



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data 22-9-2008 n. 442

Amedeo Scarpa  +39.06.5992.6046
Elisabetta Bolognini  Fax +39.06.5992.9391
edilizia@ice.it

AZIENDE, ENTI, ASSOCIAZIONI INTERESSATE
LORO SEDI

PARTECIPAZIONE COLLETTIVA A PROJECT QATAR

Doha, 27-30 Aprile 2009

<http://www.ifpqatar.com/>

SETTORE: MATERIALI DA COSTRUZIONE

(rivestimenti, rubinetteria e sanitari, termica e condizionamento, serramenti, infissi, porte, finestre, persiane, bulloneria, maniglie, sistemi di automazione ed altri prodotti compatibili con la connotazione merceologica della manifestazione)

SCADENZA ADESIONI 20 OTTOBRE 2008

IL PAESE E LA MANIFESTAZIONE

L'Istituto Nazionale Commercio Estero, nell'ambito degli interventi a favore del settore dell'edilizia, ha in programma l'organizzazione di una partecipazione collettiva di aziende di produzione di materiali per l'edilizia alla manifestazione "Project Qatar", che si terrà a Doha, in Qatar, dal 27 al 30 Aprile 2009.

Il Qatar, oltre a godere già di una florida economia – basata essenzialmente sullo sfruttamento delle risorse naturali energetiche – lavora da tempo per diversificare gli investimenti in numerosi settori produttivi, dal turismo all'edilizia, dal trasporto aereo alle telecomunicazioni. L'intesa con l'Italia è sempre più forte, con un crescente interesse verso il Made in Italy che ha portato nell'ultimo biennio ad un raddoppio delle esportazioni italiane verso l'emirato.

Partecipando a Project Qatar, le aziende italiane del settore avranno l'opportunità di avvicinare questo interessante mercato o di acquisire nuovi contatti con potenziali partner. Nella precedente edizione sono stati registrati 18.000 visitatori e gli espositori italiani sono stati 60.

MODALITA' E COSTI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione Italiana si svilupperà su una superficie complessiva di circa 300 mq. con stand individuali di minimo 12 mq.

La quota di partecipazione a carico di ciascuna azienda è di

€ 300,00 al mq

La quota di partecipazione comprende i seguenti servizi:

- o affitto area, allestimento ed arredamento dello stand;
- o allacci elettrici e consumi;
- o pulizia giornaliera dello stand e vigilanza notturna;
- o inserimento nel Catalogo Ufficiale della Fiera;
- o realizzazione di un catalogo/brochure con i nominativi delle aziende partecipanti, completo di logo, foto e descrizione aziendale, che verrà spedito ad una mailing di operatori dell'area e distribuito durante la manifestazione;
- o kit informativo con documentazione settoriale e di mercato;
- o assicurazione del campionario durante la manifestazione;
- o fruizione del Centro Servizi che sarà allestito dall'ICE nello spazio espositivo, dove saranno a disposizione degli espositori telefono, fax, fotocopiatrice, postazione P.C. con collegamento Internet;
- o assistenza organizzativa agli espositori da parte del personale ICE, coadiuvato da personale locale;
- o realizzazione di inserzioni pubblicitarie su riviste locali specializzate di settore;

Resteranno a carico delle aziende partecipanti i costi relativi al noleggio di particolari apparecchiature audiovisive, all'utilizzo di personale dedicato (standista, interprete), ad allacci o consumi non previsti, oltre alle spese di trasporto del campionario da esporre ed al vitto, alloggio e viaggio del proprio personale.

COME ADERIRE

Le aziende interessate a partecipare dovranno inviare

entro e non oltre il 20 ottobre 2008

la **domanda di ammissione** allegata, compilata in ogni sua parte, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, **per posta** al seguente indirizzo:

ICE – Istituto nazionale per il Commercio Estero
Area Beni di Consumo – Sistema Abitare
Via Liszt, 21 – 00144 ROMA – RM
anticipando **via fax** al n. **06.892.80326**

Per consentire la realizzazione del catalogo della partecipazione italiana che sarà prodotto dall'ICE, le aziende dovranno inoltre fornire, contestualmente all'adesione, il seguente materiale:

- o **logo aziendale (risoluzione almeno 300 dpi)**
- o **una foto della propria produzione ad alta risoluzione**
- o **breve profilo aziendale in lingua inglese (lunghezza max 100 parole)**

da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

dubai.dubai@ice.it
edilizia@ice.it

CRITERI PER L'AMMISSIONE

I criteri di ammissione/esclusione hanno carattere generale e sono stabiliti dal "Regolamento per la partecipazione alle manifestazioni organizzate dall'ICE", che inviamo in allegato. **Le aziende che risultassero morose, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ICE, non saranno ammesse, anche qualora la domanda venga presentata attraverso altre Associazioni/Consorti.**

Nell'assegnazione degli spazi espositivi verrà tenuto conto l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione e la metratura richiesta. In caso di domande eccedenti lo spazio disponibile, sarà stilata una **lista di attesa**.

In considerazione delle caratteristiche dell'area espositiva e degli spazi disponibili, potrebbe essere necessario assegnare stand di grandezza inferiore o comunque diversa da quanto richiesto dall'azienda (art. 5 del Regolamento di Partecipazione).

L'ammissione delle aziende e la ripartizione degli spazi è subordinata comunque a conferma da parte dell'ICE.

"DOMANDE COLLETTIVE" DI PARTECIPAZIONE

L'art. 2 del Regolamento di partecipazione alle manifestazioni dell'ICE ammette che vengano inoltrate le cosiddette "domande collettive" da parte di Organismi diversi, Associazioni, Enti e Consorti, che agiscano per conto di singole aziende italiane.

Tali organismi possono, a loro volta, diffondere presso le aziende la circolare informativa dell'Istituto, anche al fine di permettere loro di usufruire di contributi regionali o diversi.

In tali casi, solitamente, è lo stesso Ente che presenta domanda collettiva ad effettuare il pagamento delle fatture per la partecipazione all'iniziativa delle singole aziende, allegando alla domanda collettiva una "dichiarazione di acollo". In tal modo la fattura viene emessa dall'ICE a carico dell'organismo coinvolto.

Tutte le aziende il cui nominativo viene fornito da tali Organismi devono, in ogni caso, inviare direttamente all'ICE, a loro volta, la domanda di ammissione completa di scheda informativa debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale.

Nella domanda aziendale deve essere indicato, nell'apposito spazio, che il pagamento sarà corrisposto dall'organismo di riferimento.

Ogni informativa sull'iniziativa verrà inviata dall'ICE sia alle aziende partecipanti sia all'organismo.

RINUNCE

Vi invitiamo a prendere visione di quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE:

- la facoltà di rinuncia, senza nulla dovere, dovrà essere notificata per iscritto e via fax all'Istituto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione all'iniziativa;
- trascorso detto termine l'azienda rinunciataria sarà tenuta al pagamento integrale della quota di partecipazione, salvo che lo spazio espositivo non venga assegnato in tempo utile ad altra azienda, nel qual caso sarà applicata una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.



Vi ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing, che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa, per rispondere alle esigenze di penetrazione sul mercato locale. Forniamo di seguito i riferimenti dell'**Ufficio ICE di Dubai** competente anche per il mercato del Qatar, con il quale potrete esaminare i possibili interventi a Vostro sostegno:

ICE – Italian Trade Commission
(direttore: Francesco Alfonsi)

ITALIAN TRADE COMMISSION
HOLIDAY INN CROWNE PLAZA
COMMERCIAL TOWER 6TH FLOOR
SHEIKH ZAYED STREET - P.O. BOX 24113

DUBAI U.A.E.
Tel: 009714-3314951
Fax: 009714-3314279
E-mail: dubai.dubai@ice.it

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti organizzativi potranno essere richiesti a:

ICE - Area Beni di Consumo - Sistema Abitare, Linea Edilizia
Elisabetta Bolognini - Tel. 06.5992.6046
e-mail: edilizia@ice.it
Fax. 06.5992.6209

Distinti Saluti
Area Beni di Consumo - Sistema Abitare

Il Dirigente
Adele Massi

Linea Edilizia e Restauro
Amedeo Scarpa

Allegati:

- ✓ modulo domanda di ammissione
- ✓ informativa legge 675/96
- ✓ Regolamento generale di Partecipazione

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE ICE

ART. 1 PREMESSA. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2 PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telex. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa all'iniziativa.

ART. 5 AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6 PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, le modalità ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand assegnato.

ART. 7 PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8 DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9 AREA / STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10 SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpaccaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario.

ART. 11 RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telex, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12 RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circosanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circosanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà commisurato al solo costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13 AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, ecc.).

ART. 14 TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15 ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16 ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17 PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18 FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.