

Allegato B**ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI
"RICERCA SCIENTIFICA" NELLA REGIONE PUGLIA**

**Criteria per la determinazione e
rendicontazione dei costi ammissibili**

**BANDO "PROGETTI STRATEGICI"
(Deliberazione della Giunta Regionale del 06.08.05, n. 1171)**

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

CRITERI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si definiscono categoria per categoria i criteri da considerare per l'ammissibilità dei costi.

I costi rendicontati dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto dell'attività o fornitura, il suo costo, la sua pertinenza al programma, i termini di svolgimento e/o consegna.

Sono ammissibili solo le spese effettuate a partire dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni.

In linea generale i costi sono riconosciuti solo se direttamente connessi alla realizzazione delle attività del programma ed effettivamente sostenuti dai beneficiari, a mero titolo di rimborso spese; vale cioè per essi il criterio di "cassa", con le sole eccezioni degli oneri differiti per il personale. Le spese di cui non si dia dimostrazione inequivocabile dell'avvenuto pagamento alla presentazione del rendiconto contabile saranno escluse dai costi ammissibili. La documentazione di rendiconto deve, pertanto, contenere copia conforme dei giustificativi di spesa quietanzati con relativi attestati di pagamento (mandati di pagamento, assegni, ecc.). Non è ammissibile la modalità di pagamento per contanti.

Tutte le fatture e gli altri documenti di spesa (cedolini, ricevute, ecc.) dovranno riportare gli estremi dell'atto d'impegno e dovranno essere annullati mediante apposizione di un timbro recante la dicitura: **"Accordo di Programma Quadro per la Ricerca – Progetti Strategici"**

L'IVA è ammessa a rendiconto nella misura in cui non può in alcun modo essere recuperata dai soggetti beneficiari. A tal riguardo si riporta la norma n. 7 "IVA e altre imposte e tasse" di cui al regolamento 1685/2000 della Commissione Europea: "L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale, oppure dal singolo destinatario nell'ambito dei regimi di aiuto ai sensi dell'art. 87 del trattato, e, nel caso di aiuti concessi da organismi designati dagli Stati. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario finale o dal singolo destinatario."

In sintesi, i principi generali di rendicontabilità sono i seguenti:

- I. non sono esonibili costi già finanziati a livello comunitario, nazionale o regionale;

II. sono imputabili solo costi reali che devono:

- 1) figurare nell'elenco delle categorie di costi ammissibili;
- 2) essere connessi all'iniziativa;
- 3) essere documentati con giustificativi in originale tenuti a disposizione presso la sede amministrativa del soggetto beneficiario;
- 4) essere conformi alle norme contabili e fiscali nazionali;
- 5) essere registrati nella contabilità del soggetto beneficiario;
- 6) essere sostenuti nel periodo di tempo compreso tra la data di presentazione della domanda e la data di conclusione dell'attività;
- 7) essere contenuti nei limiti degli importi approvati in preventivo;
- 8) essere sostenuti secondo principi di economia e sana gestione finanziaria;
- 9) corrispondere a pagamenti effettivamente eseguiti.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Nell'ambito dei criteri generali sopra elencati sono ammissibili i costi di seguito indicati, a condizione che gli stessi siano riconosciuti rendicontabili e fatto salvo, comunque, il diritto della Regione Puglia di valutarne, anche, la congruità e la pertinenza in base alla documentazione presentata.

Nel seguito vengono definite le modalità di rendicontazione delle spese rivenienti dalle attività previste nelle azioni di cui al programma nonché vengono fornite istruzioni in merito alla determinazione dei costi ammissibili, suddivisi per tipologie di costo ed alla compilazione delle schede per la rendicontazione corrispondenti ciascuna ad una singola tipologia di costo.

La rendicontazione delle spese dovrà essere resa sulla base delle tabelle allegate al presente manuale. Le spese dovranno essere rendicontate in euro.

A) COSTI DEL PERSONALE

Le attività del personale dovranno risultare sia dalla ordinata raccolta della documentazione del programma, sia dal registro delle presenze, redatto sulla base della tabella allegata, nel quale il personale – sotto la supervisione del Responsabile Progettuale - dovrà registrare l'impegno effettivamente dedicato al programma.

a1) - Personale dipendente -

Questa voce comprenderà il personale in organico del Soggetto Beneficiario (ricercatori, tecnici ed altro personale ausiliario nella misura in cui è impiegato nel progetto di ricerca) in forza con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con esclusione delle attività di "funzionalità organizzativa" (personale di supporto segretariale, commessi, ecc.) che rientrano nelle spese generali. E' necessario tenere a disposizione i curricula del personale dipendente impegnato nel progetto.

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario da determinare come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata sarà preso come base il costo effettivo annuo ~~lordo~~ (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);

- il costo orario sarà computato dividendo il suddetto costo annuo per le ore lavorative annue;
- il calcolo del costo orario andrà evidenziato in un prospetto sottoscritto dal direttore amministrativo, e tenuto a disposizione presso il Soggetto Realizzatore per i normali controlli da effettuare in loco;
- le ore attribuibili al programma per ogni unità lavorativa non potranno eccedere quelle massime annue consentite dai contratti di lavoro vigenti. Nel caso di personale universitario, non sono rendicontabili complessivamente più di 780 ore/anno. E' richiesta un'attestazione del responsabile amministrativo da cui risulti che tale massimale non sia stato superato conteggiando le altre attività in cui il personale rendicontato è eventualmente impegnato;
- il personale dipendente potrà essere utilizzato a tempo pieno e/o a tempo parziale.

Per il personale dipendente dovranno essere disponibili gli ordini di servizio debitamente firmati e tutti i documenti che comprovino l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e dei contributi di legge o contrattuali e l'accantonamento degli oneri differiti, oltre che le tabelle di registrazione di impegno, debitamente firmate da ogni dipendente impegnato sul programma.

a2) - Personale non dipendente -

Questa voce comprenderà il personale utilizzato dal Soggetto Beneficiario con contratti di lavoro così come previsti e disciplinati dalla vigente normativa, impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente di cui al punto a1, a condizione che svolga la propria attività presso le strutture del Soggetto Beneficiario. In costi relativi a tale personale non potranno superare, parametrando alle qualifiche professionali necessarie, quelli corrispondenti ai livelli retributivi del personale dipendente.

Le attività del personale non dipendente dovranno risultare dal registro delle presenze, da redigere secondo la tabella allegata, nella quale i singoli addetti, sotto la supervisione del Responsabile Progettuale, dovranno indicare e sottoscrivere il numero di ore quotidianamente dedicate al programma, suddivise tra le attività oggetto dell'incarico.

Inoltre anche per il personale non dipendente dovranno essere disponibili curricula, giustificativi di spesa e documentazione comprovante la regolare liquidazione di tali costi.

Nel caso in cui i suddetti rapporti configurino incarichi professionali, il costo giornaliero non potrà eccedere i parametri massimi di seguito indicati:

LIVELLO	ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DI CONSULENZA	TARIFFA MAX
I	> 15 ANNI	EUR 450,00
II	10-15 ANNI	EUR 400,00
III	5-10 ANNI	EUR 200,00
IV	2-5 ANNI	EUR 150,00

a3) - Borse di studio -

Le Borse di studio finanziano attività di ricerca prevista nel progetto presso le università e le imprese aderenti. In particolare:

- le borse post-doc possono finanziare, per un periodo non superiore alla metà della durata complessiva del progetto, dottori di ricerca per lo svolgimento di attività di formazione specialistica e/o di ricerca presso altre Università o centri di ricerca nazionali ed internazionali in settori scientifici connessi al progetto strategico.

- le borse per il rientro dei giovani ricercatori finanziano, per un periodo non superiore alla durata del progetto maggiorato di ulteriori sei mesi, le attività di ricerca svolte da ricercatori pugliesi che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultano affiliati ad Università o centri di ricerca all'estero

- le borse per i sabbatical internazionali finanziano, per un periodo non superiore alla durata del progetto, le attività di ricerca svolte da ricercatori internazionali di chiara fama ospitati presso uno dei soggetti beneficiari.

In riferimento alle predette tipologie sono fissati i seguenti tetti massimi riconoscibili ai fini dell'agevolazione:

Tipologia di intervento	Costo annuo massimo (in Euro)
Borse post-doc	30.000
Rientro dei giovani ricercatori	55.000
Sabbatical internazionali	70.000

B) STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE

In questa voce verranno incluse attrezzature e strumentazioni acquistate per la realizzazione delle attività previste dal programma. Se la strumentazione e le attrezzature in questione non sono utilizzate per la loro durata di vita totale per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili solo i costi dell'ammortamento corrispondente al ciclo di vita del progetto di ricerca, calcolati sulla base delle buone pratiche contabili.

Qualora un bene venga acquisito utilizzando la forma del "leasing", sarà ammessa al finanziamento soltanto la quota capitale delle singole rate pagate, con esclusione della quota interessi e delle spese accessorie.

C) PRESTAZIONI DI TERZI

In questa voce rientrano le attività di carattere scientifico realizzate da soggetti diversi dal Soggetto Beneficiario, nonché le prestazioni specialistiche di carattere esecutivo, senza contenuto di ricerca o progettazione, commissionate a terzi.

Le prestazioni di terzi non potranno eccedere la misura massima del 10% dell'importo complessivo del progetto e dovranno essere giustificate in termini di giornate uomo, il cui costo giornaliero non potrà eccedere i parametri sopra riportati nella voce a2.

D) BENI IMMATERIALI ACQUISTATI DA TERZI

In questa voce rientrano gli eventuali acquisti, necessari per lo svolgimento delle attività, relativi a beni immateriali, quali, a titolo esemplificativo: risultati di ricerche, know-how, brevetti, diritti di licenza.

E) BENI MATERIALI

Sotto questa voce ricadono materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali di consumo specifico, oltre alle strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi.

Per i materiali di consumo specifico dovrà essere attestata l'effettiva utilizzazione nel programma, mediante apposita dichiarazione rilasciata sotto la propria responsabilità dal Responsabile Progettuale.

Non entrano nella voce materiali di consumo, in quanto già compresi nelle spese generali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: toner, carta per stampanti, utenze, ecc.

F) SPESE GENERALI

Le spese generali comprendono tutte le spese che, non essendo esplicitamente contenute nelle altre voci di spesa ammesse, ed essendo individuabili come costi "indiretti", siano ritenute pertinenti alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Tali spese dovranno essere imputate in modo equo, conformemente alle norme di contabilità generalmente riconosciute. I criteri di calcolo delle spese generali, qui di seguito riportati, sono riconosciuti dalla Commissione Europea come conformi alle condizioni generali che regolano i contratti europei di Ricerca e Sviluppo. In particolare, il primo criterio di calcolo riguarda tutti i soggetti privati che hanno un sistema di contabilità analitica. Il

secondo criterio riguarda invece quei soggetti pubblici, come le Università, per i quali è difficile imputare analiticamente i costi.

Fatta questa premessa, per le attività realizzate da soggetti privati, il criterio di calcolo, basato sui dati medi di bilancio del triennio precedente la data di sottoscrizione della convenzione, è il seguente :

- **determinazione del valore assoluto (A)** che assume il complesso delle spese **per funzionalità ambientale** (ad esempio: pulizia, energia, illuminazione, riscaldamento, acqua, lubrificanti, gas, ecc.) **per funzionalità operativa** (per esempio: posta, telefono, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, ecc.), **assistenza al personale** (per esempio: infermeria, mensa, trasporti, previdenza interna, ecc.); **personale indiretto** (fattorini, magazzinieri, segretarie, ecc.); **funzionalità organizzativa** (attività di presidenza, direzione generale, consiglio di amministrazione, contabilità generale, acquisti, ecc.); **corsi, congressi, mostre, fiere** (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc.); **spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali** (ammortamenti, manutenzione, ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.), nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo;
- **determinazione del costo di personale C**, al netto delle spese già riconosciute come generali;
- determinazione del rapporto $I=A/C$;

Tale valore percentuale sarà moltiplicato, per coerenza interna di calcolo, per l'ammontare complessivo delle spese di programma di cui alle voci a1 ed a2, e darà luogo al costo ammissibile per la voce spese generali, ma non potrà essere superiore al 20% del costo del personale.

Il criterio di calcolo dell'incidenza (I) dovrà risultare da relazione sottoscritta dal responsabile amministrativo.

In sede di rendicontazione non sarà necessario produrre giustificativi di spesa relativi alle spese generali.

Per le attività realizzate da soggetti pubblici, le spese generali saranno calcolate nella misura forfettaria massima del 20% del costo del personale di cui alle voci a1 e a2.

G) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

Sono ammissibile altri costi non rientranti in quelli previsti dalle precedenti voci, purchè connessi alla realizzazione del progetto di ricerca.

Rientrano in questa voce i costi di missioni e viaggi, vale a dire i costi effettivamente liquidati al personale impegnato nelle attività di cui alle precedenti voci A e C.

I viaggi e missioni devono rientrare nelle attività di cui al progetto di ricerca, circostanza che deve risultare da documentazione idonea a dimostrare inequivocabilmente la motivazione tecnica della missione/viaggio e la sua pertinenza con le attività progettuali.

Le modalità di liquidazione delle spese e l'entità delle stesse devono essere conformi a quanto previsto dal CCNL di riferimento per il personale dipendente. Per il personale non dipendente, consulenti e professionisti, i costi per viaggi sostenuti nell'ambito ed in ragione della realizzazione delle attività assegnate saranno riconosciuti nella seguente misura massima di:

- Spese di vitto, importo massimo 25 euro per la consumazione di ciascuno dei pasti principali.
- Spese di alloggio, importo massimo 100 euro per ogni pernottamento.
- Spese di trasporto, aereo biglietto di classe turistica, treno biglietto di 1^a classe, auto propria, rimborso in ragione di un quinto del costo del carburante per chilometro.

Per le spese di viaggio e di missione costituiranno giustificativo di spesa: le carte di imbarco, copia conforme di titoli di viaggio (biglietti), ricevute di ristoranti, fatture degli alberghi e attestati di pagamento delle spese in questione. Gli originali di tutti i giustificativi di spesa saranno conservati dal Soggetto Beneficiario e resi disponibili per gli eventuali controlli.

RENDICONTO CONTABILE

PARTNER :	APQ RICERCA – PROGETTI STRATEGICI
	Periodo dal : _____ al _____

DESCRIZIONE	DETTAGLI IN ALLEGATO	COSTI
A) Costi del personale		
a1) Personale dipendente	AII. A1	
a2) Personale non dipendente	AII. A2	
a3) Borse di Studio	AII. A3	
B) Strumentazione ed Attrezzature	AII. B	
C) Prestazione di terzi	AII. C	
D) Beni immateriali acquistati da terzi	AII. D	
E) Beni Materiali	AII. E	
F) Spese Generali	Relazione	
G) Altri costi di esercizio		
g1) altri costi di esercizio	AII. G1	
g2) viaggi e missioni	AII. G2	
TOTALE		

I sottoscritti dichiarano che:

- le cifre contenute nel presente rendiconto contabile sono conformi alle risultanze contabili
- i contributi di legge o contrattuali e gli oneri differiti considerati nel calcolo orario corrispondono a quelli previsti dalla normativa vigente

Il Responsabile Progettuale

Il Responsabile Amministrativo

