



ORATORI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO
ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI PER
L'IMPIANTISTICA SPORTIVA ANNI 2004-2007

L'erogazione del contributo viene concesso in favore del Soggetto Attuatore in conto capitale ovvero in conto interessi per tutti i soggetti di cui all'art.8 comma 1 lettere b),c),e) della L.R. 33/2006 e dell'art.9 bis, comma 1, lettere a) e b) della L.R. 32/1985, secondo le seguenti modalità: in un'unica soluzione oppure a stati di avanzamento.

C) EROGAZIONE IN UN'UNICA SOLUZIONE, PREVIA PRESENTAZIONE DI:

- c.1. Certificati di inizio lavori, verbale di gara, contratto e altro documento relativo all'appalto dei lavori - CUP (codice unico di gara) e nel caso l'opera non sia stata conclusa entro il 17/06/2011 presentare anche il CIG (codice identificativo di gara).
- c.2. Certificato di fine lavori – rendicontazione delle spese sostenute unitamente agli atti di contabilità – stato finale – relazione sul conto finale.
- c.3. Fatture debitamente quietanzate.
- c.4. Documentazione amministrativa comprovante l'agibilità dell'impianto ai sensi della vigente normativa (ove previsto).
- c.5. Convenzione stipulata con il Comune interessato diretta a garantire l'uso sociale dell'impianto per un periodo non inferiore a 15 anni a tariffe concordate. ([scarica il FACSIMILE - C.5](#))
- c.6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (artt. 38 e 47) attestante l'obbligo a mantenere la continuità della destinazione dell'opera realizzata per la durata di almeno anni 15.
- c.7. Certificazione di collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione dei lavori.
- c.8. Relazione acclarante i rapporti fra il soggetto attuatore e la Regione Puglia. ([scarica il FACSIMILE – C.8](#))
- c.9. Omologazione delle spese sostenute alle quali si commisura il finanziamento regionale concesso redatto e sottoscritto dal responsabile unico del procedimento (R.U.P.), come previsto dal comma 1 dell'art. 24 della L.R. n.13/06, così come modificato dal comma 19, art.3 della L.R. n.40/07. ([scarica il FACSIMILE – C.9](#))
- c.10. Apposito provvedimento con il quale il soggetto beneficiario del contributo approva le risultanze rivenienti dall'omologazione delle spese di cui sopra. ([scarica il FACSIMILE – C.10](#))
- c.11. Dati della Banca d'appoggio e codice identificativo IBAN.
- c.12. Nell'eventualità di utilizzo di economie rivenienti da gara, il soggetto beneficiario dovrà trasmettere:
 - l'atto comunale di approvazione delle perizie suppletive e di variante o del progetto di miglioramento e/o completamento dell'opera;
 - il parere CONI con i relativi progetti, corredati da una dettagliata relazione circa la compatibilità di dette variazioni rispetto al progetto autorizzato, ai sensi del punto 3 delle Linee guida allegate alla D.G.R. n. 406 del 25/3/2008.

D) A STATI DI AVANZAMENTO, CON UNA RATA IN ACCONTO NON SUPERIORE AL 40% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO, PREVIA PRESENTAZIONE DI:

- d.1. Certificati di inizio lavori, verbale di gara, contratto e altro documento relativo all'appalto dei lavori – il CUP (codice unico di progetto) e nel caso l'opera non sia stata conclusa entro il 17/06/2011 presentare anche il CIG (codice identificativo di gara).
- d.2. Atti di contabilità e Fatture quietanzate.
- d.3. Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, come previsto dall'art.5 "allegato A" delle Linee Guida DGR n.406/2008, di importo pari alla somma ammessa a contributo, riportante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione. Lo svincolo sarà autorizzato ad avvenuto collaudo finale ed accertamento delle opere realizzate.
- d.4. Dati della Banca d'appoggio e codice identificativo IBAN.

SALDO FINALE la documentazione da presentare è quella elencata a partire dal punto c.2. (unica soluzione).