



**REGIONE PUGLIA  
SEZIONE BANDI TELEMATICI**

**Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità  
Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità**

**Servizio Programmazione sociale e Integrazione sociosanitaria  
Ufficio integrazione sociosanitaria**

**Procedura telematica per lo svolgimento delle istruttorie delle domande di partecipazione ai bandi telematici promossi dall'assessorato al welfare**

## **Manuale Utente**

**Guida all'utilizzo della procedura on line per l'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di Assegno di Cura**

**Versione 0.03**



**InnovaPuglia SpA**  
Strada prov. per  
Casamassima, Km. 3  
70100 Valenzano BARI  
ITALIA

**Luglio 2010**

Codice documento: [D10-SS  
*ManualeGestione\_IstruttoriaAscura*]

## Controllo della Configurazione

<b>Titolo:</b>	Manuale Utente – Guida all'utilizzo della procedura on line per l' istruttoria delle domande di partecipazione al bando di Assegno di Cura
<b>Riferimento:</b>	D10-SS ManualeUtente_IstruttoriaAscura
<b>Creato da:</b>	InnovaPuglia SpA

## Storia del Documento

Ver.	Stato	Autore	Data	Memorizzato in:
0.01	Bozza	InnovaPuglia	01/07/2010	D10-SS ManualeUtente_IstruttoriaAscura

## Storia delle Revisioni

Ver.	Data	Evoluzione dei Contenuti	Revisioni
0.01	01/07/2010	Prima stesura del documento	
0.01	02/07/2010	Inserimento introduzione	
0.01	20/07/2010	Completamento	

## **Abstract**

Il presente documento descrive le modalità di gestione della procedura on-line per la compilazione dell'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di Assegno di Cura.

**INDICE DEI CONTENUTI**

<b>CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>3</b>
<b>1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
1.1 RIFERIMENTI .....	6
1.2 INTRODUZIONE.....	7
1.3 REQUISITI CLIENT NECESSARI .....	7
<b>2 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA.....</b>	<b>7</b>
2.1 PORTALE PUGLIA SOCIALE: REGISTRAZIONE ED ACCESSO ALL' AREA RISERVATA.....	7
2.2 LA PAGINA PRINCIPALE.....	9
<b>3 PROCEDURA D'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI ASSEGNO DI CURA .....</b>	<b>11</b>
<b>4 ELENCO DOMANDE INVIATE .....</b>	<b>12</b>
<b>5 DETTAGLIO PRATICA ASSEGNO DI CURA .....</b>	<b>14</b>
<b>6 ISTRUTTORIA: DETTAGLIO VALUTAZIONE.....</b>	<b>19</b>

## Indice delle Figure

---

Figura 1 .....	7
Figura 2 .....	8
Figura 3 .....	8
Figura 4 .....	8
Figura 5 .....	10
Figura 6 .....	11
Figura 7 .....	12
Figura 8 .....	14
Figura 9 .....	16
Figura 10 .....	19
Figura 11 .....	20

## 1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente manuale è quello di fornire una guida operativa che descriva in modo dettagliato come effettuare l'istruttoria delle domande per l'accesso ai contributi promossi dall'Assessorato al Welfare della Regione Puglia per il bando di Assegno di Cura.

### 1.1 Riferimenti

1.	[Regolamento]	
2.	[Avviso]	Avviso Pubblico Assegno di Cura - Determinazione n. 27 - 2010

## 1.2 Introduzione

La procedura on-line dedicata alla istruttoria delle domande di Assegno di Cura è uno strumento tecnologicamente al passo con i tempi e in grado di limitare al massimo errori di compilazione e problemi di organizzazione e smaltimento delle procedure. Infatti, la piattaforma informatica dedicata, ha l'obiettivo di semplificare l'istruttoria delle domande da parte degli istruttori e, nello stesso tempo, semplificare l'azione amministrativa.

## 1.3 Requisiti Client necessari

Per l'esecuzione della procedura d'istruttoria è necessario disporre di :

- Stazione di lavoro personale con collegamento alla rete Internet;
- Software di navigazione Internet (browser): MS Internet Explorer vers. 6.0 o successive;  
Mozilla Firefox vers. 2.0 o successive;

## 2 Funzionalità del sistema

### 2.1 Portale Puglia Sociale: Registrazione ed accesso all'area riservata

L'accesso al sistema, quindi, avviene attraverso la Home Page del Portale Puglia Sociale. Una volta avviata la propria stazione di lavoro, o se questa è già stata attivata, accertarsi che questa sia collegata alla rete ed eseguire il programma client standard Internet Explorer.

Il programma è presente su tutti i computer con sistema operativo Microsoft Windows, ed è riconoscibile dalla seguente icona:



Figura 1

localizzata sul desktop del computer (schermo iniziale dell'ambiente Windows). L'esecuzione del programma client Internet Explorer è avviata con un "doppio click" sull'icona stessa, e non esclude che si possa avere attivi altri programmi di lavoro (ad esempio, Word).

L'icona di Internet Explorer può anche trovarsi sulla barra in basso dello schermo, in prossimità del tasto "Start". In questo caso è sufficiente avviare il programma con un solo click sull'icona.



Figura 2

Una volta attivo il programma Internet Explorer, digitare l'indirizzo URL del Portale Puglia Sociale nella casella degli indirizzi:  
[www.bandi.pugliasociale.regione.puglia.it](http://www.bandi.pugliasociale.regione.puglia.it)

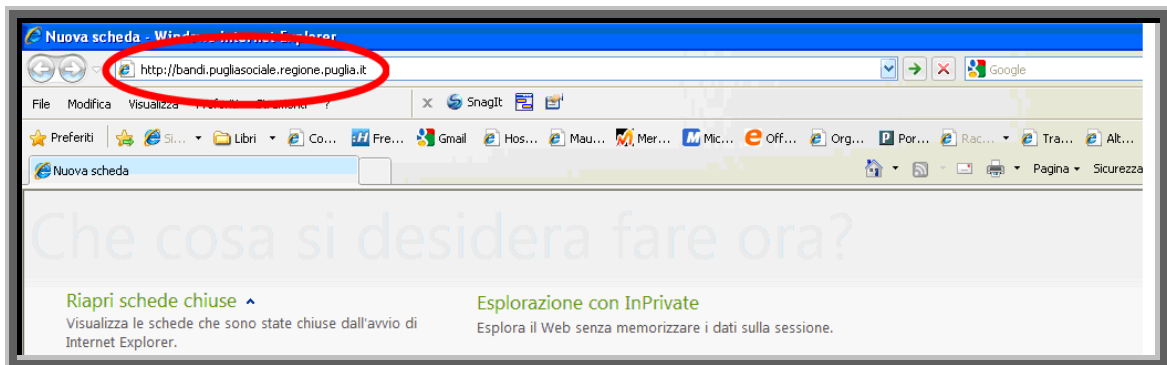


Figura 3

Una volta digitato l'indirizzo del Portale Puglia Sociale, dare invio per raggiungere il computer dove è localizzato il Portale (oppure con il mouse dare "click" sul tasto "Vai" posto alla destra della barra di indirizzi URL).  
Se la stazione di lavoro è abilitata ad accedere alla rete dove è situato il Portale, apparirà la schermata iniziale.



Figura 4

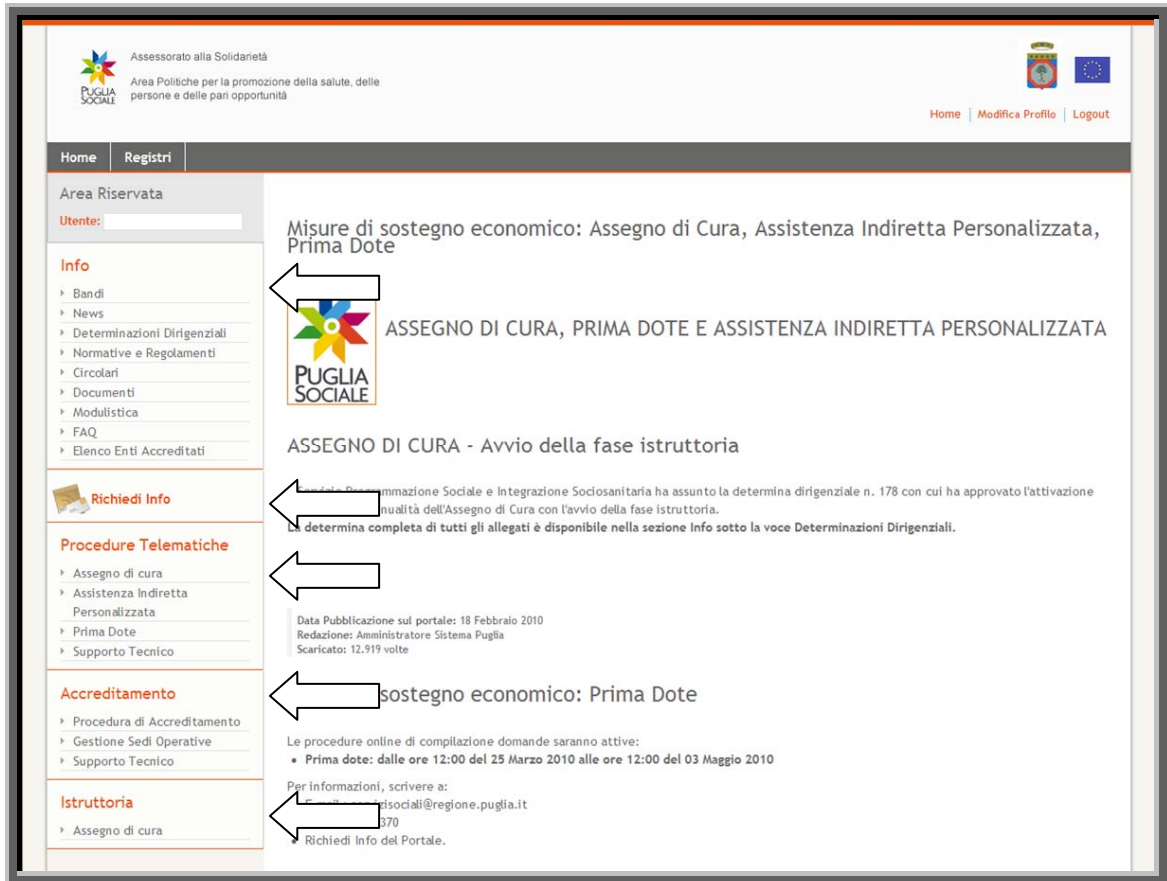
Utilizzare la coppia di chiavi personali Username e Password per effettuare l'accesso all'area riservata.



## 2.2 La pagina principale

Nella pagina principale (Figura 5) compaiono sulla sinistra le sezioni:

- **Info:** Raccolta di documentazione, regolamenti, modulistica riguardante il bando. In questa sezione è anche possibile visionare, cliccando su “FAQ”, tutte le domande più usuali con le relative risposte.
- **Richiedi Info:** a questo link è possibile chiedere informazioni sui bandi. Nel riquadro che appare selezionare dal menù a tendina il bando interessato, inserire la richiesta e cliccare sul tasto invia. La risposta sarà inviata all'indirizzo indicato in fase di registrazione.
- **Procedure Telematiche:** in questa sezione sono inserite tutte le voci corrispondenti ai bandi che permettono di effettuare la ricerca delle pratiche già inserite. L'ultima voce “Supporto Tecnico “ è dedicata alle richieste di assistenza di natura tecnica, cioè quelle domande che riguardano i problemi riscontrati con la procedura telematica (es. errori di sistema, valori non accettati dai campi, ecc...)
- **Accreditamento:** in questa sezione è possibile accreditare un soggetto richiedente (Caf, Patronati o Servizi Sociali Comunali ) cliccando su “Procedura di Accreditamento”. Subito dopo l'accreditamento con il link “Gestione Sedi Operative” è possibile inserire le sedi operative.
- **Istruttoria:** attraverso questa sezione è possibile accedere all'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di Assegno di Cura.



Assessorato alla Solidarietà  
Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità

Home | Modifica Profilo | Logout

Home Registri

Area Riservata  
Utente:

**Info**

- › Bandi
- › News
- › Determinazioni Dirigenziali
- › Normative e Regolamenti
- › Circolari
- › Documenti
- › Modulistica
- › FAQ
- › Elenco Enti Accreditati

**Richiedi Info**

**Procedure Telematiche**

- › Assegno di cura
- › Assistenza Indiretta Personalizzata
- › Prima Dote
- › Supporto Tecnico

**Accreditamento**

- › Procedura di Accreditamento
- › Gestione Sedi Operative
- › Supporto Tecnico

**Istruttoria**

- › Assegno di cura

Misure di sostegno economico: Assegno di Cura, Assistenza Indiretta Personalizzata, Prima Dote

**ASSEGNO DI CURA, PRIMA DOTE E ASSISTENZA INDIRETTA PERSONALIZZATA**

**ASSEGNO DI CURA - Avvio della fase istruttoria**

La Regione Puglia, attraverso l'Assessorato Regionale alla Programmazione Sociale e Integrazione Sociosanitaria ha assunto la determina dirigenziale n. 178 con cui ha approvato l'attivazione delle procedure telematiche per la gestione delle domande di Assegno di Cura con l'avvio della fase istruttoria.

La determina completa di tutti gli allegati è disponibile nella sezione Info sotto la voce Determinazioni Dirigenziali.

Data Pubblicazione sul portale: 18 Febbraio 2010  
Redazione: Amministratore Sistema Puglia  
Scaricato: 12.919 volte

**Misure di sostegno economico: Prima Dote**

Le procedure online di compilazione domande saranno attive:

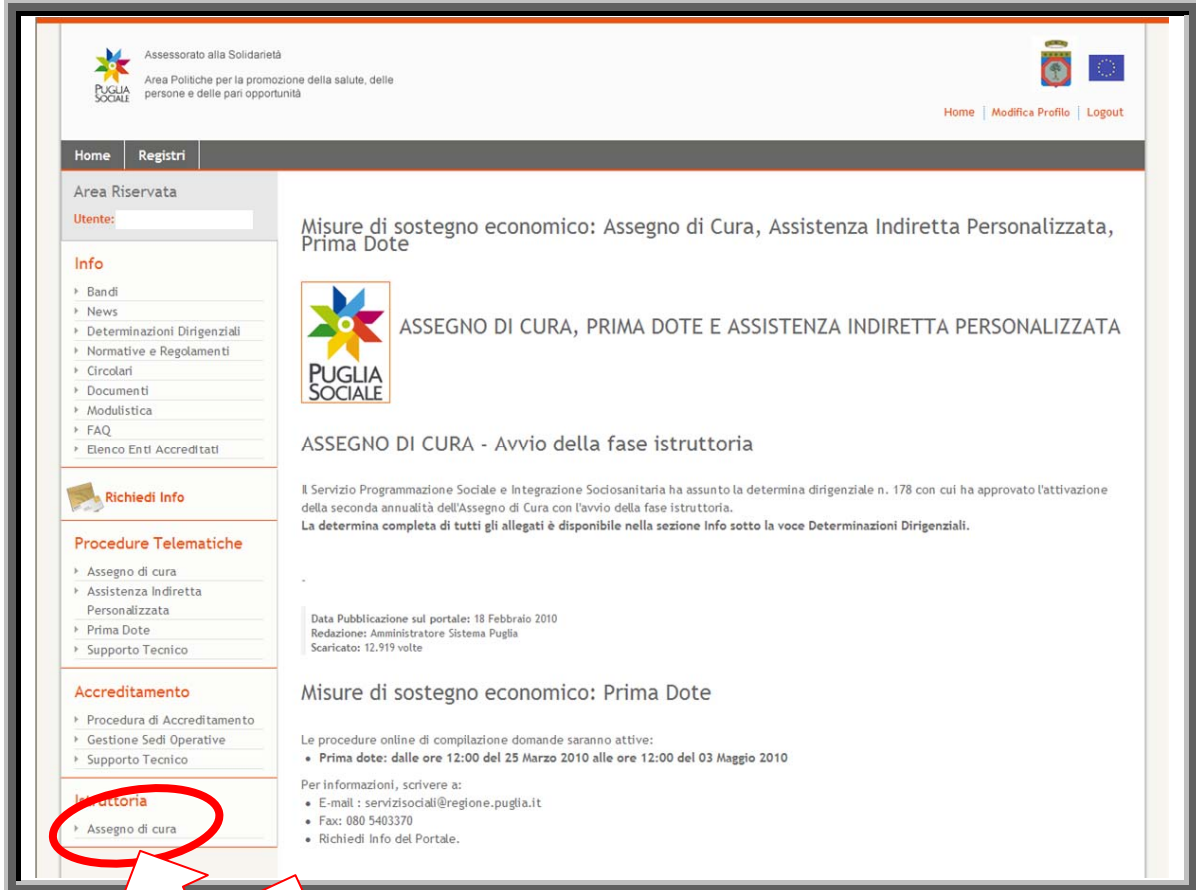
- **Prima dote: dalle ore 12:00 del 25 Marzo 2010 alle ore 12:00 del 03 Maggio 2010**

Per informazioni, scrivere a:  
risociali@regione.puglia.it  
0870  
Richiedi Info del Portale.

Figura 5

### 3 Procedura d'istruttoria delle pratiche di Assegno di Cura

Sotto la sezione Istruttoria cliccare sul link " Assegno di Cura "



The screenshot shows the website interface for 'Assessorato alla Solidarietà' and 'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità'. The main content area is titled 'Misure di sostegno economico: Assegno di Cura, Assistenza Indiretta Personalizzata, Prima Dote'. Below this, there is a section for 'ASSEGNO DI CURA, PRIMA DOTE E ASSISTENZA INDIRETTA PERSONALIZZATA' with a sub-section 'ASSEGNO DI CURA - Avvio della fase istruttoria'. A red circle highlights the 'Istruttoria' menu item in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. The sidebar also includes sections for 'Area Riservata', 'Info', 'Richiedi Info', 'Procedure Telematiche', 'Accreditamento', and 'Istruttoria'.

Figura 6

## 4 Elenco Domande Inviato

In questa schermata viene visualizzato l'elenco/graduatoria provvisorio con le informazioni relative alle pratiche di Assegno di Cura in riferimento all'Ambito Territoriale.

**COMUNI:** attraverso il menù a tendina è possibile filtrare la ricerca in base al comune prescelto.

**ORDINAMENTO:** attraverso il menù a tendina è possibile filtrare le domande inserite in base al punteggio.

- **Punteggio Utente:** punteggio risalente dal calcolo automatico del sistema sulla base dei dati forniti in autocertificazione al momento della domanda.
- **Punteggio Valutatore:** punteggio risalente dalle verifiche fatte dall'istruttore della pratica.
- **Punteggio Autosufficienza:** gravità di non autosufficienza calcolato sulla base dei dati forniti in autocertificazione al momento della domanda.
- 

**SCARICA IL FILE DI EXCEL:** attraverso questo link è possibile aprire, salvare e stampare il file relativo alla graduatoria delle domande inviate.



**BANDO : ASSEGNO DI CURA**

ELENCO DOMANDE INVIATE AMBITO DI

COMUNI: \*\*\*\*\* Tutti \*\*\*\*\* | Ordinamento: Punteggio Utente | Cerca

[SCARICA IL FILE EXCEL](#)

..: Sono state trovate n. 533 domande:...

Punteggio	Valutazione	Warning	Stato	Valutazione	Codice Pratica	Beneficiario	Codice Fiscale	Comune
34,5/ 60	0	WARNING	Non Elaborata					
33,5/ 60	0	WARNING	Non Elaborata					

Figura 7

La tabella riporta le seguenti informazioni:

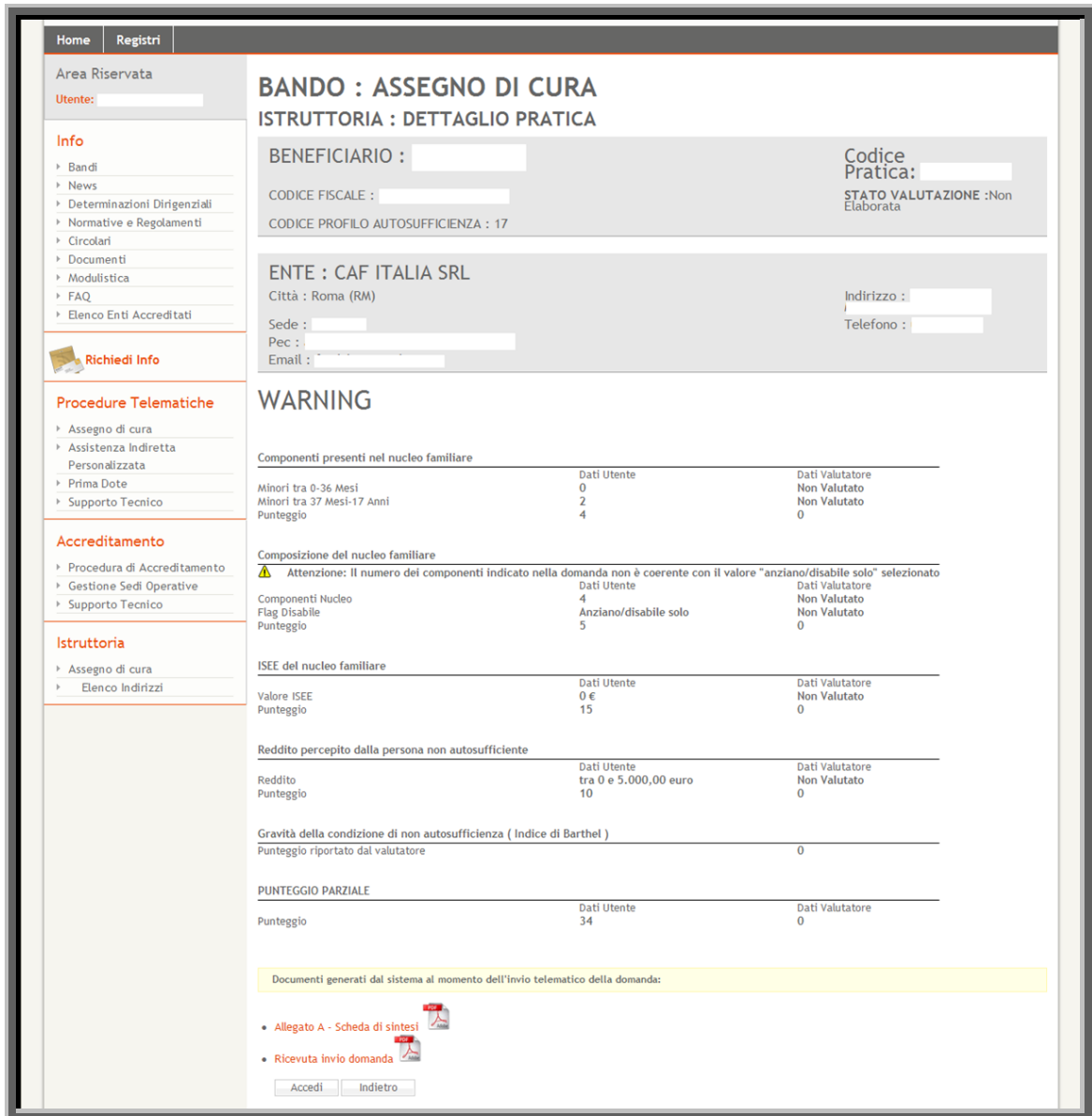
- **Punteggio:** punteggio calcolato per la graduatoria provvisoria.
- **Valutazione:** punteggio attribuito dopo la fase di valutazione dal soggetto abilitato all'istruttoria.
- **Warning :** stato di eventuale "attenzione" da sottoporre a verifica per incongruenze rilevate a fronte di quanto dichiarato nella domanda dal soggetto richiedente/beneficiario.
- **Stato Valutazione:** stato della valutazione della domanda
- **Codice Pratica:** codice attribuito dal sistema al momento della creazione e invio della domanda di partecipazione.
- **Beneficiario:** denominazione del potenziale beneficiario risultante dalla domanda di partecipazione
- **Codice fiscale:** C.F. del potenziale beneficiario risultante dalla domanda di partecipazione
- **Comune:** comune di residenza del potenziale beneficiario risultante dalla domanda di partecipazione.

Cliccando sul codice pratica associato al beneficiario è possibile accedere al dettaglio della domanda di Assegno di Cura.

## 5 Dettaglio Pratica Assegno di Cura

La scheda offre un riepilogo delle informazioni inserite al momento della compilazione on line della domanda di Assegno di Cura. Inoltre riporta il punteggio parziale attribuito a ciascuna dimensione di valutazione dal sistema a fronte di quanto dichiarato in fase di presentazione dal soggetto richiedente/beneficiario. Sulla base di questi punteggi il sistema ha generato la graduatoria provvisoria.

La scheda offre anche la possibilità di accedere al formato digitale della domanda e della ricevuta generate al momento dell'invio telematico della domanda di partecipazione al Bando.



**BANDO : ASSEGNO DI CURA**  
**ISTRUTTORIA : DETTAGLIO PRATICA**

**BENEFICIARIO :** [redacted] **Codice Pratica:** [redacted]  
**CODICE FISCALE :** [redacted] **STATO VALUTAZIONE :** Non Elaborata  
**CODICE PROFILO AUTOSUFFICIENZA :** 17

**ENTE : CAF ITALIA SRL**  
**Città :** Roma (RM) **Indirizzo :** [redacted]  
**Sede :** [redacted] **Telefono :** [redacted]  
**Pec :** [redacted]  
**Email :** [redacted]

**WARNING**

**Componenti presenti nel nucleo familiare**

	Dati Utente	Dati Valutatore
Minori tra 0-36 Mesi	0	Non Valutato
Minori tra 37 Mesi-17 Anni	2	Non Valutato
Punteggio	4	0

**Composizione del nucleo familiare**

⚠ **Attenzione:** Il numero dei componenti indicato nella domanda non è coerente con il valore "anziano/disabile solo" selezionato

	Dati Utente	Dati Valutatore
Componenti Nucleo	4	Non Valutato
Flag Disabile	Anziano/disabile solo	Non Valutato
Punteggio	5	0

**ISEE del nucleo familiare**

	Dati Utente	Dati Valutatore
Valore ISEE	0 €	Non Valutato
Punteggio	15	0

**Reddito percepito dalla persona non autosufficiente**

	Dati Utente	Dati Valutatore
Reddito	tra 0 e 5.000,00 euro	Non Valutato
Punteggio	10	0

**Gravità della condizione di non autosufficienza ( Indice di Barthel )**  
Punteggio riportato dal valutatore: 0

**PUNTEGGIO PARZIALE**

	Dati Utente	Dati Valutatore
Punteggio	34	0

Documenti generati dal sistema al momento dell'invio telematico della domanda:

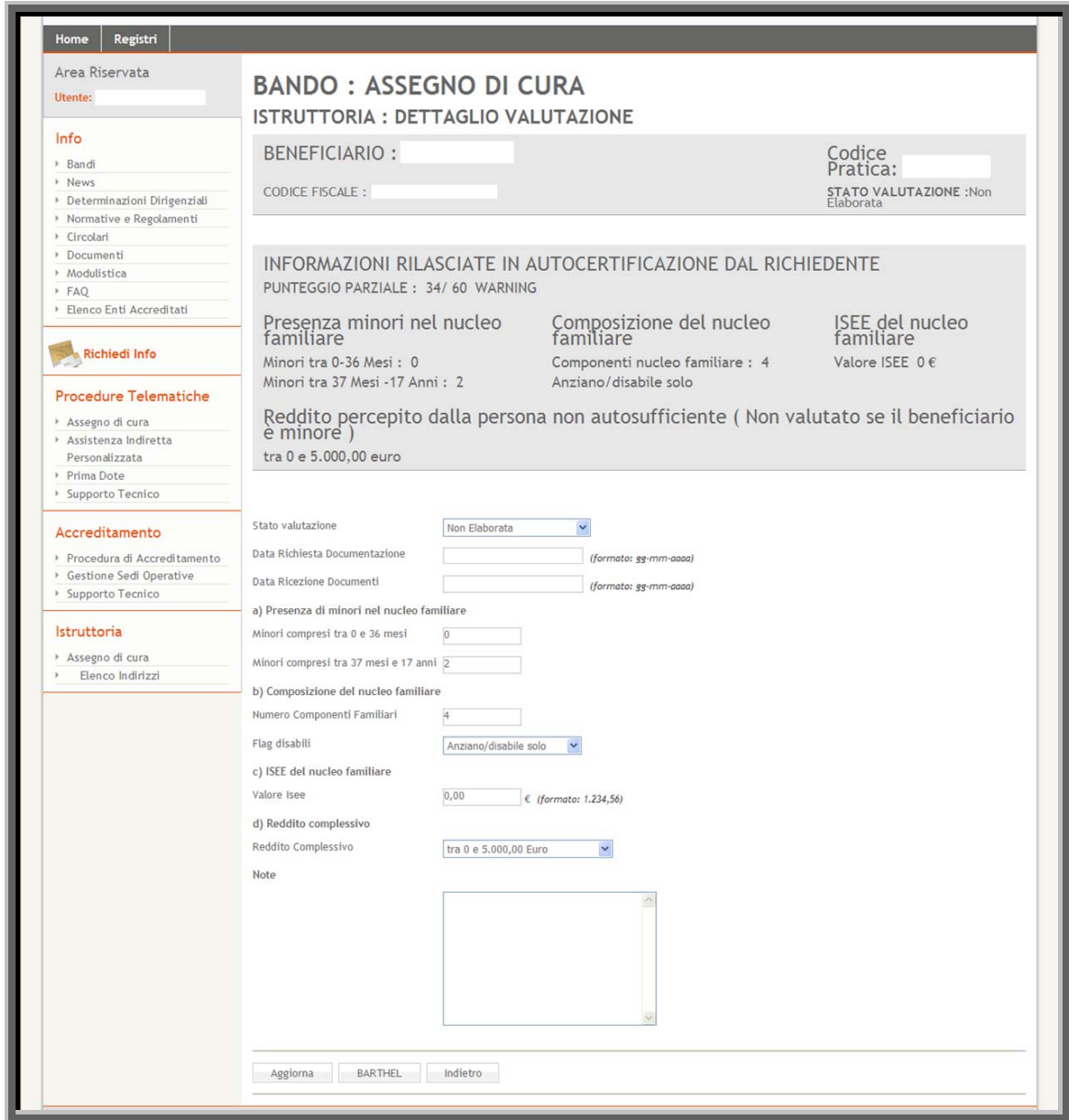
- Allegato A - Scheda di sintesi
- Ricevuta invio domanda

Accedi | Indietro

Figura 8

<b>Voce di menù</b>	<b>Visualizza ...</b>
<b>Documenti generati dal sistema al momento dell'invio telematico della domanda</b>	
Allegato A –Scheda di Sintesi	Scheda riassuntiva di tutti i dati inseriti
Ricevuta invio domanda	Ricevuta di acquisizione della domanda
Accedi	Scheda di inserimento dello stato di valutazione e di aggiornamento delle informazioni rilasciate dal richiedente
Indietro	Pulsante che permette di ritornare alla pagina “Elenco domande inviate”

Cliccando su "Accedi" viene visualizzata questa schermata attraverso cui è possibile modificare o confermare i dati forniti dal richiedente in autocertificazione al momento della compilazione della domanda. I dati forniti dal richiedente non vengono cancellati dal sistema.



The screenshot displays a web application interface for the 'BANDO : ASSEGNO DI CURA' (Call for Applications: Care Allowance). The main section is titled 'ISTRUTTORIA : DETTAGLIO VALUTAZIONE' (Administrative: Evaluation Details). It includes a sidebar with navigation options like 'Area Riservata', 'Info', 'Procedure Telematiche', 'Accreditamento', and 'Istruttoria'. The main content area shows the following details:

- BENEFICIARIO :** [Empty field]
- CODICE FISCALE :** [Empty field]
- Codice Pratica:** [Empty field]
- STATO VALUTAZIONE :** Non Elaborata
- PUNTEGGIO PARZIALE :** 34/ 60 WARNING
- Informazioni Rilasciate in Autocertificazione dal Richiedente:**
  - Presenza minori nel nucleo familiare:** Minori tra 0-36 Mesi : 0; Minori tra 37 Mesi -17 Anni : 2
  - Composizione del nucleo familiare:** Componenti nucleo familiare : 4; Anziano/disabile solo
  - ISEE del nucleo familiare:** Valore ISEE 0 €
  - Reddito percepito dalla persona non autosufficiente ( Non valutato se il beneficiario è minore ):** tra 0 e 5.000,00 euro
- Stato valutazione:** Non Elaborata (dropdown)
- Data Richiesta Documentazione:** [Empty field] (formato: gg-mm-aaaa)
- Data Ricezione Documenti:** [Empty field] (formato: gg-mm-aaaa)
- a) Presenza di minori nel nucleo familiare:**
  - Minori compresi tra 0 e 36 mesi: 0
  - Minori compresi tra 37 mesi e 17 anni: 2
- b) Composizione del nucleo familiare:**
  - Numero Componenti Familiari: 4
  - Flag disabili: Anziano/disabile solo (dropdown)
- c) ISEE del nucleo familiare:** Valore Isee: 0,00 € (formato: 1.234,56)
- d) Reddito complessivo:** Reddito Complessivo: tra 0 e 5.000,00 Euro (dropdown)
- Note:** [Empty text area]

At the bottom of the form, there are buttons for 'Aggiorna', 'BARTHEL', and 'Indietro'.

Figura 9



Voce di menù	Consente di
Stato valutazione	<p>Selezionare dal menu a tendina uno dei possibili valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Non Elaborata</u> : la scheda aperta per la prima volta propone questo valore. Significa che non è stata fatta alcuna valutazione in merito alla domanda</li> <li>- <u>In valutazione</u>: lo stato indica che la scheda è in fase di valutazione</li> <li>- <u>Valutata</u>: lo stato indica che la fase di valutazione è stata completata e i dati vengono confermati dal responsabile dell'istruttoria.</li> <li>- <u>Richiesta documentazione</u>: lo stato indica che è stata effettuata la richiesta della documentazione. In questo caso i dati del valutatore nel punteggio parziale si azzerano.</li> <li>- <u>Non pervenuto nei termini</u>: lo stato indica che non è stata presentata alcuna documentazione. In questo caso i dati del valutatore nel punteggio parziale si azzerano.</li> </ul>
Data richiesta documentazione	Inserire la data (nel formato gg-mm-aaaa) in cui è stata fatta richiesta della documentazione relativa alla pratica.
Data ricezione documenti	Inserire la data (nel formato gg-mm-aaaa ) in cui è stata fornita la documentazione cartacea.
<b>Presenza di minori nel nucleo familiare</b>	
Minori compresi tra 0 e 36 mesi	Inserire il numero dei soggetti minori di età compresa tra 0 mesi e 3 anni presenti nel nucleo familiare
Minori compresi tra 37 mesi e 17 anni	Inserire il numero dei soggetti minori di età compresa tra 37 mesi e 17 anni presenti nel nucleo familiare
<b>Composizione del nucleo familiare</b>	
Numero componenti familiari	Inserire il numero dei componenti del nucleo familiare meno una unità (il potenziale beneficiario)

Flag disabili	<p>Scegliere dal menù a tendina una delle due opzioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Anziano/disabile solo</u>: solo se dallo stato di famiglia o in alternativa dall'autocertificazione risulta nel nucleo familiare un solo componente ( il potenziale beneficiario)</li> <li>- <u>Coppia di anziani/disabili</u>: solo se oltre il potenziale beneficiario nel nucleo familiare risulta almeno un'altra persona anziana o disabile o anziana disabile.</li> </ul>
<b>ISEE del nucleo familiare</b>	
Valore Isee	Inserire nel formato numerico (1.234,56) il valore ISEE riferito ai redditi del'anno fiscale 2008
<b>Reddito complessivo</b>	
Reddito complessivo	Scegliere dal menù a tendina il corrispondente importo del reddito complessivo. Nel calcolo dei redditi vanno tenuti in considerazione tutti i redditi percepiti nel 2008 anche quelli non fiscalmente rilevanti.
<b>Note</b>	Inserire ulteriori informazioni rilevanti da aggiungere alla scheda di valutazione istruttoria. Il campo può contenere al massimo 4000 caratteri
Aggiorna	Salvare i dati inseriti nella maschera. Dopo aver inserito i dati per uscire dalla maschera cliccare su "Indietro"
BARTHEL	Valutare la gravità delle condizioni di non autosufficienza. Se sono state fatte delle modifiche ai dati del modulo prima di cliccare su questo tasto è necessario aver cliccato precedentemente sul tasto "Aggiorna".
Indietro	Pulsante che permette di ritornare al menù principale. Attenzione se dopo aver completato la maschera si clicca su "Indietro" senza aver cliccato sul pulsante "Aggiorna", i dati non saranno salvati.

## 6 Istruttoria: Dettaglio Valutazione

Cliccando sul link "BARTHEL" si accede al dettaglio della valutazione della domanda attraverso cui è possibile inserire nella casella specificata sia l'indice totale di Barthel che la data di compilazione della Scheda Svama nel formato gg-mm-aaaa, questi campi sono obbligatori.

Tale schermata inoltre permette di selezionare le definizioni appropriate al fine di qualificare la gravità delle condizioni di non autosufficienza del beneficiario. Terminato l'inserimento è possibile "Aggiornare" i dati.



Figura 10

Home
Registri

**Area Riservata**

Utente:

---

**Info**

- ▶ Bandi
- ▶ News
- ▶ Determinazioni Dirigenziali
- ▶ Normative e Regolamenti
- ▶ Circolari
- ▶ Documenti
- ▶ Modulistica
- ▶ FAQ
- ▶ Elenco Enti Accreditati

---

**Richiedi Info**

---

**Procedure Telematiche**

- ▶ Assegno di cura
- ▶ Assistenza Indiretta Personalizzata
- ▶ Prima Dote
- ▶ Supporto Tecnico

---

**Accreditamento**

- ▶ Procedura di Accreditamento
- ▶ Gestione Sedi Operative
- ▶ Supporto Tecnico

---

**Istruttoria**

- ▶ Assegno di cura
- ▶ Elenco indirizzi

## BANDO : ASSEGNO DI CURA

### ISTRUTTORIA : INDICE DI BARTHEL

**BENEFICIARIO :**

**CODICE FISCALE :**

**Codice Pratica:**

**STATO VALUTAZIONE :** Non Elaborata

e) Gravità delle condizioni di non autosufficienza

Indice di Barthel Totale (\*)

Data Compilazione Scheda Svama (\*)  (formato: gg-mm-aaaa)

**Alimentazione**

- ☐ Capace di alimentarsi da solo quando i cibi sono preparati su di un vassoio o tavolo raggiungibili. Se usa un ausilio deve essere capace di utilizzarlo, tagliare i cibi e, se lo desidera, usare sale e pepe, spalmare il burro, ecc.
- ☐ Indipendente nell'alimentarsi con i cibi preparati su di un vassoio, ad eccezione di tagliare la carne, aprire il contenitore del latte, girare il coperchio di un vasetto, ecc.. Non è necessaria la presenza di un'altra persona.
- ☐ Capace di alimentarsi da solo, con supervisione. Richiede assistenza nelle attività associate come versare latte, zucchero o altro nella tazza, usare sale e pepe, spalmare il burro, girare un piatto di portata o altro.
- ☐ Capace di utilizzare una posata, in genere un cucchiaino, ma qualcuno deve assistere attivamente durante il pasto.
- ☐ Dipendente per tutti gli aspetti. Deve essere alimentato (imboccato, SNG, PEG, ecc).

**Bagno**

- ☐ Capace di fare il bagno in vasca, la doccia, o una spugna completa. Autonomo in tutte le operazioni, senza la presenza di un'altra persona, quale che sia il metodo usato.
- ☐ Necessità di supervisione per sicurezza (trasferimenti, temperatura dell'acqua, ecc.).
- ☐ Necessità di aiuto per il trasferimento nella doccia/bagno oppure nel lavarsi o asciugarsi.
- ☐ Necessità di aiuto per tutte le operazioni.
- ☐ Totale dipendenza nel lavarsi.

**Igiene**

- ☐ Capace di lavarsi mani e faccia, pettinarsi, lavarsi i denti e radersi. Un uomo deve essere capace di usare, senza aiuto, qualsiasi tipo di rasoio, comprese le manipolazioni necessarie. Una donna deve essere in grado di truccarsi, se abitu.
- ☐ In grado di attendere all'igiene personale, ma necessita di aiuto minimo prima e/o dopo le operazioni.
- ☐ Necessità di aiuto per una o più operazioni dell'igiene personale.
- ☐ Necessità di aiuto per tutte le operazioni.
- ☐ Incapace di attendere all'igiene personale, dipendente sotto tutti gli aspetti.

**Abbigliamento**

- ☐ Capace di indossare, togliere e chiudere correttamente gli indumenti, allacciarsi le scarpe e toglierle, applicare oppure togliere un corsetto od una protesi.
- ☐ Necessità solo di un minimo aiuto per alcuni aspetti, come bottoni, cerniere, reggiseni, lacci di scarpe.
- ☐ Necessità di aiuto per mettere o togliere qualsiasi indumento.
- ☐ Capace di collaborare in qualche modo, ma dipendente sotto tutti gli aspetti.
- ☐ Dipendente sotto tutti gli aspetti e non collabora.

**Continenza Urinaria**

- ☐ Controllo completo durante il giorno e la notte e/o indipendente con i dispositivi esterni o interni.
- ☐ Generalmente asciutto durante il giorno e la notte, ha occasionalmente qualche perdita o necessita di minimo aiuto per l'uso dei dispositivi esterni o interni.
- ☐ In genere asciutto durante il giorno ma non di notte, necessario aiuto parziale nell'uso dei dispositivi.
- ☐ Incontinente ma in grado di cooperare all'applicazione di un dispositivo esterno o interno.
- ☐ Incontinente o catetere a dimora (sottolo, la voce che interessa). Dipendente per l'applicazione di dispositivi interni o esterni.

**Continenza Intestinale**

- ☐ Controllo intestinale completo e nessuna perdita, capace di mettersi supposte o praticarsi un enterodiloma se neces.
- ☐ Può necessitare di supervisione per l'uso di supposte o enterodiloma; occasionali perdite.
- ☐ Capace di assumere una posizione appropriata, ma non di eseguire manovre facilitatorie o pulirsi da solo senza assistenza, e ha perdite frequenti.
- ☐ Necessità di aiuto nell'uso di dispositivi come pannolini, ecc.
- ☐ Necessità di aiuto nell'assumere una posizione appropriata e necessita di manovre facilitatorie.
- ☐ Incontinente.

**Letto - Sedia - o Carrozzina**

- ☐ E' indipendente durante tutte le fasi. Capace di avvicinarsi al letto in carrozzina con sicurezza, bloccare i freni, sollevare le pedane, trasferirsi con sicurezza sul letto, sdraiarsi, rimettersi seduto sul bordo, cambiare la posizione de
- ☐ Necessaria la presenza di una persona per maggior fiducia o per supervisione a scopo di sicurezza.
- ☐ Necessario minimo aiuto da parte di una persona per uno o più aspetti del trasferimento.
- ☐ Collabora, ma richiede massimo aiuto da parte di una persona durante tutti i movimenti del trasferimento.
- ☐ Non collabora al trasferimento. Necessarie due persone per trasferire l'anziano con o senza un sollevatore meccanico.

**Deambulazione**

- ☐ In grado di usare stampelle, bastoni, walker e deambulare per 50 m. senza aiuto o supervisione. Capace di portare una protesi se necessario, bloccarla, sbloccarla, assumere la stazione eretta, sedersi e piazzare gli ausili a portata di m
- ☐ Indipendente nella deambulazione, ma con autonomia < 50 m. Necessità di supervisione per maggior fiducia o sicurezza in situazioni pericolose.
- ☐ Necessità di assistenza di una persona per raggiungere gli ausili e/o per la loro manipolazione.
- ☐ Necessità della presenza costante di uno o più assistenti durante la deambulazione.
- ☐ Non in grado di deambulare autonomamente.

**Uso della Carrozzina**

- ☐ Capace di compiere autonomamente tutti gli spostamenti (girare attorno agli angoli, rigirarsi, avvicinarsi al tavolo, letto, wc, ecc.) L'autonomia deve essere > 50 m.
- ☐ Capace di spostarsi autonomamente, per periodi ragionevolmente lunghi, su terreni e superfici regolari. Può essere necessaria assistenza per fare curve strette.
- ☐ Necessaria la presenza e l'assistenza costante di una persona per avvicinare la carrozzina al tavolo, al letto, ecc.
- ☐ Capace di spostarsi per brevi tratti su superfici piane, ma è necessaria assistenza per tutte le altre manovre.
- ☐ Dipendente negli spostamenti con la carrozzina.

**Scale**

- ☐ In grado di salire e scendere una rampa di scale con sicurezza, senza aiuto o supervisione. In grado di usare corrimano, bastone o stampelle se necessario, ed è in grado di portarli con sé durante la salita o discesa.
- ☐ In genere non richiede assistenza. Occasionalmente necessita di supervisione, per sicurezza (es. a causa di rigidità mattutina, dispnea, ecc.)
- ☐ Capace di salire/scendere le scale, ma non in grado di gestire gli ausili e necessita di supervisione ed assistenza.
- ☐ Necessità di aiuto per salire e scendere le scale (compreso eventuale uso di ausili).
- ☐ Incapace di salire e scendere le scale.

Figura 11