

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 21 dicembre 2012, n. 2085

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione n. C(2011)9905 del 21/12/2011 (2007IT051PO005) Asse V - Transnazionalità e Interregionalità - Avviso 6/2012 “Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo” - ADOZIONE AVVISO e IMPEGNO di SPESA.

L'anno 2012 addì 21 del mese di dicembre presso il Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998, avente ad oggetto “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali”;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1, della richiamata L.R. n. 7/1997;

VISTA la relazione di seguito riportata

Con Decisione C(2011)9905 del 21/12/2011 (2007IT051PO005) la Commissione Europea ha

approvato il P.O. PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza.

Il Reg. (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo, nell'ambito dell'Obiettivo Convergenza, sostiene, tra l'altro, “azioni transnazionali e interregionali, in particolare attraverso la condivisione di informazioni, esperienze, risultati, buone prassi e lo sviluppo di strategie complementari e di azioni coordinate e congiunte”.

Il P.O. Puglia FSE 2007-2013 pone tra gli obiettivi strategici la promozione scambi e partenariati finalizzati a migliorare l'efficacia dei sistemi della formazione e del lavoro al fine di sviluppare l'occupabilità.

Le attività di cui all'Avviso che si intende approvare, ricadono nell'ASSE V - “Transnazionalità e Interregionalità” del P.O. FSE 2007/2013, che include tra i suoi obiettivi specifici “Sviluppare la progettualità su base transnazionale e interregionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi”.

Infatti, la realizzazione di iniziative in chiave interregionale e transnazionale, si pone quale strategia di lungo termine in grado di supportare gli obiettivi di competitività, innovazione dei sistemi produttivi regionali. In quest'ottica la promozione di progetti a valenza interregionale e/o transnazionale può contribuire a favorire la costituzione di piccole imprese anche nell'attuale momento di crisi economica e finanziaria.

Un processo di rapida evoluzione tecnologica, culturale e normativa ha investito negli ultimi cinque anni il Settore dell'audiovisivo pugliese, modificandone in maniera rilevante il contesto di riferimento e contribuendo a delineare uno scenario nuovo. Recentemente, con Deliberazione della Giunta Regionale N. 2476 del 27/2012, ai sensi della L.R. n. 23 del 3 agosto 2007, è stato disposto il riconoscimento definitivo del Distretto produttivo “Puglia Creativa”, cui afferiscono 207 aziende dei comparti dello spettacolo dal vivo, della musica, della creatività artistico/culturale e dell'innovazione, 3 sindacati e 2 associazioni di categoria. Esso pone tra i propri obiettivi strategici il riconoscimento della consistenza del Settore, la crescita del capitale umano e la competitività intesa come costruzione delle condizioni per ampliare il mercato, sia in termini locali che nella ricerca delle reti

internazionali di acquisto dei prodotti e dei servizi. A fronte della forte crescita dell'intero settore emerge, quale maggiore criticità, la carenza di professionalità e competenze adeguate a cui corrisponde l'esigenza, avvertita come priorità, di un fabbisogno di figure professionali in grado di assicurare lo sfruttamento delle potenzialità della nuova situazione..

L'Avviso che si approva con il presente provvedimento intende infatti promuovere percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze professionali specifiche nel settore audiovisivo e nasce, altresì, con l'intento di applicare i principi alla base dei programmi europei di scambio di buone prassi e azioni di sistema con l'esigenza di sviluppo, in un'ottica transnazionale, di un settore economico quale l'industria creativa, considerato particolarmente rilevante ai fini dello sviluppo socio-economico pugliese.

Nello specifico, le finalità operative del presente Avviso sono:

- incentivare il funzionamento, la qualificazione e l'accesso al mercato del lavoro del settore;
- favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro e la qualificazione e l'aggiornamento delle competenze degli operatori;
- valorizzare il legame tra la formazione professionale di alto livello nel settore e la qualità della produzione;
- favorire l'incontro e il confronto tra giovani artisti provenienti da diverse realtà del territorio nazionale ed europeo impegnati sul rinnovamento dei linguaggi e sulla trasformazione dei processi di produzione artistica, nonché incentivare la creazione di partenariati economici e la mobilità di professionisti del settore;
- promuovere la mobilità formativa (stage) e l'incontro tra esperienze formative e professionali diverse attraverso azioni di scambio di esperienze e buone prassi.

Si intende, in particolare, favorire il sostegno alla produzione artistica attraverso lo scambio di buone prassi tra operatori di diversi paesi e, al contempo, promuovere un'offerta formativa professionalizzante ed innovativa per operatori dello spettacolo dal vivo, finalizzata ad incentivare, attraverso un approccio pluridisciplinare, l'occupabilità e la mobilità di professionisti nel settore di riferimento.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si intende approvare l'Avviso n. 6/2012 - "*Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo*", allegato al presente atto, sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale. Il finanziamento complessivamente disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a **euro 1.500.000,00** a valere sulle risorse del P.O. Puglia FSE 2007-2013, Asse V "*Transnazionalità e Interregionalità*", ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 35% a carico del F.S.E.
- 55% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10% a carico del bilancio regionale

L'Avviso n. 6/2012 - "*Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo*", nel quale viene descritta l'intera operazione, prevede interventi relativi a:

Asse	Asse V - Transnazionalità e Interregionalità
Obiettivo specifico	
POR 2007-2013	Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche
Obiettivo operativo	
POR 2007-2013	sviluppare la progettualità su base transnazionale e interregionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi
Categoria di spesa Categoria 66	
Tipologie di azione	Partenariati transnazionali per azioni di sistema e di qualificazione per inoccupati/disoccupati/occupati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo nel settore dell'industria creativa

Obiettivo specifico

QSN 2007-2013 Qualificare e finalizzare in termini di occupabilità e adattabilità gli interventi di politica attiva del lavoro, collegandoli alle prospettive di sviluppo del territorio (Priorità 7.3)

VERIFICA AI SENSI DEL Dlgs 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001

Documento di programmazione: P.O. Puglia FSE 2007/2013;

- Bilancio regionale vincolato: esercizio 2012
- U.P.B.: 2.4.2.
- Capitoli di entrata: 2052800 e 2053000;
- Codice PSI: 220 (Spese correlate a Programmi Comunitari. PO FSE 2007 - 2013 - Spesa corrente)
- Viene IMPEGNATO il complessivo importo di euro 1.500.000,00 a valere sulle disponibilità finanziarie dell'Asse V - "Transnazionalità e Interregionalità" del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013, con imputazione sui capitoli così come segue:
 - cap. 1155500 - euro 1.350.000,00 (quota FSE e Stato, pari al 90%), di cui:
 - euro 537.759,44 - R.S. 2008
 - euro 410.669,46 - R.S. 2009
 - euro 401.571,10 - Comp. 2012
 - cap. 1155510 - euro 150.000,00 (quota Regione, pari al 10%), di cui:
 - euro 59.751,05 - R.S. 2008
 - euro 45.629,94 - R.S. 2009
 - euro 44.619,01 - Comp. 2012
- Codice SIOPE: 1634 (trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private per fini diversi dal

sociale)

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- Si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- La spesa che si impegna con il presente atto sarà erogata negli esercizi finanziari 2013- 2014- 2015;
- Si dichiara che l'entrata che finanzia la spesa di cui al presente provvedimento è stata accertata e permangono le ragioni del mantenimento in bilancio del relativo accertamento.

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa A. Lobosco

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:

- di approvare l'**Avviso 6/2012 - "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo"**, allegato al presente atto, **sub lettera "A"**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per la presentazione di attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del PO Puglia per il FSE 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza;
- di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito del suddetto avviso sono relativi:

Asse	Asse V - Transnazionalità e Interregionalità
Obiettivo specifico	
POR 2007-2013	Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche

Obiettivo operativo

POR 2007-2013 sviluppare la progettualità su base transnazionale e inter-regionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi

Categoria di spesa Categoria 66

Tipologie di azione Partenariati transnazionali per azioni di sistema e di qualificazione per inoccupati/disoccupati/occupati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo nel settore dell'industria creativa

Obiettivo specifico

QSN 2007-2013 Qualificare e finalizzare in termini di occupabilità e adattabilità gli interventi di politica attiva del lavoro, collegandoli alle prospettive di sviluppo del territorio (Priorità 7.3)

- di impegnare sul bilancio regionale 2012 la complessiva somma di euro 1.500.000,00 nelle modalità e nei termini descritti nella sezione contabile;

- di disporre la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6;

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Servizio Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nel sito del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- il presente atto, composto da n. 6 pagine più l'Allegato "A" composto da n. 61 facciate per complessive n. 67 pagine, è adottato in originale;
- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

L'Autorità di Gestione del
P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013
Giulia Campaniello

La Dirigente del Servizio
Formazione Professionale
Anna Lobosco



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

n. 6/2012

P.O. PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

approvato con Decisione n. C(2011)9905 del 21/12/2011

***ASSE V – TRANSNAZIONALITA' E
INTERREGIONALITA'***

**"Partenariati transnazionali per azioni di sistema e
formazione nel settore audiovisivo"**

Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali e priorità dell'avviso**
- C) Azioni finanziabili e soggetti proponenti**
- D) Destinatari**
- E) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- F) Modalità e termini per la presentazione delle candidature**
- G) Procedure e criteri di valutazione**
- H) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- I) Obblighi del soggetto attuatore**
- J) Proprietà dei prodotti**
- K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**
- L) Clausola sociale ex art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009**
- M) Indicazione del foro competente**
- N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**
- O) Tutela della privacy**
- P) Informazioni e pubblicità**

Allegati

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e *successive modifiche ed integrazioni*;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- PO PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2011)9905 del 21/12/2011;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)."
- D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. n. 163/2006: "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", e s.m.i.;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "*Riforma della formazione professionale*" e s.m.i.;
- Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32, "*Misure urgenti in materia di formazione professionale*";
- Legge Regionale 29 aprile 2004, n. 6 "*Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali*";

- Legge Regionale 11 dicembre 2000 n. 24, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale";
- Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009 "*L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*" pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
- Deliberazioni di Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004, pubblicata in BURP n. 9 del 18/01/2005, e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicata in BURP n. 138 del 09/11/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Deliberazioni di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012, pubblicata nel B.U.R.P. n. 26 del 21/02/2012, avente ad oggetto "Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi" e successive modifiche ed integrazioni (Deliberazioni nn. 595/2012 e 1105/2012);
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto "*Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile*" pubblicata in BURP 121 del 15/07/2010;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 863 del 29/04/2011, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di polizza fideiussoria per le attività finanziate, pubblicata nel BURP n. 83 del 26/05/2011;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata nel BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali;

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

B) Obiettivi generali e priorità dell'avviso

La Regione Puglia sperimenta un'antica tradizione di cooperazione transnazionale, in particolare grazie al *Programma di Iniziativa Comunitaria EQUAL*, finanziato con il Fondo Sociale Europeo, che ha rappresentato nella programmazione 2000-2006 un laboratorio di sviluppo di nuovi strumenti, metodologie e approcci contro le molteplici disuguaglianze registrate nel mercato del lavoro, progettati in contesti di networking territoriale e/o tematico e sostenuti dalla cooperazione transnazionale. E' stato uno degli strumenti chiave della programmazione europea e nazionale per la realizzazione di una società realmente inclusiva, caratterizzato da alcuni elementi distintivi: innovatività, partecipazione attiva, transnazionalità, mainstreaming.

Nell'attuale programmazione, il Reg. (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo, [...] *"sostiene azioni transnazionali e interregionali, in particolare attraverso la condivisione di informazioni, esperienze, risultati, buone prassi e lo sviluppo di strategie complementari e di azioni coordinate e congiunte"*. La realizzazione di iniziative in chiave interregionale e transnazionale si pone quale strategia di lungo termine in grado di supportare gli obiettivi di competitività, innovazione dei sistemi produttivi regionali. In quest'ottica la promozione di progetti a valenza transnazionale può contribuire a favorire la costituzione di piccole imprese anche nell'attuale momento di crisi economica e finanziaria.

Nello specifico, **l'ASSE V – Transnazionalità e interregionalità del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Puglia**, include tra i suoi obiettivi specifici *"sviluppare la progettualità su base transnazionale e interregionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi"*.

Obiettivo della propria azione nel periodo 2007-2013 è quello di consolidare e sviluppare i processi di cooperazione transnazionale fin qui attivati, in primo luogo attraverso la dialettica fra istituzioni e apparati amministrativi e mediante l'intervento di enti, soggetti ed organismi tecnici in grado di consentire il passaggio dalla progettazione all'attuazione delle iniziative. Per questo motivo la Regione Puglia intende promuovere la creazione di partenariati che possano avere, attraverso lo scambio di buone prassi, ricadute in termini di sviluppo e consolidamento dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro, e di promozione dell'imprenditorialità e dell'integrazione transnazionale delle filiere economiche.

Il presente Avviso nasce con l'intento di applicare i principi alla base dei programmi europei di scambio di buone prassi e azioni di sistema con l'esigenza di sviluppo, in un'ottica transnazionale, di un settore economico quale **l'industria creativa**, considerato particolarmente rilevante ai fini dello sviluppo socio-economico pugliese.

A questo scopo è opportuno evidenziare che, con Deliberazione della Giunta Regionale N.

2476 del 27-11-2012, ai sensi della L.R. n. 23 del 3 agosto 2007, è stato disposto il riconoscimento definitivo del **Distretto produttivo "Puglia Creativa"**, cui afferiscono 207 aziende dei comparti dell'audiovisivo, dello spettacolo dal vivo, della musica, della creatività artistico/culturale e dell'innovazione, 3 sindacati e 2 associazioni di categoria. Esso pone tra i propri obiettivi strategici il riconoscimento della consistenza del settore, **la crescita del capitale umano** e la competitività intesa come costruzione delle condizioni per ampliare il mercato, sia in termini locali che **nella ricerca delle reti internazionali** di acquisto dei prodotti e dei servizi.

Nella promozione di tale iniziativa il Servizio Formazione Professionale ha tenuto conto dell'emergente fabbisogno di figure di tipo tecnico specialistico rappresentato dai vari soggetti operanti nel settore dell'audiovisivo, allo scopo di favorire la professionalizzazione di soggetti che possano rappresentare il capitale umano proprio della Regione per lo sviluppo del comparto.

Nello specifico, le finalità operative del presente Avviso sono:

- incentivare il funzionamento, la qualificazione e l'accesso al mercato del lavoro del settore dell'audiovisivo;
- favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro e la qualificazione e l'aggiornamento delle competenze degli operatori dell'audiovisivo;
- valorizzare il legame tra la formazione professionale di alto livello nel settore dell'audiovisivo e la qualità della produzione;
- favorire l'incontro e il confronto tra giovani artisti provenienti da diverse realtà del territorio nazionale ed europeo impegnati sul rinnovamento dei linguaggi e sulla trasformazione dei processi di produzione artistica, nonché incentivare la creazione di partenariati economici e la mobilità di professionisti del settore;
- promuovere la mobilità formativa (stage) e l'incontro tra esperienze formative e professionali diverse attraverso azioni di scambio di esperienze e buone prassi.

Si intende, in particolare, favorire il sostegno alla produzione artistica attraverso lo scambio di buone prassi tra operatori di diversi paesi e, al contempo, promuovere un'offerta formativa professionalizzante ed innovativa per operatori dell'audiovisivo, finalizzata ad incentivare, attraverso un approccio pluridisciplinare, l'occupabilità e la mobilità di professionisti nel settore di riferimento.

Inoltre, in sinergia con il progetto interregionale di scambio con la Regione Toscana per l'attuazione del **"Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Regione Toscana per la collaborazione in materia di standard per il riconoscimento e la certificazione delle**

competenze".(Deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 12 luglio 2011, pubblicata nel BURP n. 121 del 02.08.2011) , finanziato a valere sullo stesso Asse V "Transnazionalità e Interregionalità" del PO FSE 2007-2013, il presente Avviso intende introdurre, con carattere di **sperimentalità**, nelle more dell'adozione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali e del Sistema Regionale di Competenze, la definizione di alcuni standard inerenti i percorsi formativi da realizzare. Nello specifico viene introdotta la definizione di figure professionali declinate in termini di competenze (approccio *competence based*) e vengono fornite indicazioni in merito agli standard formativi ed alcuni elementi innovativi di progettazione all'interno del formulario di candidatura.

Tanto premesso, la Regione Puglia indice apposita procedura di evidenza pubblica, secondo le normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore, per l'individuazione dei soggetti attuatori delle suddette attività.

B.1 Priorità trasversali

Costituiranno elementi di valutazione di merito il riferimento e l'illustrazione di specifiche modalità attuative che tengano conto delle seguenti priorità:

- Pari opportunità e non discriminazione: il principio di pari opportunità sarà perseguito con una logica di intervento fondata sul mainstreaming garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro e al tempo stesso promuovendo azioni specifiche;
- Sviluppo sostenibile: gli obiettivi dell'intervento dovranno essere perseguiti nel quadro dello sviluppo sostenibile, della promozione, della tutela e del miglioramento dell'ambiente;
- Integrazione tra strumenti: la promozione di iniziative correlate ad operazioni affini per ambito e/o finalità finanziate con diverse fonti al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento;
- Complementarità con gli obiettivi/azioni previste da altri documenti programmatici: le proposte dovranno dimostrare coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali di programmazione in materia di sviluppo socio-economico complessivo del territorio;
- Buone prassi: saranno valutate positivamente le proposte che conterranno elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/territoriali);
- Qualità del partenariato: in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte;
- Sviluppo locale: i progetti saranno valutati anche in funzione della realizzazione di azioni mirate allo sviluppo sia di aree sub regionali che di aree di crisi industriale ed

occupazionale e riferibili ad accordi promossi da enti locali, parti sociali o da altri soggetti pubblici o privati.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Asse	Asse V – Transnazionalità e Interregionalità
Obiettivo specifico POR 2007-2013	promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche
Obiettivo operativo POR 2007-2013	sviluppare la progettualità su base transnazionale e interregionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi
Categoria di spesa	Categoria 66
Tipologie di azione	Partenariati transnazionali per azioni di sistema e di qualificazione per inoccupati/disoccupati/occupati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo nel settore dell'industria creativa
Obiettivo specifico QSN 2007-2013	Qualificare e finalizzare in termini di occupabilità e adattabilità gli interventi di politica attiva del lavoro, collegandoli alle prospettive di sviluppo del territorio (Priorità 7.3)

1. Tematiche prioritarie

Le iniziative dovranno essere coerenti con le tematiche individuate per l'Asse V nel PO FSE 2007 – 2013, e di seguito riportate:

- consolidamento delle reti di relazioni internazionali e cooperative dei soggetti istituzionali, finalizzato allo sviluppo di scambi in grado di determinare ricadute sui sistemi regionali dell'istruzione, formazione e lavoro;
- creazione e sviluppo di reti scientifiche e tecnologiche che valorizzino la capacità di ricerca, sviluppo e innovazione regionali;
- promozione dell'imprenditorialità e dell'integrazione transnazionale delle filiere economiche.

2. Settore di intervento

Il settore prioritario d'intervento del presente Avviso è, l'industria creativa, nello specifico **l'audiovisivo**.

Il riferimento alla classificazione ISTAT-ATECO 2007 è la seguente:

Codice Attività R "attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento", codice 90 "attività creative, artistiche e di intrattenimento" che includono la gestione di strutture e l'erogazione di servizi destinati a soddisfare gli interessi culturali e di intrattenimento del

pubblico. Sono incluse la produzione, la promozione e la partecipazione a spettacoli dal vivo, eventi o esibizioni destinati al pubblico; fornitura di competenze artistiche, creative o tecniche per produzioni artistiche o spettacoli dal vivo.

Si ritengono afferenti al settore "audiovisivo" anche altre divisioni che forniscono strutture e servizi culturali, di intrattenimento e divertimento, classificate nel Codice 59, tra le quali:

- *produzione e distribuzione di film e video,*
- *proiezione di film,*
- *trasmissioni radiotelevisive.*

3. Tipologia di azioni ammissibili

Il presente Avviso prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di:

- a) azioni di sistema;
- b) percorsi di formazione professionale riferiti alle figure professionali sotto specificate finalizzati al **rilascio di Qualifica**:
 - Tecnico fonico di presa diretta e microfonista
 - Tecnico aiuto regista e segretario di edizione
 - Tecnico Scenografo
 - Responsabile Digital Image Technician
 - Responsabile project management culturale del settore audiovisivo
 - Responsabile Autore audiovisivo
 - Responsabile location manager

Ciascuna proposta progettuale deve prevedere **almeno un'azione di sistema** (elenco di cui al successivo par. 3.1) e **l'attività formativa relativa ad una sola delle sette figure** elencate al punto b).

L'organismo proponente, che si presenti in forma singola o in qualità di capofila di R.T.S., potrà presentare complessivamente **un'unica istanza di candidatura contenente fino ad un massimo di 7 proposte progettuali (una per ogni figura professionale indicata al punto b).**

Le attività progettuali dovranno avere una **durata complessiva non superiore ai 18 mesi.**

3.1 azioni di sistema

Tali azioni dovranno mirare a promuovere la partecipazione attiva in partenariati per la continuazione di collaborazioni tra partnership costituite con precedenti esperienze progettuali, o costituire la base per la realizzazione di futuri progetti di cooperazione

transnazionale di interesse comune. In particolare i partenariati dovranno essere finalizzati allo sviluppo di programmi congiunti, di progetti innovativi, per il trasferimento, l'adattamento e lo scambio di esperienze e di prodotti in contesti formativi e lavorativi diversi, inerenti le tematiche del settore audiovisivo e potranno prevedere una o più delle seguenti azioni:

- i. ricerca (sui fabbisogni occupazionali, sulle tendenze di crescita del settore, sulla promozione territoriale nel settore, ricerche economiche, ecc);
- ii. scambio di buone prassi sui metodi e i contenuti della formazione e sulle forme di produzione artistica:
 - creazione di reti/comunità di pratiche/ tavoli di confronti;
 - favorire lo scambio di know how tra territori diversi;
 - partecipazione ad eventi di settore;
 - creazione/collegamento a portali web riferiti al settore d'intervento;
 - effettuare una valutazione ed un'analisi condivisa dei risultati.
- iii. trasferimento di "prodotto" o "processo";

3.2 Standard di progettazione dei percorsi di formazione

L'offerta formativa in risposta a ciascuna delle figure professionali individuate dovrà consentire una qualificazione, un aggiornamento o una riqualificazione dei destinatari al fine di delineare:

- interventi formativi di qualificazione, rivolti ad utenza con competenze specifiche minime od esperienze pregresse nel settore (o settori affini), che dovranno avere durata di 600 ore;
- interventi di livello avanzato, di riqualificazione e aggiornamento, destinati in particolare ad utenza che ha esperienza nel settore (o in settori affini) e/o che risulti in possesso di specifiche competenze, della durata di 300 ore;

I percorsi di formazione, tenuto conto del grado di complessità di esercizio della professionalità individuata in sede di fabbisogno formativo, dovranno assicurare una progettazione dell'offerta formativa *competence based*, dove l'articolazione formativa è strutturata in *learning outcomes*, ossia in **risultati di apprendimenti** che l'utente dovrà conseguire durante il percorso.

La Regione Puglia, con Deliberazione di Giunta Regionale 13 novembre 2012, n. 2273 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale.", ha intrapreso un percorso per la definizione di **un sistema integrato di istruzione, formazione e lavoro basato sulle competenze**, che vedrà la

definizione di standard professionali definiti in un Repertorio Regionale delle Figure Professionali, descritte in termini di Aree di Attività (Ada) e relative Unità di Competenza comprendenti conoscenze/capacità.

In questa fase di transizione dalla messa in regime del sistema, si chiede ai soggetti proponenti la descrizione, in fase di progettazione, degli standard professionali di riferimento, ossia l'articolazione della figura professionale di riferimento suddivisa nelle principali Unità di Competenze. Le Unità di Competenza dovranno esplicitare la prestazione attesa (*performance*) ed i "risultati di apprendimenti" (in termini di conoscenze e capacità) oggetto del percorso, correlando i contenuti delle Unità Formative a tali risultati.

A tale scopo, ogni percorso formativo dovrà essere articolato in Unità Formative che permettano, attraverso la declinazione in obiettivi di apprendimento, il raggiungimento di tutte le competenze definite nella Figura, declinate in termini di conoscenze e capacità.

Le Unità Formative del percorso dovranno essere descritte in termini di:

- obiettivi di apprendimento (in riferimento alle conoscenze e capacità necessarie a conseguire le competenze attese dalla Figura);
- contenuti formativi
- metodologie didattiche
- metodologie per la verifica degli apprendimenti

Ogni percorso formativo è volto al conseguimento del riconoscimento formale e al **rilascio di qualifica, previo superamento dell'esame finale**. Per ognuno di essi dovranno essere rispettati, **obbligatoriamente**, i seguenti **standard di percorso**:

tabella 1 – STANDARD DI PERCORSO						
N.	DENOMINAZIONE	REQUISITI MINIMI DI INGRESSO			ELEMENTI MINIMI PROFLO PROFESSIONALE	
			DURATA TOT (in ore)	STAGE (in ore)	Di cui STAGE ESTERO (in ore)	
1	Tecnico fonico di presa diretta e microfonista	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 1 anno nel settore di riferimento - conoscenza della lingua inglese - competenze informatiche	600	180	54	Si occupa della registrazione audio sul set. E' incaricato della macchina di registrazione, della scelta dei microfoni e del loro posizionamento. Cura la compilazione del bollettino sonoro per consentire il riversamento su nastro magnetico perforato dalle registrazioni ritenute buone. Utilizza diffusamente il suono digitale, che viene prodotto e registrato in formato elettronico utilizzando il computer e software dedicati.
2	Tecnico aiuto regista e segretario di edizione	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 1 anno nel settore di riferimento - conoscenza della lingua inglese - competenze informatiche	600	180	54	Si occupa di supportare l'attività di regia, in particolare la produzione della sceneggiatura e dell'ordine delle riprese, l'elaborazione e la gestione del calendario generale di ripresa. Le altre attività svolte riguardano il coordinamento delle attività di produzione e la supervisione di troupe e cast. Svolge, inoltre attività di segreteria di edizione, nello specifico attraverso la registrazione delle attività giornaliera di ripresa, supervisionando anche la continuità narrativa, fotografica e dei costumi, degli oggetti di scena, del trucco per evitare errori in fase di montaggio.
3	Tecnico Scenografo	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 1 anno nel settore di riferimento - conoscenza della lingua inglese - competenze informatiche	600	180	54	Si occupa di creare gli ambienti nei quali vengono realizzate le scene di una produzione cinematografica o televisiva, progettando la scenografia e coordinandone la realizzazione sulla base delle indicazioni del regista, tenendo conto dei mezzi a disposizione. Sovrintende alla parte più tecnico-manuale del lavoro: collabora con attrezzisti, pittori di scena e costumisti e si dedica alla ricostruzione dei modelli in scala in ambienti reali, completandoli di tutti gli elementi di scena necessari.
4	Responsabile Digital Image Technician	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 3 anni nel settore di riferimento - buona conoscenza della lingua inglese - buone competenze informatiche	300	90	27	Si occupa del coordinamento delle riprese di immagini per la realizzazione di programmi televisivi, reportage, documentari e per la produzione di film. Lavora durante la preparazione, nonché durante la produzione e può fungere da collegamento tra il lavoro sul set e la post-produzione

tabella 1 – STANDARD DI PERCORSO

N.	DENOMINAZIONE	REQUISITI MINIMI DI INGRESSO	DURATA TOT (in ore)	STAGE (In ore)	Di cui STAGE ESTERO (in ore)	ELEMENTI MINIMI PROFLO PROFESSIONALE
5	Responsabile project management culturale del settore audiovisivo	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 3 anni nel settore di riferimento - buona conoscenza della lingua inglese - buone competenze informatiche	300	90	27	Si occupa della gestione operativa di un progetto, nello specifico, della valutazione, pianificazione, realizzazione e controllo. Ha la responsabilità del rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati e del raggiungimento della soddisfazione del committente.
6	Responsabile Autore audiovisivo	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 3 anni nel settore di riferimento - buona conoscenza della lingua inglese - buone competenze informatiche	300	90	27	Si occupa di tradurre l'idea in una narrazione letteraria che aderisca ai requisiti tecnici di scrittura corrispondenti alla tipologia di progetto filmico che si sta sviluppando. E' uno scrittore specializzato che, su commissione del produttore, fornisce un testo adatto al linguaggio per immagini e in accordo con il regista lo adatta nel migliore dei modi alle esigenze di ripresa.
7	Responsabile location manager	- Titolo di istruzione secondaria superiore oppure esperienza di almeno 3 anni nel settore di riferimento - buona conoscenza della lingua inglese - buone competenze informatiche	300	90	27	Si occupa di individuare e adattare le ambientazioni di un film ossia i luoghi adatti a girare le riprese del film. Collabora in stretto contatto con lo scenografo, il regista, il produttore ed il direttore della fotografia, partendo da una lista degli ambienti fornita dal regista. Si occupa, inoltre, della gestione logistica e finanziaria per conto della produzione, con competenze in marketing territoriale per produzioni cinematografiche e televisive.

I requisiti di ingresso indicati per ogni percorso formativo sono da intendersi quali “**minimi**”; in sede di progettazione dovranno essere specificati gli ulteriori requisiti in ingresso ritenuti necessari per un’efficace partecipazione al percorso e funzionali al conseguimento degli obiettivi di apprendimento previsti. In tal senso è possibile stabilire requisiti in ingresso “supplementari” attinenti al possesso di conoscenze e capacità specifiche o al possesso di patenti/abilitazioni specifiche che dovranno essere esplicitati in sede di formulario ed, in caso di finanziamento, nelle procedure di selezione dei partecipanti.

3.2.a Vincoli e modalità attuative

Il monte ore non destinato allo stage, dovrà prevedere un’ampia fase realizzata in contesti laboratoriali e attività formative “in situazione”, attraverso l’utilizzo e la sperimentazione di strumenti ed attrezzature correntemente in uso nello specifico contesto produttivo cui è orientato l’intervento.

Ciascun progetto formativo dovrà, inoltre, supportare l’utente ad orientarsi anche nella prospettiva di un lavoro autonomo o dell’eventuale creazione sia di imprese che nella gestione e realizzazione di progetti in ambito tecnico-artistico-culturale.

La qualità complessiva dei progetti formativi dovrà essere garantita anche dalla professionalità dei docenti dei percorsi formativi, che dovranno essere professionisti nelle aree di riferimento ed in grado di padroneggiare attrezzature e strumentazioni correntemente in uso nei contesti professionali, nonché proporre modalità didattiche di tipo non tradizionale, segnatamente in contesti laboratoriali o situazionali.

Le variazioni riguardanti il personale non amministrativo esterno non saranno ritenute ammissibili **oltre il limite del 50%** del corrispondente numero indicato al paragrafo 3 del formulario. Per “variazioni” si intendono le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale non amministrativo esterno indicato nel summenzionato paragrafo 3 (esempio: n. 2 sostituzioni e n. 3 unità aggiuntive = n. 5 variazioni).

Si precisa che:

- per personale amministrativo si intende quello adibito ad attività funzionali alla conduzione amministrativa del progetto, quali,
 - o segreteria tecnica (voce B42 del piano finanziario);
 - o rendicontazione (voce B43 del piano finanziario);
 - o contabilità generale (voce C1 del piano finanziario);
 - o Servizi ausiliari (voce C2 del piano finanziario);
- il personale non amministrativo è dunque quello adibito ad attività di carattere diverso dalle precedenti;

- per personale esterno si intende il personale non legato all'ente da un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato.

In caso di mancato rispetto del limite suddetto, l'ente incorrerà nel disconoscimento delle relative spese in fase di rendicontazione.

Pena l'esclusione della proposta progettuale dalla valutazione di merito, sarà necessario inserire nell'apposito riquadro del succitato paragrafo 3 del formulario le informazioni richieste relative al personale dell'organismo di formazione da coinvolgere (*nome, cognome, funzione, tipologia di contratto, caratteristiche professionali, riferimenti all'accREDITamento o al curriculum allegato*).

Non sono ammissibili le attività formative che prevedono la formazione a distanza (FAD).

Stage

Le proposte progettuali dovranno, **obbligatoriamente**, prevedere **uno stage/project work all'estero** di durata pari al 30% delle ore totali di stage (come riportato nella tabella 1), da realizzare in collaborazione con un partner transnazionale di progetto.

Nella proposta progettuale (punto 6.3.6) dovranno essere indicate le strutture presso le quali si svolgerà lo stage (in regione - all'estero) al fine di assicurare la cantierabilità del progetto. Pertanto, occorrerà **allegare al formulario le adesioni delle strutture**, che dovranno essere presentate in un numero sufficiente ad assicurare la fase di stage per tutti gli allievi.

Lo stage/project work (regione/estero) dovrà essere descritto quale **unità formativa a sé stante (par. 6.3.3 formulario)**, dettagliando gli obiettivi, i contenuti e le modalità di organizzazione e di attuazione, le caratteristiche del percorso individuale di apprendimento, le attività di tutoraggio previste, le modalità di verifica e di valutazione finale, ed il dettaglio dei costi.

I costi dello stage all'estero, dovranno essere imputati nel piano finanziario, alla voce B25 ed il dettaglio dovrà essere specificato nel riquadro 6.3.6 del formulario.

Relativamente all'attività di stage all'estero, si richiede che l'esperienza svolta venga attestata secondo la procedura e i format "*Europass-Mobility*" che dovrà essere redatta congiuntamente dal soggetto attuatore e dal partner ospitante, di concerto con il *Centro Nazionale Europass*. La registrazione su *Europass-Mobility* è finalizzata a mettere in trasparenza e trascrivere le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità transnazionale.

4.1 Organismo proponente

Possono presentare proposte gli organismi che, alla data di scadenza del presente Avviso, si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. Organismi aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i.), a prescindere dagli ambiti di accreditamento;
2. Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria (c.d. "accreditandi");
3. Organismi inseriti nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati secondo il vigente sistema.

Si precisa che, gli Organismi accreditati con il previgente sistema ossia coloro che risultano inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i.), che hanno completato la domanda di candidatura per l'accREDITAMENTO secondo il vigente sistema rientrano nella tipologia citata al punto 2) c.d. "accreditandi".

Tutti gli Organismi possono presentare **un'unica candidatura**, o **in forma singola** o nell'ambito di costituiti o *costituendi* **Raggruppamenti Temporanei di Scopo** (R.T.S.), ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163,.

In caso di R.T.S., **il soggetto capofila deve trovarsi in una delle condizioni sopra descritte e deve svolgere attività formativa all'interno del progetto:** nella domanda (Allegato 1), nella documentazione per l'ammissibilità e nel Formulario (Allegato 7), occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Gli Organismi di cui al punto 2 (c.d. "accreditandi"), le cui proposte progettuali risulteranno idonee e quindi finanziabili, potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo qualora l'istruttoria per l'accREDITAMENTO abbia esito positivo.

4.2 Partenariato Transnazionale

Pena esclusione della proposta progettuale dalla valutazione di merito, l'organismo di formazione proponente (di cui al par. precedente), in forma singola o in RTS, dovrà costituire, **un partenariato con uno o più soggetti transnazionali** (ente/impresa/associazione del settore dell'audiovisivo : es. Teatri, Fondazioni, Istituzioni musicali e artistiche, cinematografiche, Imprese del settore, scuole e centri di formazione specialistici, etc) aventi sede legale in **uno dei paesi membri dell'UE.**

Pena l'esclusione della proposta progettuale, in fase di presentazione della candidatura, dovranno essere presentate le lettere d'intenti di tutti i partners transnazionali coinvolti nel progetto. In caso di finanziamento del progetto, prima della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, il soggetto attuatore dovrà presentare l'accordo o protocollo di intesa transnazionale definitivo, nel quale l'organismo di formazione proponente dovrà essere individuato come capofila.

L'azione transnazionale costituisce pertanto una parte della proposta progettuale da esplicitare nel formulario (sezione 5.1.1 e 5.1.2 e) e dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- o stage estero;
- o docenza con professionalità specifica del settore;
- o azione/i di sistema.

La composizione del partenariato sarà oggetto di esame durante la valutazione delle candidature presentate; **in tale sede si valorizzerà non tanto la numerosità dei partner, quanto la coerenza ed esperienza della compagine rispetto al progetto.**

*Eventuali ulteriori soggetti, esterni al partenariato, che condividono l'esperienza progettuale in termini di ricadute e sostenibilità dei risultati costituiscono di fatto una **rete** e non debbono aderire formalmente all'accordo, in particolare laddove sostengano le attività progettuali senza un coinvolgimento operativo che comporta l'assunzione di oneri e responsabilità derivanti dalla sottoscrizione dello stesso.*

4.3 Apporti specialistici

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad **"apporti specialistici preventivamente autorizzati"**. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di ammissibilità dei costi FSE, per "apporto specialistico", si intendono i casi in cui il beneficiario per realizzare una determinata attività (o parte di essa) necessita di acquisire all'esterno, da soggetti terzi **non partner e non persone fisiche**, forniture e servizi. Nella fattispecie, il presente avviso consente il **ricorso a delega, laddove siano necessari apporti integrativi e specialistici di cui i beneficiari non dispongono in maniera diretta**, per attività costituite da una pluralità di azioni/prestazioni/servizi organizzati, coordinati ed eseguiti aventi una relazione sostanziale con le finalità e gli obiettivi preordinati all'operazione, e che hanno costituito elemento fondante della valutazione dell'interesse pubblico dell'operazione stessa. Si tratta, in buona sostanza, **di attività/servizi/prestazioni aventi particolare rilevanza rispetto alle finalità ed**

agli interessi pubblici che hanno determinato la concessione e quindi l'attribuzione del finanziamento pubblico.

Per le attività di cui al presente avviso, si considereranno *"preventivamente autorizzati"*, se positivamente valutati in sede di valutazione di merito dei progetti, gli apporti specialistici espressamente descritti nel formulario e rigorosamente motivati (sezione 9), con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario. Il valore complessivo delle attività di cui trattasi **non può superare il limite massimo del 5%** del finanziamento richiesto. Tale costo dovrà includere il rilascio delle specifiche certificazioni (ECDL, Trinity, Cambridge College e similari).

Pena l'esclusione dalla valutazione di merito occorrerà, inoltre, allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto delegato, conforme all'**allegato 3, punto 1**;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto delegato, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'elenco delle principali attività svolte negli ultimi tre anni (2009/2010/2011), in coerenza con quelle oggetto della delega, con indicazione dei relativi committenti. Laddove il soggetto delegato si sia costituito da meno di tre anni, dovrà elencare le attività svolte dal momento della sua costituzione;
- relazione da cui si evincano le modalità di svolgimento delle attività delegate, i tempi di realizzazione delle stesse, il numero delle risorse umane impegnate con indicazione delle tipologie contrattuali applicate alle stesse;
- *curricula* delle risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività oggetto di apporto specialistico;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto delegato e del legale rappresentante del soggetto delegante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il fatto che nessuna risorsa umana, impiegata a diverso titolo presso l'ente delegato, sia contestualmente impiegata, a diverso titolo, presso l'organismo di formazione proponente oppure faccia parte del Consiglio di Amministrazione di quest'ultimo.

La delega a terzi deve assicurare un maggior valore aggiunto alla realizzazione del progetto nel rispetto dei principi della sana gestione finanziaria.

In nessun caso gli affidamenti a soggetti terzi possono avere ad oggetto o riguardare attività che contribuiscono ad aumentare il costo di esecuzione del progetto senza alcun valore aggiunto proporzionato.

In ogni caso il soggetto delegato non potrà, a sua volta, rivolgersi ad altri soggetti nell'esecuzione anche di parte dell'attività.

Non possono costituire oggetto di delega le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento formativo.

Le attività delegate non potranno essere variate; eventuali richieste potranno essere espressamente autorizzate solo per gravi motivi o cause di forza maggiore.

Non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche. Pertanto non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "**esperti**" (intendendosi per "esperto" colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

5. Numero massimo di proposte progettuali proponibili

Ciascun organismo proponente, **in forma singola o in qualità di capofila di R.T.S.**, potrà presentare **un'unica istanza di candidatura contenente fino a massimo 7 proposte progettuali (una relativa per ogni figura richiesta al punto 3), pena l'inammissibilità** di tutte le proposte progettuali nelle quali figura il medesimo organismo di formazione.

La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali o di proposte progettuali riferibili alla medesima figura professionale comporta l'inammissibilità di tutte le proposte presentate dal medesimo soggetto.

6. Luogo di svolgimento delle attività formative

L'Organismo proponente, nella Domanda di cui **all'Allegato 1** deve indicare la sede di svolgimento delle attività formative specificandone le condizioni (sede operativa, set minimo, ampliamento definitivo, complemento temporaneo).

Ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento, è data facoltà a tutti gli Organismi proponenti di dotarsi per lo svolgimento dell'attività formativa, di locali a "*complemento temporaneo*", in particolare:

1. laboratori "tecnici" posti nella stessa provincia *della sede di svolgimento*
2. ulteriori locali ad uso didattico (aula e/o laboratorio informatica e annessi servizi igienici) , posti in una Provincia diversa da quella nella quale è ubicata la sede

operativa (per gli Organismi accreditati secondo il previgente sistema) o il set minimo/ampliamento definitivo (per gli Organismi accreditati o accreditandi con il vigente sistema).

I locali a "complemento temporaneo" devono essere individuati in fase di presentazione delle proposte progettuali e devono avere le caratteristiche che il dispositivo per l'accREDITAMENTO prevede in relazione ai requisiti relativi a sicurezza, agibilità ed accessibilità; la disponibilità è limitata al periodo di affidamento dell'attività e devono essere sottoposti ad audit in loco da parte dell'amministrazione regionale prima dell'avvio delle attività.

Pena l'esclusione, la suddetta disponibilità deve essere dimostrata corredando la Domanda (Allegato 1) della documentazione elencata al successivo paragrafo F).

D) Destinatari

Destinatari del presente avviso sono individui che:

- alla data di presentazione della domanda di ammissione al corso si trovino nella condizione di inoccupati o disoccupati o occupati "atipici";
- abbiano compiuto i 18 anni di età alla data di presentazione della domanda di ammissione al corso;
- siano in possesso dei requisiti minimi indicati per ogni percorso formativo (tabella 1).

Rappresenta, inoltre, requisito di accesso per gli allievi stranieri il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana.

Il gruppo classe dovrà essere composto al massimo da 18 allievi (e minimo 8).

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, Asse V – Transnazionalità e Interregionalità (categoria di spesa 66), per un importo complessivo di € 1.500.000,00**, con parametro massimo di costo ora/allievo così come indicato nella tabella che segue:

Tabella 2 – VINCOLI FINANZIARI

N.	DENOMINAZIONE	DURATA	ALLIEVI	IMPORTO MASSIMO AMMISSIBILE	PARAMETRO MAX ORA/ALLIEVO
1	Tecnico fonico di presa diretta e microfonista	600	18	€ 259.956,00	€ 24,07
2	Tecnico aiuto regista e segretario di edizione	600	18	€ 259.956,00	€ 24,07
3	Tecnico Scenografo	600	18	€ 259.956,00	€ 24,07
4	Responsabile Digital Image Technician	300	18	€ 129.978,00	€ 24,07
5	Responsabile project management culturale del settore audiovisivo	300	18	€ 129.978,00	€ 24,07
6	Responsabile Autore audiovisivo	300	18	€ 129.978,00	€ 24,07
7	Responsabile location manager	300	18	€ 129.978,00	€ 24,07

Con riferimento all'analisi dei costi, si precisa che le percentuali delle macrocategorie B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della macrovoce B.

In caso di COSTI INDIRETTI inferiori al 16% del totale progetto, la differenza può essere imputata esclusivamente alla macrocategoria B2, che avrà quindi una dotazione maggiore del 70%.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 35%** a carico del F.S.E.
- 55%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10%** a carico del bilancio regionale

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, secondo le seguenti modalità:

- ✧ un primo acconto, pari al 50 % dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto ad avvenuta comunicazione alla Regione, da parte del soggetto attuatore, dell'intervenuto avvio dell'attività;
- ✧ un secondo acconto, a titolo di pagamento intermedio, pari nel massimo ad un ulteriore 45 % dell'importo del contributo complessivo assegnato per l'intervento - da richiedersi trascorsi necessariamente non oltre due terzi dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto unilaterale d'obbligo verrà corrisposto a

rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90 % del primo acconto erogato;

- ^ il saldo, nella misura massima del 5 %, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati dalla comunicazione dei dati ai fini della richiesta del **Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)** da parte dell'amministrazione e da **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La polizza fideiussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 863/11 pubblicata sul BURP n. 83 del 26/05/2011. La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario.

F) Modalità e termini per la presentazione dei progetti
--

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico composto, pena l'inammissibilità della candidatura, da due diverse buste chiuse e sigillate** di cui:

1. **una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. 6/2012", contenente, pena l'esclusione:**

- **la domanda di candidatura** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- **nel caso di utilizzo di locali a "complemento temporaneo", pena esclusione, la domanda dovrà essere completa di tutte le informazioni richieste e corredata da:**
 - 1 - Copia titolo di disponibilità
 - 2 - Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
 - a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
 - b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96;
 - c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori);
 - d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

A tale perizia devono essere allegate:

- ✓ una planimetria generale in scala 1:100 con l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e la destinazione dei vani
- ✓ planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi.
- **la documentazione di ammissibilità di cui al successivo sottoparagrafo F.1,** le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante e l'ultimo foglio, **pena l'esclusione**, dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*";
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni,

prodotto anche su supporto magnetico (CD in formato excel/ versione office 2003 per sistema operativo windows XP) conforme all'**allegato 2**.

2. una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente - Documentazione per la valutazione di merito – Avviso n. 6/2012", contenente, pena l'esclusione:

- **un formulario (un originale e una copia) per ogni proposta progettuale presentata (allegato 7)** le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n pagine"*; il formulario dovrà essere inviato, anche su n. 4 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo windows XP - versione office 2003) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario;
- **Dichiarazione/i di adesione del/i partner transnazionale/i**, così come specificato al par. C.4.2 del presente avviso e coerenti con le sezioni n. 1.c e 5.1.2 e del formulario;

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Le due buste dovranno essere chiuse **in un plico debitamente sigillato** che, **pena l'esclusione**, dovrà riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**P.O. Puglia FSE 2007/2013 - ASSE V Transnazionalità e interregionalità – Avviso n. 6/2012 – Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo**".

Il plico dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

REGIONE PUGLIA

Servizio Politiche per il Lavoro

Viale Corigliano 1 - Zona Industriale

70132 - B A R I

I termini di consegna sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, **alle ore 13.00 del 60° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.**

La consegna del plico sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Servizio Formazione Professionale.

La consegna del plico oltre il termine previsto e sopra indicato comporta la irricevibilità dello stesso ai fini della graduatoria.

1. Documentazione di ammissibilità

Alla domanda, devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

I) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme all'**allegato 3**, dalla quale si evinca:

I.a) per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita)

I.b) per i soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. forma giuridica;
2. indirizzo sede legale;
3. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
4. oggetto sociale;
5. durata (se stabilita);

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'Organismo proponente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

III) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'Organismo proponente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

IV) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR.

445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'Organismo proponente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza e, se esistente, anche le disposizioni del contratto collettivo territoriale;

V) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato:

che l'Organismo proponente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;

VI) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui all'art. 47 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, conforme **all'allegato 3**, nella quale sia attestato che l'Organismo proponente, riguardo gli obblighi discendenti dalla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili:

- ✧ non è soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;

oppure

- ✧ non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

oppure

- ✧ è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

VII) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000, sia dal legale rappresentante che da ciascun amministratore dell'organismo munito di potere di rappresentanza, conforme **all'allegato 4**, attestante che nei confronti di sé medesimo:

- ✧ non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del d.lgs. n. 159 del 2011) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del d.lgs. n. 159 del 2011);
- ✧ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ✧ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati

di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

VIII) in caso di *costituendo* RTS, dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (**allegato 5**) sottoscritta, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, da tutti i componenti;

IX) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 (in conformità all'**allegato 6**), nella quale siano indicate le generalità del soggetto sottoscrittore degli atti della procedura per conto dell'Organismo partecipante e l'idoneità dei poteri del medesimo ad impegnare la volontà dell'Organismo.

Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, le dichiarazioni di cui ai punti sub I, II, III, IV, V, VI e VII e IX (allegati 3 e 4 e 6), dovranno essere presentate da ciascun componente del costituito o costituendo R.T.S.

Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma II, del d.lgs. 165/2001 sono esonerate dal presentare le dichiarazioni di cui ai punti *sub* I, II, III, IV, V, VI e VII (allegati 3 e 4). Le medesime Amministrazioni dovranno comunque indicare, pena l'esclusione dell'istanza di candidatura, con apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000, generalità ed adeguatezza dei poteri di rappresentanza del soggetto sottoscrittore della proposta per conto dell'Amministrazione partecipante (**allegato 6**).

Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, si precisa che a tutte dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio deve essere allegata fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del dichiarante.

G) Procedure e criteri di valutazione

1. Esame di ammissibilità

La fase di ammissibilità sarà effettuata da un apposito gruppo di lavoro istituito presso il Servizio Formazione Professionale, in accordo con il Servizio Cultura e spettacolo.

Si considerano **escluse dalla valutazione di merito** (inammissibili) le istanze di candidatura:

- **pervenute oltre la data di scadenza;**
- **presentate da soggetto non ammissibile (rif. Paragrafo C);**
- **pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo F), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;**
- **non corredate dei documenti di cui al paragrafo F);**
- **che non rispettino le previsioni di cui al paragrafo C) in ordine al numero massimo di candidature/proposte progettuali proponibili;**

- **presentate dai Raggruppamenti Temporanei di Scopo nelle quali figurì il medesimo organismo di formazione;**
- **le cui dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex art. 46 DPR. n. 445/2000) e dichiarazioni sostitutive di atto notorio (ex art. 47 DPR. n. 445/2000) risultino prive della copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente tramite comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata (in caso di costituito o *costituendo* RTS la comunicazione verrà indirizzata al solo capofila).

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

2. Valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Formazione Professionale, in accordo con il Servizio Cultura e spettacolo.

Detto nucleo, prima di assegnare i punteggi, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente, procederà all'**esclusione delle proposte progettuali dalla valutazione** allorquando le stesse si trovino nelle seguenti condizioni:

- **risultino prive delle dichiarazioni di adesione del/i partner transnazionali, così come richieste al par. C.4.2 e specificate nelle sezioni 1.c e 5.1.2 del formulario;**
- **non rispettino le previsioni di cui al paragrafo C) in ordine al numero massimo di candidature/proposte progettuali proponibili da parte degli organismi proponenti;**
- **risultino prive di tutte le informazioni richieste nell'apposito riquadro del paragrafo 3 del formulario, relative al personale dell'organismo di formazione da coinvolgere (nome e cognome, tipologia di contratto, caratteristiche professionali,**

riferimenti all'accreditamento o al curriculum allegato);

- risultino prive, in allegato al formulario, delle informazioni e della documentazione richiesta in caso di apporto specialistico (par. C 4.3);

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione dell'attività	max 100 punti
--	----------------------

- coerenza con gli obiettivi definiti nel presente avviso;
- coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del settore;
- occupabilità, anche in termini di presenza di accordi con strutture pubbliche o private disponibili ad assumere i formati successivamente al percorso attuato.

2. Qualità progettuale	max 600 punti
-------------------------------	----------------------

- chiarezza, completezza e coerenza complessiva della struttura progettuale, in termini di azioni, contenuti, risultati attesi, integrazione tra le diverse attività formative e non formative;
- articolazione e risultati attesi delle azioni di sistema;
- metodologia e caratteristiche delle attività formative;
- descrizione dei risultati di apprendimento delle figure professionali di riferimento;
- grado di articolazione delle Unità Formative relative ai singoli percorsi;
- articolazione e cantierabilità dello stage, in particolare per l'azione transnazionale;
- qualità ed esperienza del partenariato con riferimento al settore d'interesse;
- utilizzo e competenze delle professionalità coinvolte;
- grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni descritte nel progetto.

3. Economicità	max 200 punti
-----------------------	----------------------

- adeguatezza e coerenza dei parametri di costo;
- economicità della proposta progettuale

4. Rispondenza dei progetti alle priorità indicate	max 100 punti
---	----------------------

- valore aggiunto del partenariato transnazionale;
- coerenza con le priorità trasversali indicate nel presente avviso.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la **graduatoria unica regionale**, indicando i progetti finanziati, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'approvazione dei corsi avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

In caso di ex aequo, il Dirigente del Servizio Formazione Professionale convocherà gli organismi di formazione al fine di effettuare il sorteggio alla presenza per determinare la titolarità del contributo.

Le graduatorie saranno pubblicate sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia** e sul sito **<http://formazione.regione.puglia.it>**.

Tale pubblicazione costituirà unica notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

I) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che verrà approvato dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione di seguito elencata (ad esclusione del documento di cui alla lettera d) che potrà essere presentato unitamente alla fidejussione e contestualmente alla richiesta dell'anticipo) **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:**

- a) atto di nomina del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale si evinca:

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
2. forma giuridica;
3. indirizzo sede legale;
4. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
5. oggetto sociale;
6. durata (se stabilita)

b.2) per i soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.

1. forma giuridica;
 2. indirizzo sede legale;
 3. generalità di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 4. oggetto sociale;
 5. durata (se stabilita);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale si evinca che l'Organismo non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria (tale dichiarazione in caso di RTS deve essere prodotta da ciascun componente del raggruppamento);
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "**Avviso n. 6/2012 – Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo**", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 5, comma II, DPR. N. 252/1998 ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);
- h) accordo di cooperazione transnazionale, sottoscritto dalle parti, avente i contenuti descritti al paragrafo C4.2;
- i) atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.);
- l) codice fiscale e/o partita IVA.

La documentazione *sub* b) e c) non dovrà essere prodotta nel caso in cui, dopo la presentazione dell'istanza di candidatura, non sia intervenuta alcuna variazione. In tal caso dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex art 46 DPR. N. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di RTS dal legale rappresentante di ciascun componente) attestante il fatto che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto autocertificato con le produzioni di cui al paragrafo F.1) n. I) e II).

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

J) Proprietà dei prodotti

Per tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle azioni finanziate a valere sul presente Avviso, si precisa che la titolarità del diritto è in capo al suo autore. L'utilizzazione economica dell'opera deve essere condivisa, quanto a modalità e termini, con la Regione Puglia, trattandosi di prodotti realizzati attraverso contributi pubblici aventi natura sovventoria e non di corrispettivo contrattuale.

K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

1. Disposizioni generali

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

Le variazioni riguardanti il personale non amministrativo esterno non saranno ritenute ammissibili **oltre il limite del 50%** del corrispondente numero indicato al paragrafo 3 del

formulario. Per "variazioni" si intendono le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale non amministrativo esterno indicato nel summenzionato paragrafo 3 (esempio: n. 2 sostituzioni e n. 3 unità aggiuntive = n. 5 variazioni).

Si precisa che:

- per personale amministrativo si intende quello adibito ad attività funzionali alla conduzione amministrativa del progetto, quali,
 - o segreteria tecnica (voce B42 del piano finanziario);
 - o rendicontazione (voce B43 del piano finanziario);
 - o contabilità generale (voce C1 del piano finanziario);
 - o Servizi ausiliari (voce C2 del piano finanziario);il personale non amministrativo è dunque quello adibito ad attività di carattere diverso dalle precedenti;
- per personale esterno si intende il personale non legato all'ente da un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato.

In caso di mancato rispetto del limite suddetto, l'ente incorrerà nel disconoscimento delle relative spese in fase di rendicontazione.

2. Principio di riferibilità e ammissibilità dei costi per le attività transnazionali

I progetti dovranno osservare il principio della **ricaduta** e, più in particolare, il principio di **riferibilità**, secondo cui, ai fini dell'ammissibilità delle spese, le attività finanziate devono produrre un beneficio per i territori titolari delle risorse utilizzate.

A tal fine si precisa che, i costi possono essere riferiti al progetto finanziato dal P.O. FSE Puglia, Asse V solo se attinenti alle linee di intervento dello stesso Asse e a prescindere dal luogo in cui la prestazione è stata resa, dal luogo di emissione del titolo di spesa e di conservazione dello stesso.

Nell'eventualità s'intendano destinare quote di finanziamento ai partner, finalizzate alla realizzazione di azioni non solo "funzionali" ma che abbiano anche una chiara e inequivocabile "ricaduta" sul territorio pugliese, le stesse potranno essere imputate esclusivamente alle macrocategorie B1, B2 e B3 del conto economico. Non è pertanto consentito attribuire quote di finanziamento per spese relative alle categorie B4 e C.

In questa eventualità, in fase di rendicontazione finale, il beneficiario dovrà considerare il partner transnazionale come un partner regionale, per quanto attiene alle norme di gestione e rendicontazione delle spese.

In questo caso il partner transnazionale non necessita di alcuna autorizzazione o finanziamento dallo Stato in cui opera ordinariamente in quanto esso non realizza azioni a vantaggio del proprio territorio ma solo di quello di riferimento del soggetto promotore, la Puglia.

Si ricorda in particolare che ai fini dell'ammissibilità della spesa, il partner (regionale, transnazionale, interregionale) è assimilato al beneficiario, in quanto vengono imputati al progetto i costi effettivamente sostenuti dal partner (c.d. "**rendicontazione a costi reali**").

Si precisa, inoltre, che le spese di viaggio e soggiorno sono ammissibili, a sostegno della mobilità (stage) di beneficiari e destinatari pugliesi. Si evidenzia tuttavia che le suddette spese possono essere riconosciute anche a persone non residenti in Puglia nel caso in cui il soggetto beneficiario affidi a un Partner transnazionale la realizzazione di attività specifiche, che abbiano ricaduta esclusiva o parziale per il territorio del pugliese, che prevedano viaggi e trasferte.

L) Clausola sociale ex art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009

«È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;*
- b) dagli uffici regionali;*
- c) dal giudice con sentenza;*
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;*
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.*

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro

nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».

M) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara unicamente competente il Foro di Bari.

N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Servizio Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 BARI

Dirigente Responsabile: Anna Lobosco (Dirigente Servizio F.P.).

Responsabile del Procedimento SINO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: Maria Rosaria MONTAGANO (Responsabile di Asse).

Responsabile del Procedimento SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: Lucia PERRUCCI (Responsabile di Gestione).

O) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

P) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

- al Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano 1 Zona Industriale - Bari, il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
- ai seguenti numeri telefonici : 080.5405410 - 080.5404469
- al seguente indirizzo email: m.montagano@regione.puglia.it;

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

www.regione.puglia.it

<http://formazione.regione.puglia.it>

ALLEGATI

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA**Allegato 1**

Alla REGIONE PUGLIA
 Servizio Politiche per il Lavoro
 Via Corigliano, 1 - Zona Industriale
 70132 - B A R I

Luogo, data

OGGETTO: Avviso pubblico n. 6/2012 - ASSE V – TRANSDAZIONALITA' E INTERREGIONALITA' -
 "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo"
 richiesta finanziamento per € _____ (riportare l'importo complessivo richiesto)

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante
 dell'Organismo _____, in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con
 atto _____ e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del
 _____, relativo all'Asse V – TRANSDAZIONALITA' E INTERREGIONALITA, categoria di spesa 66, –
 Azione "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo"

CHIEDE

di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle proposte progettuali di seguito specificate:

Denominazione progetto	Sede di svolgimento (*)	Importo
TOTALE		

(per ciascuna delle proposte progettuali – max 7 - occorre presentare il relativo formulario)

DICHIARA

che in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:

A)	Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)	Codice accreditamento:	
		Macrotipologia di accreditamento:	☐ Formazione continua ☐ Area svantaggio ☐ Obbligo formativo ☐ Formazione superiore ☐ Apprendistato
B)	Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice accreditamento	
C)	Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica	

che la sede di svolgimento sopra indicata (*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

☐ Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema)		
Codice accreditamento		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

☐ Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)		
☐ Set minimo		
☐ Complemento definitivo		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel	Fax	Mail

☐ Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)		
☐ Complemento temporaneo	☐ Aula e laboratorio informatico.....(specificare tipologia)	
	☐ Laboratorio(specificare tipologia)	
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail
Codice accreditamento		

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, relativamente ai locali indicati come "complemento temporaneo" secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accREDITAMENTO (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

Titolo d'uso dei locali			
☐ Proprietà			
☐ Affitto			
☐ Comodato			
Se in affitto o comodato, contratto:			
Registrato in data	In vigore dal	Presso l'Ufficio di	
Con scadenza		Mail	
La destinazione d'uso è:			
Composizione dei locali:			
denominazione	Mq	n. allievi	
Direzione/segreteria		n.p	
Aula			
Laboratorio di informatica			
Aula multimediale			
Ulteriore/i laboratorio/i			
Servizi igienici (di cui uno per disabili)		n.p	
Altro			
Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono i seguenti:			
denominazione	Tipologia	periodo di disponibilità	titolo di possesso

Direzione/segreteria			
Aula	(Es. n. xxx banchi)		
Laboratorio di informatica	(Es. n. xxx banchi)		
	(Es. n. xxx computer)		
Aula multimediale			
Ulteriore/i laboratorio/i			
Altro			

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega::

1 - Copia titolo di disponibilità

2 – Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da:

- ☐ planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e la destinazione dei vani
- ☐ planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi.

DICHIARA ALTRESI'

--di presentare la richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/constituenda RTS fra i seguenti soggetti:

(indicare per ciascuna proposta progettuale i componenti RTS con esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

FIRMA del/la legale rappresentante
(allegare fotocopia documento identità)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI - n. 6/2012													
ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI													
Organismo proponente						Progetto							
Numero progressivo	Organismo proponente	Codice fiscale/Partita IVA	Sede legale (indirizzo)	Sede legale (PEC)	Sede legale (fax)	Sede legale (E-mail)	Rapp. legale	Denominazione	Sede svolgimento corso (indicare tipologia e indirizzo)*	Sede laboratorio/i (indirizzo)*	Numero ore corso	Numero destinatari totale corso	Costo totale (euro)
C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10		C11	C12	C13

* Specificare indirizzo e la tipologia dei locali (sede operativa/unità locale/complemento temporaneo)

Allegato 3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/La sottoscritto/anato/a a..... il .../.../.....,
residente in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'Organismo con sede legale in
.....

codice fiscale partita IVA n., ai sensi degli
artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e
penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del
DPR cit.,

DICHIARA

1) che l'Organismo suindicato:

- ✧ è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di al numero
.....dal....., con la seguente forma giuridica

oppure

- ✧ non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA in quanto avente la
seguente forma giuridica

che l'Organismo suindicato:

- ✧ ha sede legale in, via
- ✧ è legalmente rappresentato dal Sig., il quale ricopre la carica di
.....; *(se vi è più di un amministratore munito del potere di rappresentanza,
indicare generalità e carica di ciascuno di essi)*
- ✧ ha il seguente oggetto sociale:
- ✧ ha una durata stabilita sino al __/__/__ *(eliminare se non risulta una durata stabilita)*.

2) che l'Organismo suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di
concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo
1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

3) che l'Organismo suindicato non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in
merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi
previdenziali e assistenziali;

4) che l'Organismo suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le

disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore _____) nonchè le disposizioni del contratto collettivo territoriale (*eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale*);

- 5)** che l'Organismo suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6)** che l'Organismo suindicato si trova, riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, nella seguente situazione (*N.B.: barrare quella che interessa o eliminare le altre*):
- a]** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
 - b]** non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - c]** è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

Data .../.../....

Firma del legale rappresentante

N.B. Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidature, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Allegato 4

Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'Organismo munito di potere di rappresentanza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a nato/a a il .../.../...,
residente in Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'ORGANISMO..... con sede legale in
.....

codice fiscale partita IVA n., ai sensi dell'art.
46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a
cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR
cit.,

DICHIARO

- a)** che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011*) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011*);
- b)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Data .../.../...

Firma

N.B. Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidature, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Allegato 5**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il
_____ residente a _____
prov. _____ via _____
telefono _____ nella qualità di legale rappresentante dell'organismo

D I C H I A R A

di impegnarsi a costituirsi in RTS in relazione alla proposta progettuale:

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S.
compreso il capofila**

1. _____
(Denominazione soggetto) _____
(Data e Firma)

2. _____
(Denominazione soggetto) _____
(Data e Firma)

.....
n. _____
(Denominazione soggetto) _____
(Data e Firma)

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____

prov. _____ via _____

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

D I C H I A R A

di essere il legale rappresentante dell'organismo _____, con sede

legale in _____ via _____ in virtù di

_____ (indicare la fonte) e di possedere pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'organismo suindicato.

Data .../.../...

Firma

N.B.

La presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto che sottoscrive gli atti della proposta di candidatura.

Pena l'inammissibilità dell'istanza di candidature, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Formulario per la presentazione di progetti

Asse	PO PUGLIA FSE 2007-2013 Asse V – Transnazionalità e Interregionalità
Obiettivo specifico POR 2007-2013	promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche
Obiettivo operativo POR 2007-2013	sviluppare la progettualità su base transnazionale e interregionale in particolare negli ambiti dell'inclusione sociale e della competitività dei sistemi produttivi
Categoria di spesa	Categoria 66
Tipologie di azione	Partenariati transnazionali per azioni di sistema e di qualificazione per inoccupati/disoccupati/occupati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo nel settore dell'industria creativa
Obiettivo specifico QSN 2007-2013	Qualificare e finalizzare in termini di occupabilità e adattabilità gli interventi di politica attiva del lavoro, collegandoli alle prospettive di sviluppo del territorio (Priorità 7.3)

PROGETTO	
DENOMINAZIONE:	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	

Protocollo d'arrivo: / data

Codice n	P	O	07	13	8	12	
-----------------	----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	--

Il funzionario

1. SOGGETTI**1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)**

1.1a	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1a	Natura giuridica		
1.1.2a	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
	PEC		
1.1.3a	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4a	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Funzione
	Tel.	Fax	E-mail

1.2 Dati accreditamento				
A)	Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)	Codice accreditamento: <table border="1"> <tr> <td>Macrotipologia di accreditamento:</td> <td> ☐ Formazione continua ☐ Area svantaggio ☐ Obbligo formativo ☐ Formazione superiore ☐ Apprendistato </td> </tr> </table>	Macrotipologia di accreditamento:	☐ Formazione continua ☐ Area svantaggio ☐ Obbligo formativo ☐ Formazione superiore ☐ Apprendistato
Macrotipologia di accreditamento:	☐ Formazione continua ☐ Area svantaggio ☐ Obbligo formativo ☐ Formazione superiore ☐ Apprendistato			
B)	Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice accreditamento		
C)	Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica		

1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)		
Codice accreditamento		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)		
☐ Set minimo ☐ Complemento definitivo		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel	Fax	Mail

1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)		
☐ Complemento temporaneo	☐ Aula e laboratorio informatico.....(specificare tipologia)	
	☐ Laboratorio(specificare tipologia)	
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail
Codice accreditamento		

1.3a	Compiti istituzionali
	☐ Formazione professionale Altro
1.4a	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)

1b. SOGGETTO del RTS

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

1.1b	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1b	Natura giuridica		
1.1.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4b	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.2b	Tipologia		
	☐ Organismo con sedi accreditate	(specificare)	
	☐ Associazione di categoria	(specificare)	
	☐ Impresa	(specificare)	
	☐ Altro	(specificare)	
1.3a	Compiti istituzionali		
	☐ Formazione professionale Altro		
1.4a	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)		

	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
1.4.b	Motivazione adesione
1.5.b	Ruolo e suddivisione finanziaria

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1c. SOGGETTO PARTNER TRANSNAZIONALE

1.1c	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1c	Natura giuridica		
	Sede legale		
	Indirizzo		
1.1.2c	Cap	Città	Prov.
	Paese		
	Tel.	Fax	E-mail
	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
1.1.3c	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
1.1.4c	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
	Tipologia		
1.2c	☐ Fondazione		(specificare)
	☐ Scuola/centro di formazione		(specificare)
	☐ Impresa		(specificare)
	☐ Altro		(specificare)
1.3c	Compiti istituzionali		
	☐ Formazione professionale		
	Altro		
	Aree di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)		
1.4c			
	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		

	Esperienze (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
1.4.c	Motivazione adesione
1.5.c	Ruolo e suddivisione finanziaria

2. SCHEDA PROGETTO

2.1 a Denominazione progetto				
2.1.b	Certificazione così come prevista dall'avviso	Attestato di qualifica	Settore ATECO	
			Classificazione/i Istat	Codice:
			Qualifica riferita al CCNL di settore	CCNL:
			Legislazione nazionale e/o regionale	Legge:
			Legislazione /classificazione internazionale	
2.1.c	Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:	Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...)	Tipo:	
2.1.d	Destinatari	Numero dei destinatari		
		Caratteristiche dei destinatari		
2.1.e	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore /mesi		
2.1.f	Costo	Parametro ora/allievo		
		Totale costo progetto		

2.2 Sintesi articolazione dell'intervento	
a) Azioni di sistema	Ore/gg
Ricerca	
Scambio buone prassi	
Trasferimento di prodotto/processo	
Totale	
b) Attività formativa	Ore
Orientamento	
Formazione (aula / laboratori)	
Visite guidate	
Stage	
Stage estero	
Totale	

3 Risorse umane da utilizzare

3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			- cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento - cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del - cfr. curriculum allegato al formulario
.....			- cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento - cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del - cfr. curriculum allegato al formulario

3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME	FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DATA DI ATTIVAZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati)
1				
2				
3				
4				
5				
...				
n				

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'organismo di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

4. Finalizzazione dell'attività

4.1 Analisi relative alle competenze richieste nello specifico ambito settoriale e nell'area professionale, collegate alla valutazione del potenziale di mercato regionale/provinciale di riferimento

4.2 Occupabilità: Accordi e/o partenariati con strutture pubbliche o private disponibili ad assumere successivamente alla formazione (allegare le relative lettere di adesione/accordi/protocolli, ecc)

5. Qualità progettuale

5.1 Struttura progettuale, in termini di azioni, contenuti, risultati (attività formative e non formative)

5.1.1 Obiettivi, articolazione, metodologie di attuazione, risultati attesi, costi (specificare anche il riferimento alla voce del piano finanziario):
RIPETERE PER OGNI AZIONE DI SISTEMA PREVISTA DAL PROGETTO

5.1.2 Partenariato transnazionale

Già in fase di presentazione del progetto occorrerà descrivere l'accordo di partenariato, i componenti, i compiti dei partecipanti con particolare riferimento a:

- ***le responsabilità di indirizzo e di gestione del partenariato (capofila);***
- ***la suddivisione delle responsabilità e ruoli per l'esecuzione materiale del programma di lavoro;***
- ***la suddivisione finanziaria e le modalità di utilizzo delle risorse e rendicontazione delle spese.***

Tale descrizione dovrà essere avvalorata da una dichiarazione di adesione al partenariato, sottoscritta da ciascun componente, da allegare, pena l'esclusione della proposta progettuale, al formulario di candidatura.

6. Formazione

6.1 Requisiti di ingresso e modalità di selezione ed orientamento dell'utenza

(specificare i requisiti minimi dei destinatari delle azioni, eventuali requisiti supplementari oltre le modalità di svolgimento della selezione/valutazione delle competenze in ingresso e di orientamento dei partecipanti)

6.2 Figura professionale ***(descrivere la figura professionale di riferimento in termini di competenze attese, con la descrizione dei risultati di apprendimenti definiti in termini di conoscenze e capacità e la descrizione della performance (ossia la prestazione attesa). Per la descrizione delle competenze, utilizzare lo schema di seguito indicato da riprodurre per***

ciascuna competenza individuata.

Unità di Competenza n. 0__ di 0__
Denominazione:
Prestazione attesa:
Risultati di apprendimento:
Conoscenze (elencare le singole conoscenze)
...
...
...
...
Capacità (elencare le singole capacità)
...
...
...
...

6.3 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono per l'articolazione modulare del percorso in Unità Formative)

6.3.1 Ripartizione teoria/pratica/stage				
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage		Ore totali

6.3.2 Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)

(si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante)

	Denominazione U.F.	Durata
1		00
2		00
3		00
4		00
5		00
6		00
7		00
8		00
9		00
...		
12	UF stage	
	Totale UF	

6.3.3 Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda

Compilate ed allegare n° schede

Scheda di unità formativa	n° 0 -di 0
Titolo U.F.:	Durata:
1. Obiettivi specifici di apprendimento in termini di conoscenze:	
capacità:	
2. Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)	
3. Metodologie didattiche (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo di competenze professionali richieste dal profilo/figura)	
4. Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali attivate nell'unità formativa e l'eventuale presenza di esperti senior e del mercato del lavoro)	
5. Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi)	
6. Metodologie e strumenti di verifica degli apprendimenti	
6.3.4 Esame finale (descrizione delle prove previste per il rilascio di qualifica, organizzazione e composizione della Commissione di esame)	

6.3.5 Altre certificazioni

(nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione delle voci di costo e dei relativi importi riportati nel piano finanziario)

6.3.6 STAGE

*(obiettivi e contenuti del percorso individuale, numero delle strutture ospitanti e numero delle disponibilità ad accogliere partecipanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, COSTI - **Allegare, per ciascuna struttura ospitante, la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc**)*

(si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante)

7. Descrizione delle risorse umane impegnate, delle attrezzature/laboratori, delle strumentazioni e tecnologie impiegate

8. Rete

(soggetti diversi dai componenti dell'RTS e dai partner transnazionali): ruoli, attività - Allegare per ciascun soggetto la relativa lettera di adesione

9. Apporti specialistici

*L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti [] Si [] No
Tutti gli elementi caratterizzanti la delega devono essere dettagliatamente descritti e
rigorosamente motivati nel presente riquadro-. Indicare il soggetto e la natura giuridica,
specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo. **(Allegare per
ciascun soggetto la relativa documentazione richiesta al p.to C.4.3 dell'Avviso)***

10. Caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale**11. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

ANALISI DEI COSTI

Numero allievi	
Ore progetto	

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI = € x n° allievi x n. ore		
B	<i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i>		min 84 %
B1	Preparazione		Max 7 %
B2	Realizzazione		Min 70 %
B3	Diffusione risultati		Max 13 %
B4	Direzione e controllo interno		min 10 %
C	COSTI INDIRETTI		max 16 %
	TOTALE		100%

In caso di costi indiretti (C) inferiori al 16% la differenza può essere imputata alla macrocategoria B2.

(luogo e data)

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVERSI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione		max 7%	%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo	NON PERTINENTE	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione		min 70%	%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio	NON PERTINENTE	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati		max 13%	%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno		max 10%	%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civiltico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%