



Manuale d'uso per la compilazione della scheda di rilevazione delle strutture sportive

4. CASO D'USO DI MODIFICA IMPIANTO E SPAZI DI ATTIVITÀ

4.1. Modifica dati dell'impianto sportivo

4. CASO D'USO DI MODIFICA IMPIANTO E SPAZI DI ATTIVITÀ

4.1. Modifica dati dell'impianto sportivo

Supponiamo di voler modificare un impianto sportivo già censito.

È necessario cliccare sulla denominazione del proprio Ente per visualizzare tutti gli impianti ad esso collegati e nella schermata successiva è necessario cliccare su “Visualizza/Modifica” dell'impianto che si intende modificare o su “Elimina” se si intende eliminare l'impianto (Figura 10).



Puglia Sportiva
Osservatorio del Sistema Sportivo

Home | Modifica Profilo | ESCI

Regione Puglia
Assessorato Risorse Umane
Semplificazione e Sport
Servizio Sport per Tutti

a.r.t.i.
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

PUGLIA SPORTIVA - AREA REDAZIONE

Redazione PS - Home

Area Impianti
» Gestione Enti e Impianti

Elenco Impianti Associati all'Ente 'Comune di Bari'

Filtro di Selezione:
Denominazione Impianto: Cerca

Sono stati trovati n.105 impianti su un totale di n.3456.

Denominazione	Indirizzo	Azione
CAMPI COMUNALI SAN PAOLO	VIA SARDEGNA, -Bari(BA)	Visualizza/Modifica Elimina
CAMPI COMUNALI TENNIS A.M.N.U.	VIA CALDAROLA, -Bari(BA)	Visualizza/Modifica Elimina
CAMPO DI CALCIO COMUNALE	VIA CALDAROLA, -Bari(BA)	Visualizza/Modifica Elimina

Figura 10 – Visualizza/Modifica - Elimina

Si aprirà una schermata relativa a:

- Dati anagrafici;
- Finanziamenti;
- Proprietà;
- Gestione;
- Dati tecnici;
- Servizi a supporto;
- Energia;
- Certificazioni;
- Costi gestione;
- Altri Dati;
- Convalida;
- Spazi di Attività.

Figura 11 – Dettaglio Etichette

La scheda va compilata osservando attentamente le istruzioni di seguito riportate:

- per ogni impianto, dovrà essere indicato quanto richiesto dalla schermata, facendo attenzione a compilare tutti i campi obbligatori segnalati da (*);
- ultimati i campi obbligatori, qualora non fosse possibile rilevare un ulteriore dato, è possibile cliccare sul pulsante “aggiorna” in modo da salvare le informazioni inserite, per poi completarle in un secondo momento.

4.1.1 Dati anagrafici

Se volessimo modificare i dati relativi all’anagrafica dell’impianto, è necessario cliccare su “Modifica Anagrafica Impianto” (Figura 12).

Figura 12 - Modifica Anagrafica Impianto

Denominazione: scrivere per esteso il nome con il quale viene convenzionalmente chiamato l’impianto.

NOTE:

- non utilizzare le virgolette per indicare il nome di un impianto. Esempio: Campo comunale “S. Girolamo” (non corretto; va scritto: Campo comunale San Girolamo);
- i Circoli Didattici si scrivono con il numero arabo, non con quello romano (Es. 1° circolo didattico...);
- tutti i dati, fatta eccezione per alcuni casi particolari di seguito segnalati, vanno scritti per esteso (vale anche per gli istituti scolastici che, per semplicità, vengono normalmente abbreviati come I.T.I.C; I.T.I.S., ecc.; e per i Punti Sport, abbreviati spesso come P.S.);

eccezioni:

- o società sportive e associazioni vanno indicate in questo modo: A.S. ; A.S.D. ; S.S. (tutto maiuscolo senza spazi tra le lettere).

Indirizzo: scrivere l’indirizzo corretto completo secondo questo ordine: prima il cognome e poi il nome. Es:
Via Garibaldi Giuseppe.

Via, piazza, largo, viale, circonvallazione, ecc. vanno scritti per esteso (non abbreviare, ad esempio: v.le, p.zza....). Il numero civico va indicato nel campo sotto riportato.

N. Civico: tra un numero e l’altro usare “/” : es. 2/5; 3/B.

Comune

Provincia

Località: Qualora l’impianto fosse collocato fuori dal territorio comunale, indicarne la località o frazione. Tale indicazione risulta a volte l’unico elemento di riferimento nel caso in cui l’indirizzo non sia individuabile. Completare il campo solo con il nome del luogo senza aggiungere “loc.” o “località”.

Cap: va indicato tutto di seguito senza spazi tra le cifre. Es. 00100 (00 100 non è corretto)

Codice Istat Comune: (tre cifre)

Codice sub area: (tre cifre)

Telefono: con prefisso e staccato: es. 080 123456

Fax: con prefisso e staccato: es. 080 123456

E-mail

Sito web

L’impianto sportivo è inserito in un contesto scolastico? Rispondere barrando la casella sì o no.

L’impianto sportivo è inserito in un oratorio? Rispondere barrando la casella sì o no.

L’impianto sportivo è inserito in un complesso turistico/alberghiero? Rispondere barrando la casella sì o no.


Rientrano in questa categoria anche gli stabilimenti balneari, i camping e i villaggi turistici che prevedono un’utenza esterna.

L’impianto è funzionante? Rispondere scegliendo fra le opzioni: sì/no/parzialmente. In caso di risposta negativa o di utilizzo parziale, indicare la causa di non utilizzo secondo le voci riportate nell’apposita finestra a tendina.

L’impianto è servito da trasporto pubblico? Rispondere barrando la casella sì o no, considerando un raggio di 500 m dall’impianto.


Una volta compilati i campi della schermata dei dati anagrafici dell’impianto è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.




Puglia Sportiva
Osservatorio del Sistema Sportivo

[Home](#) | [Modifica Profilo](#) | [ESCI](#)



Regione Puglia
Assessorato Risorse Umane
Semplificazione e Sport
Servizio Sport per Tutti



a.r.t.i
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

PUGLIA SPORTIVA - AREA REDAZIONE

Redazione PS - Home

Area Impianti
> [Gestione Enti e Impianti](#)

[Indietro](#)

Riepilogo dati relativi all'ente: Comune di Bari

Di seguito, per ogni Impianto Sportivo, sono visualizzati gli Spazi di Attività associati.
Sia per gli Impianti che per gli Spazi di Attività sono mostrate, con il colore verde, le sezioni compilate e, con il colore rosso, quelle ancora da compilare.
Cliccando sulle sezioni di colore rosso (quelle ancora da compilare) si accede direttamente al modulo per l'inserimento dei dati.

IMPIANTO SPORTIVO: CAMPI COMUNALI SAN PAOLO - VIA SARDEGNA, - Bari (Bari)

Finanziamenti	Proprietà	Gestione	Dati Tecnici	Servizi a Supporto	Energia	Certificazioni	Costi Gestione	Altri Dati
---------------	-----------	----------	--------------	--------------------	---------	----------------	----------------	------------

SPAZIO ATTIVITA': CALCIO A 11

Discipline Praticate	Servizi per il Pubblico	Servizi per Atleti, Arbitri e Tecnici	Utilizzo	Categorie Utenti	Gestione
----------------------	-------------------------	---------------------------------------	----------	------------------	----------

SPAZIO ATTIVITA': CALCIO A 5

Discipline Praticate	Servizi per il Pubblico	Servizi per Atleti, Arbitri e Tecnici	Utilizzo	Categorie Utenti	Gestione
----------------------	-------------------------	---------------------------------------	----------	------------------	----------

IMPIANTO SPORTIVO: CAMPI COMUNALI TENNIS A.M.N.U. - VIA CALDAROLA, - Bari (Bari)

Finanziamenti	Proprietà	Gestione	Dati Tecnici	Servizi a Supporto	Energia	Certificazioni	Costi Gestione	Altri Dati
---------------	-----------	----------	--------------	--------------------	---------	----------------	----------------	------------

SPAZIO ATTIVITA': TENNIS

Discipline Praticate	Servizi per il Pubblico	Servizi per Atleti, Arbitri e Tecnici	Utilizzo	Categorie Utenti	Gestione
----------------------	-------------------------	---------------------------------------	----------	------------------	----------

Figura 13 - Riepilogo

4.1.2 Finanziamenti

Figura 14 – Impianto – Finanziamenti ricevuti

Tipologia Finanziamento ()*: Rispondere scegliendo fra le opzioni: Regionale/Statale

Anno ()*: Indicare l'anno in cui il finanziamento è stato concesso

Tipologia lavori ()*: Rispondere scegliendo fra le seguenti opzioni: Nessun lavoro previsto / Adeguamento norme disabili / Adeguamento impianti tecnici alle norme di sicurezza / Adeguamento per omologazione alle norme delle Federazioni Sportive / Manutenzione straordinaria / Ampliamento-ristrutturazione / Trasformazione della tipologia sportiva / Cambio di destinazione da sportiva ad altra non sportiva / Dato mancante

Altra tipologia: in questo campo è possibile indicare le ulteriori tipologie di lavori

Una volta compilati i campi è necessario cliccare su "Inserisci" o "Aggiorna" per inserire o modificare i campi. Sarà poi possibile inserire altri finanziamenti ottenuti per anno per l'impianto sportivo oppure tornare al menù principale cliccando su "Scheda impianto" (Figura 14) per visualizzare i dati da compilare.

Successivamente è possibile cliccare su "Riepilogo" per avere la schermata relativa all'inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l'inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.3 Proprietà

Indicare la tipologia di proprietà, scegliendo fra le seguenti opzioni: Dato mancante / Amministrazione Comunale o Azienda Comunale / Consorzio e-o associazione di Comuni o Comunità Montane / Amministrazione provinciale / Amministrazione regionale / Amministrazione statale / Militare o categorie assimilate / Scuola pubblica / Scuola privata / CONI e-o Federazione Sportiva Nazionale / Ente di Promozione Sportiva / Società sportiva o associazione sportiva / Enti morali e istituzioni religiose / CRAL o circolo aziendale di ente pubblico / CRAL o circolo aziendale di azienda privata / Privata (di singoli o associati) / Mista / Altro (categorie non indicate nella tabella) / Università pubblica / Università privata.

Completare i campi con i dati anagrafici del proprietario dell'impianto (valgono le stesse indicazioni di cui al paragrafo 4.1.1).

Nominativo

Indirizzo

N. civico

Provincia

Comune

Telefono

Fax

e-mail

sito web

Il proprietario gestisce l'impianto?: Rispondere selezionando la casella sì o no

Una volta compilati i campi è necessario cliccare su "Inserisci" o "Aggiorna".

Successivamente è possibile cliccare su "Riepilogo" per avere la schermata relativa all'inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 11), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l'inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.4 Gestione

Indicare il tipo di gestione, scegliendo fra le seguenti opzioni: Dato mancante / Amministrazione Comunale o Azienda Comunale / Consorzio e-o associazione di Comuni o Comunità Montane / Amministrazione provinciale / Amministrazione regionale / Amministrazione statale / Militare o categorie assimilate / Scuola pubblica / Scuola privata / CONI e-o Federazione Sportiva Nazionale / Ente di Promozione Sportiva / Società sportiva o associazione sportiva / Enti morali e istituzioni religiose / CRAL o circolo aziendale di ente pubblico / CRAL o circolo aziendale di azienda privata / Privata (di singoli o associati) / Mista / Altro (categorie non indicate nella tabella) / Università pubblica / Università privata.

Completare i seguenti campi con i dati personali del gestore dell'impianto (valgono le stesse indicazioni di cui al paragrafo 4.1.1).

Nominativo gestore

Indirizzo

N. civico

Provincia

Comune

Telefono

Fax

e-mail

Sito web

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.5 Dati Tecnici

Superficie complessiva in mq: indicare la superficie complessiva dell’impianto, comprensiva dello spazio di attività e dei servizi di supporto (mq). Scrivere in cifre senza punti o spazi di separazione (ad esempio 14000)

Anno di costruzione: nel caso di un impianto dotato di più spazi di attività, indicare l’anno di costruzione dello spazio di più remota costruzione.

Anno ultima ristrutturazione: indicare l’anno in cui è stata eventualmente effettuata l’ultima ristrutturazione.

Tipologia di impianto: Rispondere indicando l’opzione: Non rilevato / Impianto monovalente all’aperto / Impianto monovalente al chiuso / Impianto polivalente all’aperto / Impianto polivalente al chiuso / Impianto polivalente all’aperto e al chiuso / Impianto monovalente all’aperto e al chiuso

Per impianto monovalente si intende una struttura che ospita un’unica disciplina (es. i circoli di solo tennis o di solo calcetto).

Viene definito polivalente un impianto all’interno del quale vengono praticate più discipline. (es. un palazzetto dello sport dove si gioca a pallavolo e basket).

I termini “all’aperto” e “al chiuso” sono utilizzati per indicare se un impianto è dotato di uno spazio coperto o meno. Nel caso di un impianto costituito da due spazi, uno coperto e l’altro scoperto, (esempio classico un edificio scolastico avente una palestra ed un campo esterno), si deve utilizzare la definizione di “all’aperto e al chiuso”.

Se all’interno di un impianto ci sono più spazi di attività della stessa disciplina sportiva, di cui uno all’aperto e uno al chiuso, l’impianto è monovalente all’aperto e al chiuso.

Gli impianti coperti d’inverno e scoperti durante l’estate (es. le piscine) sono considerati comunque “al chiuso”.

L’impianto necessita di lavori? Rispondere sì o no. In caso affermativo, specificare quali, selezionando le seguenti tipologie di lavori (sono possibili più risposte) e stimarne l’importo compilando il campo successivo “Importo lavori necessari”.

Tipo lavori (*): Nessun lavoro previsto / Adeguamento norme disabili / Adeguamento impianti tecnici alle norme di sicurezza / Adeguamento per omologazione alle norme delle Federazioni Sportive / Manutenzione straordinaria / Ampliamento-ristrutturazione / Trasformazione della tipologia sportiva / Cambio di destinazione da sportiva ad altra non sportiva / Dato mancante

Alcuni lavori sono in fase di realizzazione? Rispondere sì o no. In caso affermativo, specificare quali, nei campi successivi, selezionando le tipologie di lavori (sono possibili più risposte) e stimarne l’importo compilando il campo successivo “Importo lavori”.

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.6 Servizi a supporto

I “servizi di supporto” comprendono: parcheggi, magazzini, uffici interni, primo soccorso (*si intendono i locali adibiti al primo soccorso*), foresterie, aule didattiche, sale muscolazione. Indicarne con sì o no la presenza. In caso affermativo, specificarne il numero e la grandezza in mq.

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.7 Energia

L’impianto è dotato di centrali termiche? Rispondere con sì o no. In caso di risposta affermativa, indicarne la potenza in kw ed il combustibile utilizzato.

Utenze elettriche: Indicarne la potenza in kw

L’impianto è dotato di impianti di cogenerazione? Rispondere con sì o no. In caso di risposta affermativa, indicarne la potenza in kw.

L’impianto utilizza fonti rinnovabili? Rispondere con sì o no. In caso di risposta affermativa, indicarne la tipologia selezionando la voce corretta.

Tipologia: Fotovoltaico / Solare termico / Eolico-minieolico / Idroelettrico / Geotermico / Biomassa

Potenza nominale: esprimere in kw la potenza della fonte rinnovabile utilizzata. Nel caso di impianti solari termici, indicarne la superficie in mq.

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.8 Certificazioni

Quali certificazioni ha ottenuto l’impianto (rispondere con sì o no):

- Agibilità permanente

- Parere C.C.V.L.P.S - Parere Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo riguardanti impianti sportivi dotati di attrezzature per lo stazionamento di spettatori con capienza fino a 5000 persone.
- Parere C.P.V.L.P.S - Parere Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo riguardanti impianti sportivi dotati di attrezzature per lo stazionamento di spettatori con capienza superiore alle 5000 persone.
- Parere CONI
- Idoneità statica
- Autorizzazione Sanitaria ASL
- CPI - Certificazione Prevenzione Incendi
-

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.9 Costi di gestione

Indicare in cifre le spese sostenute durante l’anno per ciascuna delle voci elencate:

- Manutenzione straordinaria
- Manutenzione ordinaria
- Personale
- Pulizie, vigilanza, altro
- Utenze luce
- Utenze acqua
- Utenze combustibili

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.10 Altri dati

L'impianto è utilizzato anche per attività non sportive? Rispondere con sì o no.

Sono presenti spazi per attività commerciali? Rispondere con sì o no. In caso di risposta affermativa, specificare la Tipologia attività commerciali (Bar, Ristoranti, Negozi, Altro, N.D.) e/o altre tipologie aggiuntive.

Una volta compilati i campi della schermata è necessario cliccare su “Aggiorna” per salvare le informazioni inserite.

Successivamente è possibile cliccare su “Riepilogo” per avere la schermata relativa all’inserimento dei dati relativi al proprio Ente (Figura 13), per visualizzare le schede complete di informazioni, contrassegnate dal colore verde, e quelle ancora da compilare, contrassegnate dal colore rosso, per procedere con l’inserimento dei dati delle successive schermate.

4.1.11 Convalida

Cliccando sul pulsante “Convalida” è possibile visualizzare la schermata di convalida dei dati inseriti e visualizzare le sezioni nelle quali la compilazione dei dati è completa, contrassegnate dal colore verde e da un segno di selezione, e quelle nelle quali la compilazione non è stata effettuata.