



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI

Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità

Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria

Procedura telematica per l'Abbinamento delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo dell'offerta di servizi di conciliazione rivolti all'infanzia e all'adolescenza

Manuale Unità di offerta

Guida alla procedura telematica prevista dall'Avviso Pubblico Buoni Servizio per la Conciliazione Vita-Lavoro



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano BARI
ITALIA

Marzo 2013

Sommario

Il presente documento descrive le modalità di gestione della procedura on-line per l'Abbinamento delle domande di Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Nuclei Familiari per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo Telematico dell'offerta.

INDICE DEI CONTENUTI

SOMMARIO	2
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.1 RIFERIMENTI.....	5
2 LA PAGINA PRINCIPALE	6
2.1 ABBINAMENTO DOMANDE.....	10
3 DOCUMENTI DOMANDA	13
4 DOMANDE AMMESSE	15
5 DOMANDE ABBINATE	19
6 GESTISCI POSTI DISPONIBILI	21

Indice delle Figure

Figura 1	6
Figura 2	7
Figura 3	8
Figura 4	9
Figura 5	10
Figura 6	11
Figura 7	12
Figura 8	13
Figura 9	14
Figura 10	15
Figura 11	16
Figura 12	16
Figura 13	17
Figura 14	18
Figura 15	19
Figura 16	20
Figura 17	21
Figura 18	22
Figura 19	22

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida operativa che descriva in modo dettagliato come effettuare l'Abbinamento dei Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro per i Nuclei Familiari.

1.1 Riferimenti

1.	[Avviso]	Avviso Pubblico Conciliazione Vita-Lavoro – Determinazione n. 1425 del 17/12/2012 in BURP n. 187 del 27/12/2012

2 La pagina principale

Per effettuare la procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio, è necessario accedere alla pagina principale e poi, navigando con le proprie credenziali di registrazione al Portale, cliccare sul link “Catalogo Offerta Servizi” evidenziato nella barra grigio scuro della Figura 1.



Figura 1

Nella schermata visualizzata cliccare sul link “Manifestazione d'Interesse per l'infanzia e l'adolescenza” presente nella sezione [Procedure Telematiche](#).

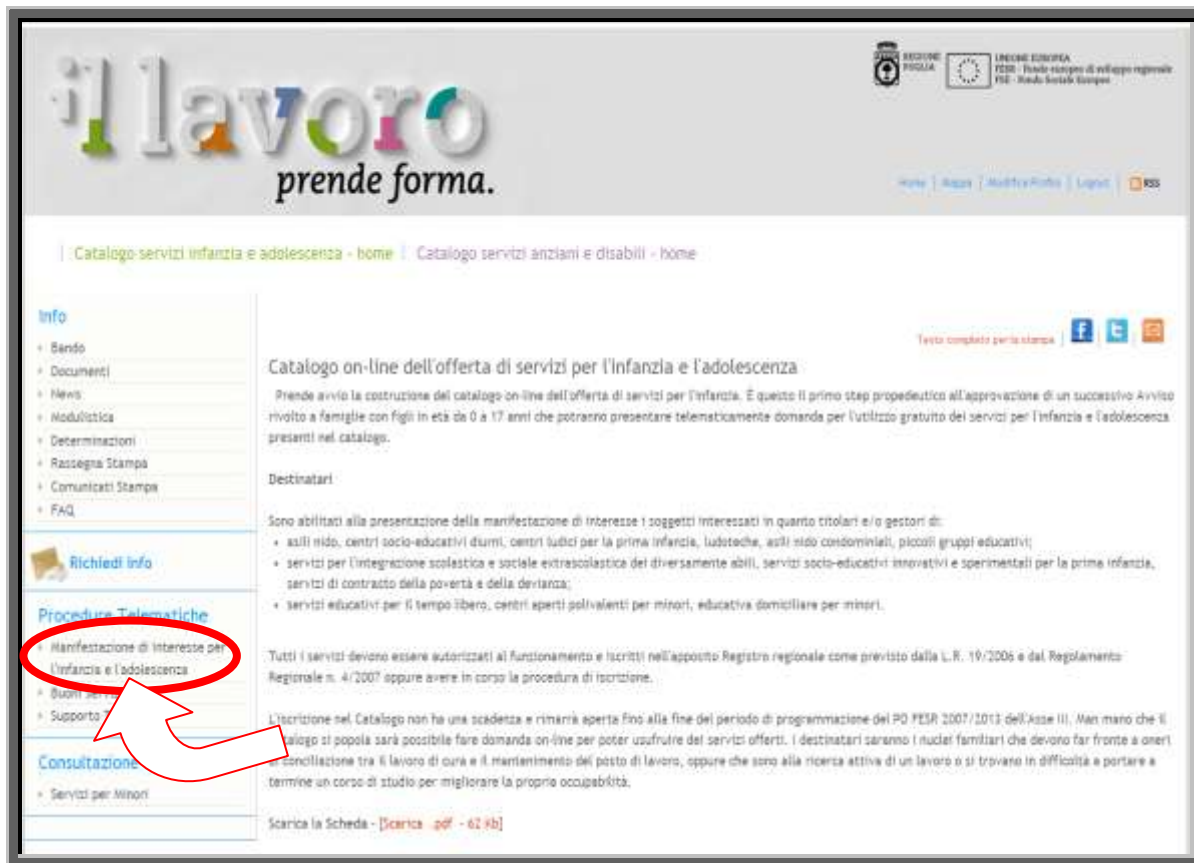
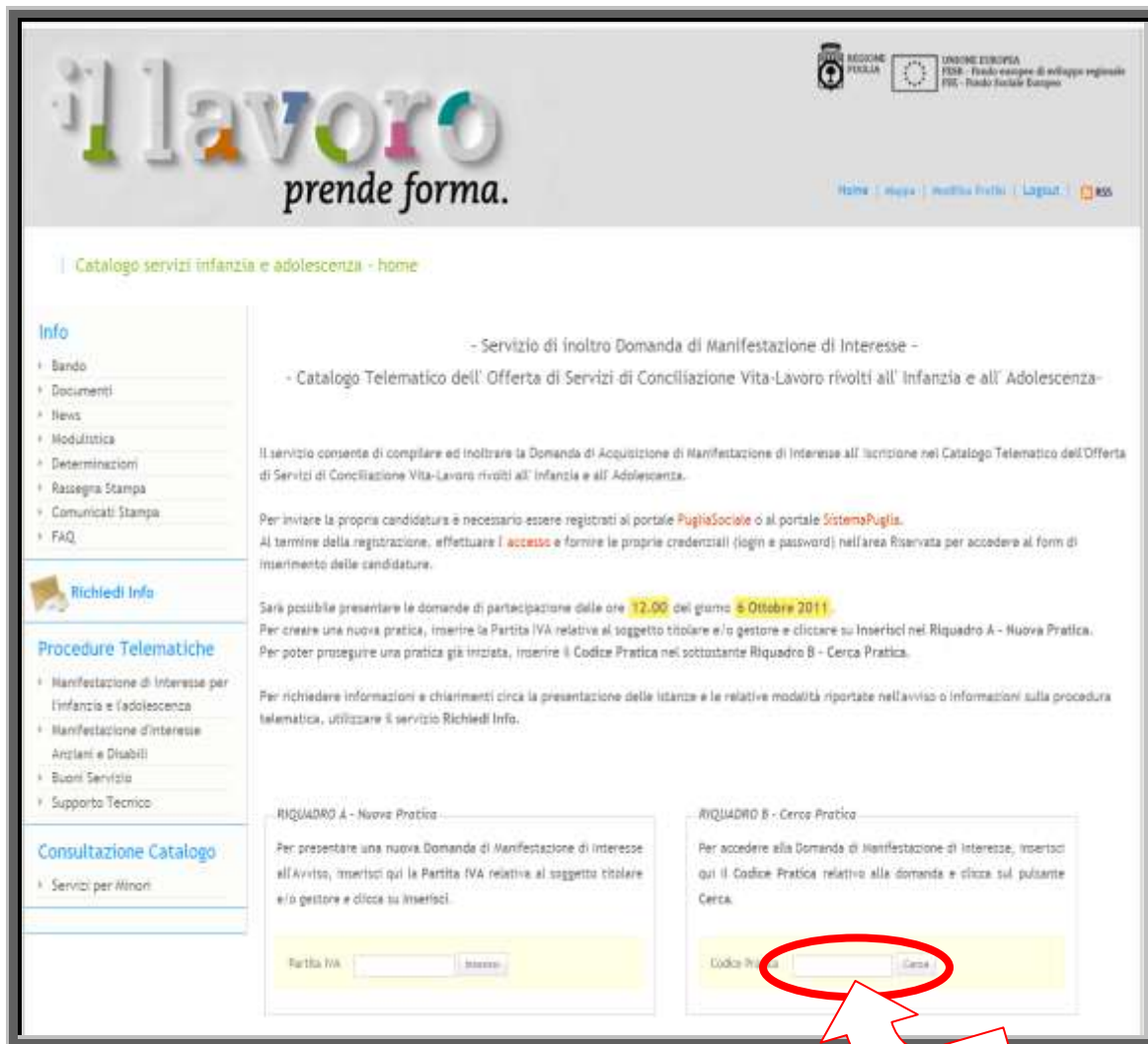


Figura 2

Inserire il codice pratica associato alla domanda d'iscrizione al Catalogo Telematico della struttura e/o servizio per minori nel RIQUADRO B - Cerca Pratica.



il lavoro prende forma.

REGIONE PUGLIA UNIONE EUROPEA
FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale
FSE - Fondo Sociale Europeo

Home | Mappa | Modifica Profilo | Logout | RSS

Catalogo servizi infanzia e adolescenza - home

Info

- Bando
- Documenti
- News
- Modulistica
- Determinazioni
- Rassegna Stampa
- Comunicati Stampa
- FAQ

Richiedi Info

Procedure Telematiche

- Manifestazione di Interesse per l'infanzia e l'adolescenza
- Manifestazione d'interesse Anziani e Disabili
- Buoni Servizio
- Supporto Tecnico

Consultazione Catalogo

- Servizi per Minori

- Servizio di Inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -

- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza -

Il servizio consente di compilare ed inoltrare la Domanda di Acquisizione di Manifestazione di Interesse all' iscrizione nel Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza.

Per inviare la propria candidatura è necessario essere registrati al portale [PugliaSociale](#) o al portale [SistemaPuglia](#).
Al termine della registrazione, effettuare l' **accesso** e fornire le proprie credenziali (login e password) nell'area Riservata per accedere ai form di inserimento delle candidature.

Sarà possibile presentare le domande di partecipazione dalle ore **12.00** del giorno **6 Ottobre 2011**.

Per creare una nuova pratica, inserire la Partita IVA relativa al soggetto titolare e/o gestore e cliccare su **Inserisci** nel Riquadro A - Nuova Pratica.
Per poter proseguire una pratica già iniziata, inserire il Codice Pratica nel sottostante Riquadro B - Cerca Pratica.

Per richiedere informazioni e chiarimenti circa la presentazione delle istanze e le relative modalità riportate nell'avviso o informazioni sulla procedura telematica, utilizzare il servizio **Richiedi Info**.

RIQUADRO A - Nuova Pratica

Per presentare una nuova Domanda di Manifestazione di Interesse all'Avviso, inserisci qui la Partita IVA relativa al soggetto titolare e/o gestore e clicca su **Inserisci**.

Partita IVA

RIQUADRO B - Cerca Pratica

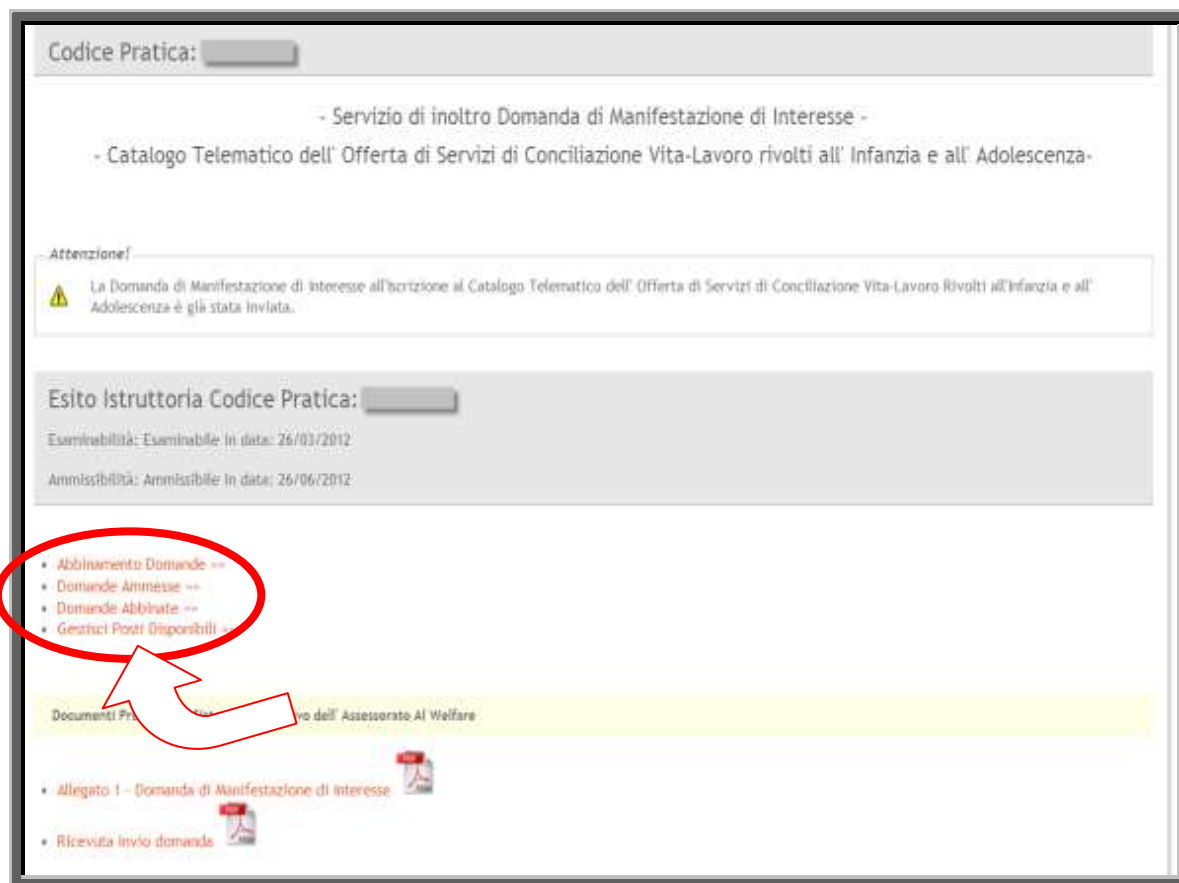
Per accedere alla Domanda di Manifestazione di Interesse, inserisci qui il Codice Pratica relativo alla domanda e clicca sul pulsante **Cerca**.

Codice Pratica

Figura 3

Se la struttura e/o servizio non è ancora iscritta al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di conciliazione, inserendo il codice pratica il sistema non permette la visualizzazione dei links per accedere alla procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio.

Il sistema informatico infatti in corrispondenza del riquadro "Esito Istruttoria Codice Pratica" permette la verifica dello stato dell'istruttoria.



Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -

- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza -

Attenzione!

La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti all'Infanzia e all' Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica:

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012

Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande ==>
- Domande Ammesse ==>
- Domande Abbinate ==>
- Gestisci Posti Disponibili ==>

Documenti Praticati

Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse

Ricevuta invio domanda

Figura 4

2.1 Abbinamento Domande

Solo se la struttura e/o servizio è iscritta al Catalogo Telematico, il soggetto erogatore del servizio accedendo con il proprio codice pratica visualizza le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione e, dopo aver inserito il codice pratica identificativo del nucleo familiare, previa verifica della disponibilità dei posti messi a Catalogo, conferma la disponibilità del servizio e determina l'abbinamento (minore-servizio).

Cliccando sul link “**Abbinamento Domande**” si accede alla scheda che permette di abbinare le Domande di Accesso convalidate e inviate correttamente dal Referente Familiare.

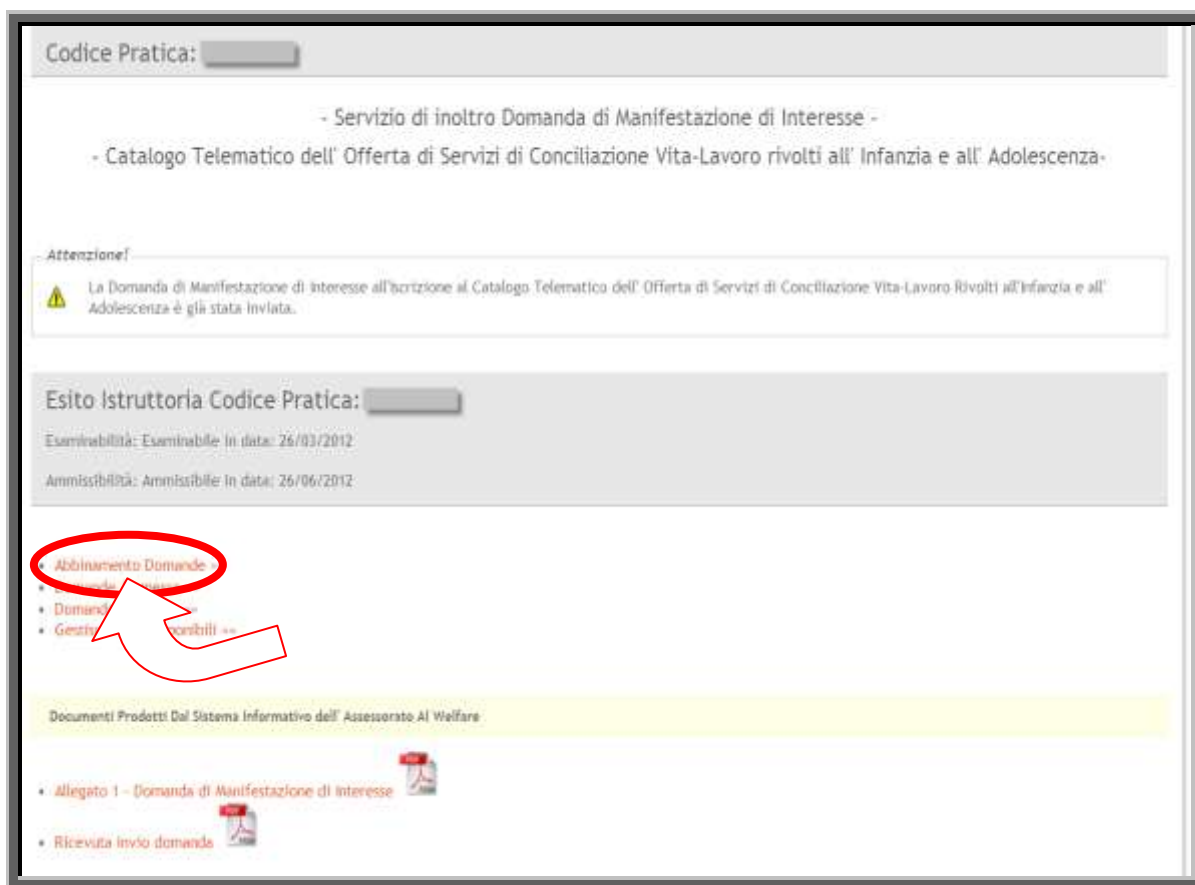
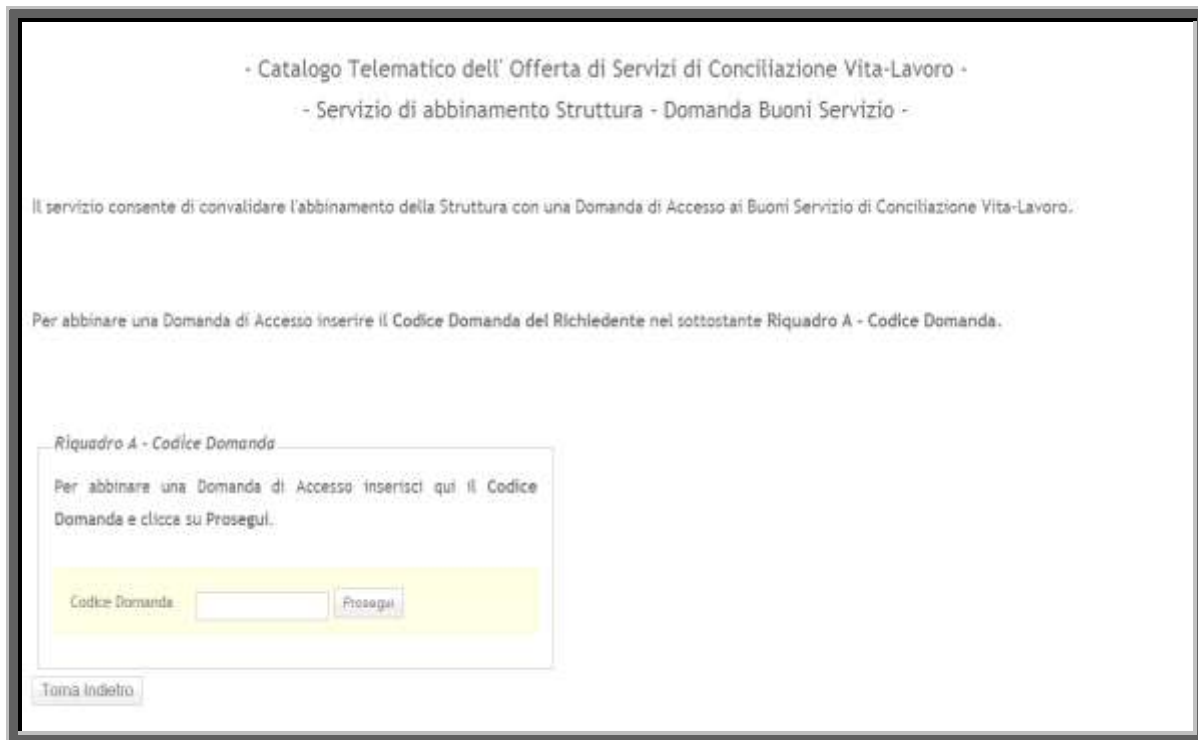


Figura 5

Inserire il Codice Domanda fornito dal Referente Familiare nel Riquadro A- Codice Domanda, poi cliccare sul pulsante “Prosegui”.



- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro -

- Servizio di abbinamento Struttura - Domanda Buoni Servizio -

Il servizio consente di convalidare l'abbinamento della Struttura con una Domanda di Accesso ai Buoni Servizio di Conciliazione Vita-Lavoro.

Per abbinare una Domanda di Accesso inserire il Codice Domanda del Richiedente nel sottostante Riquadro A - Codice Domanda.

Riquadro A - Codice Domanda

Per abbinare una Domanda di Accesso inserisci qui il Codice Domanda e clicca su Prosegui.

Codice Domanda

Figura 6

Cliccando sul pulsante “Conferma” (v. Figura 7) , si accede alla procedura di caricamento della documentazione per la verifica dei requisiti di fruizione del buono servizio di conciliazione di competenza dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale

Dopo aver effettuato l’abbinamento della domanda il Referente Familiare non può più apportare modifiche alla istanza di accesso al servizio di conciliazione.

Codice Domanda:

- Domanda di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione per minori (A.D. 1425/2012) -

Cliccando su "Conferma", si procede all'abbinamento della Domanda con la Struttura.

- STATO DOMANDA -

STATO DOMANDA: Inviata

DATA INIZIO: 12/12/2012

DATA FINE: 13/12/2012

- FAMIGLIA -

NOME:

DESCRIZIONE: -

ISEE:

DATA ISEE:

ANNO RIFERIMENTO:

INDIRIZZO: CAP:

- ANAGRAFICA RICHIEDENTE -

NOME:

COGNOME:

DATA DI NASCITA:

CODICE FISCALE:

TELEFONO: CELLULARE:

E-MAIL: PEC:

INDIRIZZO: CAP: NUMERO DOCUMENTO:

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO: Comune di Bari

- ANAGRAFICA PATRIA POTESTA -

NOME:

COGNOME:

DATA DI NASCITA:

CODICE FISCALE:

TELEFONO: CELLULARE:

E-MAIL: PEC:

INDIRIZZO: CAP: NUMERO DOCUMENTO:

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO: Comune di Bari

- ANAGRAFICA BENEFICIARIO -

NOME:

COGNOME:

DATA DI NASCITA:

CODICE FISCALE:

TELEFONO: CELLULARE:

E-MAIL: PEC:

INDIRIZZO: CAP: NUMERO DOCUMENTO:

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO:

- Servizio -

NOME SERVIZIO: Asilo Nido / Micro Nido (art. 53 Reg. R. n.4/2007)

- Struttura -

NOME STRUTTURA:

Cliccando su "Conferma", si procede all'abbinamento della Domanda con la Struttura.

Figura 7

3 Documenti Domanda

Cliccando sul link “**Documenti Domanda**” si accede alla scheda che permette l’inserimento della documentazione richiesta.

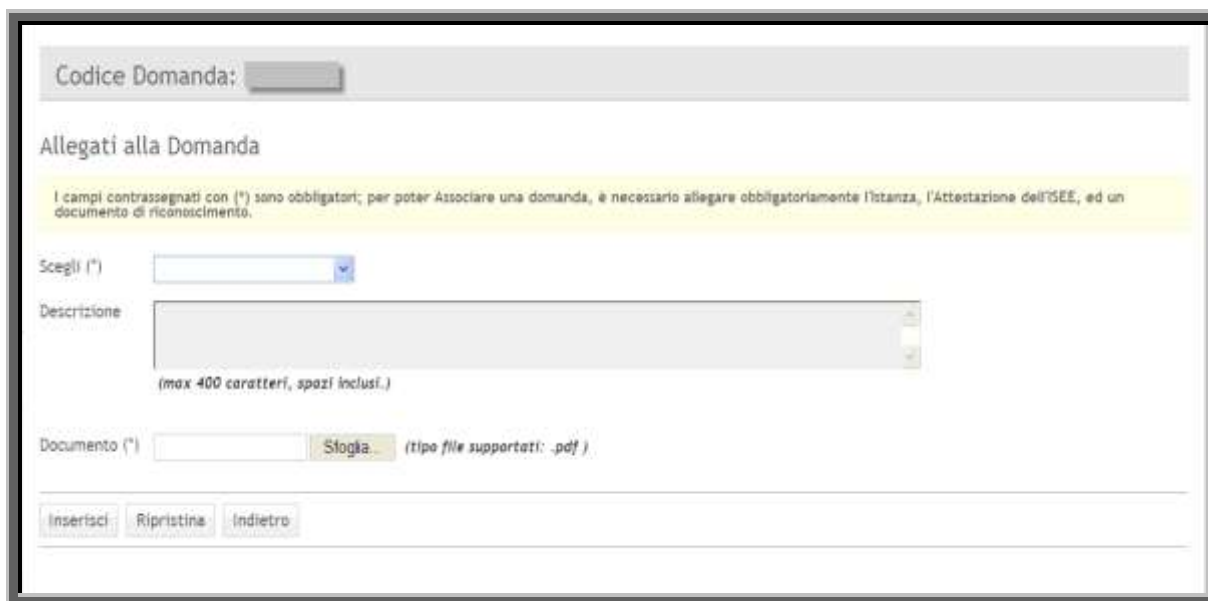


Figura 8

Entro 10 giorni dalla data di richiesta di fruizione del buono servizio di conciliazione , il nucleo familiare consegna all’unità di offerta la seguente documentazione:

- a) istanza generata dalla piattaforma informatica resa in modalità di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 debitamente firmata;
- b) fotocopia sottoscritta in originale del documento di riconoscimento indicato nella istanza generata dalla piattaforma informatica;
- c) attestazione ISEE corrente, rilasciata dall’INPS o da soggetto all’uopo abilitato per legge, conforme a quella dichiarata in auto-certificazione nel format dell’istanza e pertanto vigente alla medesima data.

Il sistema invia in automatico la documentazione all'Ufficio competente presso il Comune capofila dell'Ambito Territoriale ovvero presso il Comune di riferimento (in relazione alle modalità organizzative che adottate da ciascun Ambito territoriale sociale) al fine di consentire le necessarie verifiche istruttorie e determinare l'ammontare del buono servizio di conciliazione, calcolato automaticamente dalla piattaforma informatica, che viene quindi convalidato ai fini dei pagamenti per *tranche* trimestrali da parte dell'Ufficio competente. Il soggetto erogatore, ai fini del caricamento su piattaforma telematica della documentazione, è tenuto al rispetto rigoroso dell'ordine temporale di consegna della documentazione e, in subordine, dell'ordine temporale d'immissione dell'istanza da parte del nucleo richiedente.



Codice Domanda:

Allegati alla Domanda

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori; per poter Associare una domanda, è necessario allegare obbligatoriamente l'istanza, l'Attestazione dell'ISEE, ed un documento di riconoscimento.

Scegli (*)

Descrizione

(max 400 caratteri, spazi inclusi.)

Documento (*) (tipo file supportati: .pdf)

Figura 9

4 Domande Ammesse

Attraverso il link “**Domande Ammesse**” si accede alla scheda che visualizza tutte le domande di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione convalidate dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza.

L'Ambito convalida l'abbinamento telematico tra i servizi iscritti a Catalogo dell'offerta e i nuclei familiari interessati, tenendo conto delle strutture e dei servizi opzionati dai richiedenti nell'istanza di accesso on line.

L'istruttoria formale delle domande di accesso è espletata dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale in cui risiede il minore ovvero, sulla base di apposito formale accordo tra i Comuni dell'Ambito, dal Comune interessato o da altro soggetto pubblico formalmente incaricato, entro 30 giorni dal caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica da parte del soggetto gestore, rispettando l'ordine temporale di caricamento sulla piattaforma.

Al termine della fase istruttoria, la piattaforma informatica invia ai soggetti interessati (nucleo familiare richiedente e unità di offerta) la relativa comunicazione di convalida dell'abbinamento.

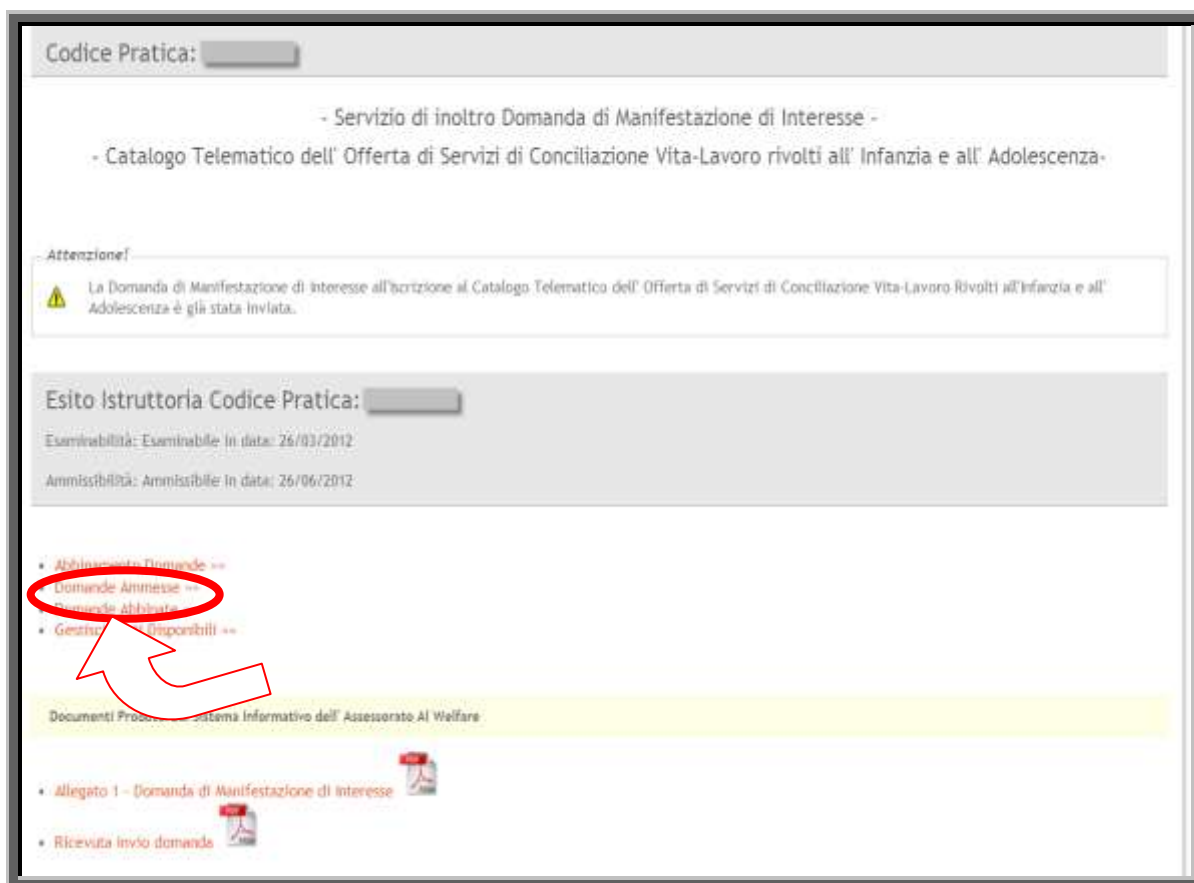


Figura 10



Figura 11

Cliccando sull'icona evidenziata nella Fig.11 in corrispondenza del campo “Ricevute” si accede alla visualizzazione della scheda in cui inserire le Attestazioni di Pagamento.

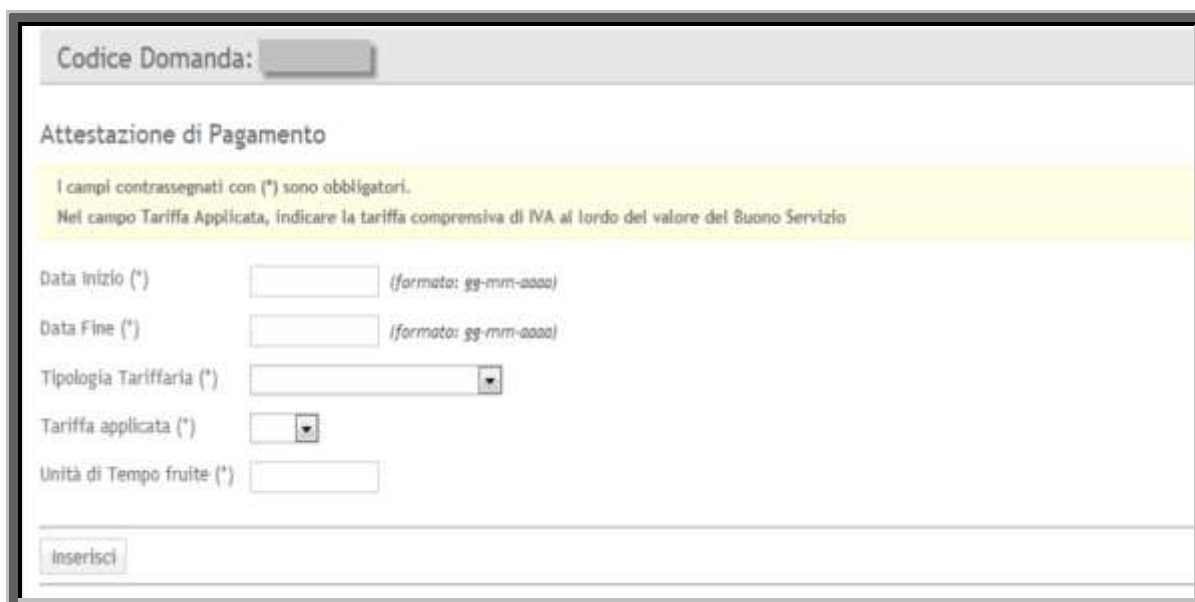
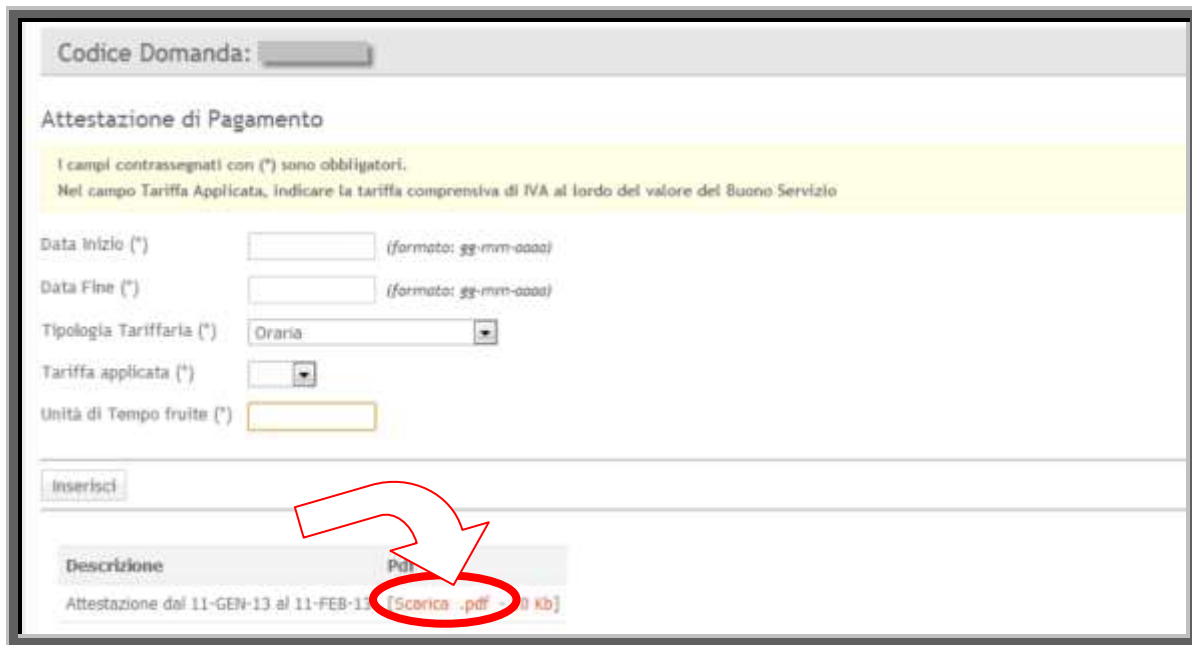


Figura 12

Voce di menu	Consente di ...
Data Inizio	Inserire la data di inizio di fruizione del servizio nel formato gg-mm-aaaa
Data Fine	Inserire la data di fine fruizione del servizio nel formato gg-mm-aaaa
Tipologia Tariffaria	Selezionare dal menu a tendina l'opzione appropriata relativa alla tariffa oraria prescelta: Mensile, Annuale, Giornaliera, ecc...
Tariffa Applicata	Selezionare uno degli importi tariffari impostati al momento della iscrizione al catalogo della struttura/servizio, automaticamente visualizzati in base alla scelta precedente
Unità di Tempo fruita	Numero di unità di tempo fruita in relazione alla tipologia tariffaria selezionata
Inserisci	Pulsante che permette di salvare i dati inseriti nella maschera. Dopo aver inserito i dati, per uscire dalla maschera bisogna cliccare su “Torna Indietro”

Dopo aver inserito i dati nella scheda “Attestazione di Pagamento” il sistema informatico genera il documento attestante il pagamento per l'utilizzo di Buoni Servizio di Conciliazione per Minori.



Codice Domanda:

Attestazione di Pagamento

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
Nel campo Tariffa Applicata, Indicare la tariffa comprensiva di IVA al lordo del valore del Buono Servizio

Data Inizio (*) (formato: gg-mm-aaaa)

Data Fine (*) (formato: gg-mm-aaaa)

Tipologia Tariffaria (*)

Tariffa applicata (*)

Unità di Tempo fruita (*)

Descrizione Pdf

Attestazione dal 11-GEN-13 al 11-FEB-13 [Scarica .pdf 1 Kb]

Figura 13

ATTENZIONE!!! L'attestazione generata non è una ricevuta fiscale, ma va esibita ai fini istruttori relativamente alla presente procedura.

ATTENZIONE!!! Qualora sia necessario apportare delle modifiche tariffarie è necessario inviare una richiesta formale, motivata, all'Ambito/Comune di competenza che provvederà ad espletare le dovute verifiche di coerenza e ad apportare la modifica in piattaforma.

Cliccando sul link “Scarica” verrà scaricata la ricevuta in formato PDF simile a quanto illustrato nella Figura 14. Il documento, dopo essere stato stampato e firmato dal richiedente dovrà essere acquisito dalla struttura e inviato all'Ambito/Comune di competenza come evidenza dell'effettiva fruizione del servizio e come quietanza di pagamento, unitamente alle ricevute fiscali rilasciate al richiedente dal gestore erogante il servizio.

ASSESSORATO AL WELFARE
Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità
Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria

CODICE DOMANDA

Regione Puglia
Assessorato al Welfare
Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità
Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PER L'UTILIZZO DI BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER
MINORI (A.D. 1425/2012)

Il Sottoscritto _____ nata il _____ a _____ Codice Fiscale _____
residente a _____ CAP _____ in _____
n. _____ in qualità di Richiedente del Servizio Erogato

DICHIARA

che il minore _____ nato il _____ Codice Fiscale _____ residente
a _____ CAP _____ in _____ n. _____ la cui Potestà Genitoriale è esercitata da
_____ Codice Fiscale _____ ha fruito di unità temporali _____ in relazione
alla tipologia tariffaria _____ del Servizio di _____ presso la
Struttura _____ situata nel Comune di _____ alla via _____
n. _____ per un Costo Totale di _____ euro.

Il Sottoscritto inoltre dichiara di aver versato per il servizio fruito l'importo pari a _____ euro, al netto del
valore del Buono Servizio di _____ euro.

Altresì dichiara di essere consapevole che tali importi sono soggetti alle verifiche istruttorie degli uffici
competenti.

Data _____

(firma del Referente)

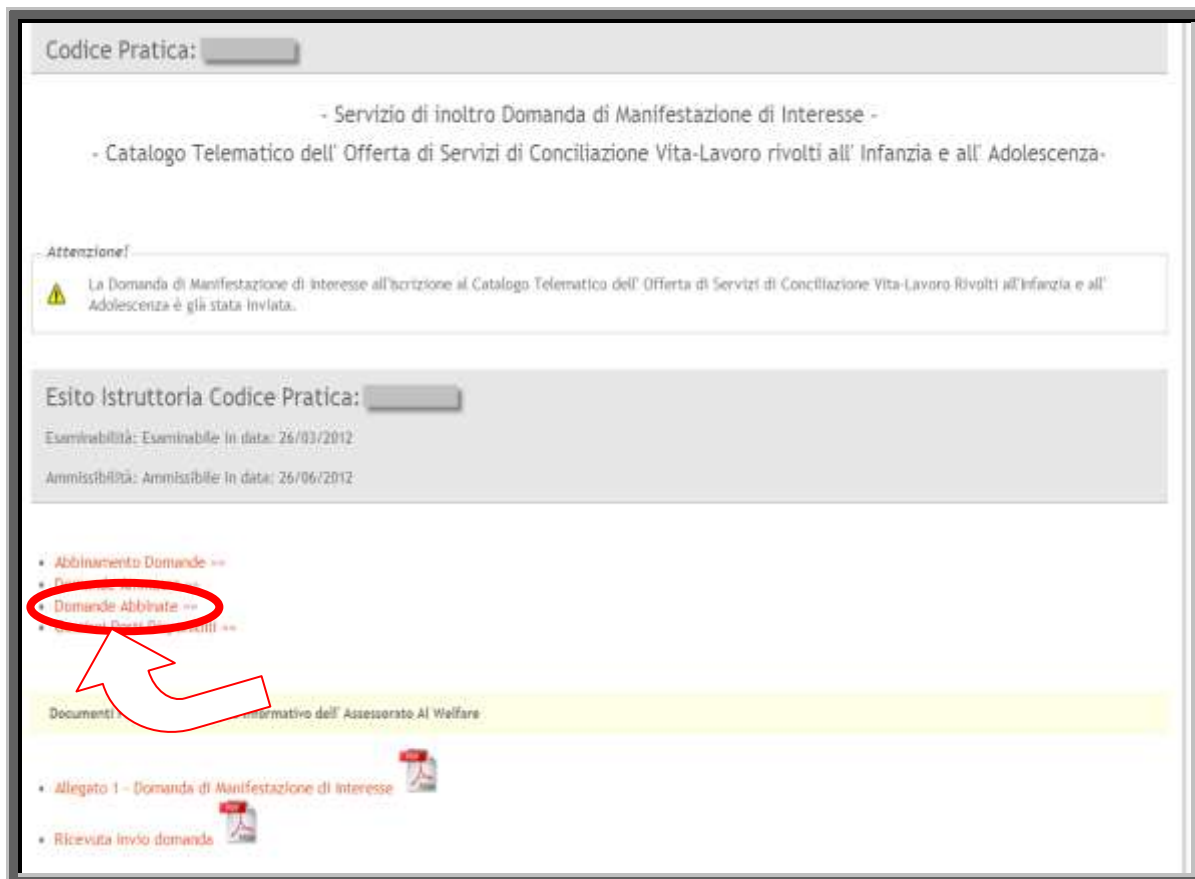
Cod. Int. 422.1

Doc. generato elettronicamente dal Centro Servizi PugliaSociale - Pagina 1 di 1

Figura 14

5 Domande Abbinate

Accedendo attraverso l'apposito link alla scheda “**Domande Abbinate**”, si visualizzano tutte le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione per le quali il soggetto erogatore del servizio ha provveduto ad espletare l'operazione di abbinamento.



Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!
La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all'Infanzia e all'Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica:

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012
Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande >>>
- Domande Abbinate >>>
- Domanda di Manifestazione di Interesse >>>

Documenti: [Informativo dell' Assessorato Al Welfare](#)

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse 
- Ricevuta invio domanda 

Figura 15

Denominazione Struttura:

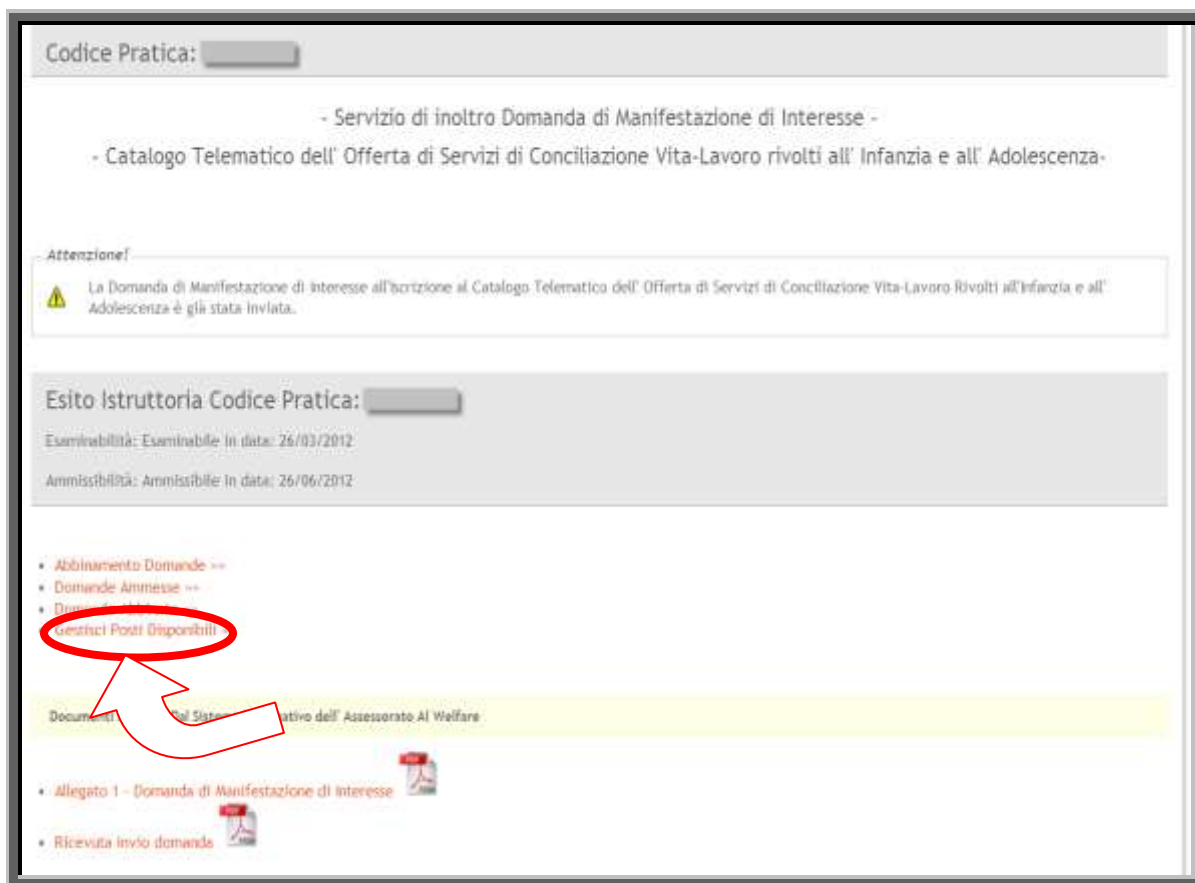
- Elenco Domande di Accesso -

Visualizza	Codice Pratica	Beneficiario	Richiedente	Stato Domanda	Stato Istruttoria
				Inviata	Pre-Associazione

Figura 16

6 Gestisci Posti Disponibili

Cliccando sul link “ **Gestisci Posti Disponibili**” è possibile modificare la disponibilità dei posti indicando il numero dei posti messi a catalogo e cliccando sul pulsante Aggiorna.



Codice Pratica:

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -

- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!

La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all'Infanzia e all' Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica:

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012

Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande ==>
- Domande Ammesse ==>
- Domande Ammissibili ==>
- **Gestisci Posti Disponibili**

Documenti

Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse

Ricevuta invio domanda

Figura 17



Figura 18

Cliccando sul mese di riferimento il Sistema visualizza il grafico con il numero dei posti disponibili riferiti a ciascuna settimana.



Figura 19

Il presente allegato si compone di n. 22 pagine debitamente numerate

Bari,

la Dirigente
del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità
dott.ssa Francesca Zampano