



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per la promozione della Salute, delle Persone, delle Pari Opportunità
Servizio Politiche per il Benessere Sociale e le Pari Opportunità

ATTO DIRIGENZIALE ORIGINALE

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Uff. Politiche per le Persone, Famiglie e le P.O. <input type="checkbox"/> Uff. <i>Governance</i> e Terzo Settore
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PO Fesr 2007-2013 <input type="checkbox"/> Piano Famiglie al Futuro <input type="checkbox"/> Gestione registri autorizzazioni <input type="checkbox"/> Gestione Albi associazioni <input type="checkbox"/> Altro
Linea (per PO FESR 2007-2013)	<input type="checkbox"/> Azioni 3.2.2 - 3.2.3 <input type="checkbox"/> Linea 3.3 <input checked="" type="checkbox"/> Azione 3.3.1 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

N. 0279 di repertorio 28 MAR. 2013

Codice Cifra 082/DIR/2013/ 00279

Oggetto: Piano straordinario per il lavoro - P.O. FESR 2007/2013 Asse III Linea 3.3 Azione 3.3.1 - Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di "Buoni servizio di conciliazione" - Indirizzi operativi e approvazione Manuali per l'istruttoria info-telematica delle domande di accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il giorno 28 MAR. 2013, in Bari, nella sede del Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità dell'Assessorato al Welfare

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1351 del 28/07/2008 con la quale sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento, tra cui il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità;
- richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1829 del 25/09/2012 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità alla dr.ssa Francesca Zampano;
- sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e dal responsabile del procedimento amministrativo, rileva quanto segue.

PREMESSO CHE:

- con l'A.D. n. 746 del 04.08.2011 (BURP n. 143 del 15.09.2011) è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo telematico dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza;
- con l' A.D. n. 1425 del 17.12.2012 (BURP n. 187 del 27.12.2012) è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di "Buoni servizio di conciliazione" per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti nel Catalogo telematico dell'offerta per minori;
- con la D.D. del 10.05.2011, n. 411 è stata affidata a Innovapuglia, Società *in house* della Regione Puglia, la realizzazione del Progetto di semplificazione amministrativa relativo allo sviluppo di una soluzione ICT per la "Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti connessi all'erogazione di servizi di conciliazione dei tempi vita-lavoro e di cura" (Convenzione integrativa, sottoscritta in data 14 giugno 2011);
- a decorrere dalle ore 12.00 del 15.01.2013 è possibile presentare istanza di accesso ai predetti Buoni servizio on-line accedendo alla piattaforma dedicata dall'indirizzo <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> ;
- con l'A.D. n. 14 del 15.01.2013 è stato approvato il Riparto tra gli Ambiti Territoriali sociali delle risorse finanziarie assegnate all'Azione 3.3.1;
- con la Nota Prot. AOO_000/146/0000243 del 16.01.2013 del Servizio Programmazione sociale e integrazione socio-sanitaria sono stati dati i primi "Chiarimenti su indirizzi operativi ai Comuni per l'attuazione della misura" in rilievo;
- nei giorni 14 e 15 febbraio 2013 sono stati sottoscritti i Disciplinari regolanti i rapporti tra gli Ambiti Territoriali sociali e la Regione Puglia per l'attuazione dell'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari approvato con la citata D.D. n. 1425/2012;

DATO ATTO CHE:

- la domanda, finalizzata all'accesso al Buono servizio di conciliazione, in base a quanto prescritto dall'art. 3 dell'Avviso pubblico di cui alla D.D. n. 1425/2012, deve essere effettuata esclusivamente tramite la predetta piattaforma informatica;
- ai sensi dell'art. 5, co. 1 del predetto Avviso, le istanze vengono visualizzate dal soggetto erogatore del servizio opzionato ai fini di confermare la disponibilità del posto-utente e determinare l'abbinamento tra il minore e la tipologia di offerta;
- ai sensi dell'art. 5, co. 2 del predetto Avviso, con l'operazione di abbinamento telematico prende formalmente avvio la fase istruttoria di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale

sociale di residenza del minore, funzionale alla verifica del possesso dei requisiti per fruire del Buono servizio di conciliazione;

- ad oggi, sulla piattaforma dedicata risultano inviate 2261 istanze;
- sono pervenute numerose richieste di chiarimenti da parte dei soggetti erogatori iscritti al Catalogo telematico dell'offerta per minori e delle Amministrazioni comunali interessate in merito all'interpretazione della misura avviata e alle conseguenti modalità di gestione delle procedure info-telematiche da seguire per l'istruttoria delle istanze.

RITENUTO, al fine di garantire modalità uniformi di gestione dell'istruttoria su tutto il territorio regionale:

- di dover approvare appositi Manuali di gestione operativa delle procedure info-telematiche;
- di fornire ai soggetti interessati i seguenti indirizzi operativi:
 - a. l'erogazione delle risorse in modalità "a sportello" comporta il fatto che l'Ambito Territoriale Sociale monitori sistematicamente la copertura economica dei servizi erogati da parte dei soggetti iscritti al Catalogo *de quo* assumendo nei confronti degli stessi impegni contabili progressivi nel tempo utili ad assicurare la totale copertura del pagamento delle ricevute/fatture emesse dai soggetti di offerta trimestralmente. I soggetti di offerta, a loro volta, sono tenuti all'accettazione e all'abbinamento delle istanze (art. 5 dell'Avviso), verificata la disponibilità dei posti/utente, attraverso due passaggi: I) abbinamento tra minore e posto; II) caricamento della documentazione consegnata dal nucleo familiare (art. 6, co.2 dell'Avviso). A tal proposito, si precisa che la cronologia di consegna della documentazione da parte dei nuclei familiari comporta l'ordine di copertura dei posti messi a Catalogo; mentre, la cronologia di presentazione delle ricevute/fatture di pagamento da parte delle unità di offerta (art. 9, co. 4) comporta l'ordine con cui l'Ambito procederà a erogare le risorse assegnate a ciascun soggetto erogatore in base a quanto previsto nel Contratto di servizio;
 - b. la convalida delle istanze pervenute telematicamente nel pannello istruttorio dell'Ambito Territoriale Sociale viene effettuata in base all'ordine di caricamento della documentazione prevista dall'Avviso nonché tenendo conto delle risorse disponibili. Giova ribadire che l'Ambito non effettuerà convalide al di fuori delle risorse finanziarie complessivamente previste in capo al soggetto erogatore;
 - c. l'istruttoria delle istanze presentate dai nuclei familiari è curata dall'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale sociale in cui ha la residenza il minore (art. 5, co. 2). Tuttavia, nel caso in cui il nucleo familiare richieda l'abbinamento di un minore a una tipologia di offerta che ha sede operativa in un Comune non rientrante nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale sociale dove ha la residenza il medesimo minore, l'istruttoria dell'istanza ai fini della convalida (art. 8, co. 1) e il pagamento del buono servizio di conciliazione rientrano nella competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale del quale fa parte il Comune ove è ubicata la sede operativa opzionata dallo stesso nucleo familiare, in coerenza con i criteri che sovrintendono la sottoscrizione dei Contratti di servizio (art. 9, co. 5);
 - d. il requisito di ammissibilità di cui all'art. 2 dell'Avviso approvato con la D.D. n. 1425/2012 con riguardo alla "condizione nel mercato del lavoro" dei componenti il nucleo familiare esclude sostanzialmente dal campo di applicazione dell'intervento solo le persone che non sono alla ricerca attiva di lavoro ricomprendendo invece tutti coloro che risultano occupati ovvero in formazione ovvero ancora cercatori attivi di lavoro;
 - e. l'istruttoria per le finalità di cui all'art. 8 comma 2 dell'Avviso pubblico è effettuata sulla base della documentazione di cui all'art. 6 dello stesso Avviso caricata sulla piattaforma informatica dal titolare dell'unità di offerta. Ai richiedenti il buono servizio di conciliazione non può essere richiesta direttamente altra e diversa documentazione integrativa. A tal proposito, è opportuno ribadire che, ai sensi dell'art. 15, L. 12.11.2012, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012 i certificati hanno validità solo nei rapporti tra privati, mentre le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più chiedere o accettare certificati che devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Pertanto, quanto dichiarato nell'apposito format telematico in modalità di auto-certificazione dal soggetto interessato dovrà essere oggetto di verifiche e controlli, anche con modalità a campione, esclusivamente tra le amministrazioni a vario titolo competenti che, a tal fine, sono tenute a prendere misure

organizzative idonee (artt. 71 e 72, D.P.R. 445/2000), nel rispetto dei principi e degli obblighi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 s.m.i.):

- f. nello schema di manifestazione di interesse per l'adesione al Catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione per i minori si richiede di indicare il numero Posti/Utente rientranti nello stesso Catalogo. Tale numero può essere inferiore, anche in virtù di eventuali posti gestiti in convenzione con i Comuni, o coincidere con i posti/utente autorizzati al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della l. r. 19/2006. Occorre aver presente che, a fronte del numero posti/utente indicato possono essere richiesti dai nuclei familiari, e quindi erogati con una gestione flessibile che vada incontro a specifiche esigenze di conciliazione, buoni di servizio in numero maggiore rispetto al numero di posti utente dichiarato tenendo conto della presenza programmata su base annua per l'asilo nido, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 così come modificato dall'art. 2 del Regolamento regionale n. 7/2012, ovvero in relazione all'organizzazione oraria con cui è assicurata la tipologia di offerta messa a Catalogo;
- g. l'eventuale modifica/aggiornamento delle tariffe applicate dal soggetto erogatore, rispetto alle dichiarazioni rese in auto-certificazione al momento della presentazione della Manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo dell'offerta per minori, è a cura dell'Ufficio di Piano, all'esito di una puntuale istruttoria mirata a valutare la congruità delle modifiche che si intende apportare alle tariffe inizialmente indicate rispetto alla tipologia di offerta erogata;
- h. in linea generale, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, devono essere tracciati, in modo che ogni incasso e pagamento possa essere controllato *ex post*, i flussi finanziari provenienti da soggetti tenuti all'osservanza del Codice dei contratti e diretti ad operatori economici aggiudicatari di un contratto di appalto ed ai soggetti della filiera delle imprese. Pertanto, i pagamenti, che la struttura/servizio iscritto al Catalogo riceve direttamente da parte dei nuclei familiari, sono soggetti esclusivamente ai limiti imposti dalla normativa in tema di pagamenti e trasferimenti in denaro (art. 12, D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011);
- i. ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso pubblico sono destinatari del buono servizio di conciliazione i nuclei familiari residenti in Puglia in cui siano presenti uno o più minori di età compresa tra 0 e 17 anni; nel caso in cui il minore frequenti le tipologie di offerta quali l'asilo nido e la sezione primavera, com'è noto allineate con il ciclo scolastico, l'erogazione del buono servizio è comunque assicurata fino allo spirare dell'annata scolastica in relazione all'effettiva frequenza.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

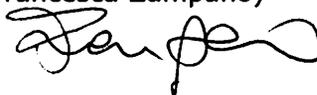
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

Il presente provvedimento non comporta adempimenti contabili di cui alla Legge regionale 16 novembre 2001, n. 28, in quanto trattasi di mera approvazione di univoci criteri di gestione delle domande pervenute sulla piattaforma informativa dedicata all'Avviso rivolto ai nuclei familiari di cui all'A.D. n. 1425/2012.

La Dirigente
del Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità
(dr.ssa Francesca Zampano)



Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE DI BENESSERE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

- che quanto esposto in premessa è parte del presente dispositivo e si intende qui di seguito riportato;
- di approvare i Manuali di gestione operativa delle procedure info-telematiche relative all'erogazione dei buoni servizio di conciliazione per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza, ai sensi dell'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari approvato con determinazione dirigenziale 17 dicembre 2012, n. 1425, di cui ai due allegati, "Allegato n. 1" e "Allegato n. 2" parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di fornire i seguenti indirizzi operativi:
 - a. l'erogazione delle risorse in modalità "a sportello" comporta il fatto che l'Ambito Territoriale Sociale monitori sistematicamente la copertura economica dei servizi erogati da parte dei soggetti iscritti al Catalogo de quo assumendo nei confronti degli stessi impegni contabili progressivi nel tempo utili ad assicurare la totale copertura del pagamento delle ricevute/fatture emesse dai soggetti di offerta trimestralmente. I soggetti di offerta, a loro volta, sono tenuti all'accettazione e all'abbinamento delle istanze (art. 5 dell'Avviso), verificata la disponibilità dei posti/utente, attraverso due passaggi: I) abbinamento tra minore e posto; II) caricamento della documentazione consegnata dal nucleo familiare (art. 6, co.2 dell'Avviso). A tal proposito, si precisa che la cronologia di consegna della documentazione da parte dei nuclei familiari comporta l'ordine di copertura dei posti messi a Catalogo; mentre, la cronologia di presentazione delle ricevute/fatture di pagamento da parte delle unità di offerta (art. 9, co. 4) comporta l'ordine con cui l'Ambito procederà a erogare le risorse assegnate a ciascun soggetto erogatore in base a quanto previsto nel Contratto di servizio;
 - b. la convalida delle istanze pervenute telematicamente nel pannello istruttorio dell'Ambito Territoriale Sociale viene effettuata in base all'ordine di caricamento della documentazione prevista dall'Avviso nonché tenendo conto delle risorse disponibili. Giova ribadire che l'Ambito non effettuerà convalide al di fuori delle risorse finanziarie complessivamente previste in capo al soggetto erogatore;
 - c. l'istruttoria delle istanze presentate dai nuclei familiari è curata dall'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale sociale in cui ha la residenza il minore (art. 5, co. 2). Tuttavia, nel caso in cui il nucleo familiare richieda l'abbinamento di un minore a una tipologia di offerta che ha sede operativa in un Comune non rientrante nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale sociale dove ha la residenza il medesimo minore, l'istruttoria dell'istanza ai fini della convalida (art. 8, co. 1) e il pagamento del buono servizio di conciliazione rientrano nella competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale del quale fa parte il Comune ove è ubicata la sede operativa opzionata dallo stesso nucleo familiare, in coerenza con i criteri che sovrintendono la sottoscrizione dei Contratti di servizio (art. 9, co. 5);
 - d. il requisito di ammissibilità di cui all'art. 2 dell'Avviso approvato con la D.D. n. 1425/2012 con riguardo alla "condizione nel mercato del lavoro" dei componenti il nucleo familiare esclude sostanzialmente dal campo di applicazione dell'intervento solo le persone che non sono alla ricerca attiva di lavoro ricomprendendo invece tutti coloro che risultano occupati ovvero in formazione ovvero ancora cercatori attivi di lavoro;
 - e. l'istruttoria per le finalità di cui all'art. 8 comma 2 dell'Avviso pubblico è effettuata sulla base della documentazione di cui all'art. 6 dello stesso Avviso caricata sulla piattaforma informatica dal titolare dell'unità di offerta. Ai richiedenti il buono servizio di conciliazione non può essere richiesta direttamente altra e diversa documentazione integrativa. A tal proposito, è opportuno ribadire che, ai sensi dell'art. 15, L. 12.11.2012, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012 i certificati hanno validità solo nei rapporti tra privati, mentre le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più chiedere o accettare certificati che devono essere

sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Pertanto, quanto dichiarato nell'apposito format telematico in modalità di auto-certificazione dal soggetto interessato dovrà essere oggetto di verifiche e controlli, anche con modalità a campione, esclusivamente tra le amministrazioni a vario titolo competenti che, a tal fine, sono tenute a prendere misure organizzative idonee (artt. 71 e 72, D.P.R. 445/2000), nel rispetto dei principi e degli obblighi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 s.m.i.):

- f. nello schema di manifestazione di interesse per l'adesione al Catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione per i minori si richiede di indicare il numero Posti/Utente rientranti nello stesso Catalogo. Tale numero può essere inferiore, anche in virtù di eventuali posti gestiti in convenzione con i Comuni, o coincidere con i posti/utente autorizzati al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della l. r. 19/2006. Occorre aver presente che, a fronte del numero posti/utente indicato possono essere richiesti dai nuclei familiari, e quindi erogati con una gestione flessibile che vada incontro a specifiche esigenze di conciliazione, buoni di servizio in numero maggiore rispetto al numero di posti utente dichiarato tenendo conto della presenza programmata su base annua per l'asilo nido, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento regionale n. 4/2007 così come modificato dall'art. 2 del Regolamento regionale n. 7/2012, ovvero in relazione all'organizzazione oraria con cui è assicurata la tipologia di offerta messa a Catalogo;
- g. l'eventuale modifica/aggiornamento delle tariffe applicate dal soggetto erogatore, rispetto alle dichiarazioni rese in auto-certificazione al momento della presentazione della Manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo dell'offerta per minori, è a cura dell'Ufficio di Piano, all'esito di una puntuale istruttoria mirata a valutare la congruità delle modifiche che si intende apportare alle tariffe inizialmente indicate rispetto alla tipologia di offerta erogata;
- h. in linea generale, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, devono essere tracciati, in modo che ogni incasso e pagamento possa essere controllato ex post, i flussi finanziari provenienti da soggetti tenuti all'osservanza del Codice dei contratti e diretti ad operatori economici aggiudicatari di un contratto di appalto ed ai soggetti della filiera delle imprese. Pertanto, i pagamenti, che la struttura/servizio iscritto al Catalogo riceve direttamente da parte dei nuclei familiari, sono soggetti esclusivamente ai limiti imposti dalla normativa in tema di pagamenti e trasferimenti in denaro (art. 12, D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011);
- i. ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso pubblico sono destinatari del buono servizio di conciliazione i nuclei familiari residenti in Puglia in cui siano presenti uno o più minori di età compresa tra 0 e 17 anni; nel caso in cui il minore frequenti le tipologie di offerta quali l'asilo nido e la sezione primavera, com'è noto allineate con il ciclo scolastico, l'erogazione del buono servizio è comunque assicurata fino allo spirare dell'annata scolastica in relazione all'effettiva frequenza.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i:

- a) sarà pubblicato all'albo degli atti dirigenziali presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità;
- b) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it e sul sito <http://bandi.pugliasociale.regione.puglia.it> ;
- e) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare.

Il presente atto, composto da n. 7 pagine e da due allegati, Allegato n. 1 e Allegato n. 2 , è adottato in originale.

La DIRIGENTE
Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità
Dr.ssa Francesca Zampano



I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

A.T. P.O. FESR 2007/2013
Dott. Avv. Cristina Sunna

Cristina Sunna

A.T. P.O. FESR 2007/2013
Dott.ssa Angela Valerio

Angela Valerio

Il Responsabile del procedimento
Vito Losito

Vito Losito

La Dirigente del Servizio
Dott.ssa Francesca Zampano

Francesca Zampano

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo della Regione Puglia dal 28 MAR. 2013 al 11 APR. 2013 per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile

Domenico All

Regione Puglia
Servizio Politiche di Benessere sociale
e Pari Opportunità

Il presente atto originale, composto da n° 7 fasciate, è depositato presso il Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità, Viale dei Caduti di Tutte le Guerre, 15 in Bari.

Bari, 28 MAR. 2013

Il Responsabile

Domenico All

Allegato n. 1



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI

Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità

Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria

Procedura telematica per l'Abbinamento delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo dell'offerta di servizi di conciliazione rivolti all'infanzia e all'adolescenza

Manuale Unità di offerta

Guida alla procedura telematica prevista dall'Avviso Pubblico Buoni Servizio per la Conciliazione Vita-Lavoro



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano BARI
ITALIA

Marzo 2013



Sommario

Il presente documento descrive le modalità di gestione della procedura on-line per l'Abbinamento delle domande di Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Nuclei Familiari per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo Telematico dell'offerta.

INDICE DEI CONTENUTI

SOMMARIO	2
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
1.1 RIFERIMENTI	5
2 LA PAGINA PRINCIPALE	6
2.1 ABBINAMENTO DOMANDE	10
3 DOCUMENTI DOMANDA	13
4 DOMANDE AMMESSE	15
5 DOMANDE ABBINATE.....	19
6 GESTISCI POSTI DISPONIBILI	21

Indice delle Figure

Figura 1	6
Figura 2	7
Figura 3	8
Figura 4	9
Figura 5	10
Figura 6	11
Figura 7	12
Figura 8	13
Figura 9	14
Figura 10	15
Figura 11	16
Figura 12	16
Figura 13	17
Figura 14	18
Figura 15	19
Figura 16	20
Figura 17	21
Figura 18	22
Figura 19	22

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida operativa che descriva in modo dettagliato come effettuare l'Abbinamento dei Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro per i Nuclei Familiari.

1.1 Riferimenti

1.	[Avviso]	Avviso Pubblico Conciliazione Vita-Lavoro – Determinazione n. 1425 del 17/12/2012 in BURP n. 187 del 27/12/2012

2 La pagina principale

Per effettuare la procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio, è necessario accedere alla pagina principale e poi, navigando con le proprie credenziali di registrazione al Portale, cliccare sul link “Catalogo Offerta Servizi” evidenziato nella barra grigio scuro della Figura 1.

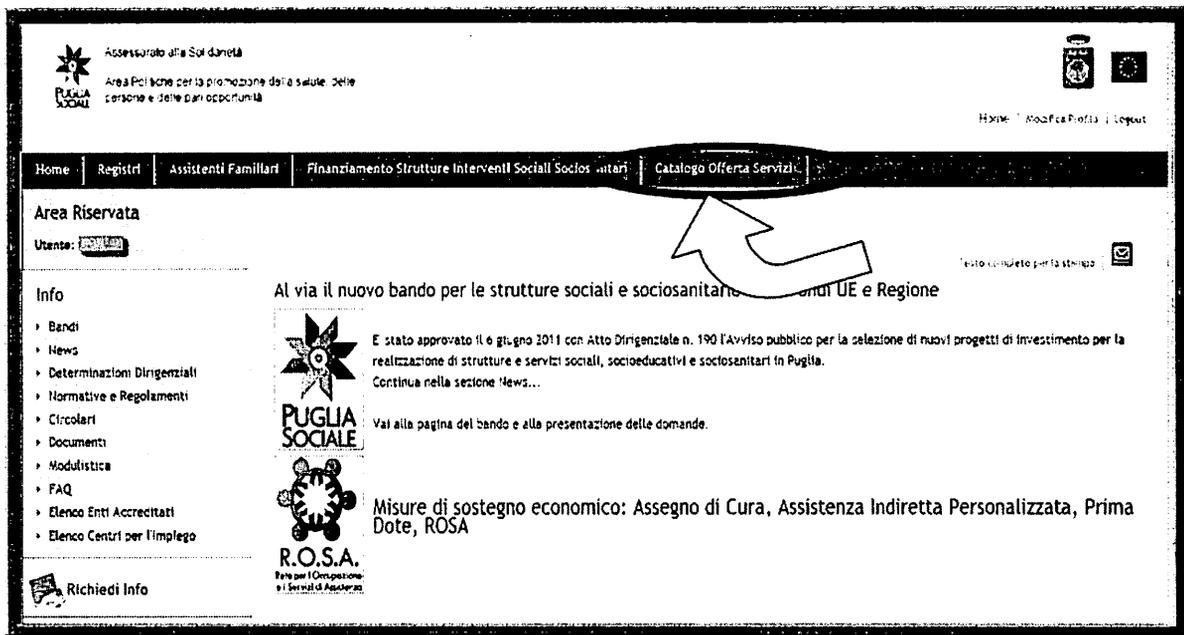


Figura 1

Nella schermata visualizzata cliccare sul link “Manifestazione d'Interesse per l'infanzia e l'adolescenza” presente nella sezione Procedure Telematiche.

The screenshot shows the website 'il lavoro prende forma.' with a navigation menu on the left. The 'Procedure Telematiche' section is expanded, and the link 'Manifestazione di interesse per l'infanzia e l'adolescenza' is circled in red. A white arrow points from this link to the main content area. The main content area is titled 'Catalogo on-line dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza' and contains text about the application process, a list of eligible service providers, and a download link for a schedule.

il lavoro prende forma.

REGIONE PUGLIA | UNIONE EUROPEA | FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale | FSE - Fondo Sociale Europeo

Home | Mappa | Modifica Profilo | Logout

Catalogo servizi infanzia e adolescenza - home | Catalogo servizi anziani e disabili - home

Info

- Bando
- Documenti
- News
- Modulistica
- Determinazioni
- Rassegna Stampa
- Comunicati Stampa
- FAQ

Richiedi Info

Procedure Telematiche

- Manifestazione di interesse per l'infanzia e l'adolescenza**
- Buoni servizi
- Supporto

Consultazione

- Servizi per Minori

Catalogo on-line dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza

Prende avvio la costruzione del catalogo on-line dell'offerta di servizi per l'infanzia. E questo il primo step propedeutico all'approvazione di un successivo Avviso rivolto a famiglie con figli in età da 0 a 17 anni che potranno presentare telematicamente domanda per l'utilizzo gratuito dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza presenti nel catalogo.

Destinatari

Sono abilitati alla presentazione della manifestazione di interesse i soggetti interessati in quanto titolari e/o gestori di:

- asili nido, centri socio-educativi diurni, centri ludici per la prima infanzia, ludoteche, asili nido condominiali, piccoli gruppi educativi;
- servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili, servizi socio-educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia, servizi di contrasto della povertà e della devianza;
- servizi educativi per il tempo libero, centri aperti polyvalenti per minori, educativa domiciliare per minori.

Tutti i servizi devono essere autorizzati al funzionamento e iscritti nell'apposito Registro regionale come previsto dalla L.R. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007 oppure avere in corso la procedura di iscrizione.

L'iscrizione nel Catalogo non ha una scadenza e rimarrà aperta fino alla fine del periodo di programmazione del PO FESR 2007/2013 dell'Asse II. Man mano che il catalogo si popola sarà possibile fare domanda on-line per poter usufruire dei servizi offerti. I destinatari saranno i nuclei familiari che devono far fronte a oneri di conciliazione tra il lavoro di cura e il mantenimento del posto di lavoro, oppure che sono alla ricerca attiva di un lavoro o si trovano in difficoltà a portare a termine un corso di studio per migliorare la propria occupabilità.

Scarica la Scheda - [Scarica .pdf - 62 Kb]

Figura 2

Inserire il codice pratica associato alla domanda d'iscrizione al Catalogo Telematico della struttura e/o servizio per minori nel RIQUADRO B - Cerca Pratica.

The screenshot shows the website interface for 'il lavoro prende forma.'. At the top right, there are logos for 'REGIONE PUGLIA', 'UNIONE EUROPEA', and 'FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale'. Below these are navigation links: 'Home', 'Mappa', 'Modifica Profilo', 'Logout', and 'RSS'. The main content area is titled 'Catalogo servizi infanzia e adolescenza - home'. On the left, there is a sidebar with sections: 'Info', 'Procedure Telematiche', and 'Consultazione Catalogo'. The 'Info' section contains a list of links: 'Bando', 'Documenti', 'News', 'Modulistica', 'Determinazioni', 'Rassegna Stampa', 'Comunicati Stampa', and 'FAQ'. The 'Procedure Telematiche' section contains links for 'Manifestazione di Interesse per l'infanzia e l'adolescenza', 'Manifestazione d'Interesse Anziani e Disabili', 'Buoni Servizio', and 'Supporto Tecnico'. The 'Consultazione Catalogo' section contains a link for 'Servizi per Minori'. The main content area is titled '- Servizio di Inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -' and '- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-'. It contains a paragraph explaining the service and a date: 'Sara possibile presentare le domande di partecipazione dalle ore 12.00 del giorno 6 Ottobre 2011.'. Below this, there are two sections: 'RIQUADRO A - Nuova Pratica' and 'RIQUADRO B - Cerca Pratica'. The 'RIQUADRO B - Cerca Pratica' section has a search form with a 'Cerca' button circled in red and a white arrow pointing to it.

Figura 3

Se la struttura e/o servizio non è ancora iscritta al Catalogo Telematico dell'Offerta di Servizi di conciliazione, inserendo il codice pratica il sistema non permette la visualizzazione dei links per accedere alla procedura di Abbinamento delle domande di Buoni Servizio.

Il sistema informatico infatti in corrispondenza del riquadro "Esito Istruttoria Codice Pratica" permette la verifica dello stato dell'istruttoria.

Codice Pratica: [REDACTED]

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -

- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!

⚠ La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti all'infanzia e all' Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica: [REDACTED]

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012

Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande --
- Domande Ammesse --
- Domande Abbinate --
- Gestisci Posti Disponibili --

Documenti Pr... vo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di interesse
- Ricevuta invio domanda

Figura 4

2.1 Abbinamento Domande

Solo se la struttura e/o servizio è iscritta al Catalogo Telematico, il soggetto erogatore del servizio accedendo con il proprio codice pratica visualizza le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione e, dopo aver inserito il codice pratica identificativo del nucleo familiare, previa verifica della disponibilità dei posti messi a Catalogo, conferma la disponibilità del servizio e determina l'abbinamento (minore-servizio).

Cliccando sul link "Abbinamento Domande" si accede alla scheda che permette di abbinare le Domande di Accesso convalidate e inviate correttamente dal Referente Familiare.

Codice Pratica: XXXXXXXXXX

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
 - Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!

La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti all'infanzia e all'Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica: XXXXXXXXXX

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012
 Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/05/2012

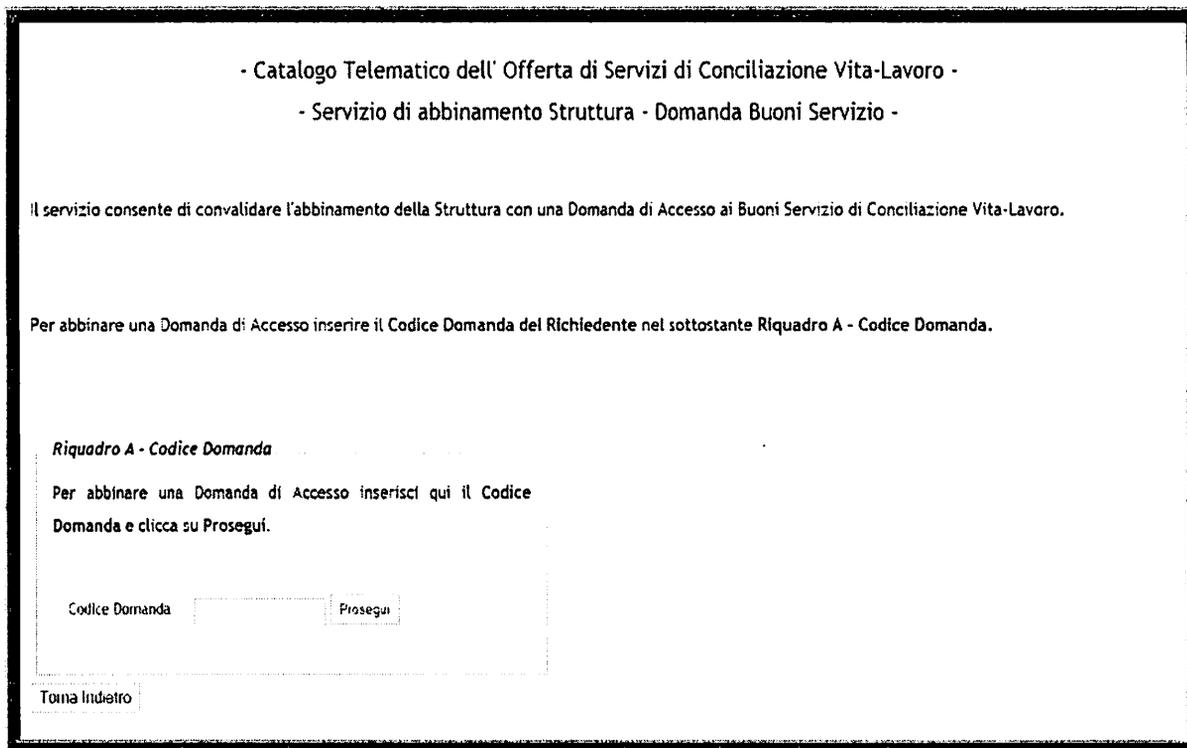
- **Abbinamento Domande**
- Domande di Interesse
- Domande di Interesse
- Gestione Domande Ammissibili - -

Documenti Prodotti Dal Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse
- Ricevuta invio domanda

Figura 5

Inserire il Codice Domanda fornito dal Referente Familiare nel Riquadro A- Codice Domanda, poi cliccare sul pulsante “Prosegui”.



- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro -
- Servizio di abbinamento Struttura - Domanda Buoni Servizio -

Il servizio consente di convalidare l'abbinamento della Struttura con una Domanda di Accesso ai Buoni Servizio di Conciliazione Vita-Lavoro.

Per abbinare una Domanda di Accesso inserire il Codice Domanda del Richiedente nel sottostante Riquadro A - Codice Domanda.

Riquadro A - Codice Domanda

Per abbinare una Domanda di Accesso inserisci qui il Codice Domanda e clicca su Prosegui.

Codice Domanda

Figura 6

Cliccando sul pulsante “Conferma” (v. Figura 7) , si accede alla procedura di caricamento della documentazione per la verifica dei requisiti di fruizione del buono servizio di conciliazione di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale

Dopo aver effettuato l'abbinamento della domanda il Referente Familiare non può più apportare modifiche alla istanza di accesso al servizio di conciliazione.

Codice Domanda: [REDACTED]

- Domanda di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione per minori (A.D. 1425/2012) -

Conferma
Cliccando su "Conferma", si procede all'abbinamento della Domanda con la Struttura.

- STATO DOMANDA -

STATO DOMANDA Inviata
 DATA INIZIO 12/12/2012
 DATA FINE 13/12/2012

- FAMIGLIA -

NOME [REDACTED]
 DESCRIZIONE [REDACTED]
 ISEE [REDACTED]
 DATA ISEE [REDACTED]
 ANNO RIFERIMENTO [REDACTED]
 INDIRIZZO [REDACTED] CAP [REDACTED]

- ANAGRAFICA RICHIEDENTE -

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]
 TELEFONO [REDACTED] CELLULARE [REDACTED]
 E-MAIL [REDACTED] PEC [REDACTED]
 INDIRIZZO [REDACTED] CAP [REDACTED] NUMERO DOCUMENTO [REDACTED]
 ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO Comune di Bari

- ANAGRAFICA PATRIA POTESTA -

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]
 TELEFONO [REDACTED] CELLULARE [REDACTED]
 E-MAIL [REDACTED] PEC [REDACTED]
 INDIRIZZO [REDACTED] CAP [REDACTED] NUMERO DOCUMENTO [REDACTED]
 ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO Comune di Bari

- ANAGRAFICA BENEFICIARIO -

NOME [REDACTED]
 COGNOME [REDACTED]
 DATA DI NASCITA [REDACTED]
 CODICE FISCALE [REDACTED]
 TELEFONO [REDACTED] CELLULARE [REDACTED]
 E-MAIL [REDACTED] PEC [REDACTED]
 INDIRIZZO [REDACTED] CAP [REDACTED] NUMERO DOCUMENTO [REDACTED]
 ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO [REDACTED]

- Servizio -

NOME SERVIZIO Asilo Nido / Micro Nido (art. 53 Reg. R. n.4/2007)

- Struttura -

NOME STRUTTURA [REDACTED]

[REDACTED] Conferma
 Cliccando su "Conferma", si procede all'abbinamento della Domanda con la Struttura.

Figura 7



3 Documenti Domanda

Cliccando sul link “Documenti Domanda” si accede alla scheda che permette l’inserimento della documentazione richiesta.

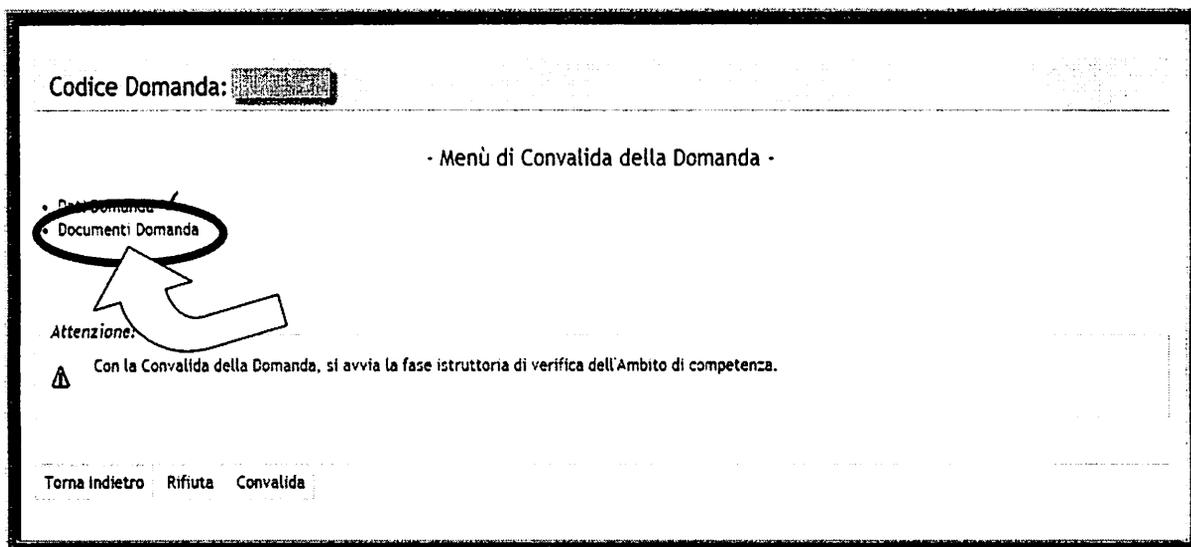
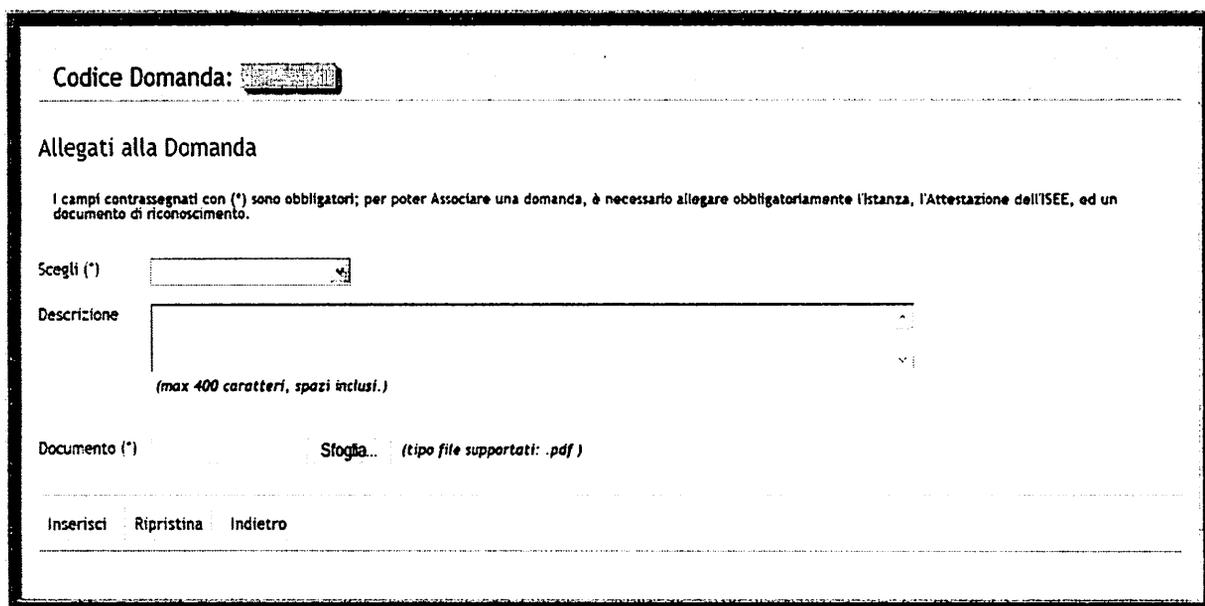


Figura 8

Entro 10 giorni dalla data di richiesta di fruizione del buono servizio di conciliazione , il nucleo familiare consegna all’unità di offerta la seguente documentazione:

- a) istanza generata dalla piattaforma informatica resa in modalità di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 debitamente firmata;
- b) fotocopia sottoscritta in originale del documento di riconoscimento indicato nella istanza generata dalla piattaforma informatica;
- c) attestazione ISEE corrente, rilasciata dall'INPS o da soggetto all'uopo abilitato per legge, conforme a quella dichiarata in auto-certificazione nel format dell'istanza e pertanto vigente alla medesima data.

Il sistema invia in automatico la documentazione all'Ufficio competente presso il Comune capofila dell'Ambito Territoriale ovvero presso il Comune di riferimento (in relazione alle modalità organizzative che adottate da ciascun Ambito territoriale sociale) al fine di consentire le necessarie verifiche istruttorie e determinare l'ammontare del buono servizio di conciliazione, calcolato automaticamente dalla piattaforma informatica, che viene quindi convalidato ai fini dei pagamenti per *tranche* trimestrali da parte dell'Ufficio competente. Il soggetto erogatore, ai fini del caricamento su piattaforma telematica della documentazione, è tenuto al rispetto rigoroso dell'ordine temporale di consegna della documentazione e, in subordine, dell'ordine temporale d'immissione dell'istanza da parte del nucleo richiedente.



Codice Domanda:

Allegati alla Domanda

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori; per poter Associare una domanda, è necessario allegare obbligatoriamente l'Istanza, l'Attestazione dell'ISEE, ed un documento di riconoscimento.

Scegli (*)

Descrizione
(max 400 caratteri, spazi inclusi.)

Documento (*) Sfoglia... (tipo file supportati: .pdf)

Figura 9

4 Domande Ammesse

Attraverso il link “Domande Ammesse” si accede alla scheda che visualizza tutte le domande di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione convalidate dall’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale di competenza.

L’Ambito convalida l’abbinamento telematico tra i servizi iscritti a Catalogo dell’offerta e i nuclei familiari interessati, tenendo conto delle strutture e dei servizi opzionati dai richiedenti nell’istanza di accesso on line.

L’istruttoria formale delle domande di accesso è espletata dall’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale Sociale in cui risiede il minore ovvero, sulla base di apposito formale accordo tra i Comuni dell’Ambito, dal Comune interessato o da altro soggetto pubblico formalmente incaricato, entro 30 giorni dal caricamento della documentazione sulla piattaforma informatica da parte del soggetto gestore, rispettando l’ordine temporale di caricamento sulla piattaforma.

Al termine della fase istruttoria, la piattaforma informatica invia ai soggetti interessati (nucleo familiare richiedente e unità di offerta) la relativa comunicazione di convalida dell’abbinamento.

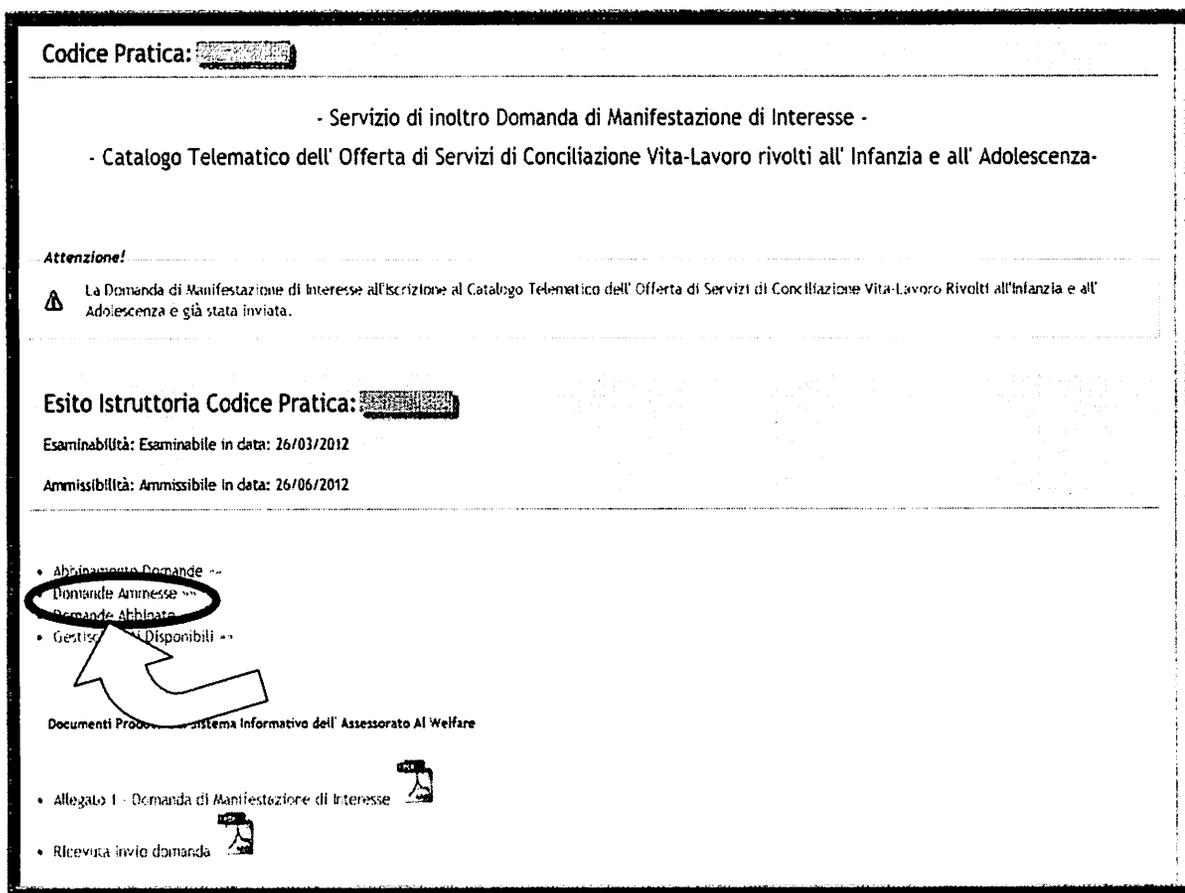


Figura 10

Denominazione Struttura:

- Elenco Domande di Accesso -

Visualizza	Codice Pratica	Beneficiario	Richiedente	Stato Domanda	Stato Istruttoria	Ricevute
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	inviata	Istruita - Ammissibile	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	inviata	Istruita - Ammissibile	<input type="checkbox"/>

Figura 11

Clickando sull'icona evidenziata nella Fig.11 in corrispondenza del campo "Ricevute" si accede alla visualizzazione della scheda in cui inserire le Attestazioni di Pagamento.

Codice Domanda:

Attestazione di Pagamento

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
 Nel campo Tariffa Applicata, indicare la tariffa comprensiva di IVA al lordo del valore del Buono Servizio

Data Inizio (*) (formato: gg-mm-aaaa)

Data Fine (*) (formato: gg-mm-aaaa)

Tipologia Tariffaria (*)

Tariffa applicata (*)

Unità di Tempo fruita (*)

Figura 12

Voce di menu	Consente di ...
Data Inizio	Inserire la data di inizio di fruizione del servizio nel formato gg-mm-aaaa
Data Fine	Inserire la data di fine fruizione del servizio nel formato gg-mm-aaaa
Tipologia Tariffaria	Selezionare dal menu a tendina l'opzione appropriata relativa alla tariffa oraria prescelta: Mensile, Annuale, Giornaliera, ecc...
Tariffa Applicata	Selezionare uno degli importi tariffari impostati al momento della iscrizione al catalogo della struttura/servizio, automaticamente visualizzati in base alla scelta precedente
Unità di Tempo fruita	Numero di unità di tempo fruita in relazione alla tipologia tariffaria selezionata
Inserisci	Pulsante che permette di salvare i dati inseriti nella maschera. Dopo aver inserito i dati, per uscire dalla maschera bisogna cliccare su "Torna Indietro"

Dopo aver inserito i dati nella scheda "Attestazione di Pagamento" il sistema informatico genera il documento attestante il pagamento per l'utilizzo di Buoni Servizio di Conciliazione per Minori.

Figura 13

ATTENZIONE!!! L'attestazione generata non è una ricevuta fiscale, ma va esibita ai fini istruttori relativamente alla presente procedura.

ATTENZIONE!!! Qualora sia necessario apportare delle modifiche tariffarie è necessario inviare una richiesta formale, motivata, all'Ambito/Comune di competenza che provvederà ad espletare le dovute verifiche di coerenza e ad apportare la modifica in piattaforma.

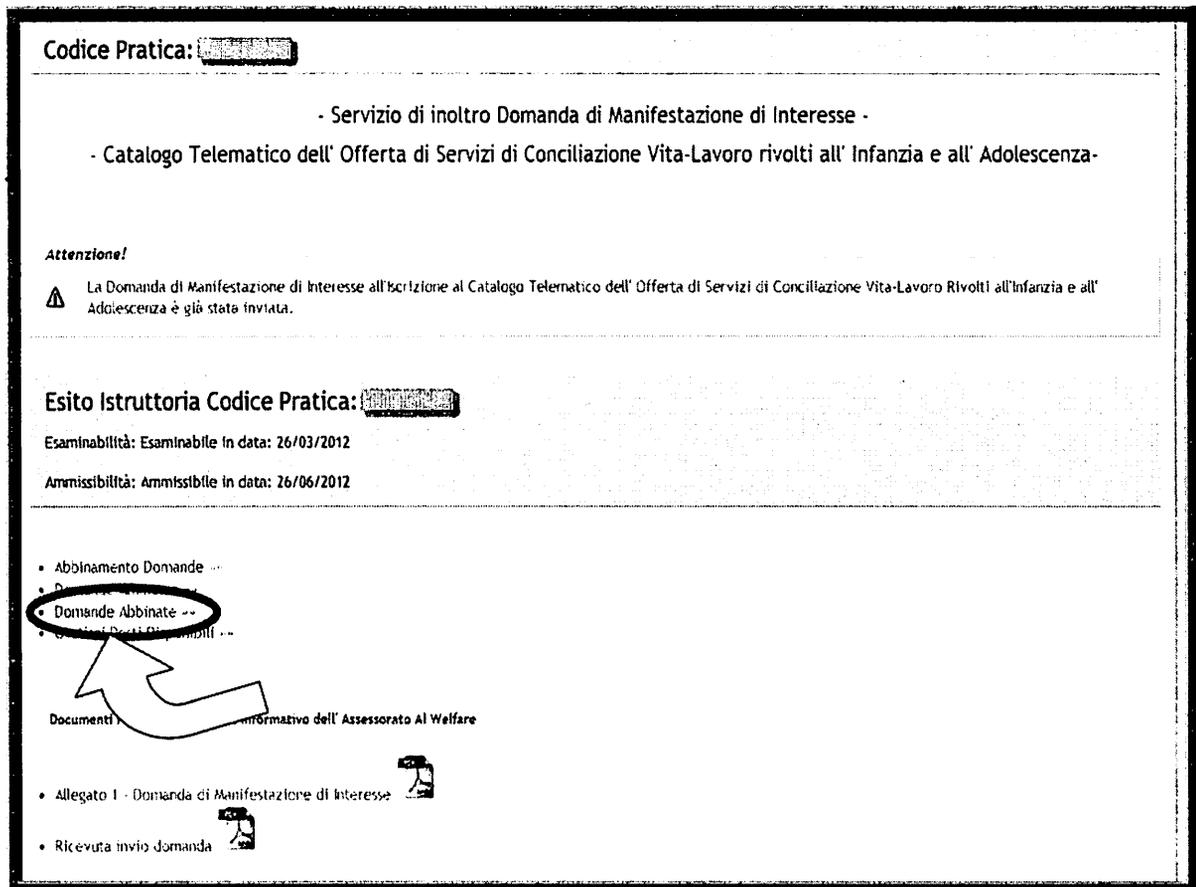
Cliccando sul link "Scarica" verrà scaricata la ricevuta in formato PDF simile a quanto illustrato nella Figura 14. Il documento, dopo essere stato stampato e firmato dal richiedente dovrà essere acquisito dalla struttura e inviato all'Ambito/Comune di competenza come evidenza dell'effettiva fruizione del servizio e come quietanza di pagamento, unitamente alle ricevute fiscali rilasciate al richiedente dal gestore erogante il servizio.

<p>ASSESSORATO AL WELFARE Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria</p>	<p>CODICE DOMANDA</p>
 <div style="display: inline-block; text-align: center; margin: 0 20px;"> <p>Regione Puglia Assessorato al Welfare Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità Servizio Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria</p> </div> 	
<p>ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO PER L'UTILIZZO DI BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER MINORI (A.D. 1425/2012)</p>	
<p>Il Sottoscritto _____ nata il _____ a _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in _____ n. _____ in qualità di Richiedente del Servizio Erogato</p>	
<p>DICHIARA</p>	
<p>che il minore _____ nato il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ CAP _____ in _____ n. _____ la cui Potestà Genitoriale è esercitata da _____ Codice Fiscale _____ ha fruito di unità temporali _____ in relazione alla tipologia tariffaria _____ del Servizio di _____ presso la Struttura _____ situata nel Comune di _____ alla via _____ n. _____ per un Costo Totale di _____ euro.</p>	
<p>Il Sottoscritto inoltre dichiara di aver versato per il servizio fruito l'importo pari a _____ euro, al netto del valore del Buono Servizio di _____ euro.</p>	
<p>Altresì dichiara di essere consapevole che tali importi sono soggetti alle verifiche istruttorie degli uffici competenti.</p>	
<p>Data _____</p>	
<p>_____ (firma del Referente)</p>	
Cod Int 422.1	Doc. generato elettronicamente dal Centro Servizi PugliaSociale - Pagina 1 di 1

Figura 14

5 Domande Abbinare

Accedendo attraverso l'apposito link alla scheda "Domande Abbinare", si visualizzano tutte le istanze di accesso ai buoni servizio di conciliazione per le quali il soggetto erogatore del servizio ha provveduto ad espletare l'operazione di abbinamento.



Codice Pratica: [REDACTED]

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!
⚠ La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti all'Infanzia e all' Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica: [REDACTED]

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012
Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande ...
- Domande Abbinare --
- ...

Documenti Informativo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 - Domanda di Manifestazione di Interesse
- Ricevuta invio Domanda

Figura 15

Denominazione Struttura:

- Elenco Domande di Accesso -

Visualizza	Codice Pratica	Beneficiario	Richiedente	Stato Domanda	Stato Istruttoria
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inviata	Pre-Associazione

[Torna Indietro](#)

Figura 16

6 Gestisci Posti Disponibili

Cliccando sul link “ Gestisci Posti Disponibili” è possibile modificare la disponibilità dei posti indicando il numero dei posti messi a catalogo e cliccando sul pulsante Aggiorna.

Codice Pratica: [REDACTED]

- Servizio di inoltro Domanda di Manifestazione di Interesse -
- Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro rivolti all' Infanzia e all' Adolescenza-

Attenzione!
⚠ La Domanda di Manifestazione di Interesse all'iscrizione al Catalogo Telematico dell' Offerta di Servizi di Conciliazione Vita-Lavoro Rivolti all'Infanzia e all' Adolescenza è già stata inviata.

Esito Istruttoria Codice Pratica: [REDACTED]

Esaminabilità: Esaminabile in data: 26/03/2012
Ammissibilità: Ammissibile in data: 26/06/2012

- Abbinamento Domande --
- Domande Ammesse --
- Domande [REDACTED]
- **Gestisci Posti Disponibili**

Documenti Dal Sistema Informativo dell' Assessorato Al Welfare

- Allegato 1 : Domanda di Manifestazione di Interesse
- Ricevuta invio domanda

Figura 17

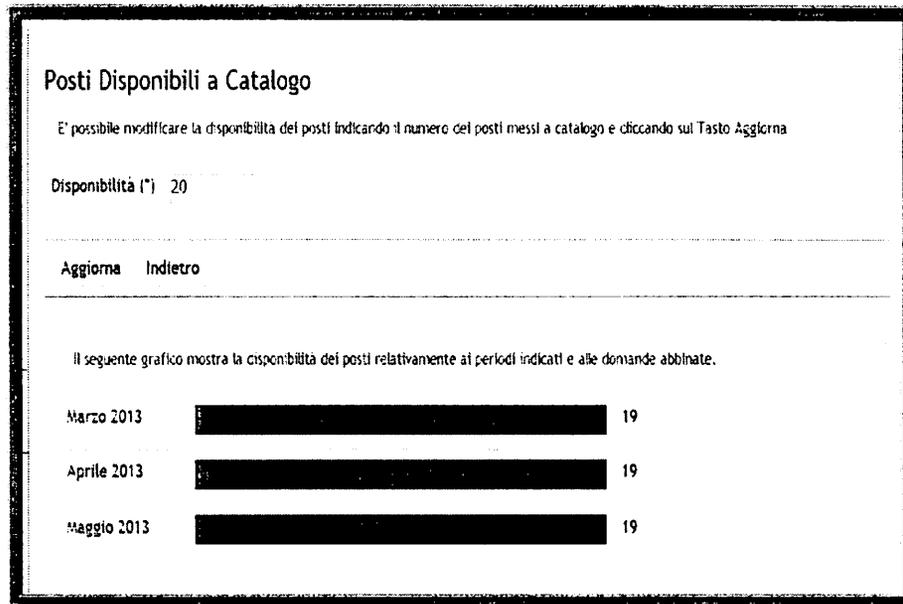


Figura 18

Cliccando sul mese di riferimento il Sistema visualizza il grafico con il numero dei posti disponibili riferiti a ciascuna settimana.

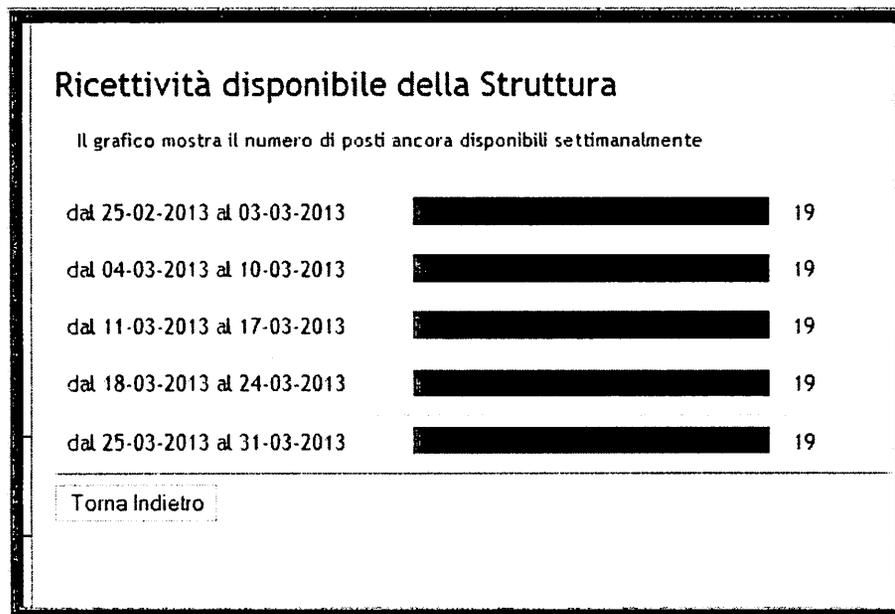


Figura 19

Il presente allegato si compone di n. 22 pagine debitamente numerate

Bari, 28 MAR. 2013

la Dirigente
del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunit 
dott.ssa Francesca Zampano



Allegato n. 2



**REGIONE PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI**

**Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità
Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria**

Procedura telematica per l'istruttoria delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo telematico dell'offerta di servizi di conciliazione rivolti all'infanzia e all'adolescenza

Manuale Istruttore

Guida all'utilizzo della procedura per l'Istruttoria delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico Buoni Servizio per la Conciliazione Vita-Lavoro



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano BARI

Marzo 2013



ITALIA

I

Sommario

Il presente documento descrive la procedura on-line dedicata all'istruttoria delle istanze di Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro rivolti ai Nuclei Familiari per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al Catalogo Telematico dell'offerta, mediante accertamento dei requisiti disposti dalla normativa di riferimento al fine di supportare operativamente i Responsabili Unici del Procedimento preposti alla relativa istruttoria.



INDICE DEI CONTENUTI

SOMMARIO	3
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	6
1.1 RIFERIMENTI	6
2 LA PAGINA PRINCIPALE	7
3 ISTRUTTORIA DOMANDE DI ACCESSO BUONI DI CONCILIAZIONE.....	9
4 AVVIO PROCEDURA DI ASSOCIAZIONE	10
5 ISTRUTTORIA PRATICA.....	12

Indice delle Figure

Figura 1	7
Figura 2	8
Figura 3	9
Figura 4	11
Figura 5	12
Figura 6	13

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida operativa che descriva in modo dettagliato come effettuare l'Istruttoria dei Buoni Servizio di conciliazione Vita-Lavoro per i Nuclei Familiari.

1.1 Riferimenti

1.	[Avviso]	Avviso Pubblico Buoni di Conciliazione Vita-Lavoro – Determinazione n. 1425 del 17/12/2012 in BURP n.187 del 27/12/2012





Il Lavoro prende forma.

Home | Mappa | Area Utente | Login | Logout | RSS

REGIONE PUGLIA
 UNIONE EUROPEA
 FESR - Fondo europeo di sviluppo regionale

Catalogo servizi infanzia e adolescenza - nome Catalogo servizi anziani e disabili - home

Info

- Bando
- Documenti
- News
- Modulistica
- Determinazioni
- Rassegna Stampa
- Comunicati Stampa
- FAQ

Richiedi Info

- Manifestazione di interesse per Infanzia e Adolescenza
- Buoni Servizio
- Supporto Tecnico

Procedure Telematiche

- Manifestazione di interesse per Infanzia e Adolescenza
- Procedure Telematiche

Consultazione Catalogo

- Servizi per Minori

Istruttoria

- Istruttoria di Ambito

Info

Catalogo on-line dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza

Prende avvio la costruzione del catalogo on-line dell'offerta di servizi per l'infanzia. E questo il primo step propedeutico all'approvazione di un successivo Avviso rivolto a famiglie con figli in età da 0 a 17 anni che potranno presentare telematicamente domanda per l'utilizzo gratuito dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza presenti nel catalogo.

Destinatari

Sono abilitati alla presentazione della manifestazione di interesse i soggetti interessati in quanto titolari e/o gestori di:

- asili nido, centri socio-educativi diurni, centri ludici per la prima infanzia, ludoteche, asili nido condominiali, piccoli gruppi educativi;
- servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili, servizi socio-educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia, servizi di contrasto della povertà e della devianza;
- servizi educativi per il tempo libero, centri aperti polivalenti per minori, educativa domiciliare per minori.

Tutti i servizi devono essere autorizzati al funzionamento e iscritti nell'apposito Registro regionale come previsto dalla L.R. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007 oppure avere in corso la procedura di iscrizione.

L'iscrizione nel Catalogo non ha una scadenza e rimarrà aperta fino alla fine del periodo di programmazione del PO FESR 2007/2013 dell'asse III. Man mano che il Catalogo si popola sarà possibile fare domanda on-line per poter usufruire dei servizi offerti. I destinatari saranno i nuclei familiari che devono far fronte a orari di conciliazione tra il lavoro di cura e il mantenimento del posto di lavoro, oppure che sono alla ricerca attiva di un lavoro o si trovano in difficoltà a portare a termine un corso di studio per migliorare la propria occupabilità.

Scarica la scheda - [Scarica .pdf - 62 kb]

Data Pubblicazione sul portale: 15 settembre 2011
 Area Tematiche: Servizi Puglia, Puro Iniziativa per il Lavoro
 Redazione: Redazione Sistema Puglia
 Scenari: 2.207 ore

Figura 2

Nella schermata visualizzata cliccare sul link "Istruttoria di Ambito" nella sezione "Istruttoria".



3 Istruttoria Domande di Accesso Buoni di Conciliazione

Attraverso la schermata di seguito visualizzata, viene rappresentato l'elenco delle domande associate, vale a dire le istanze di accesso al Catalogo che hanno già ricevuto conferma di disponibilità al posto-utente da parte del soggetto erogatore.

E' possibile effettuare la ricerca mediante più filtri: per Codice Pratica o Denominazione Soggetto Titolare o Cognome Richiedente. Inoltre, la ricerca può essere affinata selezionando dal menu a tendina lo Stato Istruttoria o il Comune .

- Istruttoria -

- Domande di accesso ai Buoni Servizio di conciliazione per minori (A.D. 1425/2012) -

Ricerca per Codice Pratica, o Den. Sogg. Titolare, o Cognome Richiedente:

Filtro di Selezione:

Stati Istruttoria

Provincia: Comune:

[SCARICA IL FILE EXCEL ISTRUTTORIA -->](#)

DOMANDE ASSOCIATE	DOMANDE RIFIUTATE	DOMANDE DA ISTRUIRE	DOMANDE AMMISSIBILI	DOMANDE NON AMMISSIBILI	DOMANDE DI RINUNCIA
Totale: 83	Totale: 3	Totale: 0	Totale: 0	Totale: 0	Totale: 0

... Sono state trovate n. 86 domande su un totale di n.86.

Codice Pratica	Richiedente	Denominazione Ente	Tipologia Servizio	Comune	Stato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Asilo Nido / Micro Nido (art. 53 Reg. R. n.4/2007)	<input type="text"/>	Associata

Figura 3

Clickando sul codice pratica si accede alla visualizzazione dei dati relativi alla domanda di Accesso dei Buoni di Conciliazione.

4 Avvio Procedura di Associazione

Attraverso il pulsante “Avvia Associazione” si avvia l’istruttoria dell'associazione tra la struttura-servizio e il posto-utente.



Codice Domanda: XXXXXXXXXX

- Domanda di accesso al Buoni Servizio di Conciliazione per minori (A.D. 1425/2012) -

Cliccando su "Avvia Istruttoria" si avvia in istruttoria la pratica di associazione struttura - servizio.

Avvia Associazione
Cliccando su "Avvia Istruttoria" si avvia in istruttoria la pratica di associazione struttura - servizio.

Data Domanda

STATO DOMANDA - STATO DOMANDA -
Inviata

DATA INIZIO 02/05/2013

DATA FINE 01/05/2014

- FAMIGLIA -

NOME _____

DESCRIZIONE _____

ISEE _____

DATA ISEE 01/02/2013

ANNO RIFERIMENTO 2011

INDIRIZZO _____ **CAP** 70131

- ANAGRAFICA RICHIEDENTE -

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ **CELLULARE** _____

E-MAIL _____ **PEC** _____

INDIRIZZO _____ **CAP** _____ **NUMERO DOCUMENTO** _____

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO _____

- ANAGRAFICA PATRIA POTESTA -

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ **CELLULARE** _____

E-MAIL _____ **PEC** _____

INDIRIZZO _____ **CAP** 70131 **NUMERO DOCUMENTO** _____

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO _____

- ANAGRAFICA BENEFICIARIO -

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ **CELLULARE** _____

E-MAIL _____ **PEC** _____

INDIRIZZO _____ **CAP** 70131 **NUMERO DOCUMENTO** _____

ENTE DI RILASCIO DOCUMENTO _____

- Servizio -

NOME SERVIZIO Asilo Nido / Micro Nido (art. 53 Reg. P. n.4/2007)

- Struttura -

NOME STRUTTURA _____

Allegati Domanda

Descrizione	Pdf
Istanza	[Scarica] (pdf - 42 Kb)
Attestazione ISEE	[Scarica] (pdf - 172 Kb)
Carta Identita	[Scarica] (pdf - 246 Kb)

Dati Struttura

Pratica	Stato Domanda	Denominazione P. IVA	Legale	Utente
_____	Inviata	_____	_____	_____
Allegato[Scarica] (no table - 0 Kb)	27/10/2011 alle ore: 15:55:15	_____	_____	_____
Ricevuta[Scarica] (no table - 0 Kb)		_____	_____	_____
C Servo [Scarica] (no table - 0 Kb)		_____	_____	_____

Cliccando su "Avvia Istruttoria" si avvia in istruttoria la pratica di associazione struttura - servizio.

Figura 4



5 Istruttoria Pratica

Attraverso la scheda di seguito riportata, l'istruttore, selezionando le diverse opzioni in corrispondenza di ciascun campo può concludere la fase istruttoria.

Istruttoria Pratica

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Ammissibilità dell'Associazione Richiedente Benefenziario

Stato Istruttoria (*)

La tipologia del soggetto candidato è coerente:

- rispetto alla situazione economica?
- rispetto alla condizione familiare?
- rispetto alle attività formative?
- rispetto alla condizione lavorativa?

Note

Figura 5

Voce di menu	Consente di ...
Stato Istruttoria	<p>scegliere dal menu a tendina la preferenza appropriata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruita-Ammissibile: selezionare l'opzione di ammissibilità dopo aver verificato il possesso di tutti i requisiti • Istruita – Non Ammissibile: selezionare l'opzione di inammissibilità dopo aver verificato la mancata completezza e conformità della documentazione fornita rispetto ai dati dichiarati in autocertificazione • Rinuncia: selezionare tale opzione qualora il referente familiare inoltra una formale richiesta di rinuncia alla struttura
La tipologia del soggetto candidato è coerente:	<ul style="list-style-type: none"> • rispetto alla situazione economica • rispetto alla condizione familiare • rispetto alle attività formative • rispetto alla condizione lavorativa
Note	<p>inserire eventuali commenti o precisazioni relativi all'istruttoria della domanda</p>



Inserisci/Aggiorna	salvare i dati inseriti nella maschera. Dopo aver inserito i dati, per uscire dalla maschera bisogna cliccare su "Indietro"
Indietro	ritornare al menu principale. Attenzione: se dopo aver completato la maschera si clicca su "Torna Indietro" senza aver cliccato sul pulsante "Inserisci/Aggiorna", i dati non saranno salvati.

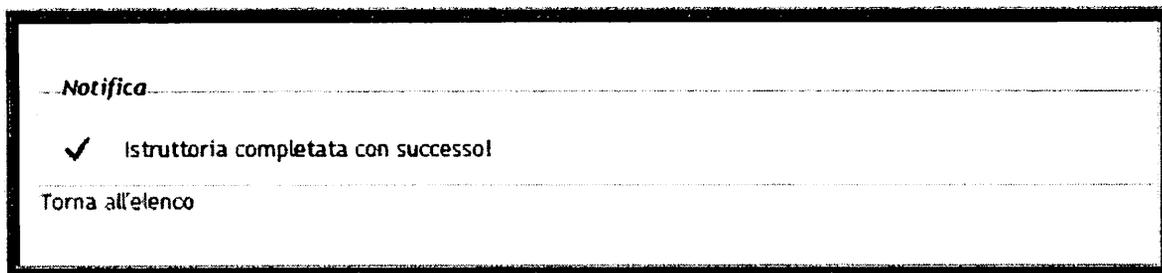


Figura 6

A conclusione della fase istruttoria il sistema invia in automatico al Referente Familiare e al Titolare della struttura e/o servizio la notifica tramite PEC o e-mail con l'esito istruttorio.

Il presente allegato si compone di n. 13 pagine debitamente numerate

Bari, 28 MAR. 2013

la Dirigente

del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità

Dott.ssa Francesca Zampano

