

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE 23 novembre 2011, n. 284

Indizione di avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione.

Il giorno 23/11/2011, in Bari, nella sede del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE GIOVANILI
E CITTADINANZA SOCIALE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la circolare esplicativa del Servizio Ragioneria prot. n.7196/PRG del 13/11/2008;

Visto il D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici;

Vista la deliberazione n. 1474 del 22/06/2010 con cui la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del Servizio Politiche Giovanili e Cittadi-

nanza Sociale nell'ambito dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;

Premesso che:

- Nell'ambito della cooperazione transfrontaliera tra Stati membri e Paesi confinanti candidati/potenziati candidati all'adesione all'Unione Europea, il nuovo quadro finanziario UE 2007/2013 fornisce un singolo mezzo di approccio attraverso il nuovo strumento per l'Assistenza alla Pre-Adesione (I.P.A. nella sua sigla inglese);
- Alla Regione Abruzzo è stato attribuito il ruolo di Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013 (d'ora in poi Programma);
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 356 del 13/07/2009, pubblicata sul B.U.R.A. n. 31 speciale del 31/07/2009, la Regione Abruzzo ha approvato il testo dei bandi per progetti ordinari a valere sulle singole priorità del Programma;
- A seguito del Bando pubblicato dall'Autorità di Gestione del P.O., la Regione Puglia - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale - ha presentato in qualità di Project Partners, unitamente a partners Italiani, del Montenegro; dell'Albania della Bosnia Erzegovina e della Croazia; il progetto denominato "YOUTH ADRINET";
- Il Comitato di Sorveglianza del P.O. ha ritenuto ammissibile a finanziamento ed ha approvato il progetto "YOUTH ADRINET";
- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 1768 del 02/08/2011, ha preso atto della avvenuta approvazione e ammissione finanziamento del progetto YOUTH ADRINET ed ha proceduto alla variazione di Bilancio ai fini dell'iscrizione dei capitoli in Entrata e di Spesa relativi al progetto;
- Con determinazione del Servizio Mediterraneo n. 96 del 07/09/2011 è stata impegnata, per il progetto YOUYH ADRINET, la somma di **euro 246.224,17** sul capitolo 1083503 - UPB 04.02.01 e la somma di **euro 43.451,33** sul capitolo 1083514 - UPB 04.02.01;
- Il Regolamento Regionale n. 11 del 30/06/2009, pubblicato sul BURP n. 101 del 06/07/2009, disciplina i conferimenti degli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

- Il Regolamento Comunitario n. 1085/2006, di istituzione dello strumento preadesione IPA, all'art. 19, disciplina le norme relative alla partecipazione e all'origine dei partecipanti agli appalti o contratti, e che al comma 4 del citato articolo è espressamente previsto che relativamente ai contratti con esperti, si prescinde dal requisito della cittadinanza, nel senso che gli esperti possono essere di qualsiasi nazionalità;
- Con nota 156/1576 del 20/09/2011, il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale, ha trasmesso al Servizio Personale e organizzazione, attesa l'insufficiente dimensionamento in termini di risorse umane rispetto ai compiti derivanti dall'attuazione dei progetti sopra richiamati, la richiesta di attivazione della procedura di interpello interno per l'acquisizione di risorse umane riferite ai profili professionali amministrativo, giuridico, economico-finanziario e tecnico;
- Con l'avviso interno di mobilità interna n. 54/011/RMC del 03/11/2011 è stata esperita la procedura di verifica della possibilità di trovare all'interno dell'Amministrazione le risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della richiesta di affidamento;
- A seguito del succitato avviso, non è pervenuta al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale alcuna istanza;
- Vi è l'assenza, nell'organico regionale, di figure professionali esperte per lo svolgimento di attività così particolari e specifiche;
- Vi è l'esigenza di adottare un avviso pubblico per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione relativamente al progetto YOUTH ADRINET;
- L'attivazione riguarda collaborazioni esterne che si configurano di particolare competenza ed altamente qualificate in linea con le prescrizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di dare attuazione al progetto surrichiamato;

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di

accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N° 28/2001

Si dichiara che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'impegno assunto con determinazione del Dirigente del Servizio Mediterraneo n. 96 del 07/09/2011, per l'anno 2011, di **euro 246.224,17** sul capitolo 1083503 - UPB 04.02.01 e di **euro 43.451,33** sul capitolo 1083514 - UPB 04.02.01;

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

La Dirigente Servizio Politiche
Giovanili Cittadinanza Sociale
Antonella Bisceglia

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Di indire avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza sociale dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, come segue:
 - N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di **Operational Project Manager** da destinare al progetto YOUTH ADRINET, allegato al presente provvedimento (all. A) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. B);

- N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di **Financial Manager** da destinare al progetto YOUTH ADRINET, allegato al presente provvedimento (all. C) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. D);
- N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di **Communication Manager** da destinare al progetto YOUTH ADRINET, allegato al presente provvedimento (all. E) comprensivo del modello di proposizione della candidatura (all. F);

Il presente provvedimento:

- sarà reso pubblico mediante affissione all'albo delle deliberazioni dirigenziali istituito presso il Servizio Politiche Giovanili e cittadinanza

sociale, per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili, cittadinanza sociale e attuazione del programma;
- Sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato sul sito internet della Regione Puglia;
- Il presente atto, composto da n. 3 facciate e da n. 3 allegati per n. 22 fogli complessivi, è adottato in originale.

La Dirigente
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Antonella Bisceglia

Allegato "A"

Regione Puglia

Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di:

n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Operational Project Manager

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, con riferimento al Programma di preadesione CBC IPA –Adriatico, deve avviare in tempi brevi le attività previste dai seguenti progetti già approvati e finanziati:

Progetto "YOUTH ADRINET" - ha come obiettivo la promozione di azioni finalizzate ad accrescere l'identità europea e la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale nel contesto multiculturale e multietnico dell'area adriatica, attraverso progetti di cooperazione territoriale e sociale.

Per l'esecuzione delle attività suddette, il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale necessita del supporto delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Operational Project Manager da destinare al progetto "YOUTH ADRINET", con esperienza pluriennale e comprovata attività lavorativa nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, attività di direzione / coordinamento operativo di progetti, gestione di partenariati nazionali, europei ed extra UE; gestione di gruppi di lavoro complessi e multi disciplinari e possesso di competenze specialistiche inerenti i procedimenti dell'Unione Europea, della Pubblica Amministrazione e della Regione Puglia.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Operational Project Manager: collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner ed al Partner Regione Puglia, e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:
- responsabile del coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto);
 - responsabile della gestione operativa del partenariato;
 - responsabile della gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto;
 - responsabile della gestione operativa delle riunioni di management di progetto e per l'attuazione delle decisioni ivi assunte;
 - responsabile del coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto;
 - responsabile della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati alla figura di Operational Project Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oltre che dei requisiti espressamente richiamati nel modello di domanda qui allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale in Economia o Giurisprudenza/Scienze Politiche, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- esperienza documentata di almeno 7 anni nel settore del management dei progetti europei / di cooperazione territoriale.
- ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, maturata in particolare in contesti professionali
- per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: " Regione Puglia – Area di Coordinamento Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 70121 BARI " entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Progetto IPA YOUTH ADRINET - Avviso di selezione pubblica per incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto Operational Project Manager.

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che perverranno oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale / partita iva;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente Avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo/europass, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
3. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati. Costituiranno elementi di valutazione sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
 - esperienze professionali svolte negli ultimi 7 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 20 punti);
 - aver già svolto attività professionale di direzione / assistenza tecnica per la gestione di progetti europei, con particolare riferimento alla Regione Puglia e per un numero di anni complessivamente non inferiore a 7, attraverso esperienze professionali realizzate per conto di Enti Pubblici e privati (in particolare nel settore delle politiche giovanili e del raccordo giovani – cittadinanza sociale – istruzione / formazione / lavoro) (max 10 punti);
 - il punteggio del Diploma di Laurea (max 6 punti);
 - master / corsi di specializzazione riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 4 punti).
4. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
5. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 Bari - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
7. Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso oltre che per accertare il grado di conoscenza dei requisiti di cui all'art.3.
8. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.
9. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
10. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
11. La Regione Puglia non è in alcun modo vincolata a procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.
2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del Contratto

1. Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto (durata nominale del progetto: 36 mesi).
2. Il contratto avrà decorrenza presumibilmente a far data dall'15 Dicembre 2011 fino alla data di chiusura del progetto, salvo proroghe eventuali al progetto che rientrano comunque nell'importo stabilito di cui all'art. 8.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

1. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di durata pari a quella del progetto (durata nominale: 36 mesi) che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.
2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.
3. A favore del collaboratore selezionato per il progetto YOUTH ADRINET sarà erogato un compenso lordo annuo di € 18.583,33= (diciottomilacinquecentotrentatré/33); le spese di trasferta per la partecipazione ai meeting ed alle riunioni nazionali e transnazionali di progetto sono comprese nel compenso.
4. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 9 – Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di prestazione professionale / collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente Avviso di selezione è la Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale dott.ssa Antonella Bisceglia.

Per informazioni rivolgersi: Responsabile A.P. Francesco Nicotri tel. 080.5406018.

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

Dott.ssa Antonella Bisceglia

Allegato B)

Selezione per il conferimento presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Operational Project Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRINET, approvati e finanziati dal Programma di Preadesione CBC IPA – Adriatico.

Alla Regione Puglia
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Lungomare Nazario Sauro, 31
70121 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Operational Project Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRINET, presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
Prov. _____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____,
tel. _____ e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa a progetto per il seguente profilo: *Operational Project Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto Youth Adrinet*

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,
conseguito in data _____
presso l'Università _____
con una votazione di _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente
(_____))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

_____ via

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono/cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo / Europass debitamente datato e firmato e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____



Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di:

n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Financial Manager;

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, con riferimento al Programma di preadesione CBC IPA –Adriatico, deve avviare in tempi brevi le attività previste dai seguenti progetti già approvati e finanziati:

Progetto "YOUTH ADRINET" - ha come obiettivo la promozione di azioni finalizzate ad accrescere l'identità europea e la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale nel contesto multiculturale e multi-etnico dell'area adriatica, attraverso progetti di cooperazione territoriale e sociale.

Per l'esecuzione delle attività suddette, il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale necessita del supporto delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Financial Manager da destinare al progetto "YOUTH ADRINET", in possesso di esperienza pluriennale e comprovata attività lavorativa nella gestione finanziaria di progetti finanziati dall'Unione Europea; possesso di elevate competenze in materia di rendicontazione, attività di monitoraggio dei report finanziari periodici e procedure di rimborso, assistenza ai beneficiari in merito a budget e rendicontazione, verifica ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto ed alle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

Financial Manager: collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con lo staff di progetto, con il referente istituzionale di progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner ed al Partner Regione Puglia, e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

- responsabile per la gestione finanziaria del progetto (pianificazione budget ed eventuali revisioni; registrazione delle spese di progetto; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari; controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto ed alle normative comunitarie e nazionali di riferimento);
- responsabile per il controllo dei livelli di spesa di progetto, gestione del budget e dell'andamento di spesa (monitoraggio finanziario);
- responsabile per la rendicontazione delle spese di progetto sostenute dal Partner Regione Puglia;
- responsabile per la catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto;
- supporto alla gestione operativa e amministrativa di progetto;

- referente per la co-redazione della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento di progetto;
- responsabile della gestione di eventuali rapporti finanziari con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto;
- referente per i rapporti con le figure previste dal progetto nell'ambito del sistema di certificazione delle spese di progetto;

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati interessati alla figura di Financial Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oltre che dei requisiti espressamente richiamati nel modello di domanda qui allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale in Economia o Giurisprudenza/Scienze Politiche, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di Diploma di Laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- esperienza documentata di almeno 5 anni nei progetti di cooperazione internazionale / europea e progetti di sviluppo locale, con funzioni di financial manager / responsabile per la rendicontazione delle spese.
- ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente Avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: "Regione Puglia – Area di Coordinamento Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 70121 BARI" entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Progetto IPA YOUTH ADRINET - Avviso di selezione pubblica per incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto economico-finanziario (Financial Manager).

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che perverranno oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale / partita iva;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;

- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato curriculum vitae in formato europeo / europass in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

12. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
13. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
14. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati. Costituiranno elementi di valutazione sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
- esperienze professionali svolte negli ultimi 5 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 20 punti);
 - aver già svolto attività professionale di assistenza tecnica per la gestione amministrativa-finanziaria di progetti europei, in particolare nei confronti della Pubblica Amministrazione e per un numero di anni complessivamente non inferiore a 5, maturata attraverso esperienze professionali realizzate per conto di Enti Pubblici e privati (max 10 punti);
 - il punteggio del Diploma di Laurea (max 6 punti);
 - master / corsi di specializzazione riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 4 punti).
15. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
16. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
17. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 Bari - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
18. Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente Avviso oltre che per accertare il grado di conoscenza dei requisiti di cui all'art.3.
19. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.
20. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

21. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
22. La Regione Puglia non è in alcun modo vincolata a procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

3. Il collaboratore incaricato dovrà presentare, a seguito di eventuale richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.
4. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del Contratto

3. Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto (durata nominale del progetto: 36 mesi).
4. Il contratto avrà decorrenza presumibilmente a far data dall'15 dicembre 2011 sino alla data di chiusura del progetto, salvo proroghe eventuali al progetto che rientrano comunque nell'importo stabilito di cui all'art. 8.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

5. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di durata pari a quella del progetto (durata nominale: 36 mesi) che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.
6. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale ed in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.
7. A favore del collaboratore selezionato sarà erogato un compenso lordo annuo di € 13.000,00= (tredicimila/00); le spese di trasferta per la partecipazione ai meeting ed alle riunioni nazionali e transnazionali di progetto sono comprese nel compenso.
8. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, in coerenza con le regole di rendicontazione prescritte dal Programma di preadesione CBC IPA Adriatico.

Art. 9 – Norme di rinvio

2. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di prestazione professionale / collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

2. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale dott.ssa Antonella Bisceglia.

Per informazioni rivolgersi: Responsabile A.P. Francesco Nicotri tel. 080.5406018

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Dott.ssa Antonella Bisceglia

Allegato D)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione

Selezione per il conferimento presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Financial Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRIANET, approvato e finanziato dal Programma di Preadesione CBC IPA – Adriatico.

Alla Regione Puglia
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Lungomare Nazario Sauro, 31
70121 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Financial Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRIANET, presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, di cui all'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

Pr _____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa a progetto per il seguente profilo: *Financial Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto Youth Adrianet*

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,
conseguito in data _____
presso l'Università _____
con una votazione di _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente
(_____))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

_____ via

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono/cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in formato europeo – europass debitamente datato e firmato e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato "E"

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale di:

n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Communication Manager

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, con riferimento al Programma di preadesione CBC IPA –Adriatico, deve avviare in tempi brevi le attività previste dal seguente progetto già approvato e finanziato:

Progetto "YOUTH ADRINET" - ha come obiettivo la promozione di azioni finalizzate ad accrescere l'identità europea e la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale nel contesto multiculturale e multietnico dell'area adriatica, attraverso progetti di cooperazione territoriale e sociale.

Per l'esecuzione delle attività suddette, il Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale necessita del supporto della seguente figura professionale:

- n. 1 Communication Manager da destinare al progetto "YOUTH ADRINET", con adeguata esperienza professionale di responsabilità di gestione delle comunicazioni interne ed esterne con i partner ed i beneficiari di progetto, segreteria organizzativa delle attività, strumenti ed iniziative di raccordo con l'esterno, buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, capacità di gestione di partenariati transnazionali.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

Communication Manager: concorda in maniera continuativa le proprie attività con l'Operational Project manager, con il Referente Istituzionale di Progetto e/o con il Responsabile Unico di Procedimento e con le altre figure interne al Lead Partner ed al partner Regione Puglia e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

- responsabile per le attività di segreteria operativa e comunicazione di progetto finalizzate al raccordo con i Partner ed i target di progetto;
- responsabile per la definizione ed il mantenimento di mailing list e database contatti utili alla implementazione di progetto;
- supporto operativo per l'organizzazione di meeting, riunioni, eventi, ecc. previsti dal progetto;
- supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;
- supporto operativo alle funzioni manageriali di progetto;
- responsabile della gestione degli archivi documentali di progetto;
- supporto alla comunicazione tecnica-istituzionale (visual identity ed immagine coordinata, materiali informativi e strumenti di comunicazione interna ed esterna, soluzioni ICT), alle relazioni pubbliche (ufficio stampa e gestione di eventi), ed alla comunicazione / marketing di progetto (pubblicità, publiredazionali, e materiali promozionali);

- responsabile della redazione del Piano di Comunicazione di progetto e della pianificazione della strategia di comunicazione, realizzata in raccordo con il Lead Partner e nel rispetto delle singole attività attribuite al partenariato;
- responsabile della definizione delle strategie e dell'individuazione dei migliori e più funzionali strumenti e canali di comunicazione;
- referente – per gli aspetti di propria competenza - della co-redazione della reportistica periodica obbligatoria legata agli stati di avanzamento progetto;
- referente – per gli aspetti di propria competenza - delle procedure e della reportistica di Monitoraggio e Valutazione di progetto, realizzate in collaborazione con lo staff di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati interessati alla figura di Communication Manager devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oltre che dei requisiti espressamente richiamati nel modello di domanda qui allegato:

- Diploma di Laurea Magistrale, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- esperienza di lavoro di almeno 5 anni nel management di progetti di cooperazione internazionale ed europei, con particolare riferimento alle attività di comunicazione interna ed esterna e di raccordo con i beneficiari finali ed il territorio di riferimento;
- ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente Avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: "Regione Puglia – Area di Coordinamento Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 70121 BARI" entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Progetto IPA YOUTH ADRINET - Avviso di selezione pubblica per incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa riguardante n. 1 Communication Manager.

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che perverranno oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale / partita iva;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;

- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo / europass, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

4. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.
5. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
6. La Commissione esaminatrice ha a disposizione 40/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati. Costituiranno elementi di valutazione sulla base del curriculum professionale presentato, in ordine di priorità:
 - esperienze professionali svolte negli ultimi 5 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 20 punti);
 - aver già svolto attività professionale di assistenza tecnica per la gestione di progetti europei, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione e per un numero di anni complessivamente non inferiore a 5, maturata anche attraverso esperienze professionali realizzate per conto di Enti Pubblici e privati (max 10 punti);
 - il punteggio del Diploma di Laurea (max 6 punti);
 - master / corsi di specializzazione riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 (max 4 punti).
4. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 25/100.
23. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
24. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lungomare Nazario Sauro, 31 Bari - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
25. Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 60/100 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente Avviso oltre che per accertare il grado di conoscenza dei requisiti di cui all'art.3.
26. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.
27. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

28. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
29. La Regione Puglia non è in alcun modo vincolata a procedere al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

5. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.
6. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata del Contratto

5. Il contratto, ricorrendo i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 12 del Regolamento del Presidente della Giunta Regionale del 30 giugno 2009, n.11, ha una durata pari al termine di chiusura del progetto (durata nominale del progetto: 36 mesi).
6. Il contratto avrà decorrenza presumibilmente a far data dall'15 dicembre 2011 fino alla data di chiusura del progetto, salvo proroghe eventuali al progetto che rientrano comunque nell'importo stabilito di cui all'art. 8.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

9. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di durata pari a quella del progetto (durata nominale: 36 mesi) che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.
10. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.
11. A favore del collaboratore selezionato per il progetto YOUTH ADRINET sarà erogato un compenso lordo annuo di € 7.166,67= (settemilacentosessantasei/67); le spese di trasferta per la partecipazione ai meeting ed alle riunioni nazionali e transnazionali di progetto sono comprese nel compenso.
12. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 9 – Norme di rinvio

3. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

3. Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale dott.ssa Antonella Bisceglia.

Per informazioni rivolgersi: Responsabile A.P. Francesco Nicotri tel. 080.5406018

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale

Dott.ssa Antonella Bisceglia

Allegato F)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.

Selezione per il conferimento presso il Servizio Mediterraneo di n. 1 incarico di collaborazione professionale / coordinata e continuativa di Communication Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRIANET, approvati e finanziati dal Programma di Preadesione CBC IPA – Adriatico.

Alla Regione Puglia
Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale
Lungomare Nazario Sauro, 31
70121 BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio di n. 1 figura professionale di Communication Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto YOUTH ADRIANET, presso il Servizio Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, di cui all'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
Pr ____ CAP _____, C.F. _____, P.I. _____,
tel. _____ e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione professionale / coordinata e continuativa a progetto per il seguente profilo: Communication Manager per l'implementazione delle attività previste dal progetto Youth Adrianet

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere disponibile a compiere missioni, ove occorra e su espressa autorizzazione del Dirigente, su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,
conseguito in data _____
presso l'Università _____
con una votazione di _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente
(_____))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

_____ via
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono/cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____