BANDO Servizio Artigianato PMI e Internazionalizzazione	ALLEGATO 2 Offerta Tecnica
--	---

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

La busta “B” DENOMINATA “*Offerta tecnica*” Gara a procedura aperta indetta ai sensi DEL D. LGS. n. 163/06, l’affidamento senza vincolo di esclusiva per l’amministrazione aggiudicatrice di forniture e servizi connessi con la realizzazione delle iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell’attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell’internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica che la Regione Puglia, Assessorato allo Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica - Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione – intende attivare nell’ambito della programmazione regionale degli interventi a sostegno della promozione dell’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali nel corso delle annualità 2008, 2009 e 2010

dovrà racchiudere l’Offerta tecnica comprendente il progetto analitico esecutivo di realizzazione del servizio, costituito da tutti gli elementi prescritti, atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, sotto il profilo qualitativo, quantitativo, organizzativo, localizzativo, temporale e degli obiettivi quantificati.

Nello specifico, le forniture ed i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di iniziative promozionali:

- a) la partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di particolare rilevanza internazionale, in Italia ed all’estero;
- b) l’organizzazione di eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolti ad operatori esteri, in Italia ed all’estero;
- c) la realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore sul campo, propedeutici all’implementazione di iniziative di promozione dell’internazionalizzazione e di marketing territoriale/settoriale;
- d) l’organizzazione di missioni economiche istituzionali all’estero;
- e) l’organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia;
- f) l’organizzazione di seminari, convegni, workshop ed incontri business-to-business di promozione economica regionale e/o settoriale in Italia ed all’estero.

Si precisa che, nell’ambito delle suddette iniziative promozionali, sarà necessario garantire la predisposizione e la realizzazione di opportuni strumenti di comunicazione e di azioni di marketing, oltre ad un adeguato servizio stampa, in funzione delle specifiche iniziative promozionali da attivarsi.

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare servizi aggiuntivi o accessori, nonché eventi collaterali alle precedenti tipologie di iniziative promozionali che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, purché compatibili con quanto previsto dal P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3..

Formano oggetto del presente documento anche le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico del soggetto aggiudicatario:

- costi di allacciamenti e consumi elettrici idrici e telefonici connessi con la realizzazione delle iniziative promozionali;
- spese di manutenzione e pulizia delle aree espositive.

Formano, inoltre, oggetto del presente appalto le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.

L'Offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante. In caso di RTI non ancora costituito, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che formeranno il Raggruppamento.

L'Offerta tecnica non può richiamare altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque valutati.

L'OFFERTA tecnica dovrà essere presentata in un originale siglato in ogni pagina e firmato per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" -Documenti- e **due copie**.

PREMESSA

L'implementazione della Linea di intervento 6.3. Interventi per il Marketing Territoriale e per la Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali 2007-2013 prevede la realizzazione di iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti, in Italia ed all'estero,,di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali e di promozione economica, intese a sostenere e rafforzare i processi di apertura ed integrazione internazionale degli operatori economici ed istituzionali regionali.

Tali iniziative si inseriscono nel nuovo quadro delle strategie regionali di intervento di sostegno ai processi di internazionalizzazione e si raccordano con gli altri interventi della programmazione regionale, volti a favorire il rafforzamento dei fattori di attrattività del territorio, il riposizionamento competitivo e la riqualificazione del sistema economico regionale, specie nel conteso del mercato globale.

Sul fronte dell'impegno istituzionale, predisporre strumenti ed interventi promozionali, intesi a rafforzare la proiezione dell'immagine del "Sistema Puglia" sui mercati esteri ed a sviluppare le opportunità di inserimento dei sistemi produttivi e territoriali locali nei processi di internazionalizzazione si inserisce tra gli obiettivi prioritari di intervento dell'Amministrazione regionale.

In questo contesto, le iniziative di marketing territoriale/settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, e di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e che l'Amministrazione regionale intende porre in essere, anche tramite il presente appalto, percorreranno le seguenti direttrici di sviluppo:

1. consolidare e ampliare i processi di internazionalizzazione del sistema produttivo pugliese, attraverso iniziative a sostegno di strategie di sviluppo regionale o locale per l'internazionalizzazione delle P.M.I., favorendo l'ampliamento e la qualificazione della base occupazionale, nonché lo sviluppo sostenibile;

2. rafforzare l'immagine ed elevare il grado di conoscenza della Puglia e dei sistemi produttivi locali, soprattutto in relazione alla valorizzazione dei rispettivi vantaggi competitivi e punti di forza, sui principali mercati esteri;
3. sostenere l'espansione dell'apertura internazionale dell'economia pugliese, stimolando una maggiore partecipazione delle imprese alle diverse forme di internazionalizzazione, basate non solo su logiche di tipo commerciale, bensì anche su rapporti di collaborazione ed integrazione in altri settori di interesse, attraverso una maggiore e migliore accesso alle informazioni sulle opportunità di sviluppo internazionale ed alle occasioni di incontro e di scambio con operatori stranieri;
4. intensificare la partecipazione delle istituzioni regionali ai processi di partenariato e di definizione di accordi di collaborazione internazionale a favore dei processi di scambio e sviluppo economico;
5. promuovere una maggiore apertura culturale ai processi di internazionalizzazione economica, sia all'interno delle istituzioni regionali, sia presso gli attori dello sviluppo locale e gli operatori economici.

Descrizione del servizio richiesto

In base alla programmazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, elaborata su base annuale, nonché le eventuali successive modifiche ed integrazioni, approvate dalla Giunta regionale, la Regione Puglia, Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Artigianato, PMI e Internazionalizzazione – comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che riterrà opportuno attivare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento delle forniture e servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri, la relativa progettazione esecutiva con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Sulla base delle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni la relativa proposta di progettazione esecutiva di ciascuna iniziativa di promozione dell'internazionalizzazione, comprensiva del dettaglio dei costi complessivi previsti e di quant'altro richiesto per la sua realizzazione.

Ai fini dell'implementazione della programmazione regionale in materia di interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali per le annualità 2008, 2009 e 2010, la Regione Puglia individua le seguenti principali tipologie di iniziative promozionali da realizzarsi nelle **quantità stimate**, di seguito indicate:

1. Partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero	18 (diciotto)
2. Organizzazione di eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolti ad operatori esteri, in Italia ed all'estero	10 (dieci)
3. Realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore sul campo	15 (quindici)
4. Organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero	8 (otto)

5. Organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia	10 (dieci)
6. Organizzazione di seminari, convegni, workshop tecnici ed incontri business-to-business di promozione economica regionale e/o settoriale in Italia ed all'estero	20 (venti)
7. Servizi accessori ed eventi collaterali	<i>n.a.</i>

Ai fini dell'elaborazione delle offerte tecniche ed economiche, si precisa che, per ciascuna tipologia di iniziativa promozionale prevista, vengono richieste **le prestazioni minime di servizi** di seguito illustrate.

9.1. *Partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero*

Servizi minimi richiesti:

- progettazione esecutiva dell'allestimento per uno spazio espositivo minimo di mq. 50 (cinquanta), proponendo, di volta in volta, più soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con la Regione Puglia;
- prenotazione ed acquisizione area espositiva(*);
- predisposizione e realizzazione allestimento e manutenzione dello spazio espositivo minimo di mq. 50 (cinquanta), prevedendo i seguenti elementi minimi:
 - immagini grafiche e/o fotografiche adeguate per la rappresentazione e la valorizzazione dei punti di forza del "Sistema Puglia" e degli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati dalla manifestazione o evento, oltre all'inserimento dei loghi della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
 - adeguato spazio accoglienza per gli ospiti/visitatori;
 - adeguato spazio ufficio/lavoro con almeno 1 postazione di lavoro multimediale attrezzata;
 - spazio deposito per materiali;
 - adeguate attrezzature audio-visive e per gli impianti elettrici, di illuminazione e di collegamento ad internet;
 - assistenza tecnica in loco per tutta la durata della manifestazione o dell'evento con la presenza fissa di propri responsabili;
- ideazione, realizzazione, compresa l'eventuale traduzione in lingua, e riproduzione (in minimo 500 copie) di adeguati materiali promozionali ed informativi sugli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati da distribuire nel corso della manifestazione o dell'evento;
- raccolta e trasporto materiali promozionali della Regione Puglia;
- assistenza agli operatori istituzionali pugliesi che partecipano alla manifestazione o all'evento e accreditamento a convegni, seminari, workshop ecc. programmati;
- servizio hostess ed interpretariato con comprovata conoscenza del territorio pugliese;

- rilevazione contatti e dati sui visitatori presso lo spazio della Regione Puglia durante la manifestazione o evento e predisposizione relazione conclusiva sui risultati ottenuti;
- servizio stampa per la durata dell'evento con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi, in itinere e consuntivi rispetto agli obiettivi di partecipazione istituzionale alla manifestazione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa.

**Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a manifestazioni fieristiche o eventi e di canoni espositivi, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.*

9.2. *Organizzazione di eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolti ad operatori esteri, in Italia ed all'estero*

Servizi minimi richiesti:

- Individuazione, prenotazione e pagamento dei canoni di locazione di sedi idonee ad ospitare gli eventi promozionali (*);
- predisposizione e realizzazione allestimento e manutenzione delle sedi per l'intera durata dell'evento, prevedendo i seguenti elementi minimi:
 - immagini grafiche e/o fotografiche adeguate per la rappresentazione e la valorizzazione dei punti di forza del "Sistema Puglia" e degli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati dalla manifestazione o evento, oltre all'inserimento dei loghi della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
 - adeguato spazio/desk accoglienza per gli ospiti/visitatori;
 - adeguato spazio ufficio/lavoro con almeno 1 postazione di lavoro multimediale attrezzata;
 - spazio deposito per materiali;
 - adeguati spazi attrezzati per l'organizzazione di incontri istituzionali e/o business-to-business;
 - adeguate attrezzature audio-visive e per gli impianti elettrici, di illuminazione e di collegamento ad internet;
 - assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'evento con la presenza fissa di propri responsabili;
- ideazione, realizzazione, compresa l'eventuale traduzione in lingua, e riproduzione (in minimo 500 copie) di adeguati materiali promozionali ed informativi sugli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati da distribuire nel corso dell'evento;
- raccolta e trasporto materiali promozionali della Regione Puglia;
- assistenza agli operatori istituzionali pugliesi che partecipano all'evento e accreditamento a convegni, seminari, workshop ecc. programmati;

- servizio hostess ed interpretariato con comprovata conoscenza del territorio pugliese;
- rilevazione contatti e dati sui partecipanti all'evento e predisposizione relazione conclusiva sui risultati ottenuti;
- servizio stampa per la durata dell'evento con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi, in itinere e consuntivi rispetto agli obiettivi dell'evento, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa.

**Si precisa che, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, non formano parte del calcolo le spese connesse con il pagamento di quote di partecipazione a eventi e di canoni di locazione, i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.*

9.3. Realizzazione di studi e di indagini di Paese e/o settore

Servizi minimi richiesti:

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva dei singoli interventi da concordare con la Regione Puglia e con lo SPRINT Puglia;
- servizi di studio e ricerca connessi alla realizzazione di almeno un'indagine di approfondimento **sul campo**, per ciascun specifico Paese estero di riferimento, finalizzata all'analisi ed alla valutazione di:
 - le opportunità/problematiche di accesso al mercato;
 - le specifiche condizioni di competizione locale;
 - le opportunità di realizzazione/attrazione investimenti per i principali settori economici regionali interessati, e così via.

Per la realizzazione di ciascuno studio o indagine, sarà necessario prevedere un adeguato piano di interviste, presso un campione rappresentativo di operatori di settore e/o referenti istituzionali, nonché di rilevazioni sul campo presso i punti di distribuzione e/o gli eventi di promozione dei settori economici di interesse.

A conclusione dell'indagine, sarà necessario redigere una **dettagliata relazione** sui risultati ottenuti, completo della descrizione dettagliata delle interviste/visite effettuate.

Tale relazione deve essere, inoltre, corredata da specifiche schede Paese/Settore, per ciascun Paese estero di riferimento in relazione ai principali settori economici regionali di interesse, illustrando chiaramente le relative prospettive di sviluppo e di collaborazione internazionale, e fornendo dati ed informazioni aggiornati sui seguenti aspetti:

- principali caratteristiche socio-politiche;
- la struttura economica e l'andamento congiunturale;
- la struttura degli scambi e dei rapporti con l'estero, le aree d'affari emergenti, e così via.

Per la predisposizione di tali schede Paese/Settore, sarà necessario tener conto dell'ampia disponibilità di dati ed informazioni macro-economiche presso numerose fonti ufficiali in Italia ed all'estero.

9.4. *Organizzazione di missioni economiche istituzionali all'estero*

Servizi minimi richiesti:

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva della singola missione da concordare con la Regione Puglia ;
- realizzazione di adeguata campagna di promozione della missione in Puglia, finalizzata ad informare e sensibilizzare gli operatori economici ed istituzionali regionali in relazione all'opportunità di parteciparvi. In tale ambito, sarà necessario garantire tutti i servizi e le forniture necessari per la predisposizione di adeguati materiali e supporti informativi, nonché per la messa in atto di tutte le attività di comunicazione e pubblicità utili per informare le imprese, i loro consorzi ed i distretti produttivi, gli operatori economici locali, le associazioni imprenditoriali e di categoria nonché il partenariato socio-economico e istituzionale regionale sulle iniziative programmate;
- organizzazione del programma della missione per la delegazione di operatori istituzionali ed economici pugliesi che parteciperà alla missione, per un massimo di 20 (venti) partecipanti;
- organizzazione di specifici programmi di incontri bilaterali per ciascun partecipante alla missione con le rispettive controparti estere;
- servizio di segreteria organizzativa “*in loco*” per l'intera durata della missione al fine di fornire assistenza alla delegazione di operatori istituzionali ed economici pugliesi che partecipano alla missione;
- assistenza logistica per l'intera delegazione con specifico riferimento all'elaborazione degli itinerari di viaggio ed alla predisposizione di servizi di trasferimento “*in loco*” per l'intera durata della missione;
- adeguato servizio di interpretariato per l'intera delegazione;
- noleggio ed allestimento sale per la realizzazione degli incontri bilaterali;
- predisposizione di almeno una postazione di lavoro multimediale attrezzata per l'intera durata della missione;
- ideazione, realizzazione, compresa l'eventuale traduzione in lingua, e riproduzione (in minimo 200 copie) di adeguati materiali promozionali ed informativi sulla Puglia e sugli specifici sistemi produttivi e/o territoriali locali interessati da distribuire nel corso della missione;
- raccolta e trasporto materiali promozionali della Regione Puglia;
- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi, in itinere e consuntivi rispetto agli obiettivi della missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia e nel Paese estero di riferimento, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;
- rilevazione feedback dei partecipanti sui risultati della missione e predisposizione dettagliata relazione conclusiva.

In via propedeutica alla realizzazione delle missioni istituzionali economiche all'estero, potrebbe rendersi necessario effettuare una o più azioni mirate di "scouting" sul campo, per ciascun Paese estero di riferimento, finalizzate a sviluppare contatti ed incontri preliminari con potenziali partner istituzionali e/o economici esteri, intesi ad approfondire le opportunità di collaborazione istituzionale e/o economica e verificare, preventivamente, le premesse e le condizioni per la definizione di eventuali partenariati, accordi e/o progetti di collaborazione.

Per quest'attività, sarà necessario prevedere, in stretto coordinamento con la Regione Puglia e con lo SPRINT Puglia, il coinvolgimento delle reti istituzionali italiane rappresentate all'estero, attive nella promozione e nello sviluppo di rapporti istituzionali ed economici (ambasciate italiane, ICE, Camere di Commercio all'estero, e così via).

A conclusione dell'azione di scouting, sarà necessario redigere una dettagliata relazione sul programma di incontri realizzati e sui risultati degli incontri, compresa la predisposizione di eventuali schede di richiesta di partenariato e/o di collaborazione da parte delle controparti estere contattate.

Si precisa che la struttura dell'azione di scouting da realizzarsi e, quindi, i servizi minimi richiesti, verrà definita, di volta in volta, dalla Regione Puglia, per cui, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, le relative spese non formano parte del calcolo.

9.5. Organizzazione di missioni incoming di delegazioni estere in Puglia

Servizi minimi richiesti:

- definizione degli obiettivi e progettazione esecutiva della singola missione da concordare con la Regione Puglia;
- realizzazione di adeguata campagna di promozione della missione in Puglia. In tale ambito, sarà necessario garantire tutti i servizi e le forniture necessari per la predisposizione di adeguati materiali e supporti informativi, nonché per la messa in atto di tutte le attività di comunicazione e pubblicità utili per informare le imprese, i loro consorzi ed i distretti produttivi, gli operatori economici locali, le associazioni imprenditoriali e di categoria nonché il partenariato socio-economico e istituzionale regionale sulle iniziative programmate in Puglia;
- organizzazione del programma della missione per la delegazione di operatori istituzionali ed economici stranieri che parteciperà alla missione, per un massimo di 10 (dieci) partecipanti;
- organizzazione di specifici programmi di incontri bilaterali per ciascun partecipante alla missione con le rispettive controparti pugliesi;
- servizio di segreteria organizzativa in Puglia per l'intera durata della missione al fine di fornire assistenza alla delegazione di operatori istituzionali ed economici stranieri che partecipano alla missione;
- adeguato servizio di interpretariato per l'intera delegazione;
- noleggio ed allestimento sale per la realizzazione degli incontri bilaterali;
- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi, in itinere e consuntivi rispetto agli obiettivi della

missione, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;

- rilevazione feedback dei partecipanti sui risultati della missione e predisposizione dettagliata relazione conclusiva.

Al fine di assicurare il buon esito dell'organizzazione delle missioni incoming, potrebbe rendersi necessario assicurare un'adeguata assistenza logistica per la delegazione con riferimento alla predisposizione di eventuali servizi di viaggio A/R per la Puglia e di vitto, alloggio e trasferimento in Puglia per l'intera durata della missione.

Si precisa che i servizi di assistenza logistica da fornirsi verranno definiti, di volta in volta, dalla Regione Puglia in base alla composizione della delegazione, per cui, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, le relative spese non formano parte del calcolo.

9.6. *Organizzazione di seminari, convegni, workshop ed incontri business-to-business di promozione economica regionale e/o settoriale in Italia ed all'estero*

Servizi minimi richiesti:

- progettazione esecutiva dell'intervento da concordare con la Regione Puglia;
- organizzazione di "Seminari Paese", convegni o workshop tematici in Puglia per presentare agli operatori economici pugliesi una visione più ampia delle opportunità di sviluppo presenti sui mercati esteri, con particolare riferimento ai Paesi di destinazione delle missioni istituzionali e/o delle manifestazioni fieristiche, nonché ai Paesi di origine delle delegazioni estere, e/o delle prospettive di collaborazione internazionale in determinati settori economici. Per l'organizzazione di ciascun Seminario Paese, convegno o workshop tematico in Puglia sono richiesti i seguenti servizi minimi:
 - elaborazione e definizione programma dei lavori, in stretto raccordo con la Regione Puglia e con lo SPRINT Puglia;
 - assistenza per contattare e coordinare i relatori interessati, per un minimo di 5 (cinque) relatori;
 - assistenza logistica per i relatori fuori sede, per un massimo di 5 (cinque) relatori, con specifico riferimento alla predisposizione di servizi di viaggio A/R per la Puglia, e di vitto, alloggio e trasferimento in Puglia in relazione alla partecipazione al seminario;
 - predisposizione e realizzazione adeguata campagna di promozione e pubblicità del seminario in Puglia;
 - noleggio ed allestimento sala per la realizzazione del seminario, compreso il noleggio delle attrezzature tecniche ed audiovisive richieste per l'amplificazione, per effettuare le traduzioni in simultanea e per proiettare presentazioni su formato multimediale;
 - servizio traduzioni in simultanea;
 - servizio hostess per la registrazione e l'assistenza ai partecipanti;
 - servizio catering per la realizzazione di coffee-break e/o pranzo;
 - ideazione e realizzazione tutti i materiali informativi di supporto per i partecipanti;

- servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi rispetto agli obiettivi del seminario, convegno o workshop tematico la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in Puglia, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa;
- organizzazione di “*Seminari Puglia*”, di convegni o workshop tematici, dedicati alla promozione economica regionale e/o settoriale all'estero per presentare agli operatori istituzionali ed economici locali una visione più ampia delle opportunità di sviluppo, di collaborazione e/o di investimento diretto in Puglia con particolare riferimento ai Paesi di destinazione delle missioni istituzionali e/o delle manifestazioni fieristiche, nonché ai Paesi di origine delle delegazioni estere. Per l'organizzazione di ciascun Seminario Puglia, convegno o workshop tematico all'estero sono richiesti i seguenti servizi minimi:
 - elaborazione e definizione programma dei lavori, in stretto raccordo con la Regione Puglia;
 - assistenza per contattare e coordinare i relatori interessati, per un minimo di 5 (cinque) relatori;
 - assistenza logistica per i relatori pugliesi o esteri, per un massimo di 5 (cinque) relatori, con specifico riferimento alla predisposizione di servizi di viaggio A/R per il Paese estero di riferimento, e di vitto, alloggio e trasferimento in loco in relazione alla partecipazione al seminario, convegno o workshop tematico;
 - predisposizione e realizzazione adeguata campagna di promozione e pubblicità del seminario in loco;
 - noleggio ed allestimento sala per la realizzazione del seminario, compreso il noleggio delle attrezzature tecniche audiovisive richieste per l'amplificazione, per effettuare le traduzioni in simultanea e per proiettare presentazioni su formato multimediale;
 - servizio traduzioni in simultanea;
 - servizio hostess per la registrazione e l'assistenza ai partecipanti;
 - servizio catering per la realizzazione di coffee-break e/o pranzo;
 - ideazione, realizzazione ed eventuale traduzione in lingua di tutti i materiali informativi di supporto per i partecipanti;
 - servizio stampa con la predisposizione di cartelle stampa, la realizzazione di adeguati comunicati stampa, preventivi e consuntivi rispetto agli obiettivi del seminario, convegno o workshop tematico, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata in loco, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa.

In occasione dell'organizzazione dei seminari, convegni e workshop tematici, in Italia ed all'estero, potrebbe rendersi necessario assicurare i servizi connessi con l'organizzazione e la realizzazione di una o più sessioni di incontri business-to-business tra operatori pugliesi ed operatori esteri. Tali servizi comprenderanno il noleggio e l'allestimento di sale per la realizzazione degli incontri bilaterali, la predisposizione di adeguati servizi di segreteria in loco, di assistenza e di interpretariato gli operatori.

Si precisa che la struttura delle sessioni di incontri business-to-business da realizzarsi e, quindi, i servizi minimi richiesti, verrà definita, di volta in volta, dalla Regione Puglia, per cui, ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, le relative spese non formano parte del calcolo.

9.7. Servizi accessori ed eventi collaterali

Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere l'organizzazione e la realizzazione di servizi aggiuntivi o accessori e di eventi collaterali alle precedenti tipologie di iniziative che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, purché compatibili con quanto previsto dal P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3. .

Anche in questo caso, in base alle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare un'apposita progettazione esecutiva per la prestazione dei servizi accessori o aggiuntivi richiesti, comprensiva del dettaglio dei costi previsti per la sua realizzazione.

La Regione Puglia procederà alla valutazione negoziata della proposta presentata, sulla base dei contenuti e dei costi rilevabili da una congrua pluralità di preventivi presentati (minimo cinque). A conclusione delle procedure di valutazione, la Regione Puglia provvederà, quindi, a comunicare al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il compenso per i relativi servizi di intermediazione e di coordinamento previsti.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica e sarà, quindi, oggetto di valutazione.

1. Tipologie di Spese Ammissibili

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara, si precisa che le tipologie di spesa ammissibili sono quelle connesse con le forniture e la prestazione di servizi richiesti per la progettazione esecutiva, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative promozionali di cui al precedente punto 9).

Più nello specifico, le tipologie di spese ammissibili sono:

1. servizi per la progettazione esecutiva delle singole iniziative, per un valore massimo non superiore al 2% (due per cento) del corrispettivo complessivo preventivato per ciascuna tipologia di iniziativa;
2. servizi e forniture vari connessi con la progettazione e l'allestimento di spazi espositivi in occasione della partecipazione istituzionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale in Italia e/o all'estero;
3. servizi e forniture vari connessi con la progettazione e l'organizzazione di eventi promozionali ed azioni dimostrative, rivolte ad operatori esteri, in Italia e/o all'estero;
4. servizi e forniture vari connessi con la partecipazione istituzionale ai suddetti eventi fieristici, espositivi e/o promozionali, in Italia ed all'estero, con particolare riferimento a:
 - servizi di segreteria organizzativa;
 - servizi di hostess e di interpretariato;

- servizi di supporto logistico;
5. servizi per la realizzazione di studi ed indagini di Paese/settore e/o di azioni di scouting da effettuarsi sul campo nel Paese estero di riferimento;
 6. servizi e forniture vari connessi con l'ideazione, la realizzazione e la distribuzione di materiali informativi e promozionali, anche in lingua estera (brochure, dépliant, materiali su supporto multimediale, e così via);
 7. servizio stampa e servizi di pubbliche relazioni;
 8. l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione di attività di comunicazione tramite i media;
 9. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione delle missioni istituzionali economiche all'estero e/o dall'estero verso la Puglia, con particolare riferimento a:
 - servizi di segreteria organizzativa;
 - servizi per l'organizzazione di specifici programmi di incontri bilaterali e/o business-to-business;
 - servizi hostess e di interpretariato per tutta la durata della missione;
 - servizi di noleggio e/o allestimento di aree attrezzate per incontri di lavoro;
 - servizi di logistica e trasferimento in loco;
 10. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione di seminari, convegni e workshop ed incontri business-to-business;
 11. servizi e forniture vari connessi con l'organizzazione e la realizzazione di eventi collaterali alle iniziative di promozione economica in Italia e/o all'estero, purché compatibili con la Linea di Intervento 6.3. del P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013.

Per quanto attiene alla fornitura di servizi e di prestazioni professionali, il corrispettivo per le prestazioni previste non potrà superare le tariffe giornaliere di seguito riportate, onnicomprensivo degli oneri tributari e previdenziali (*per giornata uomo, si intende una giornata lavorativa di 8 ore*).

Livello	Esperienza maturata nel settore specifico	Tariffa massima giornaliera (in Euro)
I°	Oltre 15 anni	600
II°	10-15 anni	450
III°	5-10 anni	300
IV°	2-5 anni	200

In ogni caso, non sono ammissibili spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed

attrezzature connessi con le forniture e la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto che rimangono, quindi, a carico del soggetto aggiudicatario.

Sono escluse, infine, tipologie di intervento o spese che possano configurarsi come aiuti alle imprese.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.