



## **Regione Puglia**

Area politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione

*Servizio Lavoro*

## **Puglia Sviluppo SpA**

# **Fondo Microcredito d'Impresa della Regione Puglia - domanda preliminare -**

***Iter Procedurale***

Giugno 2013

In questa scheda è descritto in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro della domanda preliminare per la partecipazione al bando per il Microcredito da parte delle Imprese.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale **Sistema Puglia** ([www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)). Ogni utente registrato al portale potrà inserire una sola domanda.

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina **Bando Microcredito** del portale **Sistema Puglia** (link attivo nella sezione Bandi in Corso della home, oppure direttamente su [www.sistema.puglia.it/microcredito](http://www.sistema.puglia.it/microcredito)) attiva a partire dalle **ore 12.00 del 18 giugno 2013**

Nella stessa pagina sono disponibili i servizi:

- **Supporto Tecnico** per avere assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, la risposta sarà inviata dal Centro Servizi via e-mail prima possibile.
- **Richiedi Info** per le richieste di chiarimento circa il procedimento, la risposta sarà inviata dai referenti della Regione Puglia via e-mail prima possibile.
- **FAQ** servizio attraverso il quale la Regione mette a disposizione un archivio delle domande più frequenti pervenute agli uffici regionali.

## Prerequisiti:

1. essere registrato al portale **Sistema Puglia**

## I PASSI DA SEGUIRE

1. *Accesso al portale Sistema Puglia* - l'accesso deve essere effettuato con le credenziali (Login e Password) personali. Se non si dispone di tali credenziali effettuare la Registrazione al portale.
2. *Accesso alla Procedura **Presentazione Domande*** della pagina Bando Microcredito
3. *Compilazione di tutti pannelli* presenti nella procedura:
  - A.1 Anagrafica Proponenti
  - A.2 Dati Sintesi Iniziativa
  - A.3 Anagrafica Impresa
  - A.4 Bancabilità
  - A.5 Curricula Proponenti
  - B.1-B.2 Presentazione Iniziativa
  - B.3 Concorrenti
  - B.4 Prodotti/Servizi
  - B.5 Prospetto economico
  - B.6 Investimenti
  - B.7 Adempimenti
  - B.8 Criticità
  - C.1 Finanziamento
  - C.2-C.3 Fonti e Soluzioni
  - D.1 Dichiarazione
4. l'operazione di compilazione può essere eseguita in più sessioni di lavoro, e i dati inseriti possono essere modificati fino all'esecuzione dell'operazione del **punto 5.b**
5. *Convalida e Chiusura Domanda* - attraverso il pannello Convalida, eseguire le due operazioni:
  - a. *"Convalida la Domanda e Visualizza bozza pdf"* - consente di effettuare delle "prove di stampa" del modello di Autodichiarazione che conterrà la dicitura **BOZZA** come sfondo. Per ottenere la versione documento nella versione definitiva da inviare è necessario eseguire il **punto 5 b.**
  - b. *"Invia la Domanda e genera il pdf definitivo "* - consente di generare la versione definitiva del documento di Autodichiarazione. Il tasto è attivo solo se la compilazione di tutti i pannelli è stata completata. Dopo aver

eseguito questa operazione non sarà più possibile modificare i dati inseriti, ma sarà possibile vedere i dati e scaricare il documento generato.

6. Al momento della generazione della domanda telematica definitiva, alla stessa viene attribuito un numero di protocollo progressivo.
7. Nel corso della compilazione dei vari pannelli, il sistema effettua in tempo reale delle verifiche rispetto a quelli che sono i vincoli o requisiti oggettivi previsti dal bando. Nel caso in cui non sia completa la compilazione di tutti i pannelli obbligatori o non siano soddisfatti alcuni dei requisiti richiesti, il sistema inibisce la funzione di chiusura della pratica fornendo specifici messaggi

## **NOTIFICHE DAL PORTALE**

Durante la compilazione della procedura telematica, il sistema invia in automatico due comunicazioni via e-mail all'utente collegato al sistema. L'indirizzo utilizzato per l'invio è quello specificato dall'utente in fase di registrazione al portale. Le comunicazioni sono:

- Fondo Microcredito d'Impresa della Regione Puglia- inizio compilazione** viene inviata all'atto della compilazione del primo pannello e contiene il **codice pratica** dell'istanza appena creata.
- Fondo Microcredito d'Impresa della Regione Puglia - compilazione completa** viene inviata alla chiusura della pratica e contiene il numero di protocollo della domanda.