



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI

REGIONE PUGLIA

***PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV******Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"******Allegato "A"***

## **Linee Guida Operative**

**~~Ottobre 2010~~****Giugno 2011**

## **Sommario**

### **1 PREMESSA**

### **2 DISCIPLINA DI RIFERIMENTO**

### **3 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

### **4 AVVIO E GESTIONE DEL PROGETTO**

#### **4.1 AVVIO E DURATA DELLE ATTIVITÀ**

#### **4.2 ADOZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ "SEPARATA"**

#### **4.3 PUBBLICITÀ DEGLI INTERVENTI**

#### **4.4 MONITORAGGIO**

##### **4.4.1 Monitoraggio Intese (Sistema Gestione Progetti)**

##### **4.4.2 Monitoraggio e rendicontazione della spesa**

##### **4.4.3 Monitoraggio tecnico**

#### **4.5 VISITE "IN LOCO" E CONTROLLI**

#### **4.6 PROCEDIMENTO DI REVOCA**

### **5 SPESE AMMISSIBILI**

#### **5.1 CRITERI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

#### **5.2 RENDICONTAZIONE DELLE VOCI DI SPESA AMMISSIBILI**

##### **5.2.1 Strumentazioni e attrezzature (spese a valere sulle risorse FESR)**

##### **5.2.2 Personale (spese a valere sulle risorse FSE)**

##### **5.2.3 Spese generali (spese a valere sulle risorse FESR)**

##### **5.2.4 IVA, oneri e altre imposte e tasse**

#### **5.3 INTEGRAZIONI**

### **6 VARIAZIONI AL PROGETTO**

### **7 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO FINALE**

### **8 APPENDICE A – RIEPILOGO DELLE DICHIARAZIONI E DELLE SCHEDE**

## 1 Premessa

Le presenti Linee Guida si applicano all'Azione relativa alle "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca", ed in particolare agli interventi selezionati con l'Avviso Pubblico "Invito alla presentazione di proposte progettuali relative alla costituzione di Reti di laboratori pubblici di ricerca" – approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Industria n. 214 del 25/02/2008 e pubblicato sul BURP n. 41 del 13/03/2008, e finanziati a seguito dell'approvazione della graduatoria delle proposte pervenute in risposta all'Avviso sopra citato e successivi atti integrativi e modificativi (A.D. n. 1396 del 30/12/2008 pubblicata sul BURP n.8 del 15/01/2009; A.D. n.1079 del 10/12/2009; A.D. n.130 del 25/02/2010).

L'intervento, avviato con D.G.R. n. 92 del 31/01/2008 nell'ambito del P.O. FESR Puglia 2007-2013, Asse I – *Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività*, Azione 1.2.1 *"Reti per il rafforzamento del potenziale tecnologico regionale"*, si propone l'obiettivo di mettere al servizio del sistema produttivo regionale un patrimonio di strumentazione, apparecchiature, conoscenze e competenze "di frontiera" che possano incidere sul riposizionamento strategico delle filiere produttive tradizionali e sulla accelerazione dello sviluppo delle filiere produttive basate sulle nuove tecnologie.

Tale intervento, volendo capitalizzare le lezioni assunte dal precedente periodo di programmazione, una volta assicurata la dotazione infrastrutturale delle reti, si è voluto concentrare sui fattori che consentissero da un lato il pieno sviluppo delle reti e dall'altro un'efficace ricaduta dei risultati sul tessuto produttivo.

A questo proposito, infatti, si è ritenuto necessario rafforzare la funzionalità della rete regionale dei laboratori pubblici di ricerca attraverso un innesto di profili professionali altamente specializzati, in grado di fungere da cerniera tra le potenzialità scientifiche e tecnologiche espresse dal singolo nodo della rete ed imprese, singole e associate, interessate a sviluppare percorsi di valorizzazione industriale della ricerca prodotta.

L'intervento risulta strettamente connesso con quelle priorità definite dal P.O. FSE 2007-2013 della Regione Puglia che mirano a sostenere il segmento della piccola e piccolissima impresa pugliese nell'impatto con la modernizzazione tecnologica e produttiva richiesta dal mercato e dalla concorrenza mondiale. In particolare, l'Asse IV *"Capitale Umano"* mira alla *"creazione di reti tra Università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione"*.

Al fine di favorire la sinergia tra i due Programmi Operativi, massimizzando le ricadute e l'efficacia dell'intervento "infrastrutturale", nel rispetto delle specificità del Fondo Sociale Europeo, si è proceduto all'integrazione dell'intervento cofinanziato dal FESR con la Delibera di Giunta n. 1961 del 20/10/2009 che ha autorizzato l'Autorità di Gestione del P.O. FSE a procedere all'utilizzo delle risorse, allo scopo di sostenere il reclutamento e lo sviluppo professionale di nuovo personale specializzato.

Lo scopo delle Linee Guida è quello di disciplinare le procedure per la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione degli stati di avanzamento nonché la liquidazione delle spese sostenute, coerentemente con gli adempimenti prescritti per gli interventi cofinanziati nell'ambito del Programma Operativo FESR 2007-2013 – Asse I, Linea 1.2 e del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 – Asse IV, nonché con le prescrizioni dell'APQ Ricerca, dell'Avviso Pubblico e del disciplinare sottoscritto dai soggetti attuatori.

Per tutti i modelli e le schede richiamati nel documento, ed allegati allo stesso, sarà resa disponibile la versione elettronica sul portale Sistema Puglia, sezione *Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca*:



<http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/retilaboratori>

Tutti gli atti e documenti il cui invio agli Uffici Regionali sia richiesto nel presente documento dovranno essere trasmessi a:

**Regione Puglia**

Servizio Ricerca e Competitività

Ufficio Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica

Corso S. Sonnino n.177

70126 - BARI

Alla c.a. Dott.ssa Maria Vittoria Di Ceglie

ancorché indirizzati all'Autorità di Gestione del POR FSE (Servizio Formazione Professionale).

## 2 Disciplina di riferimento

In particolare, il presente documento e l'allegata modulistica, sono adottati in conformità a:

- Regolamento (CE) n. 1080/2006, relativo al *Fondo europeo di sviluppo regionale* e recante abrogazione del Reg. (CE) n. 1789/99, e ss.mm.ii. (Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009);
- Regolamento (CE) n. 1081/2006, relativo al *Fondo sociale europeo* e recante abrogazione del Reg. (CE) n. 1784/99, e ss.mm.ii. (Regolamento (CE) n. 397/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009);
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione*, e che abroga il Regolamento CE n. 1260/1999, e ss.mm.ii. (Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009, Regolamento (CE) n. 1341/2008 del Consiglio del 18 dicembre 2008);
- Regolamento (CE) n. 1828/2006, recante *modalità di attuazione del Reg.(CE) n. 1083/2006*, e ss.mm.ii. (Corrigendum pubblicato sulla GUUE del 15 febbraio 2007, serie L, 45/3; Regolamento (CE) n. 846/2009 della Commissione, del 1 settembre 2009);
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 - *Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*.
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 26 gennaio 2007, n. 6; D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113) – *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- Legge 10 gennaio 2003, n. 3, recante *Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione (CUP)*;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.- *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- **Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;**
- Delibera CIPE n. 76 del 2 agosto 2002 (G. U. n. 4 del 7/01/2003) - *Accordi di Programma Quadro – Modifica scheda-intervento di cui alla Delibera n. 36 del 2002 ed approvazione schede di riferimento per le procedure di monitoraggio*;
- Deliberazione della Giunta Regionale 27 novembre 2007, n. 2026 - *Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" – II Atto integrativo. Delibera CIPE n. 35/05. Variazioni compensative al bilancio di previsione 2007*;
- Deliberazione della Giunta Regionale 16 novembre 2007, n. 1905 - *Accordo di Programma in materia di "Ricerca Scientifica" III Integrativo. Decisioni conseguenti alla rimodulazione delle risorse della Delibera CIPE 20/2004 e modifica della relazione allegata alla Deliberazione*

*G.R.1543 del 13/10/2006 relativa all'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" - II Atto Integrativo;*

- *Programma operativo FESR 2007-2013*, approvato con Decisione della Commissione Europea C/2007/5726 del 20/11/2007 e adottato dalla Giunta Regionale con deliberazione 12 febbraio 2008, n. 146, (B.U.R.P. n. 31 del 26/02/2008);
- Deliberazione della Giunta Regionale 9 marzo 2010, n. 651 - *Deliberazione di Giunta regionale n. 165 del 17 febbraio 2009. Presa d'atto delle modificazioni, integrazioni e specificazioni alle Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR Puglia 2007-2013;*
- Deliberazione della Giunta Regionale 23 marzo 2010, n. 816 - *PO FESR 2007-2013. Asse I - DGR 749/09 - Programma Pluriennale di Asse. Approvazione modifiche;*
- *P.O. Puglia FSE 2007-2013 - Obiettivo 1 Convergenza*, approvato con Decisione della Commissione Europea C/2007/5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) ed adottato dalla Giunta Regionale con deliberazione 29 novembre 2007, n. 2282 (B.U.R.P. n. 31 del 26/02/2008);
- Deliberazione della Giunta Regionale 20 ottobre 2009, n. 1961 - *PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 - PO FSE 2007 - 2013 Asse IV: Azioni di integrazione tra i fondi - Disposizioni amministrative;*
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al PO FSE 2007-2013;
- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2 - *Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);*
- Vademecum per le attività di rendicontazione e controllo di I livello (9/02/2010) relativo all'ammissibilità delle spese a valere sul FESR, a cura dell'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 della Regione Puglia;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Politiche Fondi Strutturali 9 marzo 2010, n.44 - *P.O. FESR 2007-2013. Approvazione del "Manuale delle procedure dell'AdG (versione 0)" e del "Manuale dei Controlli di primo livello (versione 0)" e relativi Allegati;*
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale 31 maggio 2010, n.788 - *Adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005).*

Il documento non è in ogni caso sostitutivo della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente; lo stesso potrà essere emendato ed aggiornato sulla base di nuove indicazioni normative o in relazione a casi e situazioni che non sono qui inizialmente contemplati e che potranno verificarsi durante la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento.

### 3 Obblighi del Soggetto Attuatore

Fermo restando quanto previsto dall'Avviso e dal Disciplinare sottoscritto, il Soggetto Attuatore è tenuto al rispetto dei seguenti impegni<sup>(1)</sup>:

- rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di concorrenza (appalti /perizie di variante), per l'affidamento sia dei servizi sia dei lavori, e in materia di ambiente;
- applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione del finanziamento con fondi comunitari <sup>(2)</sup>;
- adozione di un sistema di contabilità separata<sup>(3)</sup> nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del P.O. (es.codice contabile associato al progetto);
- presentazione di una relazione preliminare, di relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto e di una relazione finale<sup>(4)</sup>;
- applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- applicazione e rispetto, in quanto applicabili, delle disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- registrazione al sistema CUP (codice unico di progetto) dei progetti di investimento pubblico;
- conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata per almeno tre anni successivi alla chiusura del P.O. o alla sua chiusura parziale;
- anticipare a carico del proprio bilancio la quota di spesa del finanziamento, relativa all'erogazione finale.

Inoltre, le procedure di gestione dei Programmi Operativi Regionali 2007-2013 richiedono che nel disciplinare siano contenute le seguenti indicazioni:

- che, in caso di verifica in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, anche se non penalmente rilevanti, la Regione procederà alla revoca del finanziamento e al recupero delle eventuali somme già erogate;
- il cronoprogramma dell'operazione riferito al complesso delle diverse fasi di progettazione, affidamento lavori, realizzazione e operatività dell'intervento;
- che l'ammontare definitivo del finanziamento sarà riferito al quadro economico definitivo dell'intervento;

---

<sup>1</sup> Cfr. "Direttive concernenti le procedure di gestione" (D.G.R. 9 marzo 2010, n. 651), relativamente ai c.d. procedimenti a regia in tema di opere pubbliche, e relativo Schema Generale di Disciplinare per le Opere Pubbliche (Allegato n.2 alla DGR 651/2010 - Allegato n.3 al Manuale delle Procedure).

<sup>2</sup> Cfr. successivo paragrafo 4.3.

<sup>3</sup> Cfr. successivo paragrafo 4.2.

<sup>4</sup> Cfr. successivo paragrafo 4.4.2.

- le modalità di rendicontazione e certificazione delle spese da parte del soggetto beneficiario, nonché quelle di erogazione del finanziamento da parte della Regione;
- che in ogni fase procedimentale possono essere disposti controlli e ispezioni sull'attuazione dell'interventi ammessi a finanziamento e sulla regolarità dei procedimenti;
- che i dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di registrazione e monitoraggio saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

Pertanto, **ad integrazione del disciplinare sottoscritto nel corso del 2009**, ai soggetti attuatori è richiesta la trasmissione, *entro 15 giorni dalla notifica dell'Atto Dirigenziale di approvazione del presente documento*, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN), resa secondo il formato disponibile in **Allegato 1 – "Dichiarazione Integrativa di Impegno**.

Inoltre, i soggetti attuatori dovranno presentare entro lo stesso termine di cui sopra:

- una dichiarazione relativa al consenso al trattamento dei dati personali, resa secondo il formato disponibile in **Allegato 2 – "Informativa e consenso al trattamento dei dati personali"**, comprensivo della prescritta informativa;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal Responsabile Unico del Procedimento secondo il formato disponibile in **Allegato 3 – "Dichiarazione relativa al rispetto delle condizioni di ammissibilità al contributo"**.

## **4 Avvio e gestione del progetto**

### **4.1 Avvio e durata delle attività**

Ai sensi dell'Avviso, sono ammissibili le spese effettuate a partire dal giorno successivo a quello di approvazione della graduatoria, vale a dire dal 30/12/2008.

Il progetto avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare, data di avvio delle attività.

### **4.2 Adozione del sistema di contabilità "separata"**

Il Soggetto Beneficiario è obbligato a compiere tutte le operazioni di pagamento:

- mediante uno specifico "conto corrente dedicato" (bancario o postale) per ciascun Fondo (FESR e FSE) dal quale possono chiaramente evincersi i movimenti in entrata e uscita,
- in alternativa, mediante utilizzo del conto della propria tesoreria, purché sia dedicato al progetto uno specifico capitolo di bilancio e garantita la possibilità di tracciare in modo selettivo i relativi movimenti bancari, anche attribuendo al progetto un codice di identificazione.

### **4.3 Pubblicità degli interventi**

I soggetti attuatori sono tenuti, a pena di revoca, a garantire la massima visibilità agli interventi realizzati, ed in particolare con targhe e cartelloni all'ingresso dei locali che ospitano le attrezzature dei laboratori, e con targhe apposte sui macchinari acquistati. Anche la documentazione tecnico-scientifica e di promozione (rapporti, articoli scientifici, brochure, sito web, ecc.) deve evidenziare il riferimento alla specifica iniziativa.

Ogni intervento informativo e pubblicitario dovrà contenere:

- nome / logo della Regione Puglia e, ove possibile, dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione;
- nome / logo della Repubblica Italiana e, ove possibile, i riferimenti al Ministero dell'Università e Ricerca e al Ministero dello Sviluppo Economico e al Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali;
- nome / logo dell'Unione Europea e, ove possibile, il riferimento ai Fondi Strutturali (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e/o Fondo Sociale Europeo FSE) che cofinanziano l'intervento;
- l'indicazione della dicitura prevista in disciplinare (es.: "Intervento cofinanziato dall'Accordo di Programma Quadro in materia di Ricerca Scientifica – II Atto Integrativo – PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV").

Sui beni acquistati le cui spese sono presentate a rendicontazione devono essere apposte delle targhe in materiale metallico leggero o plastico o etichette adesive ai fini di una immediata identificazione degli stessi. Le etichette devono indicare in modo chiaro e indelebile, oltre agli elementi sopra elencati, il codice del Progetto ed il numero di registrazione nel registro degli inventari dei Soggetti attuatori.

Si rinvia per maggiori dettagli al documento "Regolamento CE n. 1828/2006 - Istruzioni sulle modalità di allestimento del materiale informativo e pubblicitario", Allegato 15 al Manuale delle Procedure

dell'Autorità di Gestione PO FESR<sup>(5)</sup>, nonché alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15 gennaio 2009 del Dirigente del Servizio Formazione Professionale<sup>(6)</sup>, con la quale sono state approvate le Direttive in materia di Informazione e pubblicità delle attività formative.

## 4.4 Monitoraggio

### 4.4.1 Monitoraggio Intese (Sistema Gestione Progetti)

Il monitoraggio degli interventi verrà svolto secondo la logica e le regole unitarie che caratterizzano il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e le relative delibere di attuazione dettate dal CIPE relative sia al contesto di programmazione ed attuazione della politica regionale, sia agli aspetti chiave delle attività di monitoraggio.

A tale riguardo l'elemento caratterizzante il monitoraggio unitario è la presenza della Banca Dati Unitaria (BDU) volta a garantire l'omogeneizzazione dei dati e delle procedure di controllo, nonché ad accrescere l'efficienza delle procedure di monitoraggio e trasmissione dei dati tra i diversi sistemi regionali e centrali.

L'attività di monitoraggio verrà svolta in particolare secondo la tempistica e le modalità tecnico-operative definite nel "Manuale Operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FAS" in corso di predisposizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico.

A tale riguardo alcuni degli aspetti significativi previsti dal Manuale riguardano i seguenti fattori:

- l'utilizzo di un nuovo supporto informatico per la popolazione dei dati, denominato "Sistema di gestione dei Progetti – SGP";
- il riferimento obbligato alla generazione del Codice Unico di Progetto – CUP per ciascun intervento monitorato;
- l'individuazione della cadenza bimestrale per l'aggiornamento e la trasmissione dei dati;
- il potenziamento dei sistemi di controllo finalizzati ad implementare il percorso di qualità dei dati di monitoraggio presso i soggetti attuatori;
- una più stretta collaborazione tra i soggetti attuatori e gli organismi regionali responsabili a vario livello della programmazione ed attuazione degli interventi FAS, finalizzata alla realizzazione di uno specifico Rapporto Annuale di Esecuzione dell'Intesa.

La Regione Puglia fornirà indicazioni sulle modalità operative del monitoraggio, a seguito dell'adozione del citato Manuale Operativo da parte del MiSE.

### 4.4.2 Monitoraggio e rendicontazione della spesa

In relazione agli impegni assunti nella realizzazione del progetto, i soggetti attuatori sono tenuti a produrre le seguenti relazioni di monitoraggio relative alla rendicontazione delle spese sostenute:

- una **relazione preliminare**, redatta secondo il formato disponibile in **Allegato 4** – "Scheda Informativa Preliminare" e debitamente documentata, riferita alle procedure *ambientali e alle modalità* e fasi di espletamento delle procedure di gara;

---

<sup>5</sup> Disponibile sul portale della Regione Puglia, al link: <http://www.regione.puglia.it/index.php?page=prg&opz=listfile&id=238>

<sup>6</sup> Pubblicata sul B.U.R.P. n. 13 del 22/01/2009.

- **relazioni periodiche quadrimestrali**, contenenti, tra l'altro, in caso di avanzamento di spesa, la relativa rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta (si rinvia a tale proposito al Capitolo 5), oltreché un report fotografico attestante l'avanzamento dei lavori e l'applicazione delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità. Le relazioni devono essere redatte secondo il formato disponibile in **Allegato 5 – "Scheda Informativa Quadrimestrale"**) e riferite alle tipologie di spesa sostenute nella realizzazione dell'intervento;

In presenza di un **avanzamento della spesa**, la rendicontazione deve riportare:

- a) con riferimento al FESR, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal responsabile del procedimento, attestante l'entità delle spese rendicontate nel periodo di riferimento (quadrimestre), e che le stesse sono ammissibili ed effettivamente sostenute dall'amministrazione o ente titolare dell'attuazione dell'intervento, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (**Allegato 6/a – "Dichiarazione ammissibilità spese FESR"**);
- b) con riferimento al FSE, analoga dichiarazione sottoscritta dal responsabile del procedimento, attestante l'entità delle spese del personale rendicontate nel periodo di riferimento (quadrimestre)<sup>(7)</sup>, e che le stesse sono ammissibili ed effettivamente sostenute dall'amministrazione o ente titolare dell'attuazione dell'intervento, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (**Allegato 6/b – "Dichiarazione ammissibilità spese FSE"**);
- c) l'elenco dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti, secondo il formato disponibile in **Allegato 7 – "Rendiconto contabile periodico"**, trasmesso anche in formato elettronico, corredato da copia in formato elettronico dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di riferimento (su CD-ROM), nonché l'"Attestato di invio" generato dal sistema informativo MIR;
- d) una eventuale richiesta di erogazione (**Allegato 8/a – "Richiesta di erogazione del contributo FESR"** e **Allegato 8/b – "Richiesta di erogazione del contributo FSE"**), ove ricorrano le condizioni previste dal Disciplinare.

Per consentire alla Regione Puglia l'inoltro del corredo informativo relativo alla singola operazione al Sistema Nazionale di Monitoraggio, il Beneficiario è tenuto a provvedere al costante aggiornamento dei dati di avanzamento fisico e finanziario del progetto, ed in particolare a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato<sup>(8)</sup>.

Relativamente al sistema MIRweb2007, è necessario che il RUP si colleghi all'indirizzo <http://www.mirweb.regione.puglia.it/> per ottenere l'accesso previa "Iscrizione nuovo utente". Allo stesso link è possibile reperire il manuale e la documentazione di riferimento, nonché le condizioni di accesso al sistema di Helpdesk.

---

<sup>7</sup> La tempistica indicata nel Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione FSE (cfr. di cui alla D.D. 31 maggio 2010, n.788) prevede una trasmissione trimestrale delle dichiarazioni di spesa da parte dei beneficiari. Al fine di assicurare l'integrazione tra i due Fondi, l'AdG FSE adotta, per la tipologia di intervento di cui trattasi, una scadenza quadrimestrale in analogia con la scadenza fissata per il FESR.

<sup>8</sup> La registrazione nel sistema Mirweb non è richiesta per i progetti non cofinanziati nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

Si precisa che relativamente alle spese per personale interno ed esterno (voce b), va registrata nel sistema Mirweb anche la quota di competenza del soggetto attuatore evidenziata nel Quadro Economico di Progetto (Allegato A del Disciplinare).

In assenza di avanzamento della spesa rispetto al periodo di riferimento precedente, il soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.

Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca dell'ammissione a finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.

#### **4.4.3 Monitoraggio tecnico**

La Giunta Regionale, con Deliberazione n.1856 del 6 agosto 2010 ha autorizzato l'affidamento all'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione - ARTI dell'incarico di Assistenza Tecnica per il monitoraggio tecnico dell'iniziativa "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca", con particolare riferimento alla promozione, verifica e valutazione in itinere dei progetti finanziati, con particolare riferimento al progetto dimostratore. Le relative modalità di svolgimento verranno rese note con appositi atti.

#### **4.5 Visite "in loco" e controlli**

L'Amministrazione Regionale può effettuare controlli presso i soggetti attuatori allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle relative spese<sup>9</sup>). Inoltre potrà verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso, dagli obblighi contrattuali derivanti dall'accesso ai contributi e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti attuatori.

A tale scopo, la Regione può avvalersi del supporto di esperti esterni, **ovvero dell'ARTI nell'ambito delle attività indicate nel paragrafo 4.4.3.**

Inoltre, gli Organi di Controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso l'Amministrazione Regionale e presso i Beneficiari dei contributi i controlli previsti dai Regolamenti Comunitari vigenti.

Tutta la documentazione a supporto della rendicontazione economica, inviata in copia conforme, deve essere disponibile "in originale" presso il beneficiario, che è tenuto a comunicare il luogo e le modalità di conservazione della documentazione progettuale, fermo restando la possibilità per l'Amministrazione Regionale di svolgere ulteriori verifiche.

Sugli originali della documentazione giustificativa di spesa dovrà essere apposta la dicitura "Intervento cofinanziato dal PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV".

Inoltre, si ricorda che ai sensi del Disciplinare "il Soggetto Attuatore dovrà mantenere il possesso dei beni ammessi ad agevolazione per 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del saldo". Dovrà, inoltre, conservare e rendere disponibile, come da Dichiarazione Integrativa di Impegno, per ogni azione di verifica e controllo, la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di

---

<sup>9</sup> Cfr. "P.O. FESR 2007-2013. Approvazione del "Manuale delle procedure dell'AdG (versione 0)" e del "Manuale dei Controlli di primo livello (versione 0)" e relativi Allegati" approvato con D.D. n. 44 del 9/03/2010, e "PO FSE 2007-2013 - Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione – versione 3.0 del 28/05/2010", approvato con D.D. n. 788 del 31/05/2010.

spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo o all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte dell'AdG.

#### **4.6 Procedimento di revoca**

Nell'ipotesi di revoca parziale o totale dei contributi, prevista dal Disciplinare, la Regione comunica al Soggetto attuatore l'avvio del procedimento di revoca (indicando l'oggetto del procedimento promosso; l'ufficio e la persona responsabile del procedimento; l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti) e assegna al destinatario della comunicazione un termine non superiore a 30 (trenta) giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, redatte in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina le eventuali controdeduzioni e, se opportuno, richiede al soggetto attuatore delle integrazioni documentali.

Entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di dette controdeduzioni, esaminate le risultanze istruttorie, la Regione, qualora le stesse sovvertano i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento di revoca, adotta il provvedimento di archiviazione dello stesso, comunicandolo al Soggetto attuatore. In caso contrario o di mancata presentazione di controdeduzioni, l'Amministrazione Regionale determina, con provvedimento motivato, la revoca dei contributi ed il recupero delle somme eventualmente già erogate, indicando il capitolo di bilancio su cui effettuare il versamento dell'indebito percepito e la relativa causale.

## **5 Spese ammissibili**

### **5.1 Criteri e requisiti di ammissibilità delle spese**

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali:

- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto (cfr. successivo punto 5);
- essere riferibile ad una tipologia non dichiarata inammissibile in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- rientrare nelle categorie di spesa definite ammissibili dall'Avviso;
- essere documentate con gli opportuni giustificativi, come di seguito specificato;
- essere previste dal progetto e secondo gli importi massimi indicati nel quadro economico
- essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- essere documentate ed effettuate regolarmente sulla base delle regole contabili e fiscali;
- essere registrate nella contabilità del soggetto beneficiario.

In particolare, per essere ammissibile una spesa deve rispondere ai seguenti requisiti:

1. essere effettivamente sostenuta dal soggetto beneficiario, quindi derivare da atti giuridicamente vincolanti (ordini, contratti, lettere d'incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto dell'acquisto, il suo importo ed i termini di consegna;
2. essere strettamente connessa alle attività previste dal progetto esecutivo;
3. non risultare cofinanziata da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque da altri programmi pubblici;
4. soddisfare il principio di buona gestione finanziaria e di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
5. essere effettuata nel periodo di eleggibilità delle stesse, che può avere inizio dal giorno successivo a quello di approvazione della graduatoria delle proposte presentate (fatture e documenti di pagamento devono essere emessi in tale periodo) e termine entro i 24 (ventiquattro) mesi dall'avvio dell'attività, cioè dalla data di sottoscrizione del Disciplinare tra Regione Puglia e Soggetto attuatore;
6. rientrare in una delle categorie di spesa ammissibili indicate all'art. 3, comma 3 dell' Avviso, e nel rispetto dei limiti di costo definiti nel Quadro Economico del progetto per ciascuna voce di spesa;
7. essere registrata nella contabilità del beneficiario ed essere chiaramente identificabile (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
8. essere pagata unicamente con bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario e pertanto il relativo controvalore in euro (€) è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;

9. essere rendicontata utilizzando gli appositi schemi cartacei ed informatici predisposti dalla Regione Puglia.

## **5.2 Rendicontazione delle voci di spesa ammissibili**

Le categorie di spesa ammissibili sono quelle specificatamente indicate all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e nel Disciplinare.

La rendicontazione dovrà seguire le modalità già descritte nel precedente paragrafo 4.4.2, che qui si riportano per ulteriore chiarezza:

- 1) registrazione nel sistema di monitoraggio MIRWEB dei pagamenti effettuati dal soggetto attuatore entro e non oltre trenta giorni dalla data di emissione del relativo mandato, così come prescritto dall'art.9 delle Direttive approvate con DGR n.651/2010<sup>(10)</sup>;
- 2) invio alla Regione Puglia<sup>(11)</sup>:
  - a) della relazione periodica del quadrimestre di riferimento (**Allegato 5 – "Scheda Informativa Quadrimestrale"**);
  - b) della/e dichiarazione/i sostitutiva/e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta/e dal responsabile del procedimento, attestante l'entità delle spese sostenute nel periodo di riferimento e che le spese rendicontate sono ammissibili ed effettivamente sostenute dall'amministrazione o ente titolare dell'attuazione dell'intervento nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (rispettivamente **Allegato 6/a – "Dichiarazione ammissibilità spese FESR"** e **Allegato 6/b – "Dichiarazione ammissibilità spese FSE"**);
  - c) del rendiconto contabile, predisposto utilizzando gli appositi schemi (secondo il formato disponibile in **Allegato 7 – "Rendiconto Contabile Periodico"**), trasmesso anche in formato elettronico e corredato da copia in formato elettronico dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di riferimento (su **CD-ROM**), nonché dall'**"Attestato di invio"** generato dal sistema informativo MIR;
  - d) della eventuale richiesta di erogazione (**Allegato 8/a – "Richiesta di erogazione del contributo FESR"** e **Allegato 8/b – "Richiesta di erogazione del contributo FSE"**), ove ricorrano le condizioni previste in Disciplinare, corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal responsabile del procedimento e resa secondo il formato disponibile in **Allegato 3 – "Dichiarazione relativa al rispetto delle condizioni di ammissibilità al contributo"**.

A conclusione del progetto, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla data dell'atto di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, dovrà essere inviata alla Regione Puglia la seguente documentazione:

---

<sup>10</sup> Si ricorda che va registrata nel sistema Mirweb anche la quota di spese per personale interno ed esterno (voce b), di competenza del soggetto attuatore. La registrazione nel sistema Mirweb non è richiesta per i progetti non cofinanziati nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

<sup>11</sup> All'indirizzo indicato in Premessa.

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal responsabile del procedimento, attestante che il progetto è concluso, che le spese rendicontate sono ammissibili ed effettivamente sostenute dall'amministrazione o ente titolare dell'attuazione dell'intervento (**Allegato 9** – "Dichiarazione di Chiusura Progetto");
- b) Rendiconto Contabile Finale, predisposto secondo il formato disponibile in **Allegato 10** – "Rendiconto Contabile Riepilogativo" e trasmesso anche in formato elettronico;
- c) copia conforme della documentazione giustificativa di spesa;
- d) atto di collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori o delle forniture per il FESR;
- e) richiesta di erogazione del saldo (secondo il formato disponibile in **Allegato 8/a** – "Richiesta di erogazione del contributo FESR" e **Allegato 8/b** – "Richiesta di erogazione del contributo FSE") corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal responsabile del procedimento e resa secondo il formato disponibile in **Allegato 3** – "Dichiarazione relativa al rispetto delle condizioni di ammissibilità al contributo".

Segue il dettaglio delle spese ammissibili con indicazione delle modalità di rendicontazione specifiche per ciascuna voce di spesa.

### 5.2.1 Strumentazioni e attrezzature (spese a valere sulle risorse FESR)

E' ammesso l'intero costo di acquisto di strumentazione di laboratorio, beni e attrezzature, oltre a licenze software ed attrezzature informatiche, nuovi di fabbrica, ivi compresi i costi accessori a detto acquisto, quali ad esempio trasporto, installazione e consegna. Sono considerati altresì ammissibili i costi dei lavori edili funzionali all'installazione.

L'acquisto delle attrezzature e dei macchinari da parte di Beneficiari pubblici deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici, e specificatamente ai sensi del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". In particolare per i contratti sotto soglia comunitaria si fa esplicito riferimento agli articoli 121 - 125 di detto Decreto. È fatto divieto di frazionare l'appalto al fine di operare sotto le soglie previste. Pertanto, il rispetto di tale limite deve essere controllato per ciascun fornitore nel corso dell'intera durata del progetto. La scelta deve essere motivata in base a criteri tecnici ed economici. La documentazione completa sull'aggiudicazione deve essere obbligatoriamente presentata a rendiconto della spesa.

Il soggetto aggiudicatario è obbligato, inoltre, a garantire che i beni o attrezzature acquistati siano localizzati presso la sede regionale del soggetto attuatore indicata nel progetto esecutivo.

Le attrezzature dovranno essere capaci di autonomo funzionamento e comunque non saranno ritenute ammissibili spese per modifiche di attrezzature già possedute dal soggetto attuatore prima dell'inizio del progetto, a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto ed a condizione che ne sia garantita la chiara identificazione. Sono inoltre escluse spese per attrezzature usate. Non è ammissibile il leasing/noleggio.

Si fa infine presente che sui beni acquistati le cui spese sono presentate a rendicontazione devono essere apposte delle targhe o etichette ai fini di una immediata identificazione degli stessi, come specificato al precedente paragrafo.

Il mantenimento della proprietà e della destinazione d'uso deve essere assicurato dopo la fine del progetto per almeno 5 anni dalla data di erogazione del pagamento finale.

**Documentazione giustificativa di spesa:**

- Documentazione completa sulla aggiudicazione (si rinvia all'elenco di cui all'**Allegato 3 - Scheda Informativa Preliminare**)
- Elenco di identificazione della strumentazione e delle attrezzature con numero di registrazione
- Ordine di acquisto
- Contratto
- Fattura
- Atto amministrativo di liquidazione
- Mandato di pagamento
- Quietanza liberatoria del fornitore (redatta secondo lo schema disponibile in **Allegato 11 - "Quietanza liberatoria del fornitore"**)

Il soggetto attuatore dovrà inoltre produrre copia del Libro Cespiti o documentazione equipollente e documentazione fotografica dei beni da cui sia visibile l'etichetta identificativa della specifica attrezzatura.

**5.2.2 Personale<sup>12</sup> (spese a valere sulle risorse FSE)**

E' ammesso il costo per il personale e per servizi di consulenza tecnico-scientifica e prestazioni di servizio da svolgersi al di fuori del relativo laboratorio anche esternamente alla Regione, purché sia accertato il carattere di indispensabilità rispetto agli obiettivi del progetto

Si ricorda che le spese per personale interno ed esterno (voce b), di competenza del soggetto attuatore (cofinanziamento privato), secondo gli impegni assunti in sede di presentazione del progetto, quantificate nel Quadro Economico di Progetto, devono essere rendicontate con modalità analoghe a quelle adottate per le spese coperte da finanziamento pubblico, e conseguentemente registrazione nel sistema di monitoraggio MIRWEB.

**A) Costi per personale dipendente e personale non dipendente con contratto di collaborazione a progetto (voce b-i del Quadro Economico)**

Rientrano in tale categoria le spese relative al personale in forza presso il beneficiario, sia con contratti di lavoro dipendente, sia con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, sia con contratti a progetto, assegnato ad attività di preparazione ed avvio effettivo delle attività di ricerca e/o sviluppo e di gestione tecnico-scientifica del progetto.

Detto personale deve essere in forza presso l'unità operativa del soggetto attuatore in Puglia, come da riscontro tramite Libro Unico o documentazione equipollente che certifichi l'assunzione o il "distacco" presso la sede operativa pugliese in cui si svolge il progetto.

Il calcolo del costo rendicontabile del personale dipendente deve essere effettuato in rapporto alle giornate o alle ore di impegno nel progetto, considerando il salario lordo del dipendente, entro i limiti

---

<sup>12</sup> A tale proposito, cfr. Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), in G.U.R.I. n. 117 del 22/05/2009. Cfr. anche il "Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013",

contrattuali di riferimento (Contratto a progetto, CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli) e gli altri eventuali compensi lordi, comprensivo dei contributi sociali a carico del lavoratore e del datore di lavoro, ed in generale comprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti a carico sia del lavoratore sia del datore di lavoro. La retribuzione rendicontabile deve essere rapportata alle ore d'impegno nel progetto, e deve essere calcolata su base mensile/annuale (corrispondente alla busta paga):

Per il personale non dipendente, come sopra definito assunto "a progetto" (perciò, sono esclusi i contratti soggetti ad IVA), il contratto deve indicare chiaramente la connessione con il progetto ammesso a finanziamento, la durata della collaborazione, le specifiche attività progettuali da svolgere, la remunerazione relativa a tali attività (che non potrà superare i corrispondenti livelli retributivi del personale dipendente) con indicazione del costo orario e il luogo di svolgimento delle attività che deve coincidere con quello di svolgimento del progetto.

#### Metodo di calcolo del costo ammissibile

|                                                            |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RML</b>                                                 | Retribuzione mensile lorda, comprensiva della quota degli oneri previdenziali e assistenziali nonché delle ritenute fiscali a carico del lavoratore |
| <b>DIF</b>                                                 | Retribuzione differita (rateo TFR, 13esima, e 14esima)                                                                                              |
| <b>OS</b>                                                  | Oneri previdenziali e assistenziali a carico del Beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente)                       |
| <b>IRAP</b>                                                | Percentuale prevista per legge moltiplicato per l'imponibile mensile costituito dalla somma (RML+DIF+OS)                                            |
| <b>h/lavorative</b>                                        | Ore lavorative mensili (annue) previste da contratto                                                                                                |
| <b>h/progetto</b>                                          | Ore di impegno dedicate effettivamente al progetto, nel mese di riferimento                                                                         |
| $\frac{(RML+DIF+OS+IRAP)}{h/lavorative} \times h/progetto$ |                                                                                                                                                     |

Il costo del Personale sarà rendicontato utilizzando gli appositi schemi predisposti dalla Regione Puglia (Schede **Mod. B1-B2** di cui all'**Allegato 7** "Rendiconto Contabile Periodico"). Quanto indicato nei prospetti deve trovare riscontro nelle registrazioni a libro unico del lavoro e nei documenti attestanti l'avvenuto versamento dei contributi sociali e fiscali.

I valori da indicare in tale Scheda fanno riferimento all'ultimo dato certo relativo all'Anno solare precedente la dichiarazione. Nel caso in cui, a conclusione del progetto, l'ente beneficiario disponga di dati certi aggiornati, potrà produrre, in sede di rendicontazione finale, una nuova dichiarazione di determinazione del costo orario con conseguente nuova valorizzazione del costo del personale precedentemente imputato in sede di Prima rendicontazione.

Si precisa che l'IRAP costituisce costo ammissibile e quindi deve essere considerata nel calcolo del costo orario qualora sostenuta dal Beneficiario e documentata in sede di rendicontazione e controllo

La rendicontazione degli importi previsti per le spese per il personale interno deve essere supportata da tutta la documentazione idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per definire l'importo rendicontato.

#### Documentazione giustificativa di spesa:

- Ordine di servizio (o atto di incarico) in cui la risorsa individuata preventivamente viene

assegnata all'attuazione dell'operazione con indicazione del periodo di assegnazione all'operazione e l'ammontare complessivo delle ore di impiego per l'attuazione dell'operazione

- Dichiarazione – firmata dal dirigente responsabile – che attesti la retribuzione lorda su base annua del/dei dipendente/i che lavorano sul progetto
- Dichiarazione relativa al calcolo dall'aliquota media oraria
- Timesheet /fogli di presenza relativi ai dipendenti utilizzati ed al periodo di riferimento, su cui vengono mensilmente rilevate le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dettagliata delle attività svolte (foglio presenze – Scheda **Mod. B1**)
- Buste Paga mensili
- Documentazione dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni considerate (ordine di accredito, fotocopia degli assegni con evidenza degli addebiti su estratto conto bancario) e del versamento di ritenute e contributi (modelli F24, quietanze di versamento). Si potrà presentare eventuale bonifico cumulativo; per i bonifici/ricevute bancari, non è sufficiente la stampa della "videata" di richiesta on-line, si dovrà bensì produrre idonea nota su carta intestata della banca
- In caso di impiego parziale sul progetto: attestazione che indichi, per ogni dipendente, la parte di stipendio destinata al progetto e il metodo di calcolo adottato (es. calcolo pro-quota o calcolo attraverso la rilevazione del tempo dedicato, cui deve essere allegata una tabella (foglio presenze – Scheda **Mod. B1**)

Per il pagamento degli stipendi del personale interno, tutti i giustificativi di spesa di cui sopra devono essere disponibili in originale.

**B) Costi per servizi di consulenza tecnico-scientifica e prestazioni di servizio (voce b-ii del Quadro Economico)**

Per **consulenze tecnico-scientifiche** si intendono le attività a carattere tecnico e/o scientifico destinate al progetto e commissionate e realizzate da soggetti diversi dal Soggetto Attuatore, titolari di partita IVA, nonché le prestazioni specialistiche di carattere esecutivo o di progettazione, *commissionate a terzi*.

Le spese per Consulenze sono quindi rappresentate dalle spese che il Soggetto attuatore sostiene a favore di erogatori esterni di servizi, i quali si assumono determinati compiti che sono necessari per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, compiti che il Soggetto attuatore non è in grado di svolgere in proprio.

Nella predetta categoria sono compresi anche i costi relativi al personale esterno, che può essere rappresentato da persone fisiche o giuridiche, impiegato presso il Soggetto attuatore non in base a contratti di lavoro a tempo indeterminato oppure determinato; in tal caso sono ammissibili sia il compenso erogato al personale esterno, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, fermo restando l'applicazione della normativa in materia.

Per quanto attiene ai massimali da rispettare nella determinazione dei corrispettivi per le consulenze e le prestazioni rese si rinvia ai **massimali previsti** dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2 – "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)".

Nel caso in cui il beneficiario del finanziamento non sia tenuto all'osservanza delle norme previste dal Codice dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, per la selezione del soggetto a cui affidare consulenze tecnico-scientifiche devono essere adottate procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza al fine di garantire i principi di pubblicizzazione e della parità di trattamento. Ciò vale per i

valori di affidamento che rientrano nella fascia finanziaria **fino a € 20.000,00** per i quali è prevista l'acquisizione diretta.

Per i valori di affidamento di importo superiore ai 20.000 euro, se ne ricorrono i presupposti, si applicano le disposizioni del "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE" relative agli affidamenti di parte di attività a terzi.

I contratti di Consulenza specialistica sono considerati validi:

- 1) se sottoscritti dalle parti nel periodo di svolgimento del progetto finanziato o se comunque il contratto firmato precedentemente all'inizio del progetto (e comunque dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria) finanziato prevede l'inizio della attività dopo la data stessa di inizio del progetto;
- 2) se indicano chiaramente le attività da svolgere, modalità, tempi e costi, risultati attesi che saranno acquisiti dal soggetto attuatore.

Si precisa che contratti che configurino un'attività coordinata e continuativa non saranno considerate consulenze bensì spese di personale interno.

Non sono ammesse le consulenze a carattere ordinario di tipo fiscale, legale, amministrativo, contabile, marketing, ecc., e le prestazioni d'opera.

#### **Documentazione giustificativa di spesa:**

---

- Contratto/incarico di consulenza
- Curriculum del consulente
- Timesheet/Relazione attività svolte
- Tabella impegno di consulenza
- Fattura/nota spese
- Atto amministrativo di liquidazione
- Mandato di pagamento
- Documentazione attestante il versamento di ritenute e contributi (Mod. F24)
- Quietanza liberatoria del fornitore

#### **5.2.3 Spese generali (spese a valere sulle risorse FESR)**

L'articolo 2 paragrafo 8 del DPR n. 196/2008 stabilisce che le spese generali sono considerate ammissibili alle seguenti condizioni:

- che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione;
- che vengano imputate con calcolo pro-rata all'operazione, nella percentuale stabilita nell'ambito di ciascun Programma, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato, fatte salve eccezioni previste nei regolamenti specifici e nei singoli programmi.

Nel rispetto di quanto previsto dal DPR n.196/2008, nel caso specifico sono ammissibili:

- 1) le spese generali dirette, ossia spese facilmente identificabili e riferibili all'operazione in quanto direttamente riconducibili alle attività, ed effettivamente pagate a fronte di documentazione giustificativa di spesa;
- 2) quelle relative alle seguenti voci:
  - spese necessarie per attività preliminari;

- spese di gara (commissioni aggiudicatrici);
- spese per verifiche tecniche a carico della stazione appaltante previste dal capitolato speciale d'appalto;
- spese per progettazione dell'opera, direzione lavori, coordinamenti della sicurezza, assistenza giornaliera e contabilità, collaudi tecnici, collaudo tecnico-amministrativo, consulenze o supporto tecnico-amministrativo ivi comprese le spese per la redazione delle Relazioni geologiche.

---

**Documentazione giustificativa di spesa:**

---

- Ordine di acquisto
- Fattura
- Atto amministrativo di liquidazione
- Mandato di pagamento **quietanzato**

Per i costi legati a spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale operativo sul progetto in missione, costituiranno giustificativo di spesa:

- incarico di missione
- carte di imbarco
- copia conforme di titoli di viaggio (biglietti)
- ricevute di ristoranti
- fatture degli alberghi
- attestati di pagamento delle spese in questione

Il calcolo di tali costi deve essere effettuato sulla base di documenti di spesa specifici e di adeguati criteri di imputazione.

E' indispensabile che la chiave di imputazione dei costi si presenti trasparente, controllabile e prossima quanto più è possibile alla realtà, affinché gli organi di controllo abbiano un riscontro immediato e rapidamente verificabile e non incontrino difficoltà nel riconoscerli.

#### **5.2.4 IVA, oneri e altre imposte e tasse**

L'imposta sul valore aggiunto, **così come gli oneri e le altre imposte e tasse**, rappresentano una spesa ammissibile solo se **non sia recuperabile, e quindi** realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario, conformemente all'articolo 7 del Regolamento (CE) n. 1080/2006 **e all'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008 , n. 196.**

Nel caso in cui un Beneficiario recupera l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; qualora non la recuperi, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

In caso di IVA non recuperabile e quindi ammissibile a finanziamento, si fa presente che il costo dell'IVA va imputato nella apposita categoria di costo, indipendentemente dalla voce di costo a cui è riferita la fattura; in particolare, se la spesa relativa al bene o servizio è ammessa a finanziamento solo in quota parte, la stessa percentuale andrà applicata all'IVA.

Nei casi in cui il Beneficiario è soggetto a un regime forfetario ai sensi del titolo XIV della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio sull'IVA, l'IVA pagata è considerata recuperabile e quindi non ammissibile al finanziamento a valere sul FESR.

E' richiesta in ogni caso la presentazione di apposita dichiarazione, secondo lo schema disponibile in **Allegato 12** "Dichiarazione soggetti esenti IVA".

### **5.3 Integrazioni**

Qualora la documentazione inviata risultasse insufficiente o non chiara, la Regione Puglia si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione fino a quel momento ricevuta.

## **6 Variazioni al Progetto**

Le variazioni sostanziali apportate ai progetti in corso d'opera dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame e approvate dall'Amministrazione regionale.

Sono variazioni sostanziali quelle apportate al contenuto delle attività e dei risultati attesi, ovvero le modifiche della struttura dei costi. Si ribadisce che tali variazioni devono essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Regione e saranno efficaci solo a seguito di esplicita approvazione da parte della Regione Puglia.

In ogni caso, non sono ammissibili variazioni che pregiudichino le condizioni di ammissibilità previste dal bando o che modifichino gli obiettivi previsti dal progetto approvato.

Non sono ammissibili variazioni di progetto che determinino un aumento del contributo pubblico previsto dagli atti di concessione.

## **7 Determinazione del contributo finale**

La determinazione del contributo finale da erogare al soggetto attuatore avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione economica e tecnico-scientifica di fine progetto ed eventuale richiesta di variazione;
- verifica dei requisiti e dei parametri di premialità dichiarati e riconosciuti in fase di valutazione del progetto;
- identificazione delle spese definitivamente ammesse, con eventuale procedura utile a ricondurre il totale delle spese ammesse al totale del costo massimo ammesso in sede di approvazione del progetto;
- verifica dei limiti massimi di spesa ed eventuale rimodulazione ai massimali previsti dall'Avviso per le voci di spesa "Personale", "Consulenze" "Spese generali";
- determinazione finale del contributo, applicando agli importi definitivamente ammessi le percentuali di cofinanziamento previste dal Disciplinare; tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo massimo concesso.

Al termine delle fasi sopraindicate si provvederà all'invio della comunicazione con cui la Regione Puglia definisce l'esito dell'istruttoria della rendicontazione economica e tecnico-scientifica finale, e procede all'erogazione finale del contributo.

## **8 Appendice A – Riepilogo delle dichiarazioni e delle schede**

Allegato 1 - Dichiarazione Integrativa di Impegno

Allegato 2 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

**Allegato 3 - Dichiarazione sul rispetto delle condizioni di ammissibilità al contributo**

Allegato 4 - Scheda Informativa Preliminare

Allegato 5 - Scheda Informativa Quadrimestrale

Allegato 6/a - Dichiarazione Ammissibilità Spese FESR

Allegato 6/b - Dichiarazione Ammissibilità Spese FSE

**Allegato 7 - Rendiconto Contabile Periodico**

Allegato 8/a - Richiesta di Erogazione del Contributo FESR

Allegato 8/b - Richiesta di Erogazione del Contributo FSE

Allegato 9 - Dichiarazione di Chiusura Progetto

Allegato 10 - Rendiconto Contabile Riepilogativo

Allegato 11 - Quietanza liberatoria del fornitore

Allegato 12 - Dichiarazione soggetti esenti IVA

Nota: Per tutti i modelli e le schede di cui sopra, sarà resa disponibile la versione elettronica sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 1**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione Integrativa di Impegno**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di  
**legale rappresentante** di/del ..... (soggetto attuatore) con sede legale in  
....., via ....., P. IVA/CF n. ....;

**E**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di  
**Responsabile Unico del Procedimento** del progetto ..... (codice .....), presentato  
nell'ambito dell'«Avviso pubblico per l'invito alla presentazione di proposte progettuali relative alla  
costituzione di reti di laboratori pubblici di ricerca» (D.G.R. n. 92 del 31/01/2008) ed ammesso a  
finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto Dirigenziale n. 1396 del 30/12/2008 e  
ss.mm.ii. della Regione Puglia per un valore totale di contributo pubblico pari ad € .....; a  
seguito della sottoscrizione in data ..... del relativo disciplinare con la Regione Puglia (Reg. al n.  
.....) con il quale, a seguito dell'intervento del FSE, è stato rideterminato il Quadro Economico di  
Progetto (*Allegato A del Disciplinare*) che prevede la ripartizione del totale contributo pubblico approvato in  
€ ..... a carico del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2, ed € ..... a carico del PO Puglia  
FSE 2007-2013 Asse IV, e ad integrazione degli impegni assunti in tale ambito;

consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**SI IMPEGNA/NO A**

- a) rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, le normative nazionali e comunitarie in materia di concorrenza, per l'affidamento sia dei servizi sia dei lavori, e in materia di ambiente:
  - attivando, ove prescritto, procedure AIA o valutazione di incidenza o procedure VIA;
  - acquisendo, ove prescritto, autorizzazioni in materia di prelievi o di scarichi idrici, di gestione dei rifiuti, di emissioni atmosfera;
  - acquisendo, ove richiesto, nulla osta paesaggistici;
  - acquisendo ogni altro parere, autorizzazione o nulla osta prescritto dalle normative vigenti;
- b) garantire l'applicazione degli art. 8 (Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico) e 9 (Caratteristiche tecniche degli interventi informativi e pubblicitari)

relativi all'operazione) del Reg. (CE) n. 1828/2006 in materia di pubblicità e informazione del finanziamento con fondi comunitari dell'intervento;

- c) accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sul sito web della Regione a norma dello stesso Regolamento (artt. 6 e 7, paragrafo 2, lettera d);
- d) trasmettere alla Regione Puglia il bando di gara per la selezione dei soggetti appaltatori, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ai fini della pubblicazione sul sito web della Regione nel rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità;
- e) applicare e rispettare, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 15 del 20/06/2008 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- f) applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni da inserire nei bandi di gara per l'affidamento di attività ai terzi;
- g) comunicare il Codice Unico di Progetto (CUP) associato al Codice Operazione dell'intervento a seguito della registrazione ai sensi della Legge 10 gennaio 2003, n. 3 - art.11;
- h) rispettare le disposizioni di cui alla lett. d) dell'art. 60 del Reg. (CE) n. 1083/2006, garantendo che nell'attuazione delle operazioni sia mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
- i) registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRweb entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato (art. 16, comma 1 e comma 5, del Disciplinare);
- j) adempiere agli impegni assunti in relazione alle disposizioni dell'art.3 comma 2, lettera d) del Disciplinare (Monitoraggio Intese) secondo le modalità ed i tempi che verranno definiti dall'Amministrazione Regionale (rif. Linee Guida Operative paragrafo 4.4.1);
- k) presentare una relazione preliminare, relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento dell'intervento, contenente comunque la rendicontazione delle spese sostenute, oltreché un report fotografico attestante l'avanzamento dei lavori e l'applicazione delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui al precedente punto d), e una conclusiva relazione finale secondo i modelli definiti dalla Regione e allegati alle Linee Guida Operative;
- l) comunicare l'ultimazione del progetto entro un mese dalla data dell'ultimo titolo di spesa relativo al programma di investimento, unitamente alla relazione finale di cui al punto precedente;
- m) anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota del 20% del contributo finanziario definitivo a valere sul FESR, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/certificato di regolare esecuzione e omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del soggetto

beneficiario, nonché la quota del 10% del contributo finanziario definitivo a valere sul FSE a seguito di verifica amministrativo-contabile finale sulla base dei costi totali riconosciuti ammissibili;

- n) apporre sugli originali della documentazione giustificativa di spesa la dicitura "Intervento cofinanziato dal PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV";
- o) conservare e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo, la documentazione relativa all'operazione finanziata, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, per almeno tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo o all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte dell'AdG;
- p) assicurare l'operatività dell'intervento entro il termine programmato in sede di istanza di ammissione a contribuzione finanziaria e comunque entro la chiusura procedurale del Programma.

Inoltre, al fine di consentire le attività di informazione e pubblicità relative all'intervento, si allega comunicazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Si allegano:

- Copia sottoscritta, del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i;
- Comunicazione di consenso al trattamento dei dati personali.

Data e luogo .....

Il legale rappresentante  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Il Responsabile Unico del Procedimento  
firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

***PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"***

**Allegato 2**  
alle Linee Guida Operative

**Informativa e consenso al trattamento dei dati personali**  
(D.Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e s.m.)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Vi informiamo che il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività previste dall'Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" finanziato nell'ambito del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto D.Lgs. ed in relazione ai dati personali da voi già in passato forniti e/o dei quali entreremo in possesso, La informiamo di quanto segue:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO e AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dei servizi in relazione alle attività previste dall'Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca, tra cui:

- adempimenti relativi alle attività di attuazione e gestione del programma citato;
- adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc.; gestione amministrativa del rapporto, adempimento degli obblighi contrattuali;
- informazioni su future iniziative.

I dati personali saranno a conoscenza degli incaricati del trattamento e comunicati e/o diffusi alle aziende necessarie alla esecuzione dei servizi.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO e NATURA FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI;  
CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE**

Il trattamento sarà effettuato su supporto (informatico/cartaceo); il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del/dei servizi.

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEL RAPPRESENTANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO**

Il titolare del trattamento è L'Ente Regione Puglia; Il responsabile del trattamento e rappresentante del titolare nel territorio dello stato è: il Dirigente dell' Area Politiche per lo Sviluppo il Lavoro e l'Innovazione della Regione Puglia, Corso Sonnino 177, 70126 Bari.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento presso la Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo il Lavoro e l'Innovazione, Servizio Ricerca e Competitività, Corso Sonnino 177, 70126 Bari, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Regione Puglia  
Servizio Ricerca e Competitività  
Il Dirigente

**Decreto Legislativo n.196/2003***Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

*Su carta intestata del Soggetto attuatore*

*(Da inviare, anche a mezzo fax, debitamente firmata e timbrata)*

Spett. Regione Puglia  
Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro, l'Innovazione  
Servizio Ricerca e Competitività  
Ufficio Ricerca ed Innovazione Tecnologica  
Corso Sonnino 177  
70126 Bari

**Oggetto: Acquisizione del consenso dell'interessato – Trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività relative all'intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" - PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di (legale rappresentante del soggetto attuatore/coordinatore scientifico/responsabile unico del procedimento\*) del Progetto " \_\_\_\_\_ " (codice \_\_) nell'ambito dell'intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" - PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento in oggetto ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali, nell'ambito delle finalità indicate, ai soggetti indicati nell'informativa;

.....  
(firma \*)

.....  
(luogo e data della sottoscrizione)

\* La dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- Legale rappresentante
- Coordinatore scientifico
- Responsabile Unico del Procedimento



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 3**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione Rispetto Condizioni di Ammissibilità al Contributo**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** del progetto ..... (codice .....), presentato da ..... (soggetto attuatore) con sede legale in ....., via ....., P. IVA/CF n. ...., nell'ambito dell'"Avviso pubblico per l'invito alla presentazione di proposte progettuali relative alla costituzione di reti di laboratori pubblici di ricerca" (D.G.R. n 92 del 31/01/2008) ed ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto Dirigenziale n. 1396 del 30/12/2008 della Regione Puglia e ss.mm.ii., per un valore totale di contributo pubblico pari ad € ....., di cui € ..... a carico del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 ed € ..... a carico del PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, come da Quadro Economico di Progetto rideterminato – *Allegato A* del Disciplinare n. .... del .....  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

1. che nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente, ed in particolare le norme del Decreto Legislativo. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
2. che nella realizzazione dell'intervento sono stati rispettati gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
3. che quanto realizzato sulla base del progetto esecutivo non presenta variazioni sostanziali rispetto al progetto originario, ammesso a finanziamento con graduatoria approvata dalla Regione Puglia con A.D. n.1396/2008 e successive modifiche e integrazioni sulla base della valutazione di merito effettuata dagli esperti nazionali.

Si allega copia sottoscritta del documento di identità del dichiarante.

Data e luogo .....

Il Responsabile Unico del Procedimento  
timbro e firma per esteso e leggibile



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**Allegato 4**  
alle Linee Guida Operative

***SCHEDA INFORMATIVA PRELIMINARE***

**Oggetto:** Operazione \_\_\_\_\_ (*titolo*) \_\_\_\_\_  
Cod. Identificativo/CUP \_\_\_\_\_  
PO Puglia FESR 2007-2013- Asse I Linea d'intervento 1.2 Azione 1.2.1  
PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"  
Contributo provvisorio/definitivo concesso di € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ a valere sul  
FESR ed € \_\_\_\_\_ a valere sul FSE  
Disciplinare n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_ e Dichiarazione Integrativa di Impegno del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in qualità di  
Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento presentato dal  
\_\_\_\_\_, approvato con atto della Regione Puglia del 30/12/2008 n.  
1396, denominato \_\_\_\_\_, come meglio identificato in oggetto, consapevole delle  
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto  
la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

**ATTESTA**

che detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni ed i  
requisiti di ordine soggettivo ed oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nel Disciplinare  
sottoscritto con la Regione Puglia ( indicare gli estremi del Disciplinare )/ nella Dichiarazione  
Integrativa di Impegno sottoscritta in data \_\_\_\_\_, nonché le prescrizioni normative in materia di  
appalti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006, Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE). A tal fine, si forniscono  
le seguenti informazioni in relazione:

**Parte I – PROCEDURE DI GARA E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AMBIENTE**

• alla procedura di selezione del soggetto attuatore (procedure di appalto/affidamento lavori/servizi)

- ☐ per l'individuazione degli offerenti è stata adottata la procedura \_\_\_\_\_ (*indicare la procedura*) \_\_\_\_\_ di cui all'art. \_\_\_\_\_ del D.Lgs. n. 163/2006;
- ☐ la **procedura negoziata**, senza pubblicazione sulla GUUE si è resa necessaria per:
  - inammissibilità o irregolarità di tutte le offerte presentate a seguito dell'esperimento di una procedura aperta/ristretta/dialogo competitivo e persistenza nella procedura negoziata delle condizioni sostanziali, iniziali, dell'appalto;
  - per natura dell'oggetto del contratto: unicità dell'operatore economico;

☐ per estrema urgenza: eventi imprevedibili (non imputabili all'amministrazione aggiudicataria), incompatibilità con i termini delle procedure ordinarie

- ☐ l'importo posto a base di gara è stato di € \_\_\_\_\_;
- ☐ l'avviso di gara è stato adeguatamente pubblicizzato:
  - a)** data Pubblicazione sulla GUCE \_\_\_\_\_ *(se applicabile)*
  - b)** data pubblicazione sulla GURI /BURP \_\_\_\_\_ *(se applicabile)*
  - c)** data pubblicazione sulla stampa nazionale \_\_\_\_\_
- ☐ **è stato/non è stato** pubblicato un avviso di preinformazione (\_\_\_ *indicare la data* \_\_\_);
- ☐ è stato rispettato il termine previsto per la ricezione delle offerte (\_\_\_ *indicare la data* \_\_\_);
- ☐ sono state fornite informazioni aggiuntive a tutti i candidati (*eventuale*);
- ☐ le offerte sono state aperte nella data specificata nel bando (\_\_\_ *indicare la data* \_\_\_) ovvero sono state effettuate le comunicazioni di rinvio a tutti i candidati;
- ☐ il bando di gara contiene criteri di selezione non discriminatori;
- ☐ sono state effettuate e verbalizzate le verifiche inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione della gara;
- ☐ sono stati adottati per la **selezione** criteri conformi a quanto previsto nel bando di gara (conformità amministrativa, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica).
- ☐ per l'aggiudicazione è stato adottato il criterio (\_\_\_ *indicare il criterio* \_\_\_);
- ☐ l'aggiudicazione è avvenuta sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.
  - ☐ I criteri adottati sono stati \_\_\_\_\_ *(eventuale)*
  - ☐ Nel bando è stata esplicitata la metodologia di ponderazione attribuita a ciascun criterio di aggiudicazione. Eventuali sub-criteri, sub-pesi, sub-punteggi sono stati indicati nel bando
- ☐ non sono stati adottati criteri di selezione in fase di aggiudicazione;
- ☐ le motivazioni relative all'attribuzione dei punteggi per ciascun criterio sono state opportunamente registrate dalla Commissione di Valutazione;
- ☐ per le **offerte anormalmente basse** l'Amministrazione ha richiesto per iscritto precisazioni pertinenti sugli elementi costituenti l'offerta. La decisione di approvare/respingere l'offerta è adeguatamente motivata e opportunamente registrata.
- ☐ la procedura di gara è stata registrata in un **verbale** contenente *almeno* le informazioni di cui all'art. 78 del D.lgs. n. 163/2006;
- ☐ l'intervento **ha/non ha effetti** significativi sull'**ambiente** per via della sua natura/dimensione/localizzazione;

- ☐ il provvedimento di valutazione dell'impatto ambientale è stato adeguatamente pubblicato (BURP, siti web,....*indicare data e modalità di pubblicazione del provvedimento...*).

**Parte II – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO** *(da compilare ai fini della richiesta della seconda **anticipazione**, cfr. art. 6 delle Direttive concernenti le Procedure di gestione del P.O. FESR 2007 – 2013, DGR n. 165/2009)*

- ☐ il verbale di aggiudicazione provvisoria è stato approvato con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- ☐ l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.lgs n. 163/2006 e successive modificazioni;
- ☐ l'Amministrazione appaltante ha adeguatamente e tempestivamente informato dell'aggiudicazione: l'aggiudicatario, il concorrente che segue nella graduatoria e tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- ☐ la **pubblicazione** degli esiti della procedura è avvenuta mediante pubblicazione su (*\_\_indicare siti web, giornali, BURP, ecc.\_\_*) in data \_\_\_\_\_;
- ☐ il **contratto** tra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario è stato stipulato entro i termini di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006, in data \_\_\_\_\_;
- ☐ il contratto tra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario è stato stipulato in data \_\_\_\_\_, prima dei termini di cui all'art. 11, co. 10, D.lgs. n. 163/2006, ricorrendo *le motivate ragioni di particolari urgenza* derivanti da \_\_\_\_\_;
- ☐ non sono stati presentati **ricorsi** avverso l'aggiudicazione definitiva dell'appalto (*in caso contrario, indicare dettagliatamente lo stato del contenzioso in corso precisando parti ed oggetto del ricorso*);
- ☐ sono decorsi i termini utili per la presentazione dei ricorsi;

**ATTESTA, altresì,**

*(da compilare **sempre**)*

- ☐ che l'intera procedura – la conformità formale, la valutazione tecnica e finanziaria e la scelta dell'appaltatore – è integralmente documentata;
- ☐ in applicazione dell'art. 61 e 90 del Reg. (CE) n. 1083/2006, la documentazione completa è a disposizione dell'Autorità di Gestione, delle altre Autorità del Programma e degli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso *\_\_(indicare l'indirizzo, l'ufficio presso cui è reperibile l'intera documentazione inerente la procedura di selezione del soggetto attuatore\_\_)*.

\* \* \* \* \*

Fa parte della presente *Scheda Informativa* la seguente documentazione, che si trasmette **in formato elettronico** (*segnare a seconda del caso*):

- ☐ bando di gara per l'appalto
- ☐ prova della pubblicazione dell'avviso di gara (ad es. ricevuta di spedizione alla GUUE, fatture inerenti la pubblicazione degli avvisi)
- ☐ prova della pubblicazione su internet delle risposte ad eventuali quesiti posti dai candidati
- ☐ copia del protocollo "in entrata" delle candidature
- ☐ atto di nomina della Commissione di gara o di altro documento da cui si evinca la pertinenza delle professionalità dei componenti la Commissione di gara
- ☐ verbali della Commissione di gara
- ☐ provvedimento di aggiudicazione
- ☐ prova della pubblicazione degli esiti della gara (ad es. ricevuta di spedizione alla GUUE, fatture inerenti la pubblicazione degli avvisi)
- ☐ copia del contratto
- ☐ quadro economico rideterminato a seguito della procedura di appalto e provvedimento di approvazione
- ☐ cronoprogramma delle attività e della spesa
- ☐ verbale di consegna lavori
- ☐ attestazione di effettivo inizio dei lavori

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Luogo e data .....</b> | <b>Timbro e firma del R.U.P.</b><br>..... |
|---------------------------|-------------------------------------------|



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**Allegato 5**  
alle Linee Guida Operative

***SCHEDA INFORMATIVA QUADRIMESTRALE***

*(DA COMPILARE PER LA RICHIESTA DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO INTERMEDIE)*

**Oggetto:** PO Puglia FESR 2007-2013- Asse I Linea d'intervento 1.2 Azione 1.2.1

PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV

Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"

Contributo **provvisorio/definitivo** concesso di € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ a valere sul FESR ed € \_\_\_\_\_ a valere sul FSE

Disciplinare n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_ e **Dichiarazione Integrativa di Impegno** del \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in rappresentanza del \_\_\_\_\_, quale Beneficiario dell'intervento identificato in oggetto, di cui al Disciplinare sottoscritto con la Regione Puglia in data \_\_\_\_\_, e alla Determinazione del Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato rideterminato il contributo finanziario per la realizzazione dell'intervento in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**ATTESTA**

- di aver provveduto al puntuale aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale tramite il sistema regionale MIRWEB nel rispetto la tempistica prevista dalle Direttive di cui alla DGR 165/2009;
- che lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento è corrispondente a quanto indicato nella **relazione illustrativa** allegata;
- che in fase di cantiere risultano attivati n. \_\_\_\_ contratti di lavoro;
- che le spese effettivamente sostenute per l'operazione ammontano a € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ a valere sul FESR ed € \_\_\_\_\_ a valere sul FSE ;
- che le spese effettivamente sostenute sono ammissibili, in particolare:

- ☐ sono state sostenute durante il periodo di ammissibilità compreso tra il \_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_;
  - ☐ sono giustificate da fatture quietanzate o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - ☐ (eventuale) le spese rendicontate comprendono l'acquisto di **attrezzature usate**, per il quale si attesta:
    - a)** il venditore ha fornito una dichiarazione attestante l'origine e il fatto che nel corso dei sette anni precedenti non è stata acquistata con l'ausilio di finanziamenti nazionali o comunitari
    - b)** il prezzo dell'attrezzatura non eccede il suo valore di mercato ed è inferiore al costo di analoghe attrezzature nuove
    - c)** l'attrezzatura ha le caratteristiche tecniche necessarie per l'operazione ed è conforme alla normativa e agli standard applicabili
  - ☐ sono state sostenute spese per **pubblicità e misure di informazione**, intraprese in conformità con gli obiettivi stabiliti nel Reg. (CE) n. 1828/2006
  - ☐ le **spese generali** rendicontate non superano il limite stabilito dal disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Amministrazione (18%)
  - ☐ (eventuale) l'**I.V.A.** è stata considerata tra gli oneri di spesa effettiva solo in quanto indetraibile
- che la documentazione inerente le spese oggetto di rendicontazione è regolare, in particolare:
- ☐ le fatture od altra documentazione di spesa acquisita al fascicolo del procedimento, debitamente quietanzate, si riferiscono esclusivamente a spese sostenute per la realizzazione delle iniziative nell'ambito dell'intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" PO Puglia FESR 2007-2013- Asse I Linea d'intervento 1.2 Azione 1.2.1, PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV ;
  - ☐ le fatture oggetto di rendicontazione sono formalmente corrette e riportano i seguenti elementi: data di fatturazione, dettagliata descrizione dei servizi resi/beni acquistati, imponibile, IVA (quando dovuta), elementi identificativi del fornitore e relativo conto di accredito, chiari elementi identificativi dell'Amministrazione destinataria;
  - ☐ tutti i documenti di spesa sono stati annullati o riportano distintamente nella *descrizione* il riferimento all'intervento finanziato con fondi del PO FESR e PO FSE Puglia 2007-2013, il titolo e l'importo rendicontabile a carico dell'intervento;

- ☐ per ogni documento di spesa risulta chiaramente identificabile il documento comprovante l'avvenuto pagamento;
- ☐ per i pagamenti anticipati, sono state acquisite e risultano conservate nel fascicolo di progetto le dovute garanzie acquisite dall'Amministrazione.
- (eventuale) che, per l'affidamento di lavori aggiuntivi, è stata accertata, in conformità alle prescrizioni della normativa comunitaria applicabile<sup>1</sup>, la ricorrenza delle seguenti condizioni:
  - i lavori aggiuntivi sono stati resi necessari da circostanze non prevedibili
  - la giustificazione di tali circostanze è adeguatamente documentata
  - le circostanze non prevedibili non sono il risultato di omissioni o negligenze da parte dell'Amministrazione appaltante
  - il valore aggregato dei contratti aggiudicati per lavori aggiuntivi non eccede il 50% del valore del contratto principale
- risultano rispettati gli obblighi in tema di informazione e pubblicità dell'intervento ai sensi del Reg. (CE) 1828/2006.

Fa parte della presente *Scheda Informativa* la seguente documentazione, che si trasmette **in formato elettronico** (segnare a seconda del caso):

- ☐ relazione illustrativa
- ☐ n. \_\_\_\_ fotografie relative allo stato di avanzamento fisico dell'intervento
- ☐ n. \_\_\_\_ fotografie relative alla cartellonistica predisposta ai fini dell'informazione e pubblicità dell'intervento
- ☐ nel caso di affidamento dei lavori aggiuntivi, provvedimento dell'Amministrazione che attesti la ricorrenza delle condizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale
- ☐ (eventuale) atto di approvazione di variante corredato e dichiarazione sottoscritta dal Responsabile del Procedimento attestante la ricorrenza delle cause, delle condizioni e dei presupposti di cui all'art. 132 del D.lgs. n. 163/2006, come da art. 6 c.7 delle *Direttive concernenti le Procedure di gestione del P.O. FESR 2007 – 2013* di cui alla DGR 651/2010.

<sup>1</sup> Art. 31 della Direttiva 2004/18/CE.

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Luogo e data .....</b> | <b>Timbro e firma del R.U.P.</b><br>..... |
|---------------------------|-------------------------------------------|



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 6/a**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione Ammissibilità Spese FESR**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in  
qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** del progetto ..... (codice  
.....),, presentato da ..... (soggetto attuatore) con sede legale in  
....., via ....., P. IVA/CF n. ....;  
ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto Dirigenziale n. 1396  
del 30/12/2008 della Regione Puglia e ss.mm.ii., per un valore totale di contributo pubblico pari  
ad € .....;  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni  
mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

1. che il relativo disciplinare con la Regione Puglia è stato sottoscritto in data .....e  
che il Quadro Economico provvisorio/definitivo prevede una quota di contributo a carico  
del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2, Azione 1.2.1 pari ad euro  
.....,
2. che nel periodo che va dal ...../...../..... (gg/mm/aa) al ...../...../..... (gg/mm/aa) sono state  
effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di  
€ ..... pari al ..... % del totale dei costi ammissibili a finanziamento FESR, come  
comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che  
sono tenuti a disposizione in originale;
3. che le suddette spese sono rendicontate secondo le voci riportate nelle tabelle in allegato  
alla presente dichiarazione;
4. che le spese sostenute sono riepilogate e dettagliate nei prospetti di spesa forniti dalla  
Regione Puglia, che si trasmettono anche in formato elettronico, unitamente alla  
documentazione a supporto richiesta e specificata nel manuale "Linee Guida Operative" e  
sottoscritti ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;

5. che le spese rendicontate sono ammissibili ed effettivamente sostenute dall'amministrazione o ente titolare dell'attuazione dell'intervento;
6. che tali spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto in questione e non sono e non verranno poste, neanche parzialmente, a carico di altri finanziamenti;
7. che i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso ...(indirizzo)..... e sono conformi al progetto approvato;
8. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono di "nuova fabbricazione";
9. che il soggetto attuatore si impegna a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia o altri soggetti incaricati e a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

- Copia sottoscritta del documento di identità del dichiarante;
- Scheda Informativa Quadrimestrale

Data e luogo .....

Il Responsabile Unico del Procedimento  
timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 6/b**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione Ammissibilità Spese FSE**

**(da compilarsi a cura del legale rappresentante del soggetto capofila)**

|                                             |                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>anticipata via fax al n° 080/5407632</b> | <b>All'AdG del P.O. Puglia FSE 2007/2013</b>                                                              |
|                                             | <b>Regione Puglia<br/>Servizio Formazione Professionale<br/>Via Corigliano, 1 – Z.I.<br/>70132 - Bari</b> |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. n. 445/2000*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del soggetto capofila \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

attuatore del progetto \_\_\_\_\_

presentato nell'ambito dell'Avviso pubblico per l'invito alla presentazione di proposte progettuali relative alla costituzione di reti di laboratori pubblici di ricerca" (D.G.R. n 92 del 31/01/2008) ed ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con A.D. n. 1396 del 30/12/2008 della Regione Puglia, pubblicata sul BURP n. 8 del 15/01/2009, e ss.mm.ii., per un valore totale di contributo pubblico pari ad € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ a carico del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 ed € \_\_\_\_\_ a carico del PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, come da Quadro Economico di Progetto rideterminato – Allegato A del Disciplinare n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.*

**D I C H I A R A**

- che nel periodo intercorrente **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ **(indicare il quadrimestre di riferimento)**, con esplicito riferimento alle voci di costo imputabili alla **quota a carico del FSE** ai sensi della D.G.R. n. 1961/2009, sono state effettivamente sostenute, complessivamente, le seguenti spese:

| <b><i>Costo personale</i></b> | <b><i>Costo consulenze</i></b> | <b><i>TOTALE</i></b>      |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b><i>b-i</i></b>             | <b><i>b-ii</i></b>             | <b><i>=b-i + b-ii</i></b> |
| <b><i>€ .....</i></b>         | <b><i>€ .....</i></b>          | <b><i>€ .....</i></b>     |

- che le spese si riferiscono a pagamenti effettivamente sostenuti, giustificati da fatture o da documenti contabili aventi forza probante equivalente;
- che le spese sostenute sono ammissibili, pertinenti e congrue, e sono state effettuate all'interno del periodo di ammissibilità consentito;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge, in particolare in materia fiscale;
- che le spese in questione non sono e non verranno poste a carico di altri finanziamenti;
- di essere a conoscenza che le suddette spese dovranno essere imputate, dettagliatamente, nel sistema informatico di certificazione MIRWEB 2007/2013, ad avvenuta notifica telematica dei progetti finanziati, **pena la decadenza dal contributo**;
- di impegnarsi a fornire alla Regione Puglia dati, atti e documentazione relativa alle suddette spese, **pena la decadenza dal contributo**.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

***Informativa ai sensi dell'art. 7, D.Lgs n. 196/2003 :*** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegata, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, fotocopia del documento \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



**Allegato 7**  
alle Linee Guida Operative

**RENDICONTO CONTABILE PERIODICO  
PROSPETTO RIASSUNTIVO**

|                                                        |                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>SOGGETTO ATTUATORE :</b><br><b>Progetto Codice:</b> | <b>Periodo dal</b> _____ <b>al</b> _____ |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|

| DESCRIZIONE                       | DETTAGLI IN ALLEGATO | VALORE RENDICONTATO |           |                            |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|----------------------------|
|                                   |                      | QUOTA FESR          | QUOTA FSE | QUOTA ATTUATORE            |
| a. Strumentazione ed Attrezzature | Mod. A               |                     |           |                            |
| b.i Costi del personale           |                      |                     |           |                            |
| b.i.1 Personale dipendente        | Mod. B1-B2-B3        |                     |           |                            |
| b.i.2 Personale non dipendente    | Mod. B4              |                     |           |                            |
| b.ii Consulenze                   | Mod. C               |                     |           |                            |
| c. Spese generali                 | Mod. D               |                     |           |                            |
| d. IVA non recuperabile           | Mod. E               |                     |           |                            |
| <b>TOTALE</b>                     |                      |                     |           | <b>TOTALE RENDICONTATO</b> |

I sottoscritti dichiarano, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle risultanze contabili
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Amministrativo

*Si allega copia sottoscritta del documento d'identità dei dichiaranti*

SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_

UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

## Il Responsabile Unico del Procedimento



SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_ UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

**Mod. B2**

|                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>COSTI DEL PERSONALE (b):<br/>DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO PERSONALE DIPENDENTE (b.i.1)</b> |                              |
| Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 Art. 76   | Periodo dal : _____ al _____ |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara che il costo orario relativo ai dipendenti di cui all'elenco, calcolato con le modalità rappresentate nella tabella che segue, è quello indicato nella colonna "costo orario imputabile".

| Anno Dipendente | Ributizione ordinaria su base annua* | Oneri previdenz.li** | TFR | Costo totale (A) | Numero Ore Lavorabili (B) | COSTO ORARIO IMPUTABILE (A/B) |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------|-----|------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |
|                 |                                      |                      |     |                  |                           |                               |

\* comprensiva di tredicesima e quattordicesima/premio di produzione, escluso straordinari e diarie

\*\* **Inclusa IRAP**

Il Responsabile Amministrativo

-----  
Si allega copia sottoscritta del documento d'identità del dichiarante

| COSTI DEL PERSONALE (b):<br>PERSONALE DIPENDENTE |  |
|--------------------------------------------------|--|
| PRESENZE DEL PERSONALE                           |  |

**Scheda delle attività svolte dal sig.** \_\_\_\_\_

[illegible]

Il sottoscritto dichiara che, nel mese indicato, ha collaborato allo svolgimento del progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro indicate.

Data: \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto al progetto \_\_\_\_\_

SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_

UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

|                                                                      |                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>COSTI DEL PERSONALE (b):<br/>PERSONALE NON DIPENDENTE (b.i.2)</b> | <b>Periodo dal :</b> _____ <b>al</b> _____ |
|                                                                      | Empty space for data entry                 |

| NOME                                   | CATEGORIA | Costo orario (1) | Ore lavorate (1) | COSTO TOTALE |
|----------------------------------------|-----------|------------------|------------------|--------------|
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
|                                        |           |                  |                  |              |
| <b>TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE</b> |           |                  |                  |              |

(1) Valore stabilito in contratto/disciplinare/lettera d'incarico

## Il Responsabile Unico del Procedimento

## Il Responsabile Amministrativo

Mod. C

UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| CONSULENZE (b.ii) | Periodo dal : _____ al _____ |
|-------------------|------------------------------|

[illegible]

## Il Responsabile Unico del Procedimento

## Il Responsabile Amministrativo

SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_

UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

| Il Responsabile Unico del Procedimento | Il Responsabile Amministrativo |
|----------------------------------------|--------------------------------|
|                                        |                                |

SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_

UNITA' DI RICERCA: \_\_\_\_\_

## Il Responsabile Unico del Procedimento



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 8/a**  
alle Linee Guida Operative

**Richiesta di erogazione del contributo FESR**

Alla Regione Puglia  
Area Politiche per lo Sviluppo  
Il Lavoro e l'Innovazione  
Servizio Ricerca e Competitività  
C.so Sonnino, 177  
70121 Bari

**Oggetto: Avviso Pubblico "Reti di laboratori pubblici di ricerca" - PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV - Richiesta anticipazione/saldo art. 7 Disciplinare.**

Relativamente al progetto ..... (codice .....), presentato da .....  
(soggetto attuatore) con sede legale in ....., via ....., P. IVA/CF n. ....  
....., ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto  
Dirigenziale n. 1396 del 30/12/2008 e ss.mm.ii. della Regione Puglia per un valore totale di contributo  
pubblico pari ad € ..... - Valore di QE del contributo FESR concesso (*Allegato A* del  
Disciplinare n. .... del .....): € .....  
il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di  
.....;

**CHIEDE**

L'erogazione del (primo/secondo anticipo – saldo) del contributo FESR per la realizzazione del progetto di  
euro ..... mediante accreditamento sul conto corrente aperto presso la Banca  
..... ag. .... in via ..... n. .... di ..... prov. ....  
codice IBAN .....

Data e luogo .....

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Si allega copia sottoscritta del documento di identità del richiedente.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI

REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 8/b**  
alle Linee Guida Operative

**Richiesta di erogazione del contributo FSE**  
**(da compilarsi a cura del legale rappresentante del soggetto capofila)**

**anticipata via fax al n° 080/5407632**

**All'AdG del P.O. Puglia FSE 2007/2013**

**Regione Puglia**  
**Servizio Formazione Professionale**  
**Via Corigliano, 1 – Z.I.**  
**70132 - Bari**

**Oggetto: Avviso Pubblico "Reti di laboratori pubblici di ricerca" PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse I.. Richiesta anticipazione/saldo art. 8 Disciplinare.**

Relativamente al progetto ..... (codice .....),, presentato da .....  
(soggetto attuatore) con sede legale in ....., via ....., P. IVA/CF n. ....  
....., ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto  
Dirigenziale n. 1396 del 30/12/2008 e ss.mm.ii. della Regione Puglia per un valore totale di contributo  
pubblico pari ad € ..... - Valore di QE del contributo FSE concesso (*Allegato A* del  
Disciplinare n. .... del .....): € .....  
il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di .....

**CHIEDE**

L'erogazione del (primo anticipo – saldo) del contributo FSE per la realizzazione del progetto di euro  
....., mediante accreditamento sul conto corrente aperto presso la Banca  
..... ag. .... in via ..... n. .... di ..... prov. ....  
codice IBAN .....

Data e luogo .....

timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Si allega copia sottoscritta del documento di identità del richiedente.



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 9**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione di Chiusura Progetto**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** del progetto ..... (codice .....), presentato da ..... (soggetto attuatore) con sede legale in ....., via ..... , P. IVA/CF n. ...., nell'ambito dell' "Avviso pubblico per l'invito alla presentazione di proposte progettuali relative alla costituzione di reti di laboratori pubblici di ricerca" (D.G.R. n 92 del 31/01/2008) ed ammesso a finanziamento nell'ambito della graduatoria approvata con Atto Dirigenziale n. 1396 del 30/12/2008 della Regione Puglia e ss.mm.ii., per un valore totale di contributo pubblico pari ad € ....., di cui € ..... a carico del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 ed € ..... a carico del PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, come da Quadro Economico di Progetto rideterminato – *Allegato A* del Disciplinare n. .... del .....; consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

1. che il progetto si è concluso in data .....
2. che nel periodo che va dal ...../...../..... (gg/mm/aa) al ...../...../..... (gg/mm/aa) sono state effettivamente sostenute e completamente liquidate spese per un importo complessivo di € ....., di cui € ..... quale quota FESR ed € ..... quale quota FSE, come comprovabile tramite i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati e che sono tenuti a disposizione in originale;
3. le suddette spese sono rendicontate secondo le voci riportate nelle tabelle in allegato alla presente dichiarazione;
4. che le spese sostenute sono riepilogate e dettagliate nei prospetti di spesa forniti dalla Regione Puglia, che si trasmettono anche in formato elettronico, unitamente alla documentazione a supporto richiesta e specificata nel manuale "*Linee Guida Operative*" e sottoscritti ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000;

5. tali spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto in questione e non sono e non verranno poste, neanche parzialmente, a carico di altri finanziamenti;
6. che i macchinari, gli impianti e le attrezzature acquistati relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti presso ..... e sono conformi al progetto approvato;
7. che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono di "nuova fabbricazione";
8. che il soggetto attuatore si impegna a consentire gli opportuni controlli e ispezioni ai funzionari della Regione Puglia o altri soggetti incaricati e a fornire , nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Puglia per il corretto svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione.

Si allegano:

- Copia sottoscritta, del documento di identità del dichiarante;
- Rendiconto Contabile Riepilogativo;
- Copia conforme della documentazione giustificativa di spesa;
- Atto di collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori o delle forniture;
- Richiesta di erogazione del saldo.

Data e luogo .....

Il dichiarante

timbro e firma per esteso e leggibile

.....



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV**  
**Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 10**

alle Linee Guida Operative

**RENDICONTO CONTABILE RIEPILOGATIVO**

**SOGGETTO ATTUATORE :**  
**Progetto Codice:**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (data fine progetto)

| DESCRIZIONE                       | DETTAGLI IN ALLEGATO | IMPORTO PREVISTO QUADRO ECONOMICO |           | IMPORTO RENDICONTATO |           |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                   |                      | QUOTA FESR                        | QUOTA FSE | QUOTA FESR           | QUOTA FSE |
| a. Strumentazioni ed Attrezzature | <b>Mod. A</b>        |                                   |           |                      |           |
| b.i Costi del personale           |                      |                                   |           |                      |           |
| b.i.1 Personale dipendente        | <b>Mod. B1-B2-B3</b> |                                   |           |                      |           |
| b.i.2 Personale non dipendente    | <b>Mod. B4</b>       |                                   |           |                      |           |
| b.ii Consulenze                   | <b>Mod. C</b>        |                                   |           |                      |           |
| c. Spese generali                 | <b>Mod. D</b>        |                                   |           |                      |           |
| d. IVA non recuperabile           | <b>Mod. E</b>        |                                   |           |                      |           |
| <b>TOTALE</b>                     |                      |                                   |           |                      |           |

II sottoscritti dichiarano ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle risultanze contabili
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Amministrativo

Si allega copia sottoscritta del documento d'identità dei dichiaranti

(su carta intestata del dichiarante)

**Allegato 11**  
alle Linee Guida Operative

**Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore**

Spett.le .....  
.....

Il sottoscritto ....., nato a ....., prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ...., via ..... n. civ. ...., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

in qualità di ..... (1) della impresa ..... con sede legale in ....., via e n. civ. ....

che per le seguenti fatture, relative a lavori e/o forniture per la realizzazione del Progetto "....." finanziato nell'ambito dell'Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" finanziato nell'ambito del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV :

| N. | DEL | IMPONIBILE | IVA | TOTALE | data/e<br>pagamento/i<br>(2) | modalità<br>pagamento<br>(2)(3) | N. doc. di<br>pagament<br>o | Banca |
|----|-----|------------|-----|--------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------|
|    |     |            |     |        |                              |                                 |                             |       |
|    |     |            |     |        |                              |                                 |                             |       |

– non sono state emesse note di credito/sono state emesse le seguenti note di credito: (4)

\_\_\_\_\_

- che sulle stesse non sono stati e non saranno concessi abbuoni o sconti anche futuri;
- che le stesse sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- che sui beni oggetto delle fatture sopra elencate non grava alcun diritto di privilegio, né pegno, né patto di riservato dominio;
- che i beni di cui alle fatture sopra elencate sono stati forniti "nuovi di fabbrica" (5).

.....lì.....

timbro e firma (6)

.....

**Note:**

- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
- (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe
- (3) indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico)
- (4) riportare solo l'ipotesi che ricorre
- (5) solo in caso di fornitura di macchinari, impianti o attrezzature
- (6) sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del DPR 445/2000



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI



REGIONE PUGLIA

**PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV  
Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca"**

**Allegato 12**  
alle Linee Guida Operative

**Dichiarazione soggetti esenti IVA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)**

Regione Puglia  
Area Politiche per lo Sviluppo, il  
Lavoro, l'Innovazione  
Servizio Ricerca e Competitività  
**Ufficio Ricerca ed Innovazione  
Tecnologica**  
C.so Sonnino, 177  
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ...., via e n. civ. ...., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

in qualità di ..... (1) di/del ..... con sede legale in ....., via ..... n. civ. .... che con riferimento al progetto denominato....., finanziato nell'ambito dell'Intervento "Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca" finanziato nell'ambito del PO Puglia FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.2 – PO Puglia FSE 2007-2013 Asse IV, l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) rappresenta un costo ammissibile, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento CE n. 1080/2006, in quanto non è altrimenti recuperabile ed è realmente e definitivamente sostenuto.

.....li.....

timbro e firma

.....

**Note:**

- (1) Legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)