

Cod. Fisc. 80069170589
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21
00144 Roma Eur
telefono +39.6.59921
<http://www.ice.it>
**Dipartimento Promozione
dell'Internazionalizzazione
Area Progetti Speciali**
Fax: +39.6.89280347
E-mail: progetti.speciali@ice.it



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data 23 gennaio 2009 n. 119

Domenico Patruno ☎ 06-59929529

📠 06.89280347

E-mail: d.patruno@ice.it

**A tutte le aziende interessate
Associazioni di categoria
Enti territoriali
Uffici ICE Italia**

Partecipazione italiana alla Fiera Project Near East 2009. Amman, 4 – 7 maggio 2009.

Nell'ambito dell'attività promozionale dell'ICE per il 2009, è prevista l'organizzazione di una collettiva italiana alla fiera Project Near East, che si svolgerà dal 4 al 7 maggio 2009 in Giordania, presso l'Exhibition Park di Amman.

La rassegna, organizzata da IFP Group, IFP Near East e da REC Riyadh Exhibition Co. Ltd., è dedicata ai seguenti settori: costruzioni civili, energia elettrica, infrastrutture (strade, ponti, aeroporti e porti marittimi), telecomunicazioni, impianti idrici (comprende fognature e depurazione acque), oil e gas, sanità, trasporti, agricoltura, beni di consumo durevoli e beni di largo consumo (casalinghi, cosmetici, prodotti elettrici ed elettronici, tessili, calzature, prodotti in pelle, alimentari, etc.).

Alla precedente edizione erano presenti 517 espositori, su una superficie totale di 15.600 mq., di cui 3.600 di area espositiva esterna.

Alla manifestazione hanno partecipato 30 rappresentanze ufficiali e da questo dato si rileva quanto questa fiera assuma sempre più un carattere internazionale ed aumenti la sua importanza.

Quest'anno la fiera è composta da 4 halls con una superficie interna di 16.500 mq. ed un'area espositiva esterna di 3.000 mq. L'ICE ha opzionato per la collettiva italiana un'area di 500 mq., probabilmente la più grande collettiva nazionale presente in fiera.

La rassegna, fino alla scorsa edizione aveva la denominazione "Project Rebuild Iraq"; quest'anno gli organizzatori ne hanno modificato il nominativo in "Project Near East" ad indicarne la vocazione ad attrarre visitatori anche da Siria, Libano, Palestina ecc, oltre che da Giordania e Iraq.

Le fiere dedicate all' Iraq sono molto numerose sia in Iraq che, soprattutto, in altri paesi. Tra quelle che si tengono al di fuori del paese si è ritenuto opportuno optare per per la "Project Near East 2009", per ormai comprovata affidabilità, ottima organizzazione e numero e qualità dei visitatori.

La Giordania offre sicurezza, stabilità del regno Hashemita, vicinanza con l'Iraq, ottimi rapporti con il governo iracheno e con il mondo imprenditoriale, ottime infrastrutture, facilità di ingresso per gli stranieri e per i cittadini iracheni, convenienza del sistema doganale, presenza ad Amman di numerosi imprenditori e commercianti iracheni e delle società americane prime contractors.

Piu' in particolare, la Giordania è probabilmente il paese in cui meglio si può entrare in contatto con l'imprenditoria irachena, dato che le decine di migliaia di imprenditori che hanno lasciato l'Iraq hanno per stragrande maggioranza deciso di trasferirsi proprio in Giordania, per i vantaggi sopraindicati.

In termini di interesse di mercato, la manifestazione fieristica consentirà di fornire alle aziende straniere l'opportunità di presentare i propri prodotti non solo agli operatori economici iracheni ma anche a giordani, siriani e palestinesi, ai contractors e sub-contractors internazionali, ai rappresentanti del governo iracheno e del Fondo di Sviluppo Iracheno (Iraq Development Fund).

Per la ricostruzione del paese, l'Iraq offre un potenziale di business immenso. Sono in cantiere e in fase di progettazione numerosissimi progetti che produrranno una forte domanda di materiali ed attrezzature; le necessità imposte dalla ricostruzione di ogni settore produttivo e sociale comportano l'acquisto di beni e servizi praticamente in ogni settore e in quantità enormi; la crisi economica internazionale si sente solo per quanto riguarda le fluttuazioni, attualmente al ribasso, del prezzo del petrolio; fonte praticamente unica di valuta internazionale.

COSTI E CARATTERISTICHE DELLO STAND

L'Istituto curerà l'organizzazione della collettiva italiana su una superficie di mq. 500, articolata nel padiglione Hall 3 del comprensorio fieristico.

La quota di partecipazione sarà pari a **€ 200,00 al mq.** e comprenderà:

- Affitto area espositiva;
- Allestimento/arredamento che, per uno stand base di mq.12, comprenderà: strutture modulari, fascione con la scritta sociale della ditta, moquette, 1 tavolo, 3 sedie, 1 mobiletto portapratichette, 1 appendiabiti, 1 cestino gettacarte, 1 ripostiglio se richiesto.
NB: dietro richiesta potranno essere forniti arredamenti aggiuntivi - vetrine, cubi espositivi, mensole, ecc. (a tale proposito inviare urgentemente una richiesta di preventivo);
- Illuminazione e presa elettrica;
- Pulizia dello stand, vigilanza campionario, allacci elettrici, consumi.

Si fa presente che non saranno accettate richieste di stand inferiori a mq.12,00.

AZIONI DI COMUNICAZIONE

- Campagna pubblicitaria su media locali;
- Iscrizione su catalogo ufficiale fiera (ragione sociale completa dell'azienda, breve descrizione della produzione in lingua inglese, max 15 parole);
- Realizzazione di un catalogo ICE con l'inserimento delle aziende partecipanti alla collettiva;
- Momento conviviale in uno degli hotel o in altro luogo da stabilirsi, per incontri bilaterali, fra operatori italiani ed esteri.

Si invia in allegato il modulo da compilare con i dati dell'azienda che appariranno nei cataloghi.

ASSISTENZA IN FIERA

- Consegna tessere entrata espositori;
- Servizi di assistenza di personale italiano – interpreti, hostess;
- Servizio di informazioni economiche sui sistemi di esportazione in Iraq e sul mercato locale;
- Servizio supporti elettronici, telecomunicazioni;
- Assicurazione contro incendio e furto del campionario esposto nello stand dal 4 al 7 maggio 2009.

Resteranno a totale carico degli espositori tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate (ad esempio spese di viaggio e soggiorno, spedizione e sdoganamento campionario ecc.).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le aziende interessate alla partecipazione nella collettiva dovranno inviare entro e non oltre il

07 marzo 2009

l'allegata domanda al seguente indirizzo:

**ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO
AREA PROGETTI SPECIALI
Via Liszt, 21 – 00144 – Roma Eur**

att. Domenico Patruno – (tel.06.59929529; e-mail d.patruno@ice.it e p.c. progetti.speciali@ice.it)

**anticipandola via fax al numero
06.89280347**

L'ammissione al padiglione italiano seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione, fino ad esaurimento dell'area a disposizione. Qualora vi siano richieste di ammissione superiori alle disponibilità, anche se ricevute prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda, le stesse verranno inserite in una lista d'attesa secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Si ricorda che potranno essere presentati in fiera esclusivamente prodotti "MADE ITALY".

L'Istituto si riserva di inviare a tutte le aziende interessate il regolamento fieristico non appena ne entrerà in possesso.

L'Ufficio ICE di Amman sarà a disposizione dei partecipanti alla fiera per eventuali informazioni economiche sul Paese e, dietro richiesta, potrà fornire nominativi di importatori/distributori, interpreti, indagini di mercato settoriali, organizzazione di incontri bilaterali ecc. Le richieste dovranno essere formulate al seguente indirizzo:

ITALIAN TRADE COMMISSION (ICE)
TRADE PROMOTION SECTION OF THE ITALIAN EMBASSY
AL-SHMEISANI – ABDEL HAMID SHOMAN STREET 10
MATALKA CENTER 2ND FLOOR P.O.BOX 940711
AMMAN 11194 – JORDAN
TEL. 00962 6 5622752
FAX 00962 6 5622750
Email: amman.amman@ice.it

Per informazioni generali su Giordania e Iraq consultare altresì i siti:

www.ice.gov.it/estero2/amman/
www.ice.gov.it/estero2/baghdad/

Cordiali saluti

Il Dirigente
Area Progetti Speciali
Guglielmo Galli





Istituto nazionale per il Commercio Estero

MODULO COMUNICAZIONE DATI AZIENDALI

Da inoltrare entro il **7 MARZO 2009** a:

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
AREA PROGETTI SPECIALI**

FAX 06.89280347

c.a. Sig. Domenico PATRUNO

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALLA FIERA PROJECT NEAR EAST 2009 – Amman, 02-07/05/2009
Ragione Sociale Azienda: (Nome, Indirizzo completo, città, c.a.p., provincia, tel., fax, e-mail, web-site)
Denominazione da inserire in catalogo e sul fascione stand:
Breve descrizione della produzione che si intende esporre (in inglese, max 15/20 parole):
eventuale agente/distributore in Giordania e relativo indirizzo:

Inviare inoltre il logo aziendale a colori, in formato JPG alta risoluzione (min. 300 dpi), TIFF, PDF o AI) all'e-mail progetti.speciali@ice.it (o foglio carta intestata da inviare per posta)

Vi chiediamo accuratezza nel compilare il presente modulo poiché i dati riportati saranno utilizzati per tutti gli aspetti organizzativi della manifestazione (catalogo della collettiva ICE, catalogo generale della Fiera, fascione stand, pubblicità sulla stampa specializzata, ecc.)

Firma:

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telex. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti sindacati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telex, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentire l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'exportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle Imprese;
4. Dipartimento Formazione e Studi;
5. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
6. Area Strategie di Rete;
7. Area Relazioni esterne;
8. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
9. Area di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
10. Area Sistemi Informativi;
11. P.A.G. – Progetti, Allestimenti e Grafica promozionale;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. RetItalia internazionale SpA.