

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE 17 novembre 2011, n. 271

Programma per le politiche giovanili Bollenti Spiriti - Avviso pubblico per il sostegno agli spazi pubblici per la creatività giovanile - Approvazione Avviso Pubblico e Impegno della Spesa.

Il giorno 17/10/2011, in Bari, nella sede di Lungomare Nazario Sauro 31/33

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la circolare esplicativa del Servizio Ragioneria prot. n.7196/PRG del 13/11/2008;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici;

Vista la deliberazione n. 1474 del 22/06/2010 con cui la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale nell'ambito dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;

Vista la deliberazione n. 1126 del 24/05/2010 di nomina ad interim della dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e dal responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:

In attuazione del Piano Bollenti Spiriti 2011 - 2012, approvato con D.G.R. n. 778 del 26 aprile 2011, si intende sostenere le esperienze di gestione di spazi di proprietà pubblica per la creatività destinati ai giovani attive sul territorio regionale, finanziando progetti volti a:

- ✓ rafforzare e diversificarne il sistema di attività e servizi;
- ✓ migliorarne la dotazione di arredi e attrezzature;
- ✓ supportare l'interazione fra i gestori degli spazi e il territorio, moltiplicando le occasioni di collaborazione con i giovani e l'associazionismo di base;
- ✓ favorire il coinvolgimento dei giovani nella programmazione e nella realizzazione delle attività e dei servizi proposti.

Pertanto, con il presente provvedimento si provvede a:

1. approvare l'Avviso Pubblico (allegato A) avente ad oggetto il sostegno agli spazi pubblici per la creatività giovanile
2. approvare gli allegati: Formulario di candidatura (allegato 1) e Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2);
3. impegnare le somme necessarie al finanziamento della procedura in oggetto per un importo di euro 2.800.000,00 a valere sui fondi assegnati L.R. n. 20/2010 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 e bilancio pluriennale 2011/2013", con imputazione sul cap. **814030 - U.P.B. 2.7.1;**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N° 28/2001 E S. M. E I.

1. Bilancio autonomo E.F. 2011;
2. Capitolo di spese 814030 - U.P.B. 2.7.1., "Spesa relativa all'accordo di Programma Quadro Politiche Giovanili - II Atto Integrativo - Azioni Attuative e Programmatiche";

3. Accertamento entrata: L.R. n. 20/2010 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2011 e bilancio pluriennale 2011/2013”;
4. Impegno di spesa di euro 2.800.000,00 disposto con il presente provvedimento, a discarico della DGR n. 778 del 26/04/2011;

dichiarazioni e/o attestazioni:

- le somme che si impegnano con il presente atto sono state accertate sul corrispondente capitolo di entrata
 - esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato
 - la somma che si impegna è stata autorizzata con DGR n. 778 del 26/04/2011
 - Ai sensi dell’art. 9 del D.L. 79/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell’e.f. 2011 e 2012
5. si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

La Dirigente
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Giovanna Genchi

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- approvare l’Avviso Pubblico allegato avente ad oggetto il sostegno alla gestione di spazi pubblici per la creatività giovanile e i relativi allegati

“Formulario di candidatura” (allegato 1) e “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” (allegato 2);

- impegnare le somme necessarie al finanziamento della procedura in oggetto per un importo di euro 2.800.000,00 a valere sui fondi assegnati “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2011 e bilancio pluriennale 2011/2013”, con imputazione sul cap. 814030 - U.P.B. 2.7.1.;
- rinviare a successivo provvedimento l’approvazione dello Schema di atto di impegno tra Regione Puglia e soggetti beneficiari e il Vademecum per l’ammissibilità e la rendicontazione delle spese;

Il presente provvedimento:

- a) diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- b) sarà reso pubblico mediante affissione all’albo delle deliberazioni dirigenziali istituito presso il Servizio Politiche Giovanili e cittadinanza sociale, per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all’originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà trasmesso in copia all’Assessore alle Politiche Giovanili cittadinanza sociale e attuazione del programma;
- e) Il presente atto, composto da n. 3 facciate, è adottato in originale.

La Dirigente
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Giovanna Genchi



REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili
e alla Cittadinanza Sociale

Avviso pubblico per il sostegno alla gestione di spazi pubblici per la creatività giovanile

Art. 1 - Descrizione e finalità dell'avviso

In Puglia, negli ultimi anni, stanno maturando esperienze e progetti legati al riuso creativo di spazi pubblici: attraverso l'attribuzione di nuove funzioni a edifici e luoghi dismessi o sottoutilizzati del patrimonio pubblico, enti locali e realtà sociali e culturali pugliesi stanno sperimentando originali forme di riqualificazione urbana e sociale legate alla cultura, all'arte, alla socialità e all'aggregazione.

Attraverso il programma regionale per le politiche giovanili Bollenti Spiriti, la Regione Puglia sta promuovendo la nascita dei Laboratori Urbani (D.G.R. 229 del 7 marzo 2006 "Finanziamento proposte di interventi in "Progetti di riqualificazione urbana con particolare riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione - Avviso Pubblico"). Vecchie scuole, palazzi storici, antichi monasteri, ex mattatoi, mercati abbandonati, capannoni industriali in disuso vengono ristrutturati e rifunzionalizzati per diventare nuovi spazi pubblici per la creatività dedicati ai giovani pugliesi.

Con il presente avviso, la Regione Puglia, in attuazione del Piano Bollenti Spiriti 2011 - 2012 approvato con D.G.R. n. 778 del 26 aprile 2011, intende sostenere le esperienze di gestione di spazi di proprietà pubblica per la creatività destinati ai giovani attive sul territorio regionale, finanziando progetti volti a:

- rafforzare e diversificare il sistema di attività e servizi;
- migliorarne la dotazione di arredi e attrezzature;
- supportare l'interazione fra i gestori degli spazi e il territorio, moltiplicando le occasioni di collaborazione con i giovani e l'associazionismo di base;
- favorire il coinvolgimento dei giovani nella programmazione e nella realizzazione delle attività e dei servizi proposti.

Il presente avviso è un'iniziativa promossa dalla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili e alla Cittadinanza Sociale - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale nell'ambito del Programma per le Politiche Giovanili Bollenti Spiriti.

Art. 2 - Soggetti proponenti

Possono presentare progetti le organizzazioni private (imprese, cooperative, associazioni) in forma singola o associata.

I proponenti devono:

- essere titolari, tramite titolo giuridicamente vincolante, della gestione di uno o più Laboratori Urbani finanziati dal programma Bollenti Spiriti o di altri spazi di proprietà pubblica per la creatività destinati ai giovani che siano attivi sul territorio pugliese in uno o più dei seguenti settori: Patrimonio artistico e monumentale, Editoria, Arti visive, Architettura, Grafica e design, Arti dello spettacolo, Web e multimedia, Radio e TV, Cinema e audiovisivo, Moda, Comunicazione e pubblicità, Turismo e Tradizioni locali;
- aver avviato le attività di gestione dello spazio entro la data di pubblicazione del presente avviso.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola proposta progettuale riguardante uno o più spazi.

Le organizzazioni titolari della gestione di due o più spazi, disciplinata da un unico contratto con l'ente pubblico concedente, potranno presentare un solo progetto riferito agli spazi in questione, pena la non accoglibilità delle proposte presentate.

Nel caso in cui la gestione di uno spazio sia in concessione ad un raggruppamento di organizzazioni, saranno ammissibili le istanze presentate dallo stesso raggruppamento nella sua interezza, pena la non accoglibilità delle proposte presentate.

Non possono presentare domanda di candidatura organizzazioni che non siano titolari della gestione di spazi di proprietà pubblica o che siano titolari della gestione di spazi di proprietà pubblica con finalità e ambiti d'intervento differenti da quelle previsti dal presente avviso.

Art. 3 - Proposte progettuali ammissibili

Ciascuna proposta progettuale, predisposta su apposito formulario (allegato 1), dovrà contenere:

- PARTE A: una proposta di miglioramento/diversificazione del sistema di attività e servizi già attivati nello spazio oggetto di intervento;
- PARTE B: una proposta che preveda il supporto finanziario e strumentale di attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e dal tessuto associativo locale all'interno dello spazio oggetto di intervento;
- PARTE C: un'eventuale proposta di incremento della dotazione di arredi e/o forniture destinata allo spazio oggetto di intervento.

Le proposte progettuali ammissibili dovranno essere riferite ai seguenti ambiti di intervento:

- Patrimonio artistico e monumentale
- Editoria
- Arti visive
- Architettura, grafica e design
- Arti dello spettacolo

- Web e multimedia
- Radio e TV
- Cinema e audiovisivo
- Moda
- Comunicazione e pubblicità
- Turismo e Tradizioni locali

Ciascun progetto potrà fare riferimento a più ambiti di intervento e potrà riguardare le seguenti funzioni:

- Creazione e produzione
- Diffusione (marketing, eventi, promozione)
- Distribuzione e vendita
- Formazione, informazione e orientamento
- Partecipazione e aggregazione

Ciascuna proposta di progetto potrà fare riferimento a più settori di intervento e a più funzioni.

Ciascuna proposta progettuale dovrà avere una durata di 12 mesi.

Ciascuna proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione.

Art. 4 - Procedura per la presentazione delle proposte progettuali

Per partecipare al presente avviso i soggetti proponenti devono presentare proposta progettuale composta da:

- a) formulario di candidatura debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione (allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione sui requisiti utili per la partecipazione all'avviso pubblico (allegato 2);
- c) copia del titolo giuridicamente vincolante che attesti la gestione dello spazio oggetto di intervento;
- d) verbale di avvio delle attività di gestione debitamente sottoscritto;
- e) dossier fotografico sullo spazio oggetto di intervento;
- f) curriculum vitae del soggetto proponente (in caso di raggruppamento curricula vitae di tutti gli aderenti);
- g) impegno al cofinanziamento del progetto mediante apposita referenza bancaria attestante la disponibilità di mezzi propri utili alla copertura del cofinanziamento
- h) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'organizzazione proponente debitamente sottoscritto;
- i) copia in formato elettronico su supporto digitale della documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) e), f) e g).

Art. 5 - Dotazione finanziaria e intensità del contributo

La dotazione finanziaria a disposizione dell'iniziativa è di € 2.800.000,00.

Il contributo massimo concedibile per ciascuna proposta progettuale è di € 80.000,00.

I soggetti proponenti devono partecipare al finanziamento dei progetti con risorse proprie in misura non inferiore al 20% dell'importo complessivo dell'intervento.

Art. 6 - Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le spese finalizzate alla realizzazione delle proposte progettuali e relative alle seguenti voci di costo:

- a) spese per l'acquisto di forniture (arredi, software, attrezzature, macchinari, ecc.) e/o per il miglioramento delle funzionalità e della fruibilità dell'immobile nel limite massimo del 20% del costo totale del progetto;
- b) spese per l'affitto e/o leasing di forniture (arredi, software, attrezzature, macchinari, ecc.);
- c) spese per il personale necessario a sostenere le attività ed i servizi;
- d) spese per materiali di consumo necessari alla gestione delle attività e dei servizi;
- e) spese per l'acquisto di servizi necessari alla gestione delle attività e dei servizi;
- f) le spese di comunicazione e promozione delle attività e dei servizi.

Il supporto finanziario di attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e dal tessuto associativo locale all'interno dello spazio oggetto di intervento non dovrà essere inferiore al 15% dell'importo di progetto.

Tutte le spese dovranno essere riferite esclusivamente al periodo di sviluppo del progetto.

Art. 7 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione potranno essere presentate a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e non oltre le ore 12:00 del 07.12.2011, termine di chiusura del presente avviso pubblico.

La proposta progettuale candidata a contributo dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dalla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, scaricabile dal sito www.regione.puglia.it e <http://bollentispiriti.regione.puglia.it>.

Le proposte progettuali potranno essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di chiusura previsto.

Il plico dovrà recare sul frontespizio la dicitura "Bollenti Spiriti - Avviso pubblico per il sostegno agli spazi pubblici per la creatività giovanile" e dovrà essere spedito (o recapitato) al seguente indirizzo:

Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale- Il Piano Lungomare Nazario Sauro 33 70121 BARI

Non è consentita alcuna altra modalità di presentazione della domanda.

La Regione Puglia si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, mediante accertamenti diretti presso e/o mediante la richiesta di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese.

La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza nonché la revoca del provvedimento di assegnazione ed il recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali vigenti calcolati a decorrere dalla data di erogazione.

Art. 8 - Valutazione e selezione dei progetti

Una commissione nominata dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale della Regione Puglia procederà alla verifica dell'accogliibilità delle domande in riferimento al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle stesse.

Saranno esclusi dalla valutazione di merito i progetti:

- presentati da soggetti con requisiti differenti da quelli previsti nell'art. 2 del presente avviso;
privi della dichiarazione sostitutiva di certificazione sui requisiti utili per la partecipazione all'avviso pubblico (allegato 2) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentati con modelli di formulario differenti da quello allegato al presente bando (allegato 1);
- presentati su formulario non sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- pervenuti con modalità differenti da quelle riportate all'art. 7 del presente avviso ;
- pervenuti oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- prive delle diciture identificative sul plico di consegna.

La commissione valuterà le proposte accoglibili in relazione ai parametri di cui al successivo art. 9.

Nel corso dell'istruttoria, la commissione avrà la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che dovranno essere forniti dai soggetti proponenti entro il termine di 10 giorni dalla ricezione delle richieste a pena di esclusione della procedura di valutazione.

La commissione, a seguito della valutazione, attribuirà a ciascuna proposta progettuale un punteggio compreso da 0 (zero) a 100 (cento) punti.

La Regione Puglia finanzia le proposte progettuali che avranno raggiunto un punteggio minimo pari a 70 punti fino all'esaurimento delle risorse finanziarie di cui all'art. 5.

A parità di punteggio ottenuto, prevarrà il progetto con data di consegna precedente.

Sulla base dei punteggi assegnati, il Servizio Politiche Giovanili, con atto dirigenziale, approverà la graduatoria indicando i progetti ammessi a finanziamento. L'elenco dei progetti non accoglibili e la successiva graduatoria dei progetti saranno resi noti sul sito web <http://bollentispiriti.regione.puglia.it> e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

Il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale della Regione Puglia si riserva la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi (strettamente legati alle finalità del programma Bollenti Spiriti) i dati

e le informazioni contenuti nelle proposte progettuali

Art. 9 - Parametri di valutazione

La Commissione nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute secondo i criteri indicati nella griglia sottostante:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
ATTIVITA' E SERVIZI GIA' AVVIATI ALL'INTERNO DELLO SPAZIO <i>Quantità e qualità della programmazione già realizzata nello spazio oggetto di intervento.</i>	20
QUALITA' DEL PROGETTO <i>Valore dell'idea, chiarezza nella definizione degli obiettivi, presenza di indicatori verificabili del loro raggiungimento, articolazione coerente e realistica delle risorse e delle attività previste, coerenza nel rapporto tra gli obiettivi indicati, le risorse impiegate e l'organizzazione prevista.</i>	25
CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO <i>Entità del supporto (finanziario e strumentale) per attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e/o dal tessuto associativo locale all'interno dello spazio oggetto di intervento. Modalità di coinvolgimento e selezione delle esperienze da supportare. Costruzione di reti nella predisposizione e nella realizzazione del progetto.</i>	20
EFFICACIA DEL PROGETTO <i>Capacità del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale della comunità regionale e/o delle comunità locali sulle quali interviene.</i>	10
INNOVATIVITA' DEL PROGETTO <i>Innovatività della proposta rispetto allo stato delle conoscenze, al territorio nel quale interviene, al mercato al quale si rivolge.</i>	10
FOLLOW-UP DEL PROGETTO <i>Prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale (soluzioni per il reperimento delle risorse, la prosecuzione delle attività, la diffusione dei risultati, il rafforzamento degli effetti attesi dal progetto).</i>	10
INVESTIMENTI <i>Miglioramento della funzionalità dell'immobile in relazione ad eventuali investimenti previsti dal progetto (arredi, attrezzature, strumentazioni, ecc.).</i>	5
TOTALE	100

Art. 10 - Modalità di attuazione

L'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento sarà regolata attraverso un apposito atto di impegno da stipularsi tra la Regione Puglia e ciascun soggetto beneficiario.

Alla stipula dell'atto di impegno il soggetto beneficiario dovrà presentare alla Regione Puglia la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto;
- atto di iscrizione alla Camera di Commercio (se impresa);
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- copia del bilancio dell'ultimo esercizio approvato;
- fideiussione di cui al successivo art. 12;
- titolo giuridicamente vincolante che attesti la titolarità della gestione dello spazio oggetto intervento per tutta la durata del progetto finanziato;
- cronoprogramma esecutivo relativo alla realizzazione delle attività progettuali.

In caso di raggruppamento, la documentazione succitata dovrà essere presentata dal soggetto capogruppo. In caso di raggruppamento, i beneficiari dovranno presentare alla Regione Puglia copia dell'atto costitutivo del raggruppamento.

La mancata osservanza, anche parziale, di quanto previsto dal presente articolo 10 comporta la decadenza del beneficio del finanziamento.

Art. 11 - Decorrenza delle attività progettuali

Le attività progettuali oggetto di finanziamento dovranno essere avviate nei tempi previsti dal cronoprogramma esecutivo di cui all'art. 10 e comunque non oltre 30 giorni dalla stipula dell'atto di impegno.

Per i beneficiari gestori di Laboratori Urbani di cui all'Avviso Pubblico D.G.R. 229 del 7 marzo 2006 "Finanziamento proposte di interventi in "Progetti di riqualificazione urbana con particolare riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della, in deroga alle prescrizioni del precedente capoverso, l'avvio delle attività dovrà essere procrastinato al termine del primo anno di gestione (il cui avvio è certificato dal verbale di avvio delle attività debitamente sottoscritto) e comunque non oltre 30 giorni dall'avvio del secondo anno di gestione.

Art. 12 - Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione delle spese

Il contributo sarà erogato in due tranche.

La prima tranche (pari al 70% del contributo richiesto) sarà erogata in seguito alla stipula dell'atto di impegno tra il soggetto beneficiario e la Regione Puglia (vedi art. 10). La prima tranche sarà erogata dietro presentazione di apposita fideiussione di pari importo rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche e integrazioni.

La seconda tranche (pari al restante 30% del finanziamento) sarà erogata a saldo, in seguito alla presentazione di relazione sulle attività realizzate, alla verifica della stessa da parte del Servizio

Politiche Giovanili, ed al controllo contabile sulla documentazione giustificativa di tutte le spese effettivamente sostenute per l'intero importo.

Tutte le spese sostenute nel periodo di realizzazione del progetto dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa (libri contabili, fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, ecc).

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore all'importo totale di progetto, la misura del contributo verrà ridotta in misura proporzionale.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo in merito all'ammissibilità e ai metodi di rendicontazione delle spese, si rimanda al "Vademecum per l'ammissibilità e la rendicontazione delle spese" che sarà fornito alla stipula dell'atto di impegno.

Art. 11 - Modifiche e revoca del contributo

I beneficiari dei contributi sono tenuti a comunicare alla Regione Puglia ogni variazione o modifica dei contenuti e delle modalità di esecuzione dei progetti ammessi a contributo. Tutte le variazioni e le modifiche dovranno essere autorizzate dalla Regione Puglia.

Il contributo sarà soggetto a revoca nei casi in cui il beneficiario risulti inadempiente rispetto a specifiche prescrizioni impartite dalla Regione Puglia.

In ogni fase del procedimento la Regione Puglia può disporre controlli ed ispezioni, sull'esecuzione delle attività, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire i controlli e le ispezioni, fornendo ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Nei casi di revoca del contributo si provvederà al recupero delle quote eventualmente erogate, maggiorandole degli interessi legali.

Art. 12 - Indicazione del Foro competente

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

Art. 13 - Informazioni sul procedimento

Il responsabile del procedimento è il sig. Francesco Nicotri, Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale.

Per richiedere informazioni è possibile rivolgersi a: Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale. Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121

Telefono: 080.540 61 70 - E-mail: laboratoriurbani@regione.puglia.it

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti dal presente bando di concorso e dal formulario allegato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.



REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili
e alla Cittadinanza Sociale

Avviso pubblico per il sostegno alla gestione di spazi pubblici per la creatività giovanile

Allegato n. 1 - Formulario di candidatura

Il presente formulario è parte integrante dell'avviso pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Va compilato come indicato di seguito e consegnato, sia in versione cartacea che in file, nei termini e secondo le modalità indicate nell'avviso.

Il formulario dovrà essere compilato utilizzando le seguenti norme redazionali: tipo di carattere Trebuchet, dimensione carattere 10, interlinea singola.

Domanda di contributo N°: <i>(Spazio riservato al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale)</i>	
--	--

Identificazione del progetto

Barrare sulle caselle indicando i relative ambiti di intervento/funzioni previsti dal progetto.

Ambiti di intervento	<input type="checkbox"/> Patrimonio artistico e monumentale <input type="checkbox"/> Editoria <input type="checkbox"/> Arti visive <input type="checkbox"/> Architettura, Grafica e design <input type="checkbox"/> Arti dello spettacolo <input type="checkbox"/> Web e multimedia <input type="checkbox"/> Radio e TV <input type="checkbox"/> Cinema e audiovisivo <input type="checkbox"/> Moda <input type="checkbox"/> Comunicazione e pubblicità <input type="checkbox"/> Turismo e tradizioni locali
Funzioni	<input type="checkbox"/> Formazione, informazione e orientamento <input type="checkbox"/> Creazione e produzione <input type="checkbox"/> Diffusione (marketing, eventi, promozione) <input type="checkbox"/> Partecipazione e aggregazione <input type="checkbox"/> Distribuzione e vendita

Titolo del progetto

Max 100 caratteri, spazi inclusi.

Abstract del progetto

Descrivere il contenuto del progetto in max 400 caratteri spazi inclusi.

Organizzazione candidata e luoghi di realizzazione del progetto

Profilo dell'organizzazione che presenta la domanda di contributo

Nome dell'organizzazione	
Ragione Sociale	

In caso di raggruppamento indicare il nome del raggruppamento nel suo complesso e compilare la sezione seguente del formulario.

Componenti del raggruppamento

Numero	Nome dell'organizzazione	Ruolo
1		
2		

Qualora le organizzazioni componenti il raggruppamento fossero superiori al numero di due, aggiungere altre righe alla tabella.

L'organizzazione candidata deve compilare, a pena d'esclusione, l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso (allegato n. 2).

Recapiti di contatto

I seguenti recapiti verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni ai partecipanti. Si raccomanda di inserire indirizzi e-mail e recapiti telefonici attivi.

E-mail 1			
E-mail 2			
Tel. 1		Tel. 2	

Caratteristiche del soggetto proponente

Descrivere brevemente le caratteristiche del soggetto proponente, evidenziando la coerenza tra le attività oggetto della proposta con la mission e l'esperienza dell'organizzazione. In caso di raggruppamento, tale descrizione deve riguardare ciascun soggetto partecipante. Max 3.000 caratteri spazi inclusi.

--

Luogo (o luoghi) di realizzazione del progetto, caratteristiche, attività e servizi

Nome dello spazio	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
Descrizione dello spazio	
<p><i>Descrivere brevemente la storia dello spazio. Descrivere le principali caratteristiche architettoniche e funzionali dello spazio in cui il progetto sarà realizzato, insieme all'elenco delle attrezzature e degli arredi in dotazione. Allegare una pianta dello spazio (cartaceo e file formato jpeg) indicante le funzioni attribuite ai diversi ambienti. Allegare un dossier fotografico (cartaceo e file formato jpeg) sullo spazio oggetto di intervento come previsto dall'art. 4 dell'avviso pubblico. Max 5.000 caratteri spazi inclusi.</i></p>	
Descrizione del modello organizzativo	
<p><i>Descrivere in dettaglio il modello organizzativo dello spazio, le risorse umane impiegate, le tipologie contrattuali e le relative funzioni nella gestione delle attività e dei servizi. Max 5.000 caratteri spazi inclusi.</i></p>	
Descrizione delle attività e dei servizi realizzati nello spazio	
<p><i>Descrivere in dettaglio la programmazione già effettuata, le attività svolte ed i servizi erogati all'interno dello spazio, dalla sua apertura a oggi. Per ogni attività/servizio allegare materiali riferiti alla programmazione già realizzata (materiale di comunicazione, rassegna stampa, ecc.). Max 10.000 caratteri spazi inclusi.</i></p>	

Se l'iniziativa si realizza in più luoghi e/o ambiti territoriali, replicare l'intera tabella.

Descrizione del progetto

Cosa s'intende realizzare e perché?

Descrivere origini, motivazioni e contenuti principali dell'idea progettuale in tutte le sue articolazioni (parti A, B e C come da art. 3 dell'avviso pubblico). Max 3.000 caratteri spazi inclusi.

Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento

Analisi dei bisogni e tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta (concorrenti attuali e potenziali) del servizio/prodotto/attività che s'intende realizzare; minacce od opportunità dell'ambiente esterno e relativi possibili impatti/conseguenze sull'idea; adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene.

Max 10.000 caratteri spazi inclusi

Obiettivi

Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea evidenziando gli indicatori verificabili del loro raggiungimento.

Max 10.000 caratteri spazi inclusi

Attività di progetto

Descrivere le attività di progetto previste, articolandole nelle parti A, B e C (cfr. art. 3 dell'avviso) indicando, per ciascuna parte, caratteristiche e fasi di realizzazione.

PARTE A

Miglioramento/diversificazione del sistema di attività e servizi

Descrivere la proposta di miglioramento e/o diversificazione delle attività e dei servizi attivati nello spazio oggetto di intervento.

Parte B**Sostegno ad attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e dal tessuto associativo locale**

Descrivere le modalità di selezione e realizzazione di attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e/o dal tessuto associativo locale all'interno dello spazio oggetto di intervento, indicando le modalità di coinvolgimento e l'entità del supporto (finanziario e strumentale) che si intende fornire.

Parte C

Proposta di incremento della dotazione di arredi e/o forniture

Descrivere gli eventuali investimenti previsti dal progetto per il miglioramento della funzionalità dello spazio oggetto di intervento (arredi, attrezzature, strumentazioni, ecc.).

Partnership

Descrivere la natura e il contenuto delle eventuali partnership del progetto, indicando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto. In questo spazio vanno indicate solo le partnership effettivamente documentate mediante lettere di intenti o atti deliberativi allegati al progetto.

Max 10.000 caratteri spazi inclusi

--

Partnership - Tabella sintetica riassuntiva

Nome partner	Sede (località e provincia)	Attività
1.		
2.		

Qualora i partner fossero superiori al numero di due, aggiungere altre righe alla tabella

Contributo allo sviluppo locale e/o regionale

Descrivere in che modo il progetto contribuirà allo sviluppo sociale, economico e territoriale della comunità regionale e/o delle comunità locali sulle quali interviene.

Max 10.000 caratteri spazi inclusi

--

Innovatività dell'idea progettuale

Indicare quanto l'idea proposta è nuova rispetto allo stato delle conoscenze, al territorio nel quale interviene, al mercato a cui si rivolge. Max 10.000 caratteri spazi inclusi

Follow Up

Indicare le prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale dopo la conclusione delle attività di progetto e le strategie che saranno messe in atto per garantire la sua prosecuzione. Max 10.000 caratteri spazi inclusi

Risorse necessarie

Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie da utilizzare, con particolare riguardo alle caratteristiche e al costo delle risorse umane necessarie (interne ed esterne al gruppo), alle tipologie di beni strumentali (in leasing o in affitto o acquistate), ai materiali, al know how, etc.

Qualora il valore del progetto sia superiore a 80.000 Euro, indicare la fonte delle risorse finanziarie aggiuntive a disposizione del gruppo.

Max 15.000 caratteri spazi inclusi

Piano finanziario		
Spese ammissibili		
<i>Seguendo lo schema riportato di seguito, dettagliare, per ogni macrovoce, l'importo in Euro di ogni singola spesa prevista nel periodo di realizzazione del progetto.</i>		
VOCE DI SPESA	IMPORTO	NOTE
1. Risorse Umane (interne o esterne all'organizzazione)		
Subtotale		
2. Risorse Strumentali	a. Acquisto di beni durevoli	<i>max 20% del totale</i>
	b. Altre risorse strumentali (affitto e/o leasing di forniture, beni di consumo, servizi etc)	
Subtotale		
3. Spese di Gestione	a. Spese di comunicazione e promozione	
	b. Utenze	
	d. Altre spese generali indirette	
4. Supporto finanziario di attività, servizi ed eventi realizzati direttamente da giovani e dal tessuto associativo locale	<i>Min 10% del totale</i>	
Subtotale		
TOTALE SPESE PREVISTE		

Costo del progetto	
FONTI DI FINANZIAMENTO	TOTALE (in Euro)
CONTRIBUTO RICHIESTO	<i>(max € 80.000)</i>
COFINANZIAMENTO	<i>(min 20% del costo totale)</i>
COSTO TOTALE	

Dichiarazione del rappresentante legale

Il sottoscritto, rappresentante legale dell'organizzazione proponente, autorizza la Regione Puglia ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione, comunicazione e promozione del progetto, i quali saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, con modalità manuali, informatiche, telematiche anche ai fini della loro inclusione in una banca dati e per eventuali pubblicazioni ed in ogni caso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni fornite attraverso il presente formulario sono corrispondenti al vero.

Il sottoscritto autorizza altresì la Regione Puglia a utilizzare per scopi divulgativi strettamente legati alle finalità del programma Bollenti Spiriti tutti i dati contenuti nel formulario di candidatura.

Nome dell'organizzazione proponente			
Luogo		Data	
Nome e Cognome del rappresentante legale			
Firma			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ (_____)
via _____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione _____ proponente
il progetto dal titolo _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere titolare (tramite titolo giuridicamente vincolante) della gestione di uno o più Laboratori Urbani o di altri spazi di proprietà pubblica per la creatività destinati ai giovani che siano attivi in uno o più dei seguenti settori: Patrimonio artistico e monumentale, Editoria, Arti visive, Architettura, Grafica e design, Arti dello spettacolo, Web e multimedia, Radio e TV, Cinema e audiovisivo, Moda, Comunicazione e pubblicità, Turismo e Tradizioni locali;
- b) di aver avviato le attività di gestione dello spazio oggetto di intervento entro la data di pubblicazione di "Avviso pubblico per il sostegno agli spazi pubblici per la creatività giovanile" ;
- c) di aver presentato una sola proposta progettuale per lo spazio (o gli spazi) su cui insiste il titolo giuridicamente vincolante con l'ente pubblico concedente;

(data)

(firma)

La presente dichiarazione viene inoltrata a norma degli articoli 21 e 38 del DPR 445/2000 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto l'istanza e la dichiarazione sostitutiva vengono presentate unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità (fronte e retro)