

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 aprile 2009, n. 631

Art. 2 L.R. 22 novembre 2005, n. 13. Approvazione profili formativi dell'apprendistato professionalizzante nel settore artigianato comunicazione.

L'Assessore alle Politiche del Lavoro, Cooperazione e F.P., prof. Marco Barbieri, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore Dott.ssa Antonella Panettieri e confermata dal Dirigente dell'Ufficio f.f. dr.ssa Luisa Anna Fiore, riferisce quanto segue:

In attuazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 276/03 la Regione Puglia ha adottato in data 22 novembre 2005 la legge regionale n. 13 - Disciplina dell'apprendistato professionalizzante.

L'art. 2 della predetta legge stabilisce che "la Giunta Regionale definisce i profili formativi dell'apprendistato professionalizzante recependo, ove presenti, le indicazioni contenute nei contratti collettivi di lavoro ovvero formulate dagli enti bilaterali e comunque d'intesa con le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano regionale".

Considerato che in data 3 febbraio 2009 sono stati trasmessi dall'Ente Bilaterale dell'Artigianato Pugliese (E.B.A.P.) i profili formativi dell'apprendistato professionalizzante relativi al settore artigianato comunicazione che riprendono le indicazioni concordate dalle parti sociali nell'accordo nazionale rinnovato in data 28/3/2007 nel quale viene disciplinato l'istituto dell'Apprendistato Professionalizzante.

Considerato che occorre procedere al recepimento dei profili così come elaborati dalle parti sociali.

COPERTURA FINANZIARIA di cui alla L.R. n. 28/01 e S.M. e I.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa

e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'assessore relatore, su proposta del Dirigente del Servizio e sulla base della dichiarazione resa e in calce sottoscritta dagli stessi, con la quale tra l'altro attestano che il presente provvedimento è di competenza della G.R. ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della L.R. n. 7/97 e della deliberazione di G.R. n. 3261/98, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

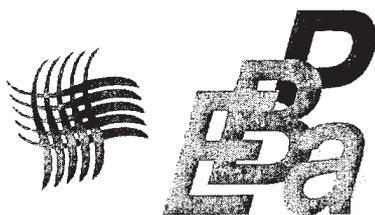
- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore al ramo;
- Vista la dichiarazione posta in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente dell'Ufficio Politiche Attive per l'occupazione che ne attestano la conformità alla legislazione vigente;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare i profili per l'apprendistato professionalizzante relativi ai dipendenti del settore comunicazione così come riportati nei relativi schemi E.B.A.P. che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di riservarsi di procedere alla approvazione dei profili in relazione ai contratti collettivi stipulati o da stipularsi negli altri settori produttivi;
- di dare mandato al Servizio Lavoro perché siano adottati tutti gli adempimenti consequenziali;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola



Ente Bilaterale Artigianato Pugliese

**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
PROFILI FORMATIVI DELL'ARTIGIANATO PUGLIESE**

SETTORE
ARTIGIANATO
PUGLIA

AREA COMUNICAZIONE

CCNL
DI
RIFERIMENTO

AREA COMUNICAZIONE
Verbale di accordo del 28 -03 -2007

SUB
SETTORI

SFERA DI APPLICAZIONE PROFILI FORMATIVI
SUB SETTORI
CCNL 28 MARZO 2007

- **Arti grafiche , Editoria , Cartotecnica ,**
- **Grafica pubblicitaria**
- **Fotografia, Videofotografia e affini**
- **Eliografie, copisterie,**
- **Informatica , ITC**
- **Ricerche di mercato, telemarketing , call center**
- **Agenzia servizi**
- **Organizzazione eventi**
- **Interpretariato**
- **Servizi innovativi , multimediali e di rete**
- **Commercio elettronico**

**DURATA MASSIMA
APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE***

- 1° Gruppo (Livelli 3°,2°,1°b, 1° a)

durata: 5 anni

-2° Gruppo (Livelli 4°,5°bis)

durata: 5 anni

- 3° Gruppo (Livello 5°)

durata: 4 anni

*** in relazione alla qualificazione da raggiungere**

Livelli inquadramento e profili di riferimento semplificati

LIVELLO	PROFILO
Livello 1A	Quadri
Livello 1B	Impiegati amministrativi
Livello 2	Impiegati amministrativi ,grafici , operai alta spec.
Livello 3	Impiegati amministrativi ,grafici , operai spec
Livello 4	Impiegati amministrativi , di concetto,grafici , operai qualif
Livello 5 bis	Impiegati amministrativi , di concetto,tipografo , operai qualifi
Livello 5	Impiegati amministrativi , di concetto,grafici , operai
Livello 6	Impiegati ,operai comuni , manovali

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo -
Livelli 3°, 2°, 1°b, 1° a durata: 5 anni****1. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO****MANSIONI:**

- **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI**

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
-

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Acquisizione tecniche relazione cliente /fornitore
- Comprensione del business
- Creazione e gestione processo di budget
- Orientamento al risultato
- Valutazione costo prodotto
- Contabilità aziendale
- Gestione e coordinamento risorse umane
- Analisi e soluzione dei problemi
- Marketing
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo - Livelli 3°, 2°, 1°b , 1° a durata: 5 anni

2. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO**MANSIONI:****• IMPIEGATI TECNICI****COMPETENZE DI BASE :**

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
-

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Impiantistica
- Gestione e coordinamento risorse umane
- Principi di miglioramento continuo
- Procedure gestione scarti
- Controllo Qualità
- Analisi e soluzioni dei problemi
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 1° Gruppo -
Livelli 3°, 2°, 1°b , 1° a durata: 5 anni**

3. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

- **OPERAI**

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione
-

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali/tecnologie utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Implantistica
- Analisi e soluzione delle anomalie
- Controlli strumentali
- Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine
- Utilizzo impianti/macchine ausiliarie
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni

4. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

• IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Acquisizione tecniche relazione cliente /fornitore
- Creazione e gestione processo di budget
- Contabilità aziendale
- Principi di Marketing
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni

5. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

• IMPIEGATI TECNICI

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda

- **Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)**
- **Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto**
- **Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori**
- **Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro**
- **Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro**
- **Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro**
- **Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi**
- **Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione**
- **Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale**
- **Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa**
- **Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione**

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- **Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica**
- **Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione**
- **Controlli strumentali**
- **Avviamento, utilizzo, fermata ,impianti/macchine**
- **Gestione delle anomalie**
- **Utilizzo impianti/macchine ausiliarie**
- **Principi di informatica generale**
- **Principi di informatica specifica**

Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 2° Gruppo - Livelli 4°, 5°bis durata: 5 anni

6. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

• OPERAI

COMPETENZE DI BASE :

- **INGLESE LIVELLO BASE**
- **CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**
- **CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE**
- **CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO**
- **CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI**
- **CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI**
- **MATEMATICA**

COMPETENZE TRASVERSALI :

- **Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda**
- **Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)**
- **Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto**
- **Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori**
- **Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro**
- **Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro**
- **Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro**
- **Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi**
- **Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione**
- **Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale**
- **Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa**
- **Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione**

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- **Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica**
- **Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione**
- **Gestione delle anomalie**
- **Controlli strumentali**
- **Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine**
- **Utilizzo impianti/macchine ausiliarie**
- **Principi di informatica generale**
- **Principi di informatica specifica**

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo -
Livello 5° durata: 4 anni**

7. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

- **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI**

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Tecniche e modalità di archiviazione/reperimento documenti
- Nozioni di contabilità
- Tecniche e modalità di fatturazione
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

**Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo -
Livello 5° durata: 4 anni**

8. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

- **IMPIEGATI TECNICI**

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRICIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Avviamento, utilizzo, fermata ,impianti/macchine
- Utilizzo impianti e/o attrezzature di lavoro
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica

Profilo Formativo Apprendisti appartenenti al : 3° Gruppo - Livello 5° durata: 4 anni

9. Comparto : AREA COMUNICAZIONE - ARTIGIANO

MANSIONI:

- **OPERAI**

COMPETENZE DI BASE :

- INGLESE LIVELLO BASE
- CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
- CONOSCENZA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE INDIVIDUALE
- CONOSCENZA ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO
- CONOSCENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO E DEI PRINCIPALI PRODOTTI USATI
- CONOSCENZA COMPITI ED ATTIVITA' DEGLI ORGANISMI BILATERALI ARTIGIANI
- MATEMATICA

COMPETENZE TRASVERSALI :

- Approfondimento della normativa sulla sicurezza specifica legato al proprio ruolo operativo e dei rischi collegati alle diverse mansioni operative in azienda
- Conoscere gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
- Conoscere le tecniche di lavorazione e delle innovazioni aziendali in atto
- Leggere, comprendere e comunicare ad altri lavoratori istruzioni tecniche sui lavori, sui materiali, sulle attrezzature, sui macchinari, rapportandosi con essi per esatta esecuzione dei lavori
- Organizzazione e pulizia del proprio posto di lavoro
- Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
- Conoscere i principali fattori di rischio e nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi
- Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione
- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale
- Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
- Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro in particolare con le aree logistica e manutenzione

COMPETENZE SPECIALISTICHE :

- Conoscenza e funzionamento impianti e/o reti e terminologia specifica
- Conoscenza delle caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ambito della lavorazione
- Avviamento, utilizzo, fermata impianti/macchine
- Utilizzo macchinari e/o attrezzature di lavoro
- Principi di informatica generale
- Principi di informatica specifica