

NOTA: I dati presi in considerazione per il calcolo delle DONNE dell'impresa proponente è stato assunto in base alle informazioni acquisite dai candidati attraverso richiesta di documentazione integrativa e pervenuta all'Organismo Intermedio Innova Puglia fino all'inizio dell'ultima seduta del Nucleo di valutazione tenutasi in data 29/07/2009, ore 9.30.

Nel caso di imprese senza un bilancio d'esercizio concluso (totali occupati=0) il punteggio assunto è pari a zero

- di confermare in ogni altra sua parte la Determinazione n. 499 del 6 agosto 2009, pubblicata sul Burp. n. 133 del 28 agosto 2009;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

Davide F. Pellegrino

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE 10 settembre 2009, n. 467

PO 2007-2013 - Ob. 1 Convergenza - approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 13/2009 - Impegno di spesa capitolo n. 1152500 - R.S. 2008 e capitolo n. 1152510 - R.S. 2008.

Il giorno 10 settembre 2009 presso la sede del Settore Lavoro e Cooperazione, Via Corigliano, n.1 Z.I. - Bari è stata adottata la presente determinazione.

- Visti gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni;
- Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

- Vista la delibera della Giunta regionale n. 3261/98;
- Viste le direttive della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover procedere, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

Considerato che:

- Il PO Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005) Asse II Occupabilità, prevede, tra gli obiettivi che la Regione Puglia intende realizzare, quello di attuare politiche del lavoro attive e preventive nei confronti di lavoratori svantaggiati a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, sostenendo e migliorando l'accesso e l'integrazione nel mercato del lavoro;
- La Giunta Regionale con delibera n. 2282 del 29/12/2007 ha preso atto di detta Decisione Comunitaria;
- La Giunta Regionale con delibera n. 391 del 27.03.2007 ha individuato l'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007/2013 nel Dirigente pro tempore del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia;
- Con decisione dell'8 luglio 2008 il Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2006-2013 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- Con delibera n.1440 del 04/08/2009 la Giunta Regionale ha deliberato di attivare le azioni previste nell'ambito dell'Asse II - Occupabilità del PO Puglia FSE 2007/2013 approvando lo schema di avviso pubblico, ad essa allegato;

Riferisce che:

L'attuale scenario economico vede, tra gli altri, i lavoratori somministrati quali soggetti a rischio di espulsione dal mercato del lavoro in considerazione

della diminuzione della richiesta di lavoro in somministrazione, stante l'aumento del periodo di fermo fra una missione e l'altra.

Pertanto in data 4/6/09 la Regione ha stipulato con Assolavoro e le OO.SS NIDIL - CGIL, ALAI CISL, CPO un "Accordo per l'accesso agli ammortizzatori in deroga e per l'estensione di politiche attive e di misure di sostegno a favore dei lavoratori in somministrazione"

In attuazione del predetto Accordo, la Regione Puglia, Servizio Lavoro, intende procedere all'approvazione dell'**Avviso pubblico n. 13/2009** con il quale l'Amministrazione regionale intende finanziare progetti formativi professionalizzanti per lavoratori in contratto di somministrazione che abbiano maturato, a partire dal 1° gennaio 2008 i requisiti esplicitati al paragrafo D) del predetto Avviso.

In particolare anche in considerazione dell'accordo siglato il 13.05.09 tra le Parti sociali e il Ministero del Lavoro con cui sono state definite le linee di attuazione di un Programma di intervento di politica attiva nei confronti dei lavoratori in parola, la Regione intende promuovere misure di formazione professionale al fine di garantire un innalzamento delle competenze che li favorisca nel permanere nel mercato del lavoro, nonostante la crisi in atto, anche nel caso di eventuali cambiamenti di occupazione.

L'**Avviso n.13 /2009** prevede interventi relativi a:

Asse	Asse II - Occupabilità
Obiettivo specifico POR 2007 - 2013	Attuazione politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
Categoria di spesa	Cat 66
Tipologia di azione	Formazione professionale destinata ai lavoratori con contratto di somministrazione

L'Avviso n.13 /2009 nel quale viene descritta l'intera operazione, è allegato al presente atto, lettera "A", quale parte integrante e sostanziale.

Con la già citata Delibera n.1440 del 04/08/2009 la Giunta Regionale ha, inoltre, affidato al Dirigente del Servizio Lavoro, attesa l'esperienza maturata dallo stesso Settore, l'espletamento di tutte le procedure amministrative, nonché la gestione delle operazioni ad esse connesse, atte a garantire gli interventi descritti, autorizzando, altresì all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi euro 5.200.000,00 utilizzando all'uopo le risorse finanziarie iscritte nella U.P.B. 2.5.4, già di pertinenza del Servizio Lavoro, nei capitoli di bilancio relativi all'Asse II (Cap. 1152500 e 1152510 di parte spesa, così come istituiti con la L.R. n. 10/2009);

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale.

10% a carico del bilancio regionale

Per quanto su evidenziato, con il presente atto si procede ad impegnare la somma di euro 5.200.000,00 in favore degli interventi previsti dall'AVVISO PUBBLICO N. 13 /2009 così come indicato negli adempimenti contabili di seguito riportati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA
L.R. N. 28/01 E SUCC. MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI**

U.P.B. 2.5.4. Impegna sul Bilancio regionale 2009 la complessiva somma di euro 5.200.000,00 in favore degli interventi previsti dall'Avviso Pubblico n. 13 /2009 giusta DGR. N.1440/09 di cui:

- euro 4.680.000,00 (pari al 90%) a carico del FSE e dello Stato con imputazione al capitolo n. 1152500 - R.S. 2008
- euro 520.000,00 (pari al 10%) a carico della Regione Puglia con imputazione al capitolo n. 1152510 - R.S. 2008

Codice Siope 2324

- *Le somme che si impegnano con il presente atto sono accertate sui corrispondenti capitoli di entrata 2052800 e 2053000;*
- *Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati*

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria

Dott.ssa A. Vincenti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Legislativo del 3.2.93, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la L.R. 4.2.97, n. 7, contenente “Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione Regionale”;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale del 28.7.98, n. 3261, avente per oggetto “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- Di approvare l’Avviso pubblico n. 13 /2009 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell’ambito del PO PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005);
- Di dare atto che gli interventi finanziabili nell’ambito dell’Avviso n. 13/2009 sono relativi a:
 - **Asse:II OCCUPABILITA’**
 - **Obiettivo specifico PO 2007-2013:**Attuare politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese;
 - **Obiettivo operativo PO 2007- 2013:** Soste-

nere la partecipazione al mercato del lavoro e l’inserimento occupazionale tramite l’offerta di misure attive e preventive rivolte ai giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio e/o con più di 45 anni;

- **Categoria di spesa:**66

- Tipologie di azione: Formazione professionale destinata ai lavoratori con contratto di somministrazione

- Di impegnare sul bilancio regionale 2009, la complessiva somma di euro 5.200.000,00, nelle modalità e nei termini descritti nella sezione contabile;
- Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Lavoro e Cooperazione, ai sensi dell’art. 6 della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto da 4 pagine, e da un allegato A, composto di n. 33 pagine, per complessive n. 37 pagine:

- diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art. 6 comma quinto della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell’Albo del Servizio Lavoro ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi,
- verrà trasmesso ai competenti uffici del Servizio per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 6 comma quinto della L.R. 7/97, ed all’Assessore al Lavoro, Cooperazione e F.P.

Il presente atto, composto da n.4 facciate, e da un allegato A, composto di n.33 pagine, è adottato in unico originale.

Il Dirigente del Servizio
Avv. Davide F. Pellegrino

**ALLEGATO A*****AVVISO PUBBLICO
13/2009*****P.O. PUGLIA 2007 – 2013
*Fondo Sociale Europeo*****2007IT051PO005****approvato con Decisione C(2007)5767 del
21/11/2007*****ASSE II – OCCUPABILITA'******Formazione professionalizzante
per lavoratori in somministrazione***

Indice

A) Riferimenti legislativi e normativi	19108
B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso	19110
C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori	19110
D) Destinatari.....	19112
E) Risorse disponibili e vincoli finanziari	19113
F) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande	19114
G) Procedure e criteri di valutazione	19116
H) Tempi ed esiti delle istruttorie.....	19119
I) Obblighi del soggetto attuatore	19119
L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa	19121
M) Indicazione del foro competente	19121
N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.	19122
O) Tutela della privacy	19122
P) Informazioni e pubblicità.....	19122

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 recante disposizioni generali che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- POR PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005), la cui Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 59 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del paragrafo 5.1.1 del POR in argomento, è stata individuata con DGR n. 391 del 27/03/2007 nel Dirigente pro-tempore del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia;
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- D. Lgs. n. 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;

- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- Regolamento Regionale 9 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto "L.R. n. 10/2004 - Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 recante criteri e procedure per l'accREDITamento delle sedi formative;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali;
- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 41 del 05/12/2003;
- Legge 2/2009 , "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" , art. 19;
- Legge 33/2009 "Conversione in legge , con modificazioni, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5 recante misure urgenti a sostegno dei settori industriali in crisi", art 7 ter; ;
- Accordo 13/5/09 MPLS/Assolavoro/OOSS,
- Accordo 4/6/2009 Regione Puglia/OOSS con Assolavoro e le OO.SS NIDIL-CGIL, ALAI CISL, CPO UIL un "Accordo per l'accesso agli ammortizzatori in deroga e per l'estensione di politiche attive e di misure di sostegno a favore dei lavoratori in somministrazione" .

B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso

L'attuale scenario economico richiede azioni che consentono di fronteggiare la crisi anche con riferimento alla situazione dei lavoratori somministrati, stante la decrescita del lavoro in somministrazione, l'aumento del periodo di fermo fra una missione e l'altra e la crescita del numero dei soggetti a rischio di espulsione dal mercato del lavoro.

In data 13.05.09 le Parti sociali hanno siglato presso il Ministero del Lavoro un accordo che, in attuazione della normativa di cui alle leggi nn. 2/2009 e 33/2009, ha definito le linee di attuazione di un Programma di intervento di politica attiva nei confronti dei lavoratori assunti con contratto di somministrazione, destinato a sostenere e migliorare l'accesso e l'integrazione nel mercato del lavoro dei suddetti lavoratori anche mediante l'acquisizione di ulteriori competenze che generando una crescita professionale dell'individuo siano meglio spendibili anche nel caso di eventuali cambiamenti di occupazione.

In data 4/6/09 la Regione ha stipulato con Assolavoro e le OO.SS NIDIL-CGIL, ALAI CISL, CPO UIL un "Accordo per l'accesso agli ammortizzatori in deroga e per l'estensione di politiche attive e di misure di sostegno a favore dei lavoratori in somministrazione".

In attuazione dell'art. 2 dell' Accordo siglato in data 04.06.2009, con il presente avviso la Regione intende promuovere misure di formazione professionalizzante destinate ai lavoratori in contratto di somministrazione al fine di garantire un innalzamento delle loro competenze che li favorisca nel permanere nel mercato del lavoro nonostante la crisi economica in atto.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Asse	Asse II OCCUPABILITA'
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Attuare politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte ai giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni
Categoria di spesa	Cat 66
Tipologie di azione	Formazione professionalizzante destinati ai lavoratori con contratto di somministrazione

Il presente avviso intende finanziare **progetti formativi professionalizzanti** per lavoratori somministrati (vedi destinatari al successivo paragrafo D) che abbiano le seguenti **caratteristiche**:

- **durata di 260 ore,**
- un numero di **destinatari minimo di 9 e massimo di 18** per aula formativa,
- un parametro di **costo ora/allievo massimo di euro 20, di cui obbligatoriamente 5 euro/ora per indennità di frequenza.**

Inoltre, in ragione della particolare categoria di destinatari che richiede un'attenzione specifica sia ai fini del reclutamento che dell'erogazione delle attività formative, al fine di garantire massima efficacia ai progetti di formazione, **i soggetti attuatori, a pena di esclusione**, dovranno essere esclusivamente:

- Organismi di formazione accreditati per la macrotipologia "**formazione continua**" che abbiano un esplicita adesione scritta al progetto da parte delle Agenzie di Lavoro, iscritte all'albo e con filiali in Puglia risultanti da Visura camerale (ALL 8)

oppure

- Raggruppamenti temporanei di scopo (RTS) tra organismi di formazione accreditati per la macrotipologia "**formazione continua**" (**capofila**) e organismi di formazione accreditati presso **Formatemp** che abbiano sede operativa in Puglia, che abbiano un esplicita adesione scritta al progetto da parte delle Agenzie di Lavoro, iscritte all'albo e con filiali in Puglia risultanti da Visura camerale (ALL 8).

La circostanza che gli organismi di formazione siano in possesso di una o più sedi operative accreditate per la macrotipologia "**formazione continua**" ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 07/08/2002 n. 15 e abbiano le caratteristiche di cui all'art. 5, punto b) della Legge n. 845/78 (legge quadro in materia di formazione professionale) sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n. 138 del 09/11/2005, e s.m.i.

E' consentita la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a condizione che

almeno il soggetto capofila sia in possesso di una o più sedi operative accreditate.

In caso di RTS, nella documentazione per l'ammissibilità e nel progetto presentato, occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando:

- i ruoli,
- competenze
- la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Pertanto, qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati ad associarsi formalmente per la realizzazione del progetto, l'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP.

Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

D) Destinatari

I destinatari dei progetti finanziati a valere sul presente avviso sono **i lavoratori somministrati** che abbiano maturato, a partire dal 1° gennaio 2008 i seguenti requisiti contestuali che devono essere posseduti alla data di partecipazione alle attività formative del presente avviso:

- **abbiano lavorato almeno 78 giorni in somministrazione a partire dal 01/01/2008;**
- **siano disoccupati da almeno 45 giorni;**
- **non siano beneficiari di alcun sostegno al reddito;**
- **non beneficino dell'intervento di politica attiva definito dall'accordo nazionale del 13.05.2009;**
- **siano privi dei requisiti per l'accesso al trattamento di disoccupazione o che non abbiano presentato la relativa domanda nei termini previsti.**

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal soggetto attuatore in sede di pubblicizzazione dell'intervento e verificati in sede di iscrizione richiedendo espliciti documenti comprovanti tali status.

Qualora, in ogni momento, o a seguito di visita ispettiva, o in sede di rendicontazione la Regione verifichi la mancanza di tali requisiti soggettivi nei destinatari procederà alla decurtazione del finanziamento proporzionalmente al numero dei destinatari erroneamente inseriti in formazione (decurtazione = $n.\text{allievi senza requisiti} \times \text{costo ora/allievo} \times n.\text{ore corso}$).

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, Asse II - Occupabilità (categoria di spesa 66)** per un importo complessivo di:

- **€ 5.200.000, 00.**

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 50%** a carico del F.S.E.
- 40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10%** a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede una copertura del 100% della spesa pubblica, con un parametro massimo di costo di **€ 20 per ora/allievo, di cui obbligatoriamente 5 euro ora/allievo di indennità di frequenza.**

In ordine di arrivo, saranno valutate le proposte progettuali dei soggetti attuatori e sarà redatta una graduatoria regionale mensilmente, fino ad esaurimento delle risorse del presente avviso pubblico.

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- pagamento intermedio da richiedere a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dall'amministrazione competente, con la quale il soggetto

attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

F) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà essere composto da:**

1. una busta chiusa e sigillata contenente:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'*allegato 1* sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge;
- **la documentazione di ammissibilità** di cui al successivo paragrafo H), le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal

legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine";

- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (CD riscrivibile - in formato *excel* versione *office* 2003 per sistema operativo *windows* XP) conforme all'**allegato 2**;

2. una busta, chiusa e sigillata contenente:

- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 7)** le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine", in un originale ed una copia; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 5 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo *windows* XP) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore,

- **l'accordo con l'Agenzia di lavoro**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato 8**) attestante la conoscenza e la condivisione del contenuto del formulario, nonché la circostanza che l'Agenzia aderisce unicamente al progetto presentato di formazione/ accompagnamento e la veridicità delle informazioni fornite, firmata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia di Lavoro,

Le due buste dovranno essere rinchiuse **in un plico debitamente sigillato**, che dovrà riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**POR Puglia FSE 2007/2013 - ASSE II OCCUPABILITA' - Avviso n. 13 /2009 - Formazione professionalizzante per lavoratori somministrati , pena l'esclusione.**"

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso dal giorno successivo alla pubblicazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili a :

REGIONE PUGLIA

Servizio Lavoro e Cooperazione

**Viale Corigliano 1 - Zona industriale
70123 - B A R I**

In ogni caso la consegna del plico entro il termine sopra indicato, sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal Servizio.

G) Procedure e criteri di valutazione

Alla domanda, devono essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, da cui risulti la composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed i relativi poteri (anche in autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge ecc.);
- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
 - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
 1. (**allegato 4** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) che il soggetto attuatore: applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*; è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ed è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC);
 2. (**allegato 5**): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
 3. (**allegato 6**): eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in RTS,
- d. Copia della lettera d'incarico del soggetto proponente al soggetto titolare dell'apporto specialistico e lettera di accettazione dell'incarico da parte di quest'ultimo, contenenti esplicito riferimento al progetto e all'apporto richiesto;
- e. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'**allegato 10**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto accreditato (capofila in caso di RTS), contenente la dichiarazione che non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazione alle quali è stato ottenuto l'accreditamento della sede operativa.

In caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- solo al soggetto capofila di R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti c2), d), e) ;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c1) ;
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso del c3).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), c1) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Ammissibilità

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno esclusi dalla valutazione di merito se:

- presentati da soggetto non ammissibile;
- pervenuti in forme diverse da quelle indicate al paragrafo G), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredati dei documenti di cui ai paragrafi G) e H);
- non compilati sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Lavoro e Cooperazione.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione dell'attività **max 200 punti**

- il grado di coerenza del progetto con le priorità definite Programma Operativo Regionale FSE 2007 – 2013, nonché con le indicazioni del presente avviso pubblico;
- il grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste;
- motivazioni dell'intervento in risposta a fabbisogni, capacità di incidere significativamente sullo sviluppo delle competenze dei destinatari;
- l'attendibilità e la fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto, ed eventualmente anche della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità progettuale **max 300 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni e contenuti);
- Coerenza dell'impianto didattico complessivo (obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative),
- Descrizione quanti-qualitativa delle risorse umane (docenza, coordinamento, tutorship) e delle attrezzature e tecnologie impiegate;
- Efficacia progettuale / impatti attesi;
- Composizione del partenariato che garantisca un maggiore impatto dei risultati per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti;
- Grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni previste dal progetto;

3. Economicità dell'offerta **max 200 punti**

- congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste,
- bilanciamento delle voci di spesa,

- analiticità del piano finanziario,

max 300 punti

4. Rispondenza dei progetti alle priorità indicate

- dimostrata professionalizzazione del lavoratore somministrato tramite il percorso formativo
- spendibilità sul mercato del lavoro delle competenze in uscita dal percorso formativo
- specifiche azioni di placement

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, mensilmente (salvo che la numerosità e/o la complessità delle proposte progettuali non richieda tempi maggiori), approverà la graduatoria inerenti i progetti pervenuti nel precedente mese solare, indicando le azioni formative ammesse a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito <http://formazione.regione.puglia.it>.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

I) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Regione Puglia, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;

- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "**Gestione attività di formazione professionale - Avviso n. 13/2009 -**", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa, (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola annualità;
- h) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);
- i) atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato;

Il soggetto attuatore **dovrà far pervenire** la documentazione richiesta per la stipula della convenzione **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002 il soggetto attuatore non potrà

subappaltare le attività affidate ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati" (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

L) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.

M) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA – Servizio Lavoro e Cooperazione – Ufficio Politiche attive per l'Occupazione

Viale Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 Bari

Dirigente Responsabile: Dott. Ssa Luisa Anna Fiore

Responsabile del Procedimento: Elda Schena

Mail : e.schena@regione.puglia.it Tel. :080-5407609

O) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

P) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste alla sig.ra Rossella Pierini:

- al Servizio Lavoro, Viale Corigliano 1 Zona industriale – Bari, il martedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- al seguente numero telefonico : 080/5405479;

- al seguente indirizzo email: **rm.pierini@regione.puglia.it**;

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.regione.puglia.it,

- <http://formazione.regione.puglia.it>

ALLEGATI

Allegato 1

Alla REGIONE PUGLIA
Assessorato Lavoro, cooperazione e formazione
professionale
Via Corigliano, 1 - Zona Industriale
70123 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'**avviso n. 13/2009** approvato con atto del Servizio Lavoro e cooperazione n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'**Asse II OCCUPABILITA'**, **Categoria di spesa 66**, "**Formazione professionalizzante per lavoratori somministrati**" chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1				
2				
3				
...				
n				
T O T A L E				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
.....
.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale e quattro copie.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella **qualità di**
legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**

- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 4

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare

*(specificare quale)*_____
(luogo e data)_____
(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____
 nella qualità di _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a costituirsi in RTI/RTS

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.I./R.T.S. compreso

il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.11 del D.Lgs. n.157/95

- 1. _____

 (Data e Firma)
- 2. _____

 (Data e Firma)
-

 n. _____

 (Data e Firma)

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTI/RTS

(luogo e data)

(firma)

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1a. SOGGETTO PARTNER *(in caso di RTI/RTS ripetere per ogni soggetto coinvolto)*

1a.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede legale: Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1a.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione		
		<input type="checkbox"/> Impresa		
		<input type="checkbox"/> Consorzio di imprese		
1a.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA

(solo in caso di Raggruppamenti Temporanei, specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli.)

--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso	
2.2	Certificazione	<input type="checkbox"/> attestato di specializzazione
		<input type="checkbox"/> attestato di perfezionamento
		<input type="checkbox"/> attestato di aggiornamento

2.3 Durata

Durata complessiva dell'intervento in ore

2.4 Destinatari

Numero dei destinatari

N.....

Caratteristiche dei destinatari

3. Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

() nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*

4. Finalizzazione dell'attività (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 4000 caratteri)

Coerenza del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Direttive, Indirizzi strategici) e indicazioni del bando

Coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste

Motivazioni dell'intervento in risposta ai fabbisogni, capacità di incidere sulle strategie aziendali e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari

Analisi/motivazioni a supporto del progetto ed eventualmente coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner

5. Qualità progettuale (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 4000 caratteri)

Obiettivi progettuali, strumenti di intervento, azioni e contenuti

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

Obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative

Descrizione quali-quantitative delle risorse umane (docenza, coordinamento, tutorship, etc)

Descrizione delle attrezzature e tecnologie impiegate

Efficacia progettuale/impatti attesi

Composizione del partenariato che garantisca un maggior impatto per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali

Qualità, innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti

Dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni previste

Allegato 8

**Dichiarazione sostitutiva
resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni
legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____
_____ residente a _____
prov. _____ via _____
telefono _____ nella qualità di legale rappresentante del
Agenzia di Lavoro _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del
succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della
decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo
T.U.

D I C H I A R A

- che l' Agenzia di lavoro _____ che rappresenta ha una filiale in Puglia, risultante da **visura camerale allegata**,
- che conosce e condivide il contenuto del formulario di progetto (allegato 7 dell'avviso "Formazione professionalizzante per somministrati" presentato dall'ente _____),
- di aderire unicamente al progetto di cui al punto precedente.

N.B. Allegare misura camerale

(luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)

PIANO FINANZIARIO

		Procedimento di calcolo	Importo	%
A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				
B1	Preparazione			
B11	Indagine preliminare di mercato			
B12	Ideazione e progettazione			
B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto			
B14	Selezione e orientamento partecipanti			
B15	Elaborazione materiale didattico			
B16	Formazione personale docente			
B17	Determinazione del prototipo			
B18	Spese di costituzione RT/RTS			
B2	Realizzazione			
B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio			
B22	Erogazione del servizio			
B23	Attività di sostegno all'utenza (docenza di supporto, ecc.)			
B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)			
B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)			
B26	Esami			
B27	Altre funzioni tecniche			
B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata			
B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata			
B20	Costi per servizi			
B3	Diffusione risultati			
B31	Incontri e seminari			
B32	Elaborazione reports e studi			
B33	Pubblicazioni finali			
B4	Direzione e controllo interno			
B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto			
B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa			
B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione			
C - COSTI INDIRETTI				
C1	Contabilità generale (civilistica, fiscale)			max 16%
C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)			
C3	Pubblicità istituzionale			
C4	Forniture per ufficio			
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

All.10

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi dell'art.46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ Prov. _____

alla via _____ n. _____

legale rappresentante dell'organismo _____

con sede legale in _____ prov _____

alla via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.

DICHIARA

che per la propria sede operativa di _____

via _____

accreditata per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici con DGR n. 1503 del 28 ottobre 2005 e successive modificazioni,

(barrare con una croce ed in caso di cambiamento dei requisiti relazionare sugli stessi)

 sono mutati **non sono mutati****I requisiti che ne hanno consentito l'accreditamento, in riferimento ai criteri:**

- A1. CAPACITA' GESTIONALE
- A2. CAPACITA' LOGISTICHE
- B. SITUAZIONE ECONOMICA

Di cui alle schede tecniche della DGR n. 281 del 15 marzo 2004 "Criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative", pubblicata sul BURP n.42 del 07/04/2004.

(luogo e data) _____

Il legale rappresentante

(timbro) (1) _____

(1) Firma per esteso e leggibile