



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data 30/01/2009 n. 149

Domenico Patruno ☎ 06-59929529



06.89280347

E-mail: d.patruno@ice.it

**A tutte le aziende interessate
Associazioni di categoria
Enti territoriali
Uffici ICE Italia**

Partecipazione collettiva italiana alla F.I.A. - Fiera Internazionale di Algeri 2009 30 maggio – 4 giugno 2009.

Nell'ambito del Programma Promozionale in corso, è prevista l'organizzazione di una collettiva italiana presso la 42^a edizione della Fiera Internazionale di Algeri, che si svolgerà dal 30 maggio al 4 giugno 2009.

Tale iniziativa, rassegna annuale che riveste carattere plurisetoriale, è dedicata ai beni strumentali, ai beni di consumo durevoli ed a quelli di largo consumo. I settori più rappresentati sono: energia, idraulica ed irrigazione (pompe), petrolchimica, materiali per l'agricoltura e per l'industria agroalimentare, costruzioni e grandi lavori. Viene considerata la manifestazione più rappresentativa della vetrina del "Made in Italy" in Algeria.

Nell'ultima edizione erano presenti 1.309 espositori su una superficie totale di 67.479 mq., di cui 22.000 mq. dedicati agli espositori stranieri. La presenza italiana alla fiera, nella scorsa edizione si è confermata al secondo posto come numero di aziende partecipanti dopo quella francese, seguita subito dopo dalla Germania, dal Portogallo (ospite d'onore), dalla Spagna, dall'Egitto e dalla Tunisia.

Alla manifestazione hanno partecipato 40 Paesi esteri e da questo dato si rileva quanto questa fiera assuma sempre più un carattere internazionale ed aumenti la sua importanza.

INFORMAZIONI ECONOMICHE

Il quadro macroeconomico del Paese appare solido e continua ad essere caratterizzato da indicatori positivi. Infatti, il PIL dell'Algeria è cresciuto nel 2007 del 2,7% grazie soprattutto al contributo del settore delle infrastrutture e dell'agricoltura. Le stime del Fondo Monetario Internazionale prevedono per il 1° semestre 2008 una variazione del PIL del 3%. L'apporto continuo di risorse energetiche di fondamentale importanza quali petrolio e gas naturale le permettono di beneficiare di una bilancia economica sempre in attivo.

Interscambio commerciale Italia – Algeria

Nei primi 9 mesi del 2008, le esportazioni italiane sul mercato algerino sono letteralmente esplose, registrando un aumento percentuale del 73%, secondo gli ultimi dati ISTAT; si tratta

dell'aumento in valori assoluti più elevato di tutto il bacino del Mediterraneo e dei Paesi della penisola arabica, più precisamente è stato di ca. 900 milioni di euro. Nonostante ciò, il saldo della bilancia commerciale resta passivo per l'Italia per circa 3,7 miliardi di euro.

Le esportazioni algerine verso l'Italia sono aumentate nei primi 9 mesi del 2008 del 26% rispetto allo stesso periodo del 2007, passando da 4,71 miliardi a 5,94 miliardi di euro. I soli idrocarburi, contribuiscono per la quasi totalità (98%) all'ammontare delle esportazioni verso l'Italia. Di scarsa importanza in valore ed in percentuale le esportazioni di altri prodotti algerini verso l'Italia (prodotti della siderurgia, prodotti chimici di base, metalli di base non ferrosi, cuoio e vetro e prodotti in vetro).

Per informazioni generali sull'Algeria e sul mercato algerino consultare altresì il sito:

www.ice.gov.it/estero2/algeri

Costi e caratteristiche dello stand

La collettiva, organizzata dall'Istituto, si svolgerà su circa complessivi 3.000 mq. lordi di area espositiva, nel padiglione C del "Palais des Expositions", utilizzato negli ultimi tempi per le collettive italiane. E' disponibile anche uno spazio espositivo esterno davanti al predetto padiglione italiano, di circa 400/500 mq.

Per esigenze tecniche, **lo stand minimo richiesto** da parte delle aziende che faranno domanda di partecipazione **dovrà essere di mq. 16,50, (ml. 3,00 di fronte x ml. 5,5 di profondità) mentre per lo spazio esterno l'area espositiva minima dovrà essere di 25 mq..**

La quota di partecipazione sarà pari a **175,00 € al mq. (e di € 45,00 al mq. per l'area esterna)** e comprenderà :

- Affitto area espositiva
- Allestimento ed arredamento che, per uno stand base di mq 16,50 sarà composto da strutture modulari, fascione con ragione sociale della ditta, moquette, un tavolo, n. 3 sedie, un mobiletto porta pratiche, un appendiabiti, un cestino gettacarte
- Pulizia dello stand
- Allacci tecnici in generale e relativi consumi
- Vigilanza del campionario espositivo
- Assicurazione del campionario espositivo contro i rischi di incendio e furto, durante la giacenza nel padiglione italiano, nei limiti, ed entro i massimali riconosciuti dalla compagnia di assicurazione.

AZIONI DI COMUNICAZIONE

- Iscrizione nel catalogo ufficiale della Fiera
- Realizzazione di un catalogo ICE, con l'inserimento di tutte le aziende della collettiva
- Campagna pubblicitaria sui media locali

ASSISTENZA IN FIERA

- Servizio di assistenza con hostess, interpreti e trade analyst locali
- Internet, telefono, fax, fotocopiatrice

Resteranno a totale carico degli espositori tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate.

L'Ufficio ICE di Algeri sarà a completa disposizione dei partecipanti alla fiera per eventuali informazioni economiche sul Paese e, dietro richiesta, potrà fornire nominativi di importatori/distributori, indagini di mercato settoriali, organizzazioni di incontri bilaterali ecc. Le richieste dovranno essere formulate al seguente indirizzo:

Istituto nazionale per il Commercio Estero - ICE

Ufficio per la promozione degli scambi dell'Ambasciata d'Italia

(Responsabile: Samuele Porsia)

24 Chemin Bachir El Ibrahimi - El Biar - Alger

Tel. : +213 21 921575-79-90

Fax : +213 21 921577

E-mail : algeri.algeri@ice.it

Web: www.ice.gov.it/estero2/algeri

Modalità di partecipazione

Le aziende interessate alla partecipazione alla collettiva dovranno inviare l'allegata domanda di ammissione in originale al seguente indirizzo:

ICE - ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

AREA PROGETTI SPECIALI

VIA LISZT, 21

00144 –ROMA - EUR

fax 06-89280347

e-mail : progetti.speciali@ice.it

- anticipandone una copia via fax, **entro il** termine di scadenza del **13 marzo 2009** e trasmettendo inoltre;
- la descrizione sintetica della produzione in lingua francese, in un massimo di 15 parole;
- il logo aziendale a colori, via e-mail in formato JPG alta risoluzione (min. 300dpi), TIFF, PDF o AI) a progetti.speciali@ice.it.

Si fa presente, che l'Istituto non potrà garantire la medesima posizione occupata dalle ditte in edizioni precedenti della fiera (art. 5 Reg. Fiere ICE).

Le ditte morose verso l'ICE, a qualsiasi titolo, verranno ammesse con riserva di regolarizzazione della loro posizione debitoria.

L'assegnazione dello spazio espositivo seguirà il criterio cronologico dell'arrivo della domanda di partecipazione, in base anche alle necessità tecniche di allestimento e sarà, comunque, ad insindacabile giudizio dell'ICE.

Per ulteriori informazioni potete contattare:

Domenico Patruno (tel.: +39/0659929529) e-mail: d.patruno@ice.it

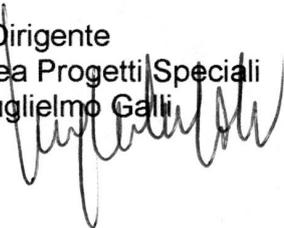
David Monti (tel.: +39/0659927978) e-mail: d.monti@ice.it

Si raccomanda un'attenta ed accurata lettura del regolamento di partecipazione alle iniziative dell'ICE, parte integrante della domanda di ammissione, che si allega in copia.

Si ricorda che potranno essere presenti in fiera esclusivamente prodotti “made in Italy”.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Area Progetti Speciali
Guglielmo Galli



REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

ART. 1. PREMessa. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unicamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti frenetici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITRIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nella stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dall'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni frenetici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari ero aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con

addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata c/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimento, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento c/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri c/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCIA. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare, immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentite l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente a vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vengano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.



Istituto nazionale per il Commercio Estero
Area Progetti Speciali

MODULO COMUNICAZIONE DATI AZIENDALI

Da inoltrare entro il **13 MARZO 2009** a:

DIPARTIMENTO PROMOZIONE
DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

AREA PROGETTI SPECIALI
FAX 06.89280347
c.a. Sig. Domenico PATRUNO

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA ALLA F.I.A. FIERA INTERNAZIONALE DI ALGERI 2009 – Algeri, 30 maggio- 4 giugno 2009
Ragione Sociale Azienda: (Nome, Indirizzo completo, città, c.a.p., provincia, tel., fax, e-mail, web-site)
Denominazione da inserire in catalogo e sul fascione stand:
Breve descrizione della produzione che si intende esporre (in lingua francese, max 15/20 parole):
eventuale agente/distributore in Algeria e relativo indirizzo:

Inviare inoltre il logo aziendale a colori, in formato JPG alta risoluzione (min. 300 dpi), TIFF, PDF o AI) all'e-mail progetti.speciali@ice.it (o foglio carta intestata da inviare per posta)

Vi chiediamo accuratezza nel compilare il presente modulo poiché i dati riportati saranno utilizzati per tutti gli aspetti organizzativi della manifestazione (catalogo della collettiva ICE, catalogo generale della Fiera, fascione stand, pubblicità sulla stampa specializzata, ecc.)

Firma:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt n. 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
 2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
 3. Dipartimento Servizi alle Imprese;
 4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
 5. Dipartimento Formazione e Studi;
 6. Area di Controllo e Assistenza dei Prodotti Agricoli;
 7. Area Strategie di Rete;
 8. Area Sistemi Informativi;
 9. P.A.G. Progetti, Allestimenti e Grafic Promozionale;
 10. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
 11. Area Relazioni Esterne;
 12. Ufficio Stampa;
 13. Auditing;
- Retitalia Internazionale SpA.