Nanotech di Tokyo 2010

Sistema Italia in fiera

L'Istituto Nazionale per il Commercio Estero (I.C.E.), in collaborazione con l'associazione di categoria AIRI/NANOTEC IT, organizza un Sistema Italia alla prossima edizione della fiera Nanotech di Tokyo 2010

PERCHE' PARTECIPARE

- La fiera Nano Tech è la più importante fiera internazionale dedicata alle nanotecnologie che si svolge in Giappone;
- Le nuove tecnologie stanno progressivamente conducendo ad una modifica dei processi di trasformazione e di realizzazione. Questa unione tra tecnologia e produzione offre enormi opportunità di business;
- Si prevede che la dimensione del mercato relativo all'industria nanotecnologica giapponese entro la fine del 2010 raggiungerà una cifra pari a circa 47 miliardi di Euro, con una stima al 2015 pari a 192 miliardi di Euro.

NANOTECNOLOGIE

Luogo:
Tokyo, GIAPPONE

Data:
17-19 febbraio 2010

Scadenza adesioni:
24 ottobre 2009

Siti utili:
www.nanotechexpo.jp/en/
www.ice.gov.it/estero2/giappone/default2

Nanotech di Tokyo 2010

[Offerta ICE]

Il padiglione italiano si svilupperà in un'area allestita di 135 mq, che sarà ubicata in posizione centrale e costituirà il punto informativo per ciò che riguarda il panorama dell'industria italiana sulle biotecnologie.

L'offerta ICE prevede**:**

Meeting Point
modulo open space (tavoli e due sedie) personalizzato da logo e ragione sociale.

centro servizi
telefono, fax, connessione ad internet e un punto di ristoro per gli operatori italiani. Le aziende potranno inoltre usufruire del servizio di interpretariato.
Sarà presentato e distribuito il materiale informativo e promozionale delle aziende che avranno aderito all'iniziativa.
I cataloghi (almeno 100 copie in lingua inglese) dovranno essere inviati, per corriere internazionale, all'indirizzo che verrà comunicato in seguito. I cataloghi aziendali e il materiale promozionale che non saranno distribuiti in fiera rimarranno all'Ufficio ICE di Tokyo, a disposizione degli operatori locali che ne faranno successivamente richiesta.

Inserimento nella Brochure

- L'ICE inserirà i profili aziendali sul sito web della manifestazione e realizzerà una brochure di presentazione del comparto nanotecnologie.
- L'inserimento nel catalogo virtuale "The Made in Italy Business Directory " è gratuito e verrà proiettato in loop durante la manifestazione;
- Il catalogo consiste in una vetrina virtuale composta di anagrafica e logo aziendale, foto aziendali e link al sito web della Ditta.Per ulteriori informazioni è possibile contattare il team Italtrade all'indirizzo e-mail:businessdirectory@ice.it o l'Area Scrivente (f.mondello@ice.it;p.portera@ice.it, s.dibaggio@ice.it).

EDIZIONE PRECEDENTE

All'edizione 2009, l'ICE ha organizzato per la prima volta un Padiglione Italiano di circa 72mq all'interno del quale vi erano 10 aziende italiane. Gli espositori sono stati 603, di cui 395 giapponesi e 208 stranieri provenienti da 20 paesi. Le partecipazioni straniere più rappresentative sono state quelle di Germania, UK, Canada, USA, Singapore e Taiwan.

CONTATTI

ICE ROMA

Area Beni Strumenti, Tecnologia, Servizi
Dirigente: Ferdinando Fiore
Linea Elettronica Chimica Ambiente
Via Liszt, 21 00144 Roma
Francesca Mondello
Paola Portera
Tel. 06.5992 6606/6755
Fax 06.89280348
Email: f.mondello@ice.it
p.portera@ice.it

ICE TOKYO

IITALIAN TRADE COMMISSION
SHIN AOYAMA WEST BLDG. ,16TH FLOOR - 1.1.1.MINAMI AOYAMA , MINATO-KU
107-0062 TOKYO

Tel: 00813-34751401/34751404
Fax: 00813-34751440
E-mail: tokyo@tokyo.ice.it

Modalità di adesione

MEETING POINT **€ 250**

Il servizio di distribuzione di materiali aziendali sarà gratuito

Per partecipare, compilare ed inviare la domanda di adesione allegata via fax entro e non oltre il **24 ottobre 2009**

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione **potranno non essere accolte** se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di **aziende morose** nei confronti dell'Istituto anche se presentate da organismi associativi. L'adesione dell'aziende è soggetta al Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative.

Nota
Si segnala in oltre che, in base all'art.6 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE: "qualora l'aziende non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato".
A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenzadella fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE)

Allegati

1. Scheda di adesione 2.Informativa sulla privacy 3.Regolamento Generale
4. Profile Form

INFO AGGIUNTIVE

Gli uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel pacchetto delle iniziative proposte. Si suggerisce quindi di contattare direttamente in via preliminare gli Uffici ICE dei paesi nei quali si svolgeranno le manifestazioni per esaminare insieme le possibilità di intervento.

Allegato n°1

Domanda di ammissione

All'Istituto nazionale per il Commercio Estero
Ufficio: Beni Strumentali, Tecnologia, Servizi / **Elettronica Chimica Ambiente**
Da inviare per posta all'indirizzo Via Liszt, 21 - 00144 Roma e per FAX al numero 06.89280348
Att.ne ***Francesca Mondello/ Paola Portera*** *(tel. 06.5992.6606/6755)*

È già un cliente ICE? **SÌ** ☐ **NO** ☐ **CODICE CLIENTE** _____

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____

Telefono: _____ **Fax:** _____

Email: _____ **Sito web:** _____

P.IVA: _____ **Codice Fiscale:** _____

Persona da contattare: _____

_Qualifica: _____ **Email:** _____ **Telefono:** _____

N. DIPENDENTI	*FATTURATO ANNUO (in €)*	*FATTURATO EXPORT (in €)*
☐ *Fino a 2*	☐ *Inferiore a 250.000*	☐ *Inferiore a 75.000*
☐ *da 3 a 9*	☐ *da 250.000 a 500.000*	☐ *da 75.000 a 250.000*
☐ *da 10 a 19*	☐ *da 500.000 a 2.5 mln*	☐ *da 250.000 a 750.000*
☐ *da 20 a 49*	☐ *da 2.5 a 5 mln*	☐ *da 750.000 a 2.5 mln*
☐ *da 50 a 99*	☐ *da 5 a 15 mln*	☐ *da 2.5 a mln*
☐ *da 100 a 499*	☐ *da 15 a 25 mln*	☐ *da 5 a 15 mln*
☐ *oltre 499*	☐ *oltre 25 mln*	☐ *oltre 15 mln*

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA È: ☐☐☐☐☐☐

INIZIATIVA: Nanotech di Tokyo 2010
LUOGO: ***Tokyo, Giappone*** **DATA:** ***17 - 19 Febbraio '10*** **SCADENZA:** ***24 Ottobre '09***

Quota di partecipazione: **MEETING POINT** **€ 250**

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione alla fiera e alle attività menzionate

Settore di appartenenza:_____

Il ns. rappresentante il loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): _____

_____

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE."

Data: _____/_____/_____ **Firma** _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate all'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.11)

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

Dichiariamo inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del regolamento generale.

Data: _____/_____/_____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

in ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Allegato n°2

Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Relazioni Esterne;
2. Area Sistemi Informativi;
3. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
4. Auditing;
5. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
6. Area Strategie di Rete;
7. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
10. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
11. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
12. P.A.G. Allestimenti e Grafica Promozionale
13. Retitalia Internazionale Spa
14. Ufficio Stampa.

Allegato n°3

Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa. ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento. ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi. ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. L' ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto. ART. 6.PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato. ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante. ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante. ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione. ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L' espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti. ART. 11. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto. ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati. ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.). ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni. ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti. ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto. ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto. ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Allegato n°4

Profile Form

Nanotech di Tokyo 2010

LUOGO: ***Tokyo, Giasppone*** **DATA:** ***17 - 19 Febbraio '10*** **SCADENZA:** ***24 Ottobre '10***

NAME AND ADDRESS

Organization Name_____
Address_____
Postal Code_____
City_____
Telephone_____
Fax_____
E-mail_____
Web_____
Contact_____

ORGANISATION TYPE

- ☐ SME
  - ☐Spin off
  - ☐Start up
- ☐Large (Company)
- ☐University
- ☐Private Reserch Center
- ☐Public Reserch Center
- ☐Innovation Realy Center
- ☐Technopark
- ☐Incubator
- ☐B.I.C.
- ☐Business Park
- ☐Public Reserch Org. (CNR, INSTM, INFN...)

GENERAL INFORMATION

NUMBER OF EMPLOYEESR&D PERSONNEL	
TURNOVER of which in R&D (%)	
EXPORT (& of production)	
EXPORT DESTINATIONS	
YEAR OF ESTABLISHMENT	

ACTIVITY

DETAILED DESCRIPTION OF YOUR ACTIVITY HIGHLIGHTING SPECIFIC QUALIFIYNG FEATURES OF IT (PRODUCTS/SERVICES/PROCESSES)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Allegato n°4

Profile Form

STRENGHTS	PLEASE DESCRIBE BRIEFLY STRENGTHS AND COMPETITIVEADVANTAGES OF YOUR COMPANY/ORGANISATION HIGH END PRODUCTS:_____ PATENTS/LICENSES/TRADE MARKS/QUALITY CERTIFICATIONS:_____ INNOVATIVE PROCESSES/SERVICES/PRODUCTS:_____ NETWORKING:_____ R&D:_____ EXPERTISE:_____
FIELDS OF ACTIVITY IN NANOTECHNOLOGY	☐ Nanomaterials & Chemistry ☐ Inorganic ☐ Organic ☐ Composites ☐ Coatings/Thin films ☐ Fibres ☐ Others ☐ Elettronics and Devices (ICT) ☐ MeMS/NEMS ☐ Others ☐ Nanomedicine ☐ Diagnostic ☐ Drug Delivery ☐ Tissue engineering ☐ Food ☐ Textiles ☐ Nanofabrication ☐ Nanotools/Instriment. ☐ Energy ☐ Production ☐ Storage ☐ Saving ☐ Environment ☐ Remediation ☐ Protection ☐ Monitoring ☐ Fundamental research ☐ Transport& Aerospace ☐ Agriculture ☐ Nanobiotechnology
PARTNERSHIP OBJECTIVES	☐ COMMERCIAL INTERMEDIARY (DISTRIBUTOR, GENERAL AGENT, ETC.) ☐ DEVELOPMENT OF NEW PROJECTS (R&DT) ☐ GENERAL COMMERCIAL ASSISTANCE ☐ TECHNOLOGY TRANSFER OR PRODUCTION LICENSE ☐ IDENTIFICATION OF NEW CUSTOMERS ☐ MUTUAL/COMMON DISTRIBUTION AGREEMENT ☐ DIRECT INVESTMENTS ☐ JOINT CREATION OF AN ENTERPRISE OR CONSORTIUM ☐ FINANCIAL PARTICIPATION ☐ DEVELOPMENT OF NEW PRODUCTS ☐ VENTURE CAPITAL
PARTNERSHIP PROPOSAL	DETAILED DESCRIPTION OF YOUR CONCRETE AND INNOVATIVE BUSINESS PROPOSAL (IF NECESSARY, ATTACH OTHER _____ _____ _____ _____