

accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di nominare dirigente della Struttura di Staff “Controllo della Spesa”, incardinata presso l’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, il dirigente regionale dott. Livio Anglani;
2. di far decorrere l’incarico come sopra conferito dalla data di notifica del presente atto, da eseguirsi a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
3. di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all’adozione del presente atto;
4. di notificare il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
5. di pubblicare il presente atto integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all’Albo dell’Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione;

- sarà notificato agli Uffici competenti per i consequenziali adempimenti;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all’Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- composto da n. 3 facciate, è adottato in originale.

Dott. Bernardo Notarangelo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL’AMMINISTRAZIONE 14 novembre 2012, n. 52

Conferimento incarico Dirigenza - Ufficio “Servizi e-Government, ICT e Trasparenza” del Servizio “Ricerca Industriale e Innovazione” - Area “Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione” - dott.ssa Maria CONTE.

L’anno 2012 addì 14 del mese di novembre in BARI, nella sede degli uffici della Direzione dell’Area “Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione”

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008, n. 161 - art. 18 commi 3 e 8;

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2572 del 23 novembre 2010;

vista la nota del Direttore dell’Area “Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione” - prot. n. AOO_002 del 03/09/2012 n. 0000451;

vista la propria Determinazione n. 1 del 28/1/2011;

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2448 del 8/11/2011, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno dirigenziale e Piano Assunzionale 2011;

sulla base dell'istruttoria espletata dal titolare della PO "Integrazione e raccordo" confermata dal Dirigente della struttura di staff/Ufficio "AA.GG." dell'Area "Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, che riferisce quanto segue:

L'attuazione del Piano occupazionale 2011, di cui al Documento di Programmazione Triennale del fabbisogno di personale dirigenziale 2011-2013, approvato dalla Giunta regionale con provvedimento n. 2448 del 8/11/2011, si è concretizzata mediante l'assunzione di un predeterminato numero di Dirigenti.

Tra i Dirigenti assunti, la dott.ssa Maria **CONTE** è stata destinata all'Area "Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione" ove dal 3 settembre 2012 è stata assegnata al Servizio "Ricerca Industriale ed Innovazione".

Con propria nota prot. AOO_002 del 03/09/2012 n. 0000451 la Direttrice dell'Area "Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione" ha comunicato che *"Su proposta della Dirigente di detto Servizio, Dr.ssa Adriana Agrimi, con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 18, comma 3, DPGR 161/2008, alla Dr.ssa Conte Maria viene attribuito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Servizi e-Government, ICT e Trasparenza. Considerato che il Servizio prima indicato sarà interessato da una complessiva riorganizzazione, l'incarico dirigenziale attribuito avrà efficacia fino alla data di adozione dell'atto di nuova organizzazione"*.

Occorre quindi procedere alla ratifica delle decisioni della Direttrice dell'Area "Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione" in applicazione dell'art. 18, comma 3, DPGR 161/2008, come delegato dalla Conferenza di Direzione con verbale n. 28 del 27/12/2010 ed assunto dal Direttore dell'Area "Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione" con propria Determinazione n. 1/2011.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA
L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED
INTEGRAZIONI

"Si dichiara che il presente provvedimento trova copertura con l'impegno assunto con Determinazione n. 468 del 4/6/2012 del Dirigente del Servizio "Personale e Organizzazione."

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente accolto:

- a) di dare atto che la Dirigente, dott.ssa Maria **CONTE** ha preso servizio in data 3 Settembre 2012 presso l'Area "Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione" ed è stata assegnata in pari data al Servizio "Ricerca Industriale e Innovazione" e Le è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Servizi e-Government, ICT e Trasparenza";
- b) di conferire alla dott.ssa Maria **CONTE** l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Servizi e-Government, ICT e Trasparenza" a decorrere dal 3 Settembre 2012;
- c) di confermare l'avvenuta comunicazione alla Giunta Regionale nei termini previsti dall'art. 18 comma 8 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 161 del 22/2/2008.

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area "Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione";
- sarà trasmesso al Direttore dell'Area "Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità";
- sarà notificato all'interessata;
- sarà trasmesso in copia, per il seguito di competenza, al dirigente del Servizio "Personale e organizzazione";
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Federalismo, sistema conferenze, enti locali, risorse umane;

adottato in unico originale è composto di n° 3 fasciate

Dott. Bernardo Notarangelo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE 26 novembre 2012, n. 390

Adozione Avviso pubblico per il conferimento di n. 12 incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2007/2013.

Il giorno 26/11/2012, nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n.45, Bari.

IL DIRETTORE D'AREA

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Regolamento Regionale 30 giugno 2009, n. 11 " regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo";

Premesso che:

Il Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2007-2013 (PSR), conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico

Nazionale, ha una impostazione strategica diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico.

Le attività da espletare da parte della Amministrazione regionale sono numerose, complesse e articolate e determinano un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinarietà con conseguenti assunzioni di responsabilità dedicate. La corretta realizzazione di tali attività, all'interno di un quadro organizzativo definito, è fondamentale per il perseguimento degli obiettivi previsti dal PSR, ivi compresi i target di spesa annuali nel rispetto della cosiddetta regola "n+2".

Il Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, nella sua qualità di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007/2013, ha comunicato al Servizio Personale con nota prot. AOO_001 2996 del 19 novembre 2012, la necessità di acquisire n. 12 figure professionali esperte, con specifiche ed elevate competenze ed esperienze professionali nell'attività di supporto tecnico- amministrativo del PSR Puglia 2007/2013 presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, per agevolare il completo utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla Regione Puglia dal Programma di Sviluppo Rurale.

Gli **Esperti tecnico/amministrativi** dovranno essere in possesso di specifiche ed elevate competenze ed esperienze professionali afferenti l'attuazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Puglia-Fondo FEARS (PSR Puglia 2007/2013).

I collaboratori selezionati dovranno svolgere la seguente attività di supporto all'Autorità di Gestione PSR Puglia:

- attività tecnico-amministrativo connesse alla gestione delle Misure del PSR Puglia 2007/2013;
- attività di monitoraggio, controllo, rendicontazione e gestione amministrativo- contabile;
- attività connesse alla gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

Tenuto conto che con l'avviso di mobilità interno n. 14/011/RMC del 08 aprile 2011, è stata esperita, con esito negativo, la procedura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all'interno dell'Amministrazione, con nota prot. AOO_001 2996 del 19 novembre 2012 il Direttore d'Area ha