



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO,
IL LAVORO E L'INNOVAZIONE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI AGLI INVESTIMENTI E ALLO STARTUP DI MICROIMPRESE DI NUOVA COSTITUZIONE REALIZZATE DA SOGGETTI SVANTAGGIATI

Allegato 1

Documentazione da inviare a Puglia Sviluppo insieme alla richiesta di erogazione della quota di agevolazioni e per il monitoraggio dello stato d'avanzamento.

A) in caso di anticipazione in c/impianti

1. Domanda di erogazione agevolazioni a titolo di anticipazione/stato avanzamento lavori/saldo completa delle dichiarazioni obbligatorie;
2. copia del contratto di apertura del c/c bancario dedicato al programma agevolato (articolo 13 comma 2 dell'Avviso Pubblico);
3. certificato di iscrizione al Registro Imprese rilasciato dalla competente CCIAA, recante la dicitura Antimafia di cui al D.P.R. 252/98 e la dicitura di vigenza;
4. Scheda anagrafica antiriciclaggio (Allegato 4);
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio "carichi pendenti" per ciascun componente la compagine e per ciascun amministratore (Allegato 5);
6. fidejussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari alla somma da erogare secondo lo schema approvato dalla Regione Puglia di cui all'Allegato 2.
7. in caso di utilizzo di immobili preesistenti: visura catastale o perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante che gli immobili preesistenti al programma e dove viene o verrà esercitata l'attività, anche se in locazione o in comodato, sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
8. nel caso in cui il programma preveda la realizzazione di opere murarie: perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale, attestante che è stata regolarmente presentata, corredata dalla documentazione di legge, la richiesta di concessione edilizia o di autorizzazione ovvero la comunicazione al Sindaco, con indicazione dei relativi estremi, che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione o autorizzazione ovvero che le opere previste non necessitano di concessione autorizzazione o comunicazione, e che la destinazione d'uso dell'immobile è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa;

9. la documentazione correlata ad eventuali condizioni particolari contenute nella Determina Dirigenziale della Regione Puglia di concessione provvisoria delle agevolazioni;
10. attestazione sottoscritta da professionista abilitato che l'impresa non ha emesso fatture attive né percepito corrispettivi in data antecedente alla presentazione della domanda di agevolazione.

Qualora siano necessarie entrambe le attestazioni di cui ai precedenti punti 7) e 8), le stesse possono essere riunite in un'unica perizia giurata.

B) In caso di erogazione per stato d'avanzamento/saldo c/impianti

1. Domanda di erogazione agevolazioni a titolo di stato avanzamento lavori/saldo completa delle dichiarazioni obbligatorie;
2. ove non già prodotta, copia del contratto di apertura del c/c bancario dedicato al programma agevolato (articolo 13 comma 2 dell'Avviso Pubblico);
3. ove non già prodotto e in corso di validità, certificato di iscrizione al Registro Imprese rilasciato dalla competente CCIAA, recante la dicitura Antimafia di cui al D.P.R. 252/98 e la dicitura di vigenza;
4. scheda anagrafica antiriciclaggio (Allegato 4);
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio "carichi pendenti" per ciascun componente la compagine e per ciascun amministratore (Allegato 5);
6. in caso di utilizzo di immobili preesistenti, ove non già presentata: visura catastale o perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante che gli immobili preesistenti al programma e dove viene o verrà esercitata l'attività, anche se in locazione o in comodato, sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
7. ove non già prodotta o nel caso in cui lo stato di avanzamento / saldo preveda la realizzazione di opere murarie non interamente rendicontate in occasione di precedenti richieste di erogazione, perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale attestante:
 - che è stata regolarmente presentata, corredata dalla documentazione di legge, la richiesta di concessione edilizia o di autorizzazione ovvero la comunicazione al Sindaco, con indicazione dei relativi estremi;
 - che è stata rilasciata o, se non ancora ottenuta, che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione o autorizzazione, ovvero che le opere previste non necessitano di concessione autorizzazione o comunicazione;
 - la conformità delle opere stesse alla concessione o all'autorizzazione edilizia comunale, con l'indicazione degli estremi della stessa, ovvero, nel caso di opere

interne, alla comunicazione al Sindaco, ovvero che le opere realizzate non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione,

- che la destinazione d'uso dell'immobile è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa;

8. nel caso di saldo, la suddetta perizia dovrà contenere altresì dichiarazione di chiusura lavori e certificato di collaudo;
9. copia dell'ultimo bilancio approvato o, in mancanza, situazione economica e patrimoniale alla data della richiesta di erogazione con dicitura di asseverazione del professionista abilitato come segue: "Il sottoscritto asseverante _____, regolarmente iscritto all'Ordine/Collegio professionale dei _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____, consapevole delle responsabilità penali e civili nel caso di mendacio DICHIARA la corrispondenza alle registrazioni contabili e la veridicità della presente situazione contabile dell'impresa _____ con sede in _____ n. REA _____";
10. in caso di SAL, elenco dei beni oggetto di rendicontazione con evidenza degli estremi identificativi dei beni stessi;
11. elenco dei titoli di spesa richiesti ad agevolazione (Allegato 3) e documentazione di spesa che consiste in:
 - copia degli ordini di acquisto e delle conferme d'ordine, o in alternativa copia dei contratti di fornitura qualora presenti, relativamente a tutte le forniture oggetto di agevolazione;
 - copia conforme delle fatture o di altri titoli fiscalmente regolari; le copie dovranno essere riprodotte dalla documentazione originale sulla quale si avrà cura di riportare in modo indelebile la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo FESR 2007-2013 – Linea 1 – Asse VI – azione 6.1.5. Spesa di € _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al Regolamento n. 25/2008 della Regione Puglia";
 - dichiarazioni liberatorie dei fornitori in originale redatte conformemente all'Allegato 6 con evidenza della qualifica di chi firma e copia del suo documento d'identità; relativamente ai macchinari, agli impianti e alle attrezzature, la liberatoria deve contenere dichiarazione del fornitore relativa al requisito del bene "nuovo di fabbrica";
 - documentazione comprovante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa documentati;
 - copia degli estratti conto bancari relativi ai periodi oggetto di rendicontazione, a partire dalla data di apertura c/c;
 - copia conforme dei registri contabili (iva acquisti, fatture emesse e cespiti ammortizzabili) a far data dalla costituzione della società. Il programma agevolato richiede una contabilità separata quindi è necessaria la tenuta di registri dedicati al programma stesso o, in alternativa, l'evidenziazione delle registrazioni che lo riguardano inserendo, ad esempio, la dicitura "Regolamento Regionale 25/2008" all'interno della registrazione.

Qualora siano necessarie due o più attestazioni di cui ai precedenti punti 6), 7), e 8), gli stessi possono essere riuniti in un'unica perizia giurata.

C) In caso di erogazione in c/esercizio

1. Domanda di erogazione agevolazioni in c/esercizio completa delle dichiarazioni obbligatorie;
2. ove non già prodotto e in corso di validità, certificato di iscrizione al Registro Imprese rilasciato dalla competente CCIAA, recante la dicitura Antimafia di cui al D.P.R. 252/98 e la dicitura di vigenza;
3. scheda anagrafica antiriciclaggio (Allegato 4);
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio "carichi pendenti" per ciascun componente la compagine e per ciascun amministratore (Allegato 5);
5. copia dell'ultimo bilancio approvato o, in mancanza, situazione economica e patrimoniale alla data della richiesta di erogazione con dicitura di asseverazione del professionista abilitato come segue: "Il sottoscritto asseverante _____, regolarmente iscritto all'Ordine/Collegio professionale dei _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____, consapevole delle responsabilità penali e civili nel caso di mendacio DICHIARA la corrispondenza alle registrazioni contabili e la veridicità della presente situazione contabile dell'impresa _____ con sede in _____ n. REA _____";
6. elenco dei titoli di spesa richiesti ad agevolazione (Allegato 7) e documentazione di spesa che consiste in:
 - copia conforme delle fatture o di altri titoli fiscalmente regolari; le copie dovranno essere riprodotte dalla documentazione originale sulla quale si avrà cura di riportare in modo indelebile la dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo FESR 2007-2013 – Linea 1 – Asse VI – azione 6.1.5. Spesa di € _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al Regolamento n. 25/2008 della Regione Puglia";
 - dichiarazioni liberatorie dei fornitori in originale redatte conformemente all'Allegato 6 con evidenza della qualifica di chi firma e copia del suo documento d'identità;
 - documentazione comprovante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa documentati;
 - ove non già prodotta, copia degli estratti conto bancari relativi ai periodi oggetto di rendicontazione;
 - ove non già prodotta, copia conforme dei registri contabili (registri IVA, fatture emesse e cespiti ammortizzabili) a far data dalla costituzione della società e, comunque, relativi all'esercizio / agli esercizi oggetto di rendicontazione. Il programma agevolato richiede una contabilità separata quindi è necessaria la tenuta di registri dedicati al programma stesso o, in alternativa, l'evidenziazione delle registrazioni che lo riguardano inserendo, ad esempio, la dicitura "Regolamento Regionale 25/2008" all'interno della registrazione;

- copia delle buste paga richieste ad agevolazione, copia del libro unico del lavoro di tutti i relativi modelli DM10 ed F24.