente indirizzo: buoniservizio_332.regione@pec.rupar.puglia.it

Esito Istruttoria Codice Pratica:

Esaminabilità: Esaminabile in data: 28/03/2013
Ammissibilità: Ammissibile in data: 28/03/2013

- Abbinamento Domande >>>
- Domande Ammesse >>>
- Domande Abbinate >>>
- Gestisci Posti Disponibili >>>

Documenti: Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse 
- Ricevuta invio domanda 

Sblocca la Pratica | Esci

Figura 5

3 Abbinamento Domande

Solo se la struttura e/o servizio è iscritta al Catalogo Telematico, il soggetto erogatore del servizio accedendo con il proprio codice pratica visualizza le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione e, dopo aver inserito il codice domanda del Buono Servizio, previa verifica della disponibilità dei posti messi a catalogo, conferma la disponibilità del servizio e determina l'abbinamento.

Cliccando sul link **“Abbinamento Domande”** si accede alla scheda che permette di abbinare le Domande di Buoni Servizio convalidate e inviate correttamente dal Referente Familiare.

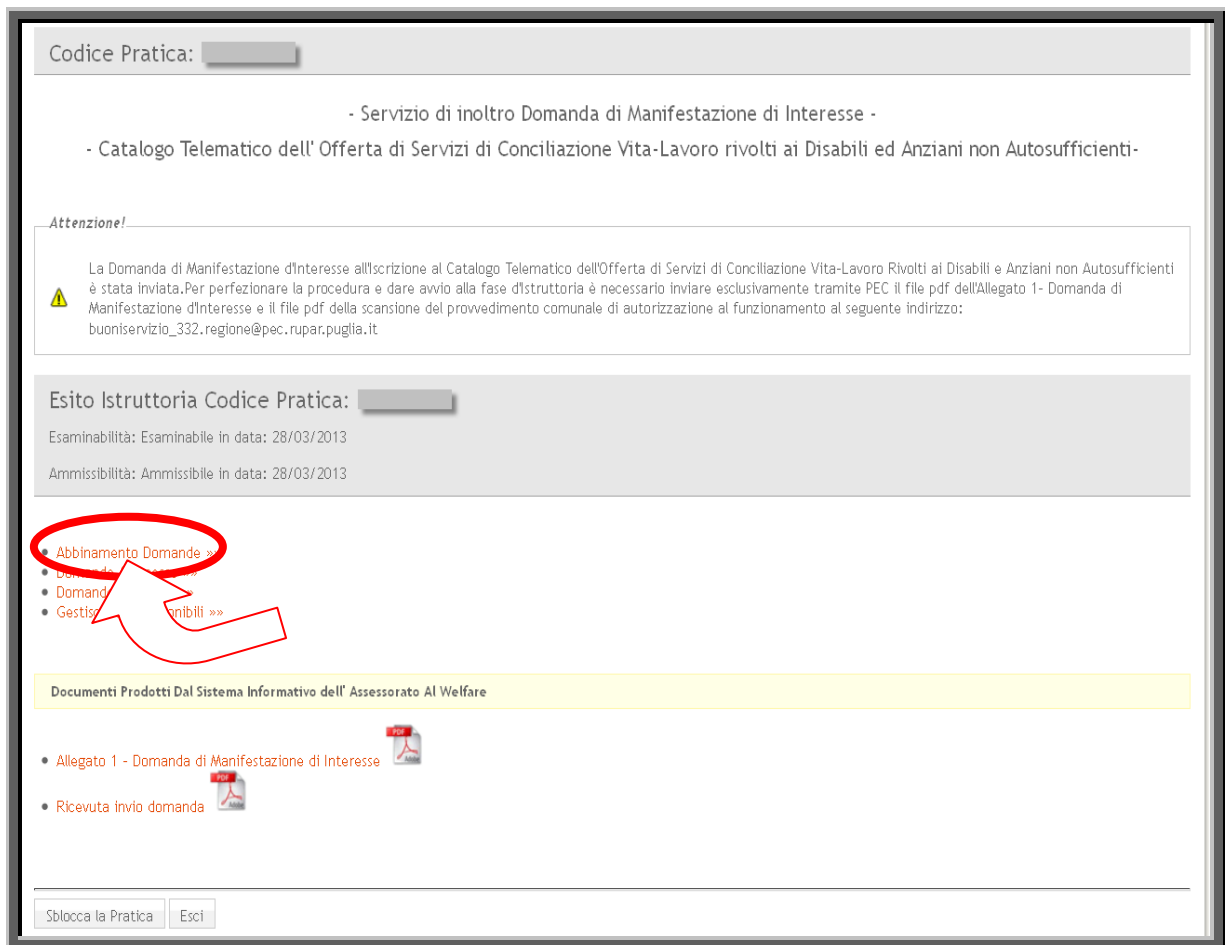


Figura 6

Durante tale fase il Soggetto Titolare o Gestore dovrebbe inserire il Codice Domanda fornito dal Referente Familiare nel Riquadro A- Codice Domanda e poi cliccare sul pulsante “Proseguì”.

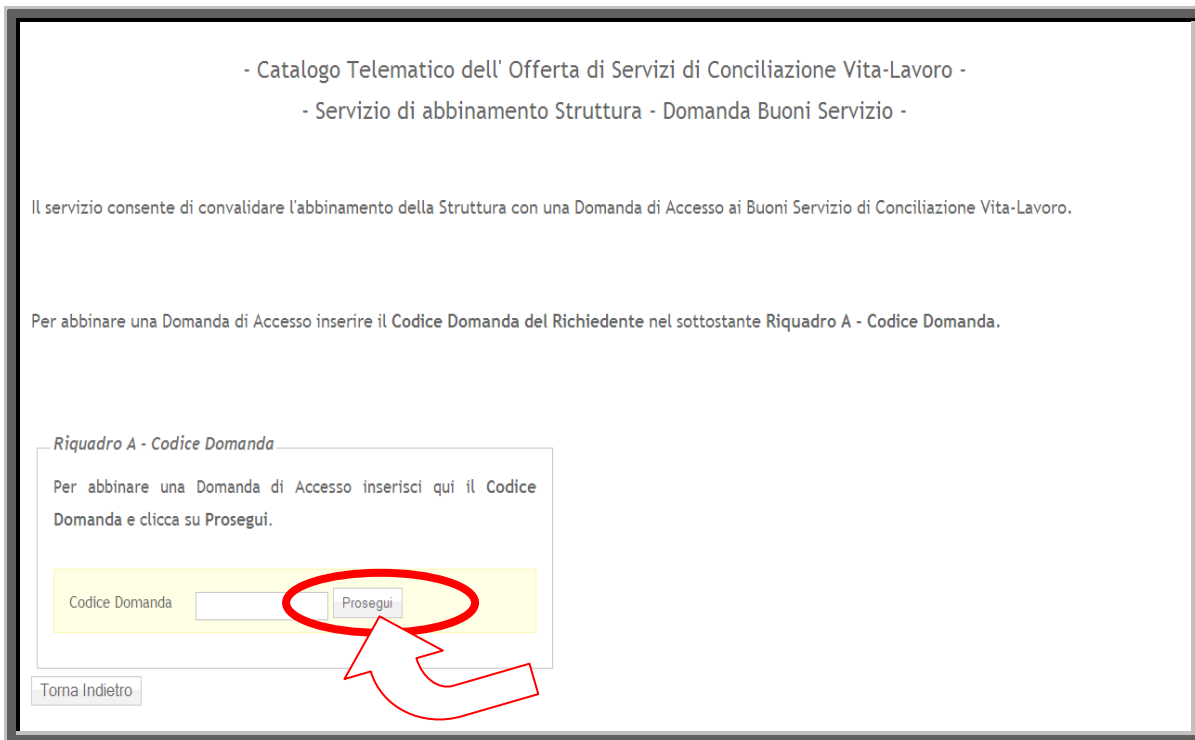


Figura 7

Cliccando sul pulsante “Conferma” si accede alla procedura di caricamento della documentazione per la verifica dei requisiti del Buono Servizio di conciliazione di competenza dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale

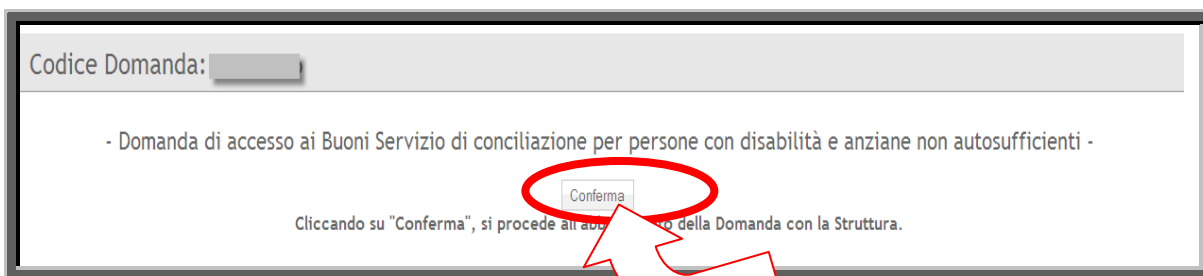


Figura 8

A termine della fase di abbinamento della domanda da parte della Struttura, il Referente Familiare non può più apportare modifiche all’istanza di accesso al Buono Servizio di conciliazione

3.1 Documenti domanda


Per accedere alla visualizzazione della scheda che permette d'inserire la documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria dei Buoni Servizio da parte dell'Ambito Competente è necessario cliccare sull'icona  della visualizzazione del dettaglio della domanda posta nella scheda "Elenco Domande di Accesso".



Figura 9

Successivamente nella schermata relativa alla Domanda di Accesso ai Buoni Servizio di conciliazione per persone con disabilità e anziane non autosufficienti cliccare sul pulsante "Accedi".

Codice Domanda:

- Domanda di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione per persone con disabilità e anziane non autosufficienti -

- STATO DOMANDA -	
STATO DOMANDA	<input type="text"/>
DATA INIZIO	<input type="text"/>
DATA FINE	<input type="text"/>

- FAMIGLIA -	
NOME	<input type="text"/>
DESCRIZIONE	-
ISEE	<input type="text"/>
DATA ISEE	<input type="text"/>
ANNO RIFERIMENTO	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>
CAP	70010

- ANAGRAFICA RICHIEDENTE -			
NOME	<input type="text"/>		
COGNOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
TELEFONO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	70010
ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO	<input type="text"/>	NUMERO DOCUMENTO	<input type="text"/>

- ANAGRAFICA CARE GIVER -			
NOME	<input type="text"/>		
COGNOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
TELEFONO	-	CELLULARE	-
E-MAIL	-	PEC	-
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	70010
ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO	<input type="text"/>	NUMERO DOCUMENTO	1 <input type="text"/>

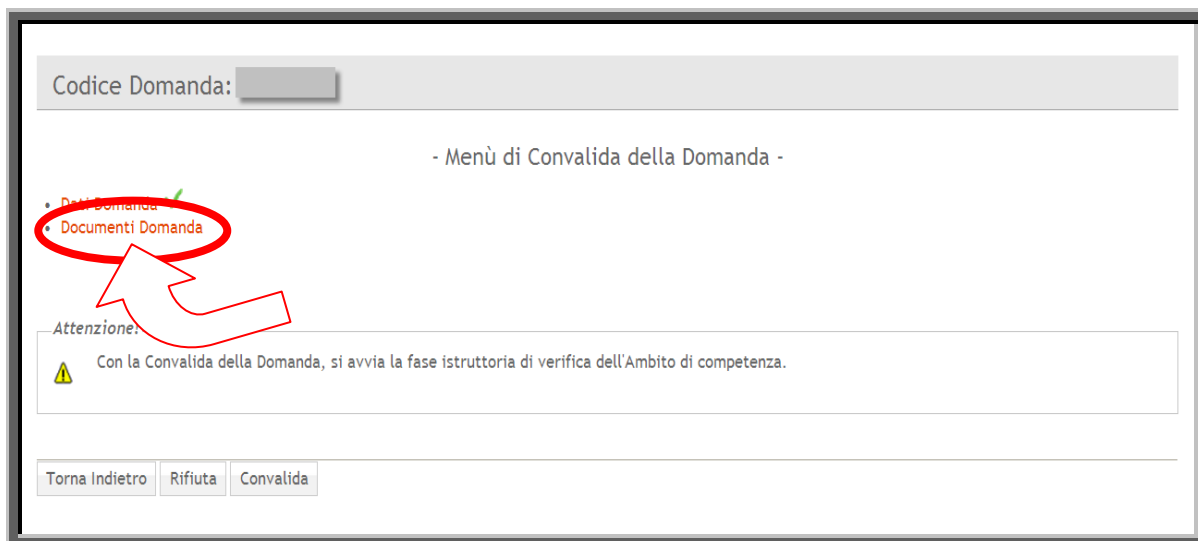
- ANAGRAFICA BENEFICIARIO -			
NOME	<input type="text"/>		
COGNOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
TELEFONO	-	CELLULARE	-
E-MAIL	-	PEC	-
INDIRIZZO	<input type="text"/>	CAP	70010
ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO	-	NUMERO DOCUMENTO	-

- Servizio -	
NOME SERVIZIO	Centro Diurno Socio-Educativo E Riabilitativo (art.60 Reg. R. n.4/2007)

- Struttura -	
NOME STRUTTURA	<input type="text"/>

Figura 10

Cliccando sul link “**Documenti Domanda**” si accede alla scheda che permette l’inserimento della documentazione richiesta.



Codice Domanda:

- Menù di Convalida della Domanda -

- Domanda
- **Documenti Domanda**

Attenzione:

⚠ Con la Convalida della Domanda, si avvia la fase istruttoria di verifica dell'Ambito di competenza.

Torna Indietro Rifiuta Convalida

Figura 11

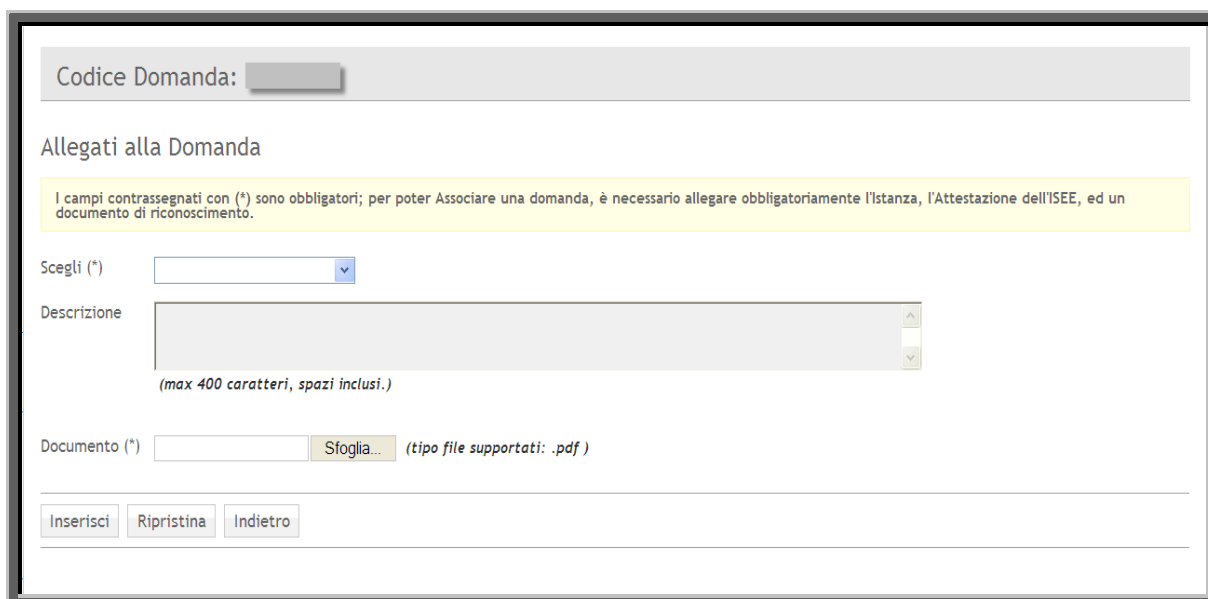
Entro 10 giorni dalla data di richiesta di fruizione del buono servizio di conciliazione, il nucleo familiare consegna all'unità di offerta la seguente documentazione:

- istanza generata dalla piattaforma informatica resa in modalità di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 debitamente firmata dal soggetto che presenta l'istanza;
- fotocopia sottoscritta in originale del documento di riconoscimento indicato nella istanza generata dalla piattaforma informatica;
- attestazione ISEE del nucleo familiare, rilasciata dall'INPS o da soggetto all'uopo abilitato per legge, conforme a quella dichiarata in auto-certificazione nel format dell'istanza e pertanto vigente alla medesima data (**N.B. per effetto dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 l'attestazione ISEE va sostituita dalla DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA**);
- documentazione conforme all'originale relativa al reddito del solo assistito a ogni titolo percepito, con riferimento all'annualità precedente a quella di presentazione della domanda, in coerenza con quanto dichiarato nel format dell'istanza, solo nei casi di servizi opzionati ex artt. 60-60ter-88;

- e) documentazione probante le condizioni di disabilità e/o non autosufficienza precedentemente dichiarate in relazione allo specifico servizio opzionato:
- per servizi ex artt. 68, 105, 106: domanda individuale di accesso al servizio presentata al Servizio Sociale Professionale del Comune in cui è residente il richiedente del beneficio economico denominato “buono servizio di conciliazione”;
 - per servizi ex artt. 60-60ter-88: valutazione/aggiornamento in UVM (SVAMA, SVAmDi e/o valutazioni delle equipe preposte) e PAI, ovvero la domanda di accesso al servizio presso il Servizio Sociale Professionale ovvero i servizi competenti del Distretto sociosanitario di riferimento (si precisa che nel corso dell'iter istruttorio, la semplice “domanda di accesso” andrà comunque integrata con la valutazione multidimensionale e il Pai rilasciati dalla UVM, ove non già presentati);
 - per servizi ex art. 92 documentazioni ex artt. 2,3,5 DPR 24/02/1994 (dichiarazione del medico, diagnosi funzionale, P.E.I. relativo all'A.S. in corso al momento di presentazione dell'istanza)
- f) stato di famiglia oppure autocertificazione della composizione del nucleo familiare stabilmente convivente al momento della presentazione della istanza su piattaforma;
- g) documentazione probante la specifica condizione nel mercato del lavoro precedentemente dichiarata dai componenti interessati del nucleo familiare (ovvero autocertificazione sottoscritta prodotta dalla piattaforma informatica nei casi pertinenti);
- h) autocertificazione dello status di care giver, se pertinente (autocertificazione sottoscritta prodotta dalla piattaforma informatica nei casi pertinenti).

Il sistema invia in automatico la documentazione all'Ufficio competente presso il Comune capofila dell'Ambito Territoriale ovvero presso il Comune di riferimento (in relazione alle modalità organizzative che saranno state adottate da ciascun Ambito territoriale sociale) al fine di consentire di effettuare le necessarie verifiche istruttorie e determinare l'ammontare del buono servizio di conciliazione, calcolato automaticamente dalla piattaforma informatica, che viene convalidato ai fini dei pagamenti per tranches trimestrali da parte dell'Ufficio Competente.

Il soggetto erogatore ai fini del caricamento su piattaforma telematica della documentazione è tenuto al rispetto rigoroso dell'ordine temporale di consegna della documentazione e, in subordine, dell'ordine temporale d'immissione dell'istanza da parte del nucleo richiedente.



Codice Domanda:

Allegati alla Domanda

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori; per poter Associare una domanda, è necessario allegare obbligatoriamente l'Istanza, l'Attestazione dell'ISEE, ed un documento di riconoscimento.

Scegli (*)

Descrizione

(max 400 caratteri, spazi inclusi.)

Documento (*) (tipo file supportati: .pdf)

Figura 12

4 Domande Ammesse

Attraverso il link “**Domande Ammesse**” si accede alla scheda che visualizza tutte le Domande di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione convalidate dall’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale di competenza.

L’Ambito convalida l’abbinamento telematico tra i servizi iscritti al Catalogo dell’offerta e i nuclei familiari interessati, tenendo conto delle strutture e dei servizi opzionati dai richiedenti nell’istanza di accesso on line.

L’istruttoria formale delle domande di accesso è espletata dall’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale in cui ha sede l’unità di offerta o soggetto erogatore delle prestazioni ovvero, sulla base di apposito formale accordo tra i Comuni dell’Ambito, dal Comune interessato o da altro soggetto pubblico formalmente incaricato, ai sensi di legge, entro 30 giorni dal caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica da parte del soggetto gestore, rispettando l’ordine temporale di caricamento sulla piattaforma. In ogni caso il Comune competente dell’istruttoria formale può richiedere una verifica sulla documentazione di appropriatezza presentata dal richiedente il beneficio al Comune di residenza dello stesso entro il suddetto termine temporale.

Al termine della fase istruttoria, la piattaforma informatica invia ai soggetti interessati (nucleo familiare richiedente e unità di offerta) la relativa comunicazione di convalida dell’abbinamento.

Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione!

La Domanda di Manifestazione d'Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti ai Disabili e Anziani non Autosufficienti è stata inviata. Per perfezionare la procedura e dare avvio alla fase d'istruttoria è necessario inviare esclusivamente tramite PEC il file pdf dell'Allegato 1- Domanda di Manifestazione d'Interesse e il file pdf della scansione del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento al seguente indirizzo: buoniservizio_332.regione@pec.rupar.puglia.it

Esito Istruttoria Codice Pratica:

Esaminabilità: Esaminabile in data: 28/03/2013
Ammissibilità: Ammissibile in data: 28/03/2013

- [Abbinamento Domande »»](#)
- [Domande Ammesse »»](#)
- [Domande Abbinate »»](#)
- [Gestisci Domande Disponibili »»](#)

Documenti Pratica: [Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare](#)



- [Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse](#) 
- [Ricevuta invio domanda](#) 

Figura 13

4.1 Attestazioni di Pagamento

Cliccando sull'icona evidenziata nella Fig.14 in corrispondenza del campo "Ricevute" si accede alla visualizzazione della scheda in cui inserire le Attestazioni di Pagamento.

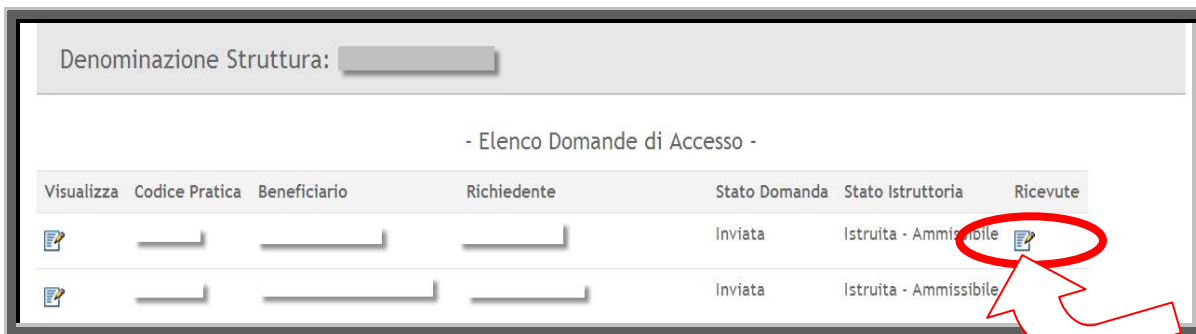


Figura 14

Attestazione di Pagamento

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
 Nel campo Tariffa Applicata, indicare la tariffa comprensiva di IVA al lordo del valore del Buono Servizio

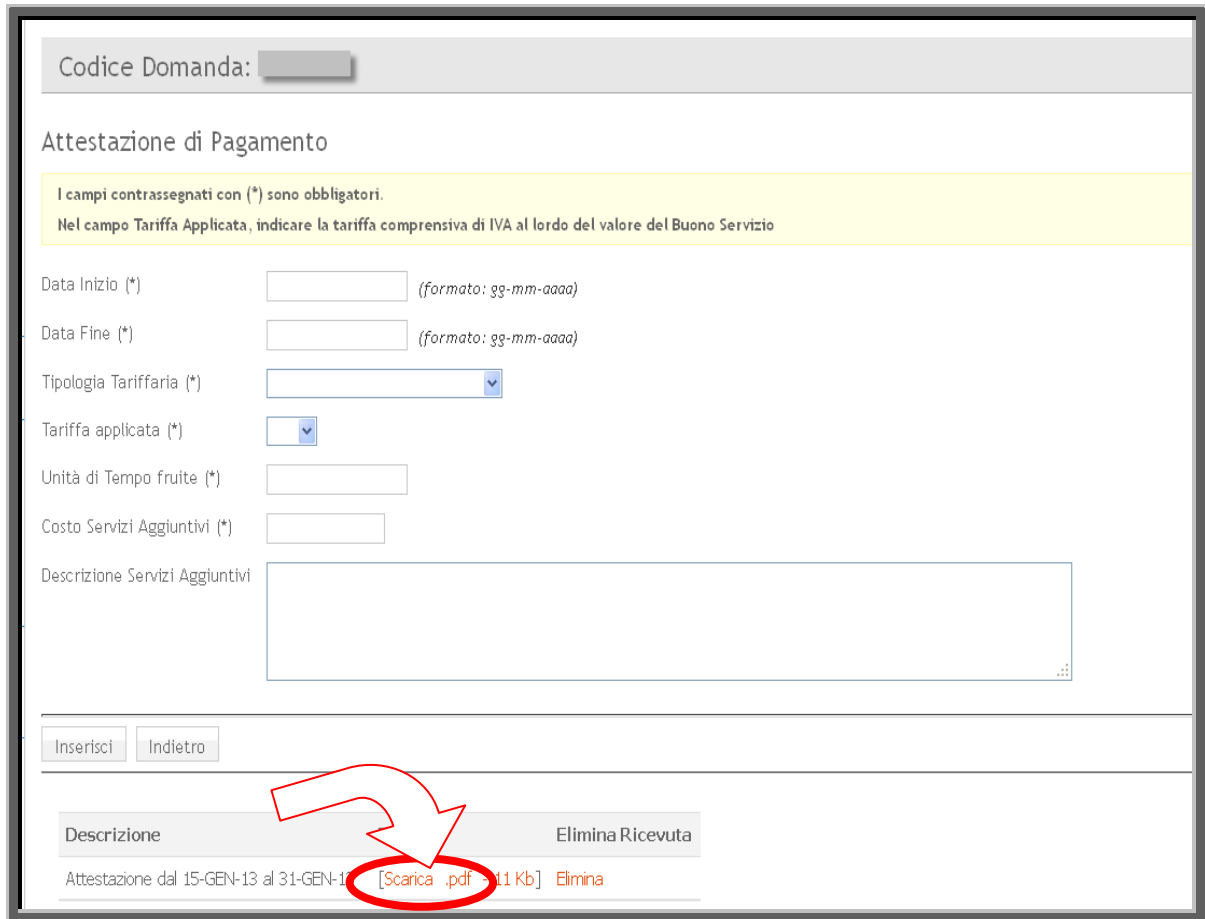
Data Inizio (*) (formato: gg-mm-aaaa)
 Data Fine (*) (formato: gg-mm-aaaa)
 Tipologia Tariffaria (*)
 Tariffa applicata (*)
 Unità di Tempo fruita (*)
 Costo Servizi Aggiuntivi (*)
 Descrizione Servizi Aggiuntivi

Descrizione	Pdf	Elimina Ricevuta
Attestazione dal 15-GEN-13 al 31-GEN-13	[Scarica .pdf - 11 Kb]	Elimina

Figura 15

Voce di menu	Consente di ...
Data Inizio	Inserire la data d'inizio dell'Attestazione di Pagamento nel formato gg-mm-aaaa
Data Fine	Inserire la data di fine dell'Attestazione di Pagamento nel formato gg-mm-aaaa
Tipologia Tariffaria	Selezionare dal menu a tendina l'opzione appropriata relativa alla tariffa oraria prescelta: Mensile, Annuale, Giornaliera, ecc...
Tariffa Applicata	Visualizzare automaticamente in base alla scelta precedente gli importi tariffari impostati al momento dell'iscrizione al catalogo della struttura/servizio
Unità di Tempo fruite	Numero di unità di tempo fruite in relazione alla tariffa selezionata
Costo Servizi Aggiuntivi	Inserire il costo di eventuali servizi aggiuntivi erogati dalla struttura. La compilazione di tale campo è facoltativa
Descrizione Servizi Aggiuntivi	Inserire la descrizione dei servizi aggiuntivi erogati dalla struttura. La compilazione di tale campo è facoltativa
Inserisci	Pulsante che permette di salvare i dati inseriti nella maschera. Dopo aver inserito i dati, per uscire dalla maschera bisogna cliccare su "Torna Indietro"

Dopo aver inserito i dati nella scheda “Attestazione di Pagamento” il sistema informatico genera il documento attestante la ricevuta di pagamento per l'utilizzo di Buoni Servizio di Conciliazione.



Codice Domanda:

Attestazione di Pagamento

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
Nel campo Tariffa Applicata, indicare la tariffa comprensiva di IVA al lordo del valore del Buono Servizio

Data Inizio (*) (formato: gg-mm-aaaa)
 Data Fine (*) (formato: gg-mm-aaaa)
 Tipologia Tariffaria (*)
 Tariffa applicata (*)
 Unità di Tempo fruite (*)
 Costo Servizi Aggiuntivi (*)
 Descrizione Servizi Aggiuntivi

Descrizione	Elimina Ricevuta
Attestazione dal 15-GEN-13 al 31-GEN-13	[Scarica .pdf - 1.1 Kb] Elimina

Figura 16

ATTENZIONE!!! L'attestazione generata non è una ricevuta fiscale, ma va compilata, generata e sottoscritta ai meri fini istruttori relativi alla presente procedura.

ATTENZIONE!!! Qualora si intenda apportare modifiche tariffarie è necessario inviare mezzo P.E.C. una richiesta formale, motivata, all'Ambito/Comune di competenza che provvederà ad espletare le dovute verifiche e ad apportare la modifica in piattaforma.

Cliccando sul link “Scarica” verrà scaricata la ricevuta in formato PDF simile a quanto illustrato nella Figura 14. Il documento, dopo essere stato stampato e firmato dal Referente Familiare dovrà essere acquisito dalla struttura, scansionato e inviato all'Ambito/Comune di competenza come evidenza dell'effettiva fruizione del servizio e come quietanza di pagamento, unitamente alle ricevute fiscali rilasciate al richiedente dal gestore erogante il servizio.

<p>ASSESSORATO AL WELFARE Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria</p>	<p>CODICE DOMANDA _____</p>
---	-----------------------------

	<p>Regione Puglia Assessorato al Welfare Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria</p>	
---	---	---

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PER L'UTILIZZO DI BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER DISABILI E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (A.D. 1425/2012)

Il Sottoscritto _____ nata il _____ a _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in _____, in qualità di Richiedente del Servizio Erogato

DICHIARA

che il disabile-anziano non autosufficiente _____ nato il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in _____ la cui figura di Care Giver è esercitata da _____ Codice Fiscale _____ ha fruito di unità temporali _____ in relazione alla tipologia tariffaria _____ del Servizio di _____ presso la Struttura _____ situata nel Comune di _____ alla via _____ per un Costo Totale di _____ euro, per il periodo che va dal _____

Il Sottoscritto inoltre dichiara di aver versato per il servizio fruito l'importo pari a _____ euro, al netto del valore del Buono Servizio di _____ euro.

Altresì dichiara di essere consapevole che tali importi sono soggetti alle verifiche istruttorie degli uffici competenti.

Data _____

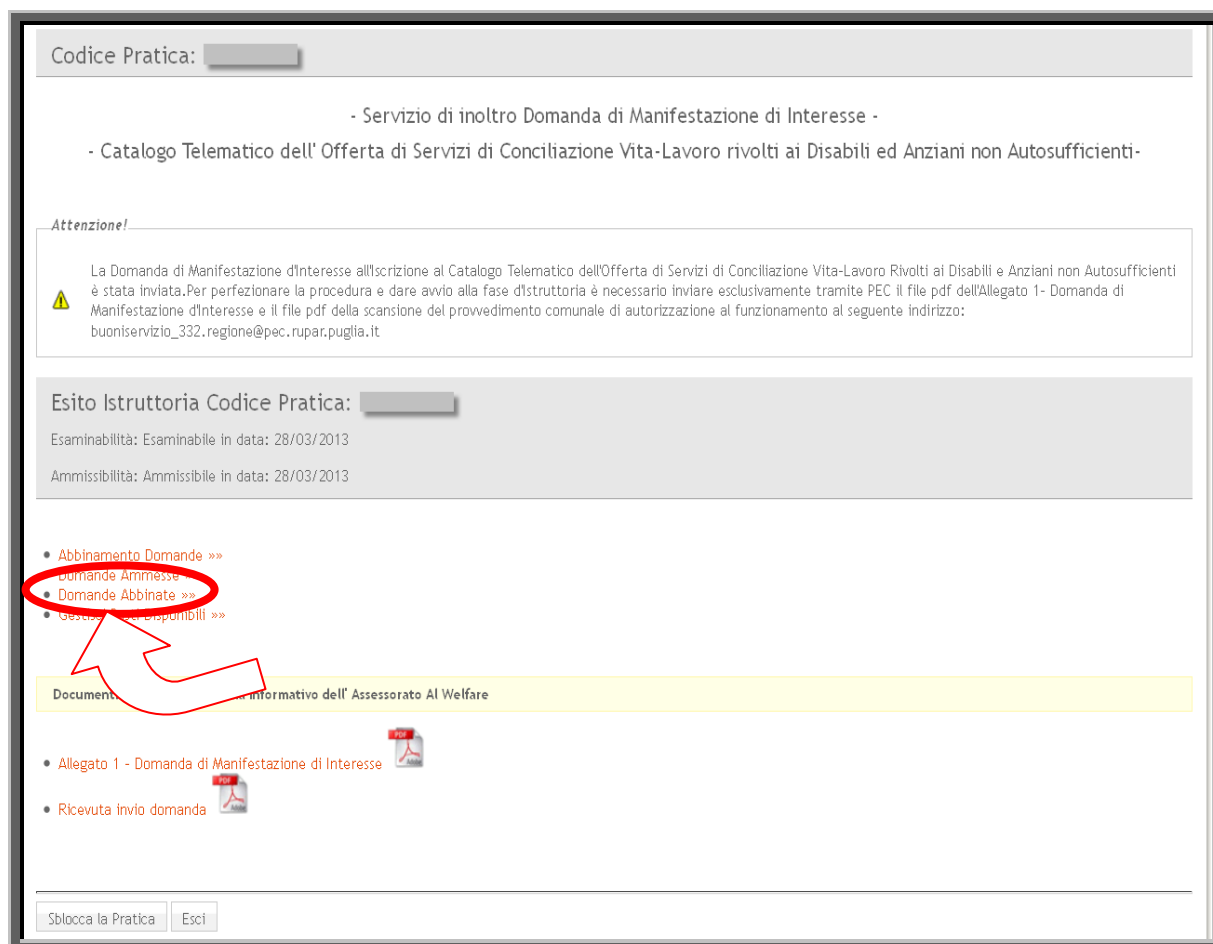
(firma del Referente)

Cod. Int. 2980.1	Doc. generato elettronicamente dal Centro Servizi PugliaSociale - Pagina 1 di 1
------------------	---

Figura 17

5 Domande Abbinate

Accedendo attraverso l'apposito link alla scheda “**Domande Abbinate**”, si visualizzano tutte le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione per le quali il soggetto erogatore del servizio ha provveduto ad espletare l'operazione di abbinamento.



Codice Pratica: [REDACTED]

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-

Attenzione!

La Domanda di Manifestazione d'Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti ai Disabili e Anziani non Autosufficienti è stata inviata. Per perfezionare la procedura e dare avvio alla fase d'istruttoria è necessario inviare esclusivamente tramite PEC il file pdf dell'Allegato 1- Domanda di Manifestazione d'Interesse e il file pdf della scansione del provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento al seguente indirizzo: buoniservizio_332.regione@pec.rupar.puglia.it

Esito Istruttoria Codice Pratica: [REDACTED]

Esaminabilità: Esaminabile in data: 28/03/2013
Ammissibilità: Ammissibile in data: 28/03/2013

- **Abbinamento Domande >>>**
- Domande Ammesse >>>
- **Domande Abbinate >>>**
- Gestione dei Dispendibili >>>

Documenti informativi dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse
- Ricevuta invio domanda

Sblocca la Pratica Esci

Figura 18

Denominazione Struttura:

- Elenco Domande di Accesso -


Visualizza	Codice Pratica	Beneficiario	Richiedente	Stato Domanda	Stato Istruttoria
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inviata	Pre-Associazione

Figura 19

6 Gestisci Posti Disponibili

Cliccando sul link “ **Gestisci Posti Disponibili**” è possibile modificare la disponibilità dei posti indicando il numero dei posti messi a catalogo e cliccando sul pulsante **Aggiorna**.

The screenshot shows a web application interface for managing service requests. At the top, there is a field for 'Codice Pratica' followed by a greyed-out area. Below this, the text reads: '- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -' and '- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Disabili ed Anziani non Autosufficienti-'. A warning box titled 'Attenzione!' contains a yellow triangle icon and text stating that the request has been sent and that further action requires sending a PDF file via PEC to a specific email address. Below the warning, there is a section for 'Esito Istruttoria Codice Pratica:' with fields for 'Esaminabilità: Esaminabile in data: 28/03/2013' and 'Ammissibilità: Ammissibile in data: 28/03/2013'. A list of navigation links is provided, with 'Gestisci Posti Disponibili' circled in red and a red arrow pointing to it. Below the links, a yellow banner reads 'Documenti Disponibili Dal Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare'. Underneath, there are two document links: 'Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse' and 'Ricevuta invio domanda', each with a PDF icon. At the bottom, there are two buttons: 'Sblocca la Pratica' and 'Esci'.

Figura 20



Figura 21

Cliccando sul mese di riferimento il Sistema visualizza il grafico con il numero dei posti disponibili riferiti a ciascuna settimana.



Figura 22