

*Avviso pubblico*  
*“Sostegno alle Alleanze per l’Innovazione in Puglia” finanziato nell’ambito del PO FESR 2007-2013*  
*Asse I Promozione, valorizzazione, e diffusione della ricerca e innovazione.*  
*Azione 1.2.3 “Rete regionale per il trasferimento della conoscenza” - Lettera B*

**Allegato n.5**

alle Linee Guida Operative

**DICHIARAZIONE PER PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA**

**Oggetto:** PO Puglia FESR 2007-2013- Asse I Azione 1.2.3 punto B

Avviso pubblico “Sostegno alle Alleanze per l’Innovazione in Puglia”

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante dell’EPR \_\_\_\_\_, soggetto beneficiario della proposta progettuale, approvata con Determinazione del Dirigente Servizio Ricerca e competitività n.52 del 30 aprile 2013, come meglio identificato in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**ATTESTA**

Di aver rispettato le prescrizioni normative in materia di appalti pubblici (D.lgs. n. 163/2006, Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) relativamente alla seguente spesa rendicontata nell’ambito dei costi ammissibili per il periodo dal ..... al .....

(Descrizione della spesa e importo relativo).....

**ATTESTA, altresì,**

- che l’intera procedura – la conformità formale, la valutazione tecnica e finanziaria e la scelta dell’appaltatore – è integralmente documentata;
- in applicazione dell’art. 61 e 90 del Reg. (CE) n. 1083/2006, la documentazione completa è a disposizione dell’Autorità di Gestione, delle altre Autorità del Programma e degli altri organismi di

controllo nazionali e comunitari presso (indicare l'indirizzo, l'ufficio presso cui è reperibile l'intera documentazione inerente la procedura di evidenza pubblica).

\*\*\*\*\*

Fa parte della presente Dichiarazione la seguente documentazione, che si trasmette in formato cartaceo (segnare a seconda del caso):

- bando di gara per l'appalto;
- prova della pubblicazione dell'avviso di gara (ad es. ricevuta di spedizione alla GUUE, fatture inerenti la pubblicazione degli avvisi);
- prova della pubblicazione su internet delle risposte ad eventuali quesiti posti dai candidati;
- copia del protocollo "in entrata" delle candidature;
- atto di nomina della Commissione di gara o di altro documento da cui si evinca la pertinenza delle professionalità dei componenti la Commissione di gara verbali della Commissione di gara provvedimento di aggiudicazione;
- prova della pubblicazione degli esiti della gara (ad es. ricevuta di spedizione alla GUUE, fatture inerenti la pubblicazione degli avvisi);
- copia del contratto;
- quadro economico rideterminato a seguito della procedura di appalto e provvedimento di approvazione;
- cronoprogramma delle attività e della spesa;
- verbale di consegna lavori;
- attestazione di effettivo inizio dei lavori

Timbro e firma del Legale rappresentante

Luogo e data .....