

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 gennaio 2007, n. 52

**Delibera Giunta regionale n. 2023 del 29/12/2004 avente ad oggetto “Istituzione dell’elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici ai sensi dell’art. 25, comma 1 della Legge regionale n. 15 del 7 agosto 2002”:** Pro-ruga **Delibera Giunta regionale n. 1503 avente ad oggetto “istituzione del secondo elenco regionale delle sedi operative accreditate”.**

L’Assessore al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale, Prof. Marco Barbieri, sulla base dell’istruttoria espletata dal competente ufficio, confermata dal dirigente del settore, riferisce quanto segue:

- **PREMESSO** che la Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 25, comma 1 della L.R. n. 15 del 07/08/2002, con DGR n. 2023 del 29/12/2004 ha approvato il primo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici, pubblicata sul BUR Puglia n. 9 del 18/01/2005, con DGR n. 1503 del 28/10/2005 ha approvato il secondo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici, pubblicata sul BUR Puglia n. 138 del 09/11/2005 e con DGR n. 780 ha approvato l'elenco delle sedi operative per l'apprendistato professionalizzante, pubblicata sul BUR Puglia n. 73 del 15/06/2006;
  - **PREMESSO** che la Giunta Regionale ha aggiornato i suddetti elenchi rispettivamente con la DGR n. 1294 del 05/09/2006 "Modificazioni al primo e secondo elenco", pubblicata sul BUR Puglia n. 119 del 19/09/2006, la DGR n. 1450 "Modificazioni all'elenco per l'apprendistato professionalizzante" e la DGR n. 1451 del 03/10/2006 "Modificazioni al secondo elenco" pubblicate sul BUR Puglia n. 132 del 17/10/2006;
  - **CONSIDERATO** che il provvedimento regionale in materia di accreditamento approvato con DGR n. 281 del 15/03/2004 al capitolo "Procedure" stabilisce che l'accreditamento della sede operativa viene rilasciato per una durata di due anni a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dell'elenco;
  - **CONSIDERATO** che per il primo dei succitati elenchi il periodo di vigenza scade il 17 gennaio 2007;
  - **CONSIDERATO** che il succitato provvedimento regionale di cui alla DGR n. 281 del 15/03/2004 al capitolo "Procedure" stabilisce ancora che "la Regione verificherà annualmente il mantenimento dei requisiti che hanno consentito l'accreditamento, mediante acquisizione di autocertificazione a talfine rilasciata dal rappresentante legale dell'organismo, fatta salva comunque la facoltà di controllo della veridicità della dichiarazione;
  - **VISTO** che per il secondo elenco si ravvisa la necessità di acquisire tale autocertificazione;
  - **TENUTO CONTO** che in seguito alla L.R. n. 32 del 02/11/2006 "Misure urgenti in materia di formazione professionale" pubblicata sul BUR Puglia n. 143 del 03/11/2006 il Settore Formazione Professionale sta approntando un nuovo dispositivo per disciplinare il sistema di accreditamento regionale e di conseguenza un nuovo bando per la presentazione delle richieste di accreditamento;
- Copertura finanziaria di cui alla L.R. n. 28/01 e succ. modifiche e integrazioni
- Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.
- L'Assessore alla Formazione Professionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale di specifica competenza della Giunta Regionale, così come puntualmente definito dalla L.R. 7/97, art. 4, comma 4, lettera k).
- LA GIUNTA**
- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione Professionale;
  - Vista le sottoscrizione posta in calce del presente provvedimento da parte del dirigente del Settore Formazione Professionale, che ne attesta la conformità alla legislazione vigente;
  - A voti unanimi espressi nei termini di legge,
- DELIBERA**
- di prendere atto, per quanto esposto in narrativa, della necessità di prorogare la vigenza dell'elenco allegato alla DGR n. 2023/04 e successive modificazioni sino alla pubblicazione del nuovo dispositivo in materia di accreditamento regionale;

- che per effetto di tale proroga alle sedi operative indicate in tale elenco è consentito variare l'ubicazione delle stesse alle medesime condizioni che hanno determinato l'accreditamento, solo in caso di motivata e comprovata impossibilità di prorogare il titolo di disponibilità della sede operativa, secondo la procedura riportata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n. 4 fogli;
- che la suddetta possibilità di variazione di ubicazione della sede operativa deve comunque essere sottoposta a valutazione ed approvazione di questo settore, soprattutto in considerazione di eventuali attività formative in fase di realizzazione da parte delle sedi che ne facciano richiesta;
- che per quanto concerne il secondo elenco allegato alla DGR n. 1503/05 e successive modificazioni gli organismi accreditati, per ciascuna sede accreditata, devono trasmettere entro il 28 febbraio 2007, a mezzo raccomandata A.R., l'auto-certificazione sul mantenimento dei requisiti secondo il modello di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n. 1 foglio;
- che gli allegati "C", "D", "E", "N", composti ciascuno da n. 1 foglio, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del predetto provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94.

Il Segretario della Giunta  
Dr. Romano Donno

Il Presidente della Giunta  
On. Nichi Vendola

## *Allegato I*

Gli organismi indicati nell'elenco allegato alla DGR n. 2023/04 e successive modificazioni, che devono variare l'ubicazione delle proprie sedi operative (**fermo restando sia la provincia di riferimento, sia gli ambiti di accreditamento**), per motivata e comprovata impossibilità di prorogare il titolo di disponibilità, devono inoltrare a nome del legale rappresentante apposita richiesta in carta libera, **indicando obbligatoriamente**:

- ❑ codice di accreditamento (ad esempio 027 B) e riferimenti (indirizzo e ambiti di accreditamento) della sede di cui si intende variare l'ubicazione;
- ❑ breve relazione (*max 1 pagina*) sulla motivazione della variazione e copia della documentazione probante la necessità della variazione stessa (ad esempio disdetta del proprietario, scadenza contratto, ecc.);
- ❑ elenco di eventuali attività in corso di realizzazione e/o assegnate ed elenco dei progetti presentati ma non ancora assegnati;
- ❑ indirizzo completo della nuova sede individuata, in riferimento alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  1. relazione sulla valutazione dei rischi e piano di sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, redatti a titolarità dell'organismo richiedente, per ogni singola sede che si intende variare (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
  2. copia conforme all'originale del certificato igienico-sanitario rilasciato dall'autorità territorialmente competente, nel quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali della sede, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
  3. copia conforme all'originale del certificato prevenzione incendi di cui al D.M. 16/12/1982 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciato dai VV.F., qualora nella struttura siano presenti più di 100 persone, o qualora presso la sede operativa si svolgono attività per le quali è prescritto comunque tale certificato; per le sedi ove siano presenti meno di 100 persone occorrerà produrre apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'**allegato C**, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante l'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza contro gli incendi, da rinnovarsi annualmente (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
  4. copia conforme all'originale dei verbali di collaudo e di verifica periodica degli impianti (elettrico, termico, idrico-fognante, ascensore e montacarichi) di cui alla Legge n. 46/90 e

successive modifiche ed integrazioni (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);

5. perizia tecnica, attestante l'assenza di barriere architettoniche ai sensi della Legge n. 13/89, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da parte di un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
6. planimetria generale della sede operativa riguardante tutti i locali, in scala 1:100, o in caso di sedi di grandi dimensioni in scala 1:200, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da parte di un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, corredata da i seguenti dati:
  - ubicazione;
  - superficie netta;
  - altezza media;
  - volume netto di ciascun ambiente;
  - descrizione di ciascun ambiente, specificatamente numerato;
  - numero massimo di allievi accoglibili, come rilevabile dal certificato di abitabilità o da certificazione igienico-sanitaria, o calcolato in base alla superficie netta dell'ambiente, con un rapporto spazio/allievo non inferiore a 1,20 mq / allievo per le aule e 2 mq / allievo per i laboratori (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
7. copia conforme all'originale del titolo di disponibilità esclusiva della sede operativa (contratto di fitto regolarmente registrato, di comodato d'uso rilasciato dall'effettivo possessore dell'immobile, contratto di acquisto, ecc.), con allegata apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'**allegato D**, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante di avere a disposizione presso la sede i documenti originali relativi al titolo di disponibilità (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*); l'esclusività deve intendersi come piena autonomia fisica e temporale della sede, senza limiti nell'utilizzo della struttura, che quindi non può essere condivisa con altri organismi. Nel caso di sede insistente in una struttura scolastica, la sede dell'organismo richiedente deve essere completamente priva di "parti comuni" con l'istituto scolastico ospitante (ad es. corridoi, servizi igienici, spazi di deambulazione, etc.), fermo restando che:
  - in attuazione delle disposizioni della Direzione Generale Scolastica per la Puglia, la disponibilità dei locali è sottoposta a preventivo obbligatorio consenso dell'ente proprietario (Comune per le scuole elementari e medie, Provincia per le scuole superiori), che deve essere esibito unitamente al titolo di disponibilità;
  - tutta la documentazione da produrre deve essere a titolarità dell'organismo richiedente;
8. copia conforme all'originale del certificato di agibilità specifica all'uso scolastico, rilasciato dalla competente autorità comunale ai sensi delle vigenti normative, nel quale sia

esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali nel loro complesso, e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per tale uso; nel caso in cui il certificato sia stato rilasciato per un uso diverso da quello scolastico, o in mancanza di tale certificato, dovrà essere presentata apposita perizia tecnica, redatta, sottoscritta ed asseverata, con giuramento, da parte di un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico; la perizia tecnica dovrà essere corredata da idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta all'amministrazione comunale del rilascio del certificato di agibilità specifica all'uso scolastico o della richiesta di cambio di destinazione d'uso (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);

9. planimetria di ogni singola aula, laboratorio e reparto (in scala 1:50), completa di didascalie e quote (larghezza, lunghezza, altezza), con la rappresentazione di arredi, attrezzature e macchine esistenti, e comunque dei posti di lavoro (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*);
10. copia conforme all'originale dei titoli di disponibilità delle macchine, arredi ed attrezzature (contratto di acquisto, di leasing, di fitto, di comodato d'uso, ecc.), con allegata apposita dichiarazione, sostitutiva di atto di notorietà, conforme all'**allegato E**, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge ed attestante di avere a disposizione presso la sede i documenti originali relativi al titolo di disponibilità; per quanto riguarda i laboratori informatici le attrezzature, oltre ad essere in possesso delle licenze d'uso dei software a disposizione, devono avere le seguenti caratteristiche hardware minime: memoria RAM 128 Mb, memoria HD 10 Gb, processore 500 Mhz; per le attività formative nell'area dello svantaggio descrivere in apposito elenco i dispositivi tecnici adeguati allo specifico svantaggio (Criterio A2.2 - *Adeguatezza e congruità tecnologica*);
11. dichiarazione di impegno, conforme all'**allegato L**, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi di legge:
  - ad accettare i sopralluoghi della Regione Puglia in ordine all'accertamento dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'accREDITamento;
  - a rendere disponibile, durante l'audit in loco, la documentazione in originale che verrà richiesta;

Nel caso in cui gli organismi richiedenti siano istituti scolastici statali e Università, si precisa inoltre, così come peraltro già indicato nella DGR n. 281/04, che:

- non è necessario produrre alcuna documentazione in riferimento ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 (fa eccezione la documentazione di cui al punto 10, in riferimento al quale sarà necessario produrre soltanto la dichiarazione conforme all'**allegato E**);
- per quanto concerne la planimetria generale della sede operativa di cui al punto 6 la stessa può essere prodotta senza asseveramento ma sottoscritta dal dirigente scolastico o universitario;
- il rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sanità, accessibilità, sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi ed antinfortunistica viene attestato da una dichiarazione, conforme all'**allegato N**, sottoscritta e resa ai sensi di legge dalla competente autorità scolastica o universitaria (Criterio A2.1 - *Adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa*).

**Allegato 2****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi dell'art.46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.*

**DICHIARA**

che, per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

accreditata per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici con DGR n. 1503 del 28 ottobre 2005 e successive modificazioni,

*(barrare con una croce ed in caso di cambiamento dei requisiti relazionare sugli stessi)*

**sono mutati**

**non sono mutati**

**i requisiti che ne hanno consentito l'accreditamento, in riferimento ai criteri:**

- A1. CAPACITA' GESTIONALE
- A2. CAPACITA' LOGISTICHE
- B. SITUAZIONE ECONOMICA

di cui alle schede tecniche della DGR n. 281 del 15 marzo 2004 "Criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative", pubblicata sul BURP n. 42 del 07/04/2004.

*(Luogo e data)* \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

*(timbro)* (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**Allegato C****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.*

**DICHIARA**

che, per la propria sede operativa di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

sono osservate le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza contro gli incendi.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro) (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**Allegato D****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.*

**DICHIARA**

di avere a disposizione presso la propria sede operativa di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

i documenti originali relativi al titolo di disponibilità dei locali.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro) (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**Allegato E****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U.*

**DICHIARA**

di avere a disposizione presso la propria sede operativa di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

i documenti originali relativi al titolo di disponibilità delle macchine, arredi ed attrezzature.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro) (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile

**Allegato N****(da sottoscrivere solo a cura degli istituti scolastici statali e Università)****DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la sede operativa da accreditare è conforme alla normativa vigente in materia di:

- a) sicurezza sul lavoro;
- b) igiene e sanità;
- c) prevenzione incendi;
- d) antinfortunistica;
- e) accessibilità;

così come indicato nel criterio A2.1 "Adeguatezza complessiva dei locali della sede" di cui alle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04 pubblicata sul BURP n.42 del 07/04/2004.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

(timbro) (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma per esteso e leggibile