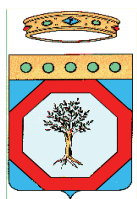


ALLEGATO B

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA
SALUTE, DELLE PERSONE
E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Servizio Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità



Formulario per la presentazione di
PROGETTI PER IL FINANZIAMENTO DI PATTI SOCIALI DI GENERE

Legge regionale 21 marzo 2007 n. 7
DGR n. 2473 del 15 dicembre 2009 "Linee guida regionali per l'elaborazione
dei "Patti Sociali di Genere"

**Denominazione
Progetto**

Capofila (detto anche Beneficiario o Soggetto Proponente):

Territorio di riferimento:

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Il funzionario

I. L'AZIONE

1. Descrizione

1.1 Titolo ed acronimo

1.2 Localizzazione dell'intervento

1.3 Somme richieste alla Regione Puglia

1.4 Sintesi

Massimo 20 righe (fornire informazioni su (a) finalità dell'azione, (b) destinatari e (c) le attività principali).

1.5 Obiettivi

Massimo 1 pagina. Descrivere gli obiettivi del progetto.

1.6 Motivazioni

Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi dell'Avviso
- (b) Identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dal progetto
- (c) Elenco dei target groups ed indicazione dei beneficiari diretti ed indiretti delle azioni progettuali
- (d) Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste
- (e) Pertinenza del progetto rispetto ai target groups

1.7 Descrizione dettagliata delle attività

Indicare il titolo ed una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando, qualora opportuno, il ruolo svolto da ciascun partner. La descrizione dettagliata delle attività non dovrebbe riprodurre il piano d'azione (vedasi punto 1.9).

1.8 Metodologia

Massimo 4 pagine. Descrizione dettagliata di:

2° Anno									
Attività	3°Semestre	4	5	6	7	8			Partner responsabile
<i>Esempio</i>	<i>esempio</i>								<i>Esempio</i>
Esecuzione dell'attività 1 (titolo)									Partner 1
Esecuzione dell'attività 2 (titolo)									Partner Interno 2
Preparazione dell'attività 3 (titolo)									Partner Interno 1
Ecc.									

2. Risultati attesi

2.1 Impatto atteso sui target groups

Massimo 2 pagine. Indicare come l'azione migliorerà:

- (a) La condizione dei beneficiari finali
- (b) Le capacità tecniche e di gestione dei destinatari e dei Partners (se possibile)

2.2 Risultati del progetto

Massimo 1 pagina. E' necessario essere concisi e, se possibile, quantificare i risultati.

2.3 Effetti moltiplicatori

Massimo 1 pagina. Descrivere le possibilità di riproducibilità e di disseminazione dei risultati attesi dal progetto.

2.4 Impatti di breve e lungo periodo

Massimo 3 pagine. Si prega di distinguere tra le tre seguenti tipologie di impatti a breve e lungo periodo:

- (a) Finanziario (*come saranno finanziate le attività una volta esaurito il finanziamento ?*)
- (b) Istituzionale (*le strutture che consentono l'esecuzione delle attività resteranno attive anche dopo la conclusione del progetto ? Si verificherà un'appropriazione dei risultati del progetto stesso da parte del tessuto locale?*)
- (c) D'indirizzo (*quale sarà l'impatto a livello strutturale del progetto — es. potrà condurre ad un miglioramento in campo legislativo, dei comportamenti, dei metodi di amministrazione, ecc.?*)

3. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Descrizione	Quantità richiesta	Costo unitario	Costo totale	%
A. SPESE RICONDUCIBILI A INDAGINI, RICERCHE E STUDI (max 10% sul totale del valore del progetto)				
A.1				
A.2				
A.3				
A.4				
SUB-TOTALE				
B. SPESE DI GESTIONE (spese per l'organizzazione di incontri, forum, anche on line, focus group e consultazioni dei soggetti coinvolti nel progetto)				
B.1				
B.2				
B.3				
B.4				
SUB-TOTALE				
C. CONSULENZE SPECIALISTICHE (max 10% sul totale del valore del progetto)				
C.1				
C.2				
C.3				
C.4				
SUB-TOTALE				
D. LICENZE D'USO E SOFTWARE (trattasi di tutti quei servizi informatici per l'acquisizione, la gestione e l'elaborazione di dati su tempi ed orari, nonché per la cronomappatura del territorio)				
D.1				
D.2				
D.3				
D.4				
SUB-TOTALE				
E. COSTI DI DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (max 5% sul totale del progetto)				
E.1				
E.2				
E.3				
E.4				
SUB-TOTALE				
F. FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE DELLA P.A. (solo quello direttamente coinvolto nella progettazione)				
F.1				
F.2				
F.3				
F.4				

SUB-TOTALE				
G. SPESE GENERALI (max 4% sul totale del progetto)				
G.1				
G.2				
G.3				
G.4				
SUB-TOTALE				
TOTALE GENERALE				

II. IL PROPONENTE

1. Identità

Ragione sociale per esteso:	
Acronimo (se presente):	
Status giuridico	
Numero di Partita IVA (se esistente):	
Domicilio	
Indirizzo postale:	
Persona di contatto:	
Numero di telefono:	
Numero di Fax:	
E-mail:	
Sito Internet:	

2. Coordinate bancarie

La banca deve essere sita nel Paese in cui il proponente ha la propria sede legale.

Denominazione del conto:	
Numero di Conto bancario:	
Codice bancario:	
Codice IBAN (facoltativo):	
Nome della Banca:	
Indirizzo della Banca:	
Nome del firmatario/i:	
Posizione del firmatario/i:	
Nome della Banca:	
Indirizzo della Banca:	

3. Descrizione del Proponente (massimo una pagina)**3.1 Data di costituzione giuridica del Proponente e data d'inizio delle attività**

3.2. Quali sono al momento le principali attività svolte dal Proponente ?

4. Capacità di gestione e realizzazione di progetti**4.1. Esperienza nell'ambito di progetti analoghi**

Massimo 1 pagina per progetto. Si prega di fornire una descrizione dettagliata dei progetti gestiti dal Proponente durante gli ultimi 3 anni. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

- (a) l'obiettivo ed il luogo di realizzazione del progetto
- (b) i risultati conseguiti dal progetto
- (c) il ruolo ricoperto dall'organizzazione ed il grado di coinvolgimento nel progetto
- (d) il costo del progetto
- (e) soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo e e-mail, numero di telefono, somma elargita)

Queste informazioni serviranno a stabilire se siete in possesso di un'esperienza sufficiente nella gestione di progetti di dimensioni paragonabili a quelle del progetto oggetto del finanziamento e che ricadono sullo stesso settore.

5. Altre richieste di sovvenzione presentate alle Istituzioni Europee, Nazionali e Regionali**5.1 Contributi, contratti e prestiti ottenuti negli ultimi tre anni**

Titolo del progetto e numero di riferimento	Programma/Iniziativa	Importo (EURO)	Data di assegnazione

III. PARTNER DEL PROPONENTE CHE PARTECIPANO AL PROGETTO

1. Descrizione dei partner

Questa sezione va compilata per ciascun partner. Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di ulteriori partner.

	Acronimo Partner	
Ragione sociale per esteso		
Nazionalità		
Status giuridico		
Indirizzo ufficiale		
Persona di contatto		
Numero di telefono		
Numero di Fax		
E-mail		
Numero di dipendenti		
Altre risorse pertinenti		
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta		
Precedenti collaborazioni col proponente		
Ruolo e coinvolgimento nella predisposizione della proposta		
Ruolo e coinvolgimento nella realizzazione della proposta		

Importante: Il presente modulo deve essere accompagnato da un accordo di partenariato recante la data e la firma del proponente e di ciascun partner, conformemente alla Scheda riprodotta nella pagina seguente.

2. Accordo di partenariato ¹

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso

¹ Deve essere presentato dal proponente e da ciascun partner congiuntamente alla fotocopia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'accordo di partenariato.

Principi di Buon Partenariato

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed ~~aver~~ compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell'ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all'esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle Relazioni Intermedie e finali.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione Puglia.

Accordo partenariale

I sottoscritti dichiarano di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del bando riguardante il finanziamento di Patti Sociali di Genere e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.

Nome:	
Organizzazione:	
Posizione:	
Firma:	
Data e luogo:	

Nome:	
Posizione:	
Firma:	
Data e luogo:	

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente
