



## ***Regione Puglia***

### ***AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE***

#### **Servizio Personale e Organizzazione**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, E DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE – UFFICIO LAVORO E COOPERAZIONE E IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

**VISTO** gli artt. 97e 117 e segg. della Costituzione della Repubblica italiana;

**VISTO** il d.lgs del 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTI** gli artt. 5 e 6 della l.r. del 04 febbraio n. 7;

*VISTO* il d.lgs del 06 settembre 2001 n. 368;

**VISTO** l'art. 5, comma 5, del Regolamento regionale del 16 ottobre del 2006 n. 17;

**VISTA** la nota prot. n. 34/1106/FP del 4 marzo 2009 del Dirigente del Servizio Autorità di Gestione del FSE;

#### **INDICE**

**avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di personale Cat. D, posizione economica D1 e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, per attività temporanee ed eccezionali presso il Servizio Lavoro e Cooperazione-Ufficio Lavoro e Cooperazione e Servizio Lavoro e Cooperazione –Ufficio Lavoro e Cooperazione e il Servizio Formazione Professionale.**

Come noto l'Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale è autorità responsabile del FSE nell'ambito della programmazione 2007-2013 Ob.1 "Convergenza".

Il Programma Operativo Regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007-2013, adottato da parte della Commissione dell'Unione Europea con decisione C/2007/5767 del 21/11/2007 ed approvato dalla Giunta regionale con provvedimento n. 2282 del 29 dicembre 2007, prevede la realizzazione di interventi volti a migliorare l'accesso e la permanenza nel mercato del lavoro e ad incrementare gli investimenti nel capitale umano e nella crescita della capacità istituzionale delle amministrazioni pubbliche.

Gli obiettivi e le attività indicati nel Programma Operativo si traducono, a livello operativo, in una articolazione strutturata di complesse procedure organizzative gestionali e finanziarie rigorosamente regolamentate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione dei fondi strutturali. Ne deriva che, per l'attuazione di tali piani, l'amministrazione necessita di dotarsi di un assetto organizzativo efficiente e competente, capace di assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi imposti dalla normativa vigente sui finanziamenti comunitari, ulteriormente e specificatamente connotato dalla natura temporanea e straordinaria delle attività connesse all'attuazione dei piani medesimi.

In particolare, per lo svolgimento di tali attività temporanee miranti a soddisfare bisogni non permanenti, l'assessorato in questione necessita del supporto di alcune figure professionali con specifiche competenze giuridiche, tecniche, informatiche, economiche e statistiche e con esperienza lavorativa in materia di gestione di finanziamenti comunitari nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, così specificate:

**Servizio Lavoro e Cooperazione, Ufficio Lavoro e Cooperazione**

- a) **n. 2 unità lavorative di categoria D – posizione economica D1:** esperte in informatica con specifica conoscenza dei più diffusi linguaggi di programmazione e sviluppo software, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza maturata in contesti pubblici (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) nell'amministrazione di sistemi Windows/Unix e dei più diffusi database relazionali (Oracle, Mysql, MSsql), nonché nella definizione e progettazione di basi di dati relazionali di grandi dimensioni (datawarehouse) per supportare il Servizio Lavoro nelle attività di ricerca, analisi e monitoraggio del mercato del lavoro regolare e irregolare nell'ambito delle funzioni svolte dal Servizio Lavoro e Cooperazione - Ufficio Lavoro e Cooperazione. La selezione è contrassegnata con il codice **D/LC1/09**.
- b) **n. 1 unità lavorativa di categoria C - posizione economica C1:** in possesso di specifica conoscenza di programmi di gestione ed amministrazione di siti web, nonché di esperienza di gestione di sistemi informatizzati con piattaforme windows maturata in contesti pubblici (cumulativamente pari ad almeno 12 mesi) per operare in qualità di web administrator dei portali web dell'Assessorato al Lavoro Cooperazione e Formazione (Ores, Ritorno al Futuro, ecc.) **C/LC1/09**.

Le figure selezionate dovranno lavorare presso il Servizio Lavoro Cooperazione in supporto all'Ufficio Lavoro e Cooperazione, per l'attuazione delle seguenti attività:

- emersione del lavoro non regolare con particolare riferimento agli interventi previsti dalla legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro nero (l.r.28/2006; del.CIPE 138/2000 ecc.);

- problematiche del mercato del lavoro;
- conoscenze teoriche, metodologiche ed applicative sulla ricerca sociale ed economica rivolta al mercato del lavoro;
- attività di analisi, ricerca e studio. programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, nazionale e regionali in materia di emersione del lavoro nero;
- elaborazione delle procedure di selezione e valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;

### Servizio Formazione Professionale

- a) **n. 3 unità lavorative, esperto giuridico-amministrativo:** in possesso di ottima conoscenza della normativa nazionale e comunitaria e delle procedure in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, comprovata da esperienze (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturate in contesti pubblici, in supporto al coordinamento e alla gestione di programmi e/o interventi promossi dall'Unione Europea, a supporto dell'Autorità di gestione nelle attività di programmazione e/o gestione dell'Asse capitale umano, da assegnare al Servizio Formazione Professionale. La selezione è contrassegnata dal codice **D/FP1/09**.
- b) **n. 2 unità lavorative giuridico-amministrativo:** in possesso di ottima conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, comprovata da esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturata in contesti pubblici in supporto alla progettazione e gestione di programmi e/o interventi promossi dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE), con comprovata conoscenza delle metodologie di europrogettazione (Project cycle management) e di almeno una lingua straniera, oltre l'italiano. Tale profilo sarà utilizzato a supporto dei responsabili di Asse e/o di intervento per la realizzazione di tutti i progetti innovativi, interregionali e transnazionali o comunque degli interventi promossi dall'U.E, da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP2/09**
- c) **n. 2 unità lavorativa, esperto giuridico-amministrativo:** in possesso di elevata competenza e specifica esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturata in contesti pubblici, in discipline **giuridico-amministrative inerenti la Pubblica Amministrazione** e in possesso di elevata competenza in gestione dei contenziosi amministrativi, per supportare gli Uffici del Servizio Formazione Professionale nella gestione dei ricorsi e dei contenziosi promossi da esterni da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP3/09**
- d) **n. 1 unità lavorativa: esperto in gestione di sistemi per la formazione continua,** in possesso di comprovata esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni), maturata preferibilmente in contesti pubblici, con una buona conoscenza del funzionamento delle aziende e del monitoraggio degli interventi finanziati attraverso risorse europee, nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento continuo dei lavoratori. Tale profilo è richiesto per supportare l'Autorità di gestione nello sviluppo dei sistemi di formazione continua a

sostegno dell'adattabilità dei lavoratori alle innovazioni aziendali. da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP4/09**

- e) **n. 2 unità lavorativa:** profilo tecnico amministrativo con esperienza (cumulativamente pari almeno a 2 anni) maturata in contesti pubblici, di gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, a supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di monitoraggio, attraverso l'uso del sistema informativo regionale e degli applicativi messi a disposizione della Ragioneria dello Stato - IGRUE e dall'Unione Europea, nonché per la certificazione della spesa del FSE. da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **C/FP1/09**.

Le figure selezionate dovranno lavorare presso il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, in supporto all'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo, per l'attuazione delle seguenti attività:

- programmazione degli interventi ed elaborazione delle procedure di selezione;
- valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
- gestione amministrativo-finanziaria degli interventi;
- sistemi di gestione e controllo relativi al programma operativo;
- gestione progetti interregionali, transnazionali, comunitari;
- gestione delle attività formative autofinanziate;
- coordinamento con le Amministrazioni Provinciali;
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;
- gestione dei contenziosi;
- attività di analisi, ricerca e studio.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata di tre anni, non sarà rinnovabile alla scadenza e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

#### **art. 1**

##### ***(requisiti generali di ammissione)***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- h) conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
- i) conoscenza della lingua inglese.

## art. 2

### *(requisiti specifici di ammissione)*

1. Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a) per la selezione contrassegnata dal codice **D/LC1/09**:
    - diploma di laurea in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Informatica, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa
    - Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
  - b) per la selezione contrassegnata dal codice **C/LC1/09**:
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.

I candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.

    - Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
  - c) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP1/09**:
    - diploma di laurea in Giurisprudenza, scienze politiche economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso

di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
- d) per la selezione contrassegnata dal codice **DFP2/09**:
- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
  - Conoscenza di una seconda lingua comunitaria.
  - Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
- e) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP3/09**:
- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
  - Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
- f) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP4/09**:
- diploma laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
  - Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.
- g) p per la selezione contrassegnata dal codice **C/FP1/09**:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.
- I candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

**Per tutti i profili che richiedono la laurea: documentata esperienza (esperienze lavorative, stage e tirocini, titoli di servizio, cumulativamente pari ad almeno 3 anni), in attività a supporto di Pubbliche Amministrazioni in una o più delle seguenti tematiche:**

- emersione del lavoro non regolare, con particolare riferimento agli interventi previsti nella legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro nero (l.r. 28/2006; del.CIPE 138/2000 ecc.);
- problematiche del mercato del lavoro;
- conoscenze teoriche, metodologiche ed applicative sulla ricerca sociale ed economica rivolta al mercato del lavoro;

- attività di analisi, ricerca e studio. programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di emersione del lavoro nero;
  - elaborazione delle procedure di selezione e valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
  - monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;
  - procedure e normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo
  - discipline giuridico-amministrative inerenti la Pubblica Amministrazione e, in particolare, gestione dei contenziosi amministrativi
  - redazione e gestione di gare d'appalto e avvisi pubblici in materia di fondi nazionali e comunitari, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo
  - gestione attività cofinanziate dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
  - rendicontazione delle spese relative ad interventi cofinanziati dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
  - monitoraggio fisico /qualitativo di attività cofinanziate dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
  - progettazione e valutazione di interventi cofinanziati dall'unione europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
  - procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (determinazioni, delibere, regolamenti, circolari, pagamenti, ecc), presso le Pubbliche amministrazioni
  - procedure per il monitoraggio finanziario e la certificazione delle spese, attraverso l'utilizzo degli specifici sistemi informativi e degli applicativi messi a disposizione dalla Regioneria dello stato (IGRUE) e dall'Unione Europea
  - monitoraggio, valutazione, selezione di attività cofinanziate dall'Unione Europea
  - normativa e funzionamento del sistema della formazione professionale
  - interventi di formazione aziendale e processi di miglioramento dei lavoratori, compresi i fondi interprofessionali, nonché interventi finanziati attraverso risorse nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento continuo dei lavoratori.
  - metodologie e strumenti tecnici-operativi in ordine alla progettazione e alla gestione efficace dei progetti cofinanziati dall'unione Europea (project cycle management e Logical framework, metodologia GOPP, analisi SWOP)
  - processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro della formazione, dell'istruzione (compreso il sistema di accreditamento degli organismi di formazione)
  - disciplina in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni
2. Per ciascuna selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso.
  3. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.
  4. I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.
6. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

**art. 3**

***(domanda di ammissione e documentazione)***

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:
  - per le domande contrassegnate dai seguenti codici **D/LC1/09, C/LC1/09:**  
Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale – Servizio Lavoro e Cooperazione , Via Corigliano, 1 – 70123 Bari.
  - per le domande contrassegnate con i codici **D/FP1/09, D/FP2/09, D/FP3/09, D/FP4/09; C/FP1/09:**  
Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale – Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano, 1 – 70123 Bari.
2. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Il termine di scadenza è accertato dalla data del timbro dell'Ufficio postale che emette la raccomandata.
4. La busta e la domanda di ammissione devono riportare la dicitura “ Selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - codice (indicare il codice di contrassegno della selezione alla quale si partecipa).
5. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
  - b) residenza e codice fiscale;
  - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
  - e) i titoli di studio posseduti;

- f) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
  - g) l'idoneità fisica all'impiego;
  - h) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
  - i) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - l) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
  - m) conoscenza di una lingua comunitaria;
  - n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - o) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
  - p) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
  - q) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
  - r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
7. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.
8. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.
9. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.
10. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a) il *curriculum formativo e professionale*, secondo lo schema di seguito allegato al presente avviso, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e/o professionali posseduti che il candidato intenda fare valere;

- b) fotocopia del documento di riconoscimento.
11. Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
  12. La Regione Puglia può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel *curriculum*.
  13. La Regione Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196.
  14. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
  15. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
  16. Ai sensi del su citato d.lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso i rispettivi Servizio Lavoro Cooperazione, Servizio Formazione Professionale – Via Corigliano, n.1 – 70123 BARI e il Servizio Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani n.10 – 700126 BARI per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**art. 4**  
**(esclusioni)**

1. Sono esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3 oppure prive di sottoscrizione ovvero di *curriculum* formativo professionale, nei contenuti e modalità come precedentemente specificate.

**art. 5**  
**(valutazione dei titoli)**

1. La Commissione di cui all'art. 7 dispone per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso di sessanta punti, 40 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 20 alla valutazione del colloquio.

**Titoli culturali e professionali 1**

I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, dai candidati che partecipano alla selezione per le unità professionali per le quali è richiesto la laurea, sono valutati secondo le seguenti modalità:

**Votazione diploma di Laurea (max 5 punti):**

da 66 a 85 ovvero da 60 a 90 (in caso di votazione espressa in 100/100) **(3 punti)**;

da 86 a 100 ovvero da 91 a 100 (in caso di votazione espressa in 100/100) **(5 punti)**;

Costituiranno ulteriori **elementi di valutazione (max 10 punti)** sulla base del curriculum professionale presentato:

- dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto **(3 punti)**;
- master di durata almeno annuale riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste da bando **(2 punti)**;
- corsi di formazione e/o aggiornamento riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente bando **(max 2 punti)**
- pubblicazioni o relazioni a seminari e convegni riconducibili alle aree tematiche di cui all'art. 2, lettera e) **(1 punto)**;
- conoscenza documentata di altre lingue comunitarie, oltre l'italiano **(2 punti)**;

**Esperienze professionali presso le PP.AA.** oltre il periodo previsto dal bando **(max 25 punti)**:

**3 punti** per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto

per l'ammissibilità al bando;

**6 punti** per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando, se l'esperienza è riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando.

### **Titoli culturali e professionali 2**

I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, dai candidati che partecipano alla selezione per le unità professionali per le quali è richiesto il diploma di maturità, sono valutati secondo le seguenti modalità:

#### ***Valutazione titoli culturali (max 10 punti):***

Votazione diploma di maturità (**max 5 punti**):

da 36 a 48 ovvero da 60 a 80 (in caso di votazione espressa in 100/100)      (**3 punti**);

da 49 a 60 ovvero da 81 a 100 (in caso di votazione espressa in 100/100)      (**5 punti**);

Costituiranno ulteriori **elementi di valutazione** sulla base del curriculum professionale presentato:

- corsi di formazione e/o aggiornamento riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente bando (**max 5 punti**)

#### ***Esperienze professionali presso le PP.AA. oltre il periodo previsto dal bando (max 30 punti):***

**5 punti** per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando;

**10 punti** per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando, se l'esperienza è riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando.

#### **Costituiscono titoli preferenziali per la selezione contraddistinta con il codice C/LC1/09**

- Corsi di formazione professionale in informatica e/o certificazioni informatiche;
- Esperienze professionali presso le PP.AA., oltre i 12 mesi richiesti dal bando, riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando, ovvero nella gestione ed amministrazione di siti web, nonché di esperienza di gestione di sistemi informatizzati con piattaforme windows in qualità di web administrator dei portali web.

**Costituiscono titoli preferenziali per la selezione contraddistinta con il codice****C//FP1/09**

- Corsi di formazione professionale nelle materie specifiche di interesse del presente bando;
- Esperienze professionali presso le PP.AA., oltre i due anni previsti dal bando, maturate in contesti pubblici, di gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, in possesso di ottima conoscenza delle norme che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti comunitari, nonché nel monitoraggio e nella certificazione dei fondi strutturali attraverso l'uso del sistema informativo regionale e degli applicativi messi a disposizione della Ragioneria dello Stato - IGRUE e dall'Unione Europea.

2. L'Amministrazione richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.

L'assunzione del personale, secondo l'ordine delle graduatorie, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte dell'Ente Regione in ragione e in relazione all'esito delle procedure in atto di mobilità volontaria e di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia o da altre Amministrazioni.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata massima di tre anni, non sarà rinnovabile alla scadenza e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

**Art. 6****Colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per ciascuna delle selezioni oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione a ciascun profilo professionale oggetto di selezione, nonché la buona conoscenza degli applicativi richiesti.

**art. 7*****(commissione esaminatrice, svolgimento della selezione e graduatoria finale)***

1. La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta regionale nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006, n. 17, ed è costituita nel rispetto delle pari opportunità.

2. Ogni componente della Commissione dispone per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso dispone di sessanta punti, 40 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 20 alla valutazione del colloquio. La votazione per ciascun candidato è espressa in sessantesimi ed è il risultato della media delle valutazioni attribuite da ognuno dei commissari.
3. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 5, e forma per ogni selezione una graduatoria che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. Le graduatorie sono esclusivamente pubblicate sul sito internet [www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi](http://www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi).
4. **Sono ammessi a sostenere il colloquio** i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti per ogni categoria.
5. I candidati, ammessi a sostenere il colloquio, superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a dieci (10) punti sui venti (20) punti complessivi a disposizione della Commissione.
6. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente, e corrispondente avviso pubblicato sul sito internet [www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi](http://www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi), dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa che è pubblica. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciari al concorso.
8. Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma per ogni selezione una graduatoria della prova orale.
9. Al termine dei suoi lavori la Commissione forma, per ogni selezione, una graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
10. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.
11. Ultimata la procedura selettiva e formate le graduatorie finali, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione che, accertata la regolarità, li approva.
12. Le graduatorie approvate sono immediatamente efficaci e vengono pubblicate on line sul sito [www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi](http://www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi).

**art. 8****(validità graduatorie)**

1. Le graduatorie sono valide per tre anni dalla data di pubblicazione.
2. Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
3. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

**art. 9****(assunzione in servizio)**

1. I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.
2. Ai nuovi assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per la Cat. D, posizione economica D1, riveniente dal vigente CCNL, pari a:
  - stipendio base € 1.699,89= per 13 mensilità;
  - indennità di comparto € 51,90= per 12 mensilità;oltre gli ulteriori adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva per i dipendenti della Regione Puglia.  
  
per la categoria C, posizione economica C1, riveniente dal vigente CCNL, pari a:
  - stipendio base € 1.557,98= per 13 mensilità;
  - indennità di comparto € 45,80= per 12 mensilità;oltre gli ulteriori adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva per i dipendenti della Regione Puglia.
3. Il trattamento economico è ulteriormente adeguato in funzione delle caratteristiche e delle modalità effettive di svolgimento della prestazione di lavoro.
4. Il complessivo trattamento economico spettante agli assunti graverà esclusivamente sull'impegno di spesa già assunto con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 609 del 7 maggio 2009 sui capitoli di spesa 1156500 e 1156510, in virtù dello stanziamento per gli anni 2009-2010-2011.
5. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto

individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

6. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a tre settimane, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative messe a concorso.

#### **art. 10**

##### ***(obblighi)***

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
  - a) prestare servizio, ciascuno per la selezione per la quale ha concorso, presso il Servizio Lavoro e Cooperazione ed il Servizio Formazione Professionale- Via Corigliano, 1-70123 Bari;
  - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
  - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite dalla Regione Puglia e dal CCNL vigente;
  - d) a custodire con cura i beni della Regione Puglia, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
  - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art. 53 del d.lgs. 165/2001.

#### **art. 11**

##### ***(norma di rinvio)***

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale regionale.

#### **art. 12**

##### ***(pubblicità)***

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e sul sito [www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi](http://www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi).

**art. 13**  
**(responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è la dott.ssa.Giulia Campaniello

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13.00

Sig. Felice De Ceglie

tel 080/5405494

e-mail: [f.deceglie@regione.puglia.it](mailto:f.deceglie@regione.puglia.it)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
prof. Pasquale CHIECO