

Cod. Fisc. 80069170589  
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21  
00144 Roma Eur  
telefono 0039.06.59921  
telex ICERM-I 610160  
fax 0039.06.8928.0359  
http://www.ice.it  
Area Beni di Consumo  
Sistema Moda, Persona, Tempo Libero  
Prodotti per la Persona



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data **3 dic 2008** n. **1875**

S. Angrisano ☎06599294172.9417  
A. Cataldi ☎ 06.5992.6635  
E-mail: [prodotti.persona@ice.it](mailto:prodotti.persona@ice.it)

## A TUTTE LE AZIENDE INTERESSATE

e, p.c.                    - **ICE DÜSSELDORF**  
                                 - **ASSOSPORT**

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ITALIANA A  
**FIBO 2009**  
***THE LEADING INTERNATIONAL TRADE SHOW FOR FITNESS & WELLNESS***  
*Essen, 23-26 Aprile 2009*

Il Programma d'Attività dell'Intesa Operativa 2008, sottoscritta tra Ministero dello Sviluppo Economico, ICE e ASSOSPORT, prevede la realizzazione di una collettiva di aziende italiane alla Fiera FIBO 2009, *The Leading International Trade Show for Fitness & Wellness*, in programma dal 23 al 26 Aprile 2009 presso l'*Exhibition Centre di Essen (Messe Essen)* in Germania.

"FIBO 2009" rappresenta la principale manifestazione fieristica in Europa del settore *fitness e wellness*, un settore in forte crescita nel panorama dello Sportsystem mondiale.

L'evento è il principale appuntamento, non solo per gli operatori commerciali del settore, ma anche per tutti i consumatori finali appassionati di fitness e costituisce, ogni anno, un centro di attrazione per quanto riguarda gli ultimi trend e i più recenti prodotti presentati dalle aziende.

### **COLLETTIVA ITALIANA a FIBO 2009**

In una logica di continuità e alla luce dei risultati positivi ottenuti nel corso dell'edizione 2008, ICE e Assosport intendono organizzare, anche per FIBO 2009, in programma dal 23 al 26 aprile 2009, una collettiva di brand italiani di riferimento per il settore Fitness e Wellness.

L'Area espositiva dedicata alla collettiva italiana sarà costituita su una superficie di circa 270 mq . La progettazione e l'allestimento saranno curati in modo da assicurare un'ampia visibilità all'immagine della collettiva nella sua identificazione nazionale garantendo, allo stesso tempo, una rappresentazione personalizzata della peculiarità e del design dei prodotti italiani esposti.

All'interno dell'Area espositiva saranno, inoltre, allestiti un Centro Servizi ICE-Assosport, attrezzato con linee telefoniche, fax, fotocopiatrice e computer con collegamento internet, che opererà tramite personale specializzato per fornire assistenza e servizio d'interpretariato collettivo sia alle ditte italiane che ai visitatori stranieri in Fiera, e una Lounge Area, provvista di servizio bar, presso la quale sarà possibile realizzare incontri con operatori e visitatori locali.

Per dare maggiore visibilità alla manifestazione e renderla più incisiva, sia a livello commerciale che di immagine, sarà predisposto un piano di comunicazione attraverso la realizzazione di inserzioni pubblicitarie su riviste specializzate di settore locali;

L'Ufficio ICE di Dusseldorf sarà a completa disposizione dei partecipanti alla fiera per eventuali informazioni economiche sul Paese e, su richiesta, potrà fornire servizi di selezione nominativi di importatori/distributori, indagini di mercato settoriali, organizzazioni di incontri bilaterali ecc.

Riportiamo di seguito i riferimenti dell'Ufficio ICE per ogni necessità:

ICE Dusseldorf -

Direttore: *Ines Aronadio*

Trade Analysts: *Maren Krage*

Tel: 0049211-387990/999999

Fax: 0049211-3879963

E-mail: [dusseldorf@dusseldorf.ice.it](mailto:dusseldorf@dusseldorf.ice.it)

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Alla collettiva potranno partecipare aziende italiane produttrici di attrezzature per il fitness e l'esercizio fisico, abbigliamento e accessori legati al fitness e al wellness.**

Le aziende interessate alla partecipazione alla collettiva dovranno **inviare la domanda di ammissione, completa di scheda informativa**, debitamente compilate in ogni parte, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante a:

**ICE Roma**

**Area Beni di Consumo,**

**Sistema Moda, Persona, Tempo Libero/Linea Prodotti per la Persona**

al **fax nr. 06.89280359**

entro e non oltre

**Martedì, 23 Dicembre 2008**

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**La quota di partecipazione è fissata in € 250,00 al mq (+IVA tedesca) + una quota pari a € 189,00 (+IVA tedesca) per l'iscrizione al catalogo ufficiale e al sistema informatico elettronico della Fiera.**

A tale riguardo si fa presente che il costo d'iscrizione, sopra menzionato, **è stato fortemente ridotto** ai partecipanti alla collettiva italiana rispetto a quanto l'Ente Fiera richiede alle aziende che partecipano in forma autonoma.

Il servizio che l'ICE fornirà a fronte di tale contributo comprende:

- Tassa d'iscrizione obbligatoria;
- Affitto Area espositiva;
- Allestimento ed arredamento degli stand;
- Allacci elettrici e relativi consumi.
- Campagna pubblicitaria su riviste e giornali del settore
- Assistenza durante la fiera tramite il Centro Servizi Assistenza e Informazione dove personale ICE sarà a disposizione per far fronte ad eventuali esigenze di carattere organizzativo, logistico ed operativo delle aziende, sia italiane che dei buyers stranieri.

Arredamenti aggiuntivi (vetrine, cubi espositivi, mensole, realizzazione ripostiglio, ecc.) potranno essere richiesti dall'azienda all'Ente Fiera che provvederà a fatturarne i relativi costi direttamente all'azienda richiedente.

Resteranno a totale carico degli espositori tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate.

**La quota di partecipazione dovrà essere corrisposta all'Istituto al ricevimento della fattura.**

## **CRITERI PER L'AMMISSIONE**

**Le domande di ammissione saranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di presentazione.** In caso di domande eccedenti lo spazio disponibile, sarà stilata una lista di attesa.

Non saranno prese in esame le domande di aziende che si trovino in posizione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti dell'ICE.

Si prevede la suddivisione dell'area in stand di diversa metratura (orientativamente di 16-18-20 Mq o multipli).

L'Istituto, considerate le preferenze espresse dalle aziende tramite la domanda di ammissione, si riserva di assegnare gli stand in base alla effettiva disponibilità e alle necessità della messa in pianta del padiglione italiano.

## **RINUNCE**

**Le rinunce vanno comunicate all'ICE per iscritto e via fax (non via e-mail) e devono riportare la firma del legale rappresentante dell'azienda.**

Come espressamente specificato nel Regolamento Generale di Partecipazione, se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa, nulla è dovuto dall'azienda;

trascorso detto termine l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto; ove lo spazio espositivo venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

Con nota successiva sarà comunicata, alle aziende partecipanti, l'ammissione all'iniziativa. Con apposita Circolare Tecnica saranno inoltre fornite tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione della fiera e ulteriori dettagli relativi ad aspetti organizzativi e logistici.

Per ogni informazione sulla manifestazione potranno essere contattati:

ICE Roma

*Salvatore Angrisano*

*tel: 06 – 5992.9417*

*Andrea Cataldi*

*Tel. 06 - 5992.6635*

*fax : 06 – 8928.0359*

*mail: [prodotti.persona@ice.it](mailto:prodotti.persona@ice.it)*

AREA BENI DI CONSUMO  
SISTEMA MODA, PERSONA, TEMPO LIBERO  
Linea Prodotti per la Persona

Il Responsabile  
Daniela Cosentini

- Allegati:*
- 1. Domanda di ammissione*
  - 2. Scheda informativa*
  - 3. Informativa ai sensi della D..Lgs. n.196/2003*
  - 4. Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE*

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FIERA FIBO 2009

**THE LEADING INTERNATIONAL TRADE SHOW FOR FITNESS & WELLNESS –  
ESSEN, 23-26 Aprile 2009**

Da restituire via fax al nr. 06 – 8928.0359 - entro il 23 dicembre 2008



All'Istituto nazionale per il Commercio Estero  
Area Beni di Consumo – Sistema Moda, Persona, Tempo Libero – Via Liszt, 21 00144 Roma

COMPILARE IN MODO LEGGIBILE

RAGIONE SOCIALE .....  
VIA / NUMERO .....  
CAP ..... CITTA' ..... PROV .....  
PREFISSO ..... TELEFONO..... FAX.....  
E-MAIL.....SITO WEB.....  
PARTITA IVA (campo obbligatorio) .....  
COD. FISCALE (campo obbligatorio – se è uguale alla P.IVA specificarlo ugualmente) .....  
CCIAA (SIGLA PROV E NUM. ISCRIZ.) .....  
NOME E POSIZIONE DELLA PERSONA INCARICATA .....

**PROFILO AZIENDALE**

Anno di fondazione..... Numero dipendenti..... Capitale sociale €.....  
Fatturato annuo €..... % export su fatturato (anno .....)  
Principali mercati esteri.....  
Adesione a: Assoc. Categoria/ Consorzio. Se sì, quale: Assosport Altro .....

**Con la presente chiediamo di essere ammessi all'iniziativa con l'assegnazione di uno stand allestito al costo di € 250,00 al mq +( IVA Tedesca) + Tassa d'Iscrizione € 189,00 (+ IVA tedesca).**

**Spazio desiderato (indicare) Mq. ....\**

**EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO IN ITALIA (allegare alla presente domanda la relativa dichiarazione di accollo, in mancanza della quale la fattura sarà intestata direttamente all'azienda ammessa a partecipare)**

RAGIONE SOCIALE .....  
VIA/NUMERO.....CAP.....CITTA'.....PROV.....  
PREFISSO ..... TEL..... FAX .....P.IVA/COD.FISC. ....

**Con la presente domanda di ammissione all'iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:**

- ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto al ricevimento fattura (art. 6) A norma del D.Lgs. N. 231 del 9 ottobre 2002. In caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura o, se non specificato, a 30 gg. dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita semestralmente dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).
- avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 11 ).

Data ..... Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante .....

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento generale.

Data ..... Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante .....

In ottemperanza all'Art. 7 del D.Lgs 196/2003, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie in esso contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

**Come previsto dal Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE, "l'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute".**

Data ..... Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante .....

FIBO 2009

## SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

**FIBO 2009**

Essen, 23 – 26 aprile 2009

da restituire a: **ICE - Prodotti per la Persona**,  
(per fax: **06.8928.0359** o e-mail: [prodotti.persona@ice.it](mailto:prodotti.persona@ice.it))

entro il 23 Dicembre 2008

**Ragione Sociale (da apporre sullo stand e nell'indice del catalogo)**

---

**Nome della persona che interverrà alla fiera:** \_\_\_\_\_

**Marchi di commercializzazione:** \_\_\_\_\_

---

**Eventuali contatti già esistenti con operatori locali:**

---

---

---

**Eventuale agente/rappresentante in Germania presente allo stand:**

**Ragione Sociale** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

Ai fini dell'iscrizione nel ***Catalogo Generale*** della fiera si prega, contestualmente alla trasmissione del modulo di adesione, di inviare le seguenti informazioni all'indirizzo: [prodotti.persona@ice.it](mailto:prodotti.persona@ice.it)

- **PROFILO AZIENDALE: (in lingua inglese - max 100 parole.**  
Le informazioni saranno utilizzate per le azioni di comunicazione);
- **LOGO AZIENDALE (formato jpeg);**
- **1 FOTO (formato jpeg) identificativa della produzione o rappresentativa dell'azienda** (prodotto, messaggio pubblicitario, ecc.).

DATA

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 2 della Legge n. 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del D.P.R. n. 474 dell'11.11.1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del D.L. n. 196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio estero, Via Liszt 21, 00144 Roma, o ai responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale, Relazioni sindacali e Servizi generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di controllo e di assistenza dei prodotti agricoli;
7. Area Strategie di rete;
8. Area Sistemi informativi;
9. P.A.G.: progetti, allestimenti e grafica promozionale;
10. Area Legale e segreteria istituzionale;
11. Area Relazioni esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. RetItalia Internazionale SpA.

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

**ART. 1. PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telex. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telex, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.