

Portale Sistema Puglia - www.sistema.puglia.it

FAQ su: Reti

Documento generato dal Centro Servizi Sistema Puglia: 31/07/2024 12:07:18

Contiene: 51 FAQ

-(D) Nell'allegato 3 dell'Avviso al paragrafo Spese ammissibili, nella voce del personale sono presenti due indicazioni: 1 - NON sono, altresì, ammissibili, in questa voce, costi derivanti da contratti di collaborazione con Partita Iva e da contratti di lavoro in somministrazione, mediante società interinale, in quanto il personale rendicontabile deve essere legato all'impresa da vincolo di subordinazione. 2 - Liberi Professionisti Liberi professionisti produrranno idonea documentazione utile a comprovare la congruità del costo orario esposto, fermo restando che, comunque, lo stesso non può essere superiore a quello più alto ritenuto congruo per il personale tra i partner del progetto. Queste due indicazioni sono apparentemente in contrasto tra di loro. Di conseguenza siamo a chiedervi quali categorie di soggetti inquadrati come liberi professionisti si possono rendicontare nella voce personale.

(R) Va distinta la situazione di un libero professionista che partecipi al Raggruppamento come partner (articolo 5 comma 13), e che quindi potrà rendicontare la propria attività nella voce "Personale", da quella di un libero professionista che svolga la sua attività a favore di una impresa partner del Raggruppamento in funzione di un contratto di collaborazione (articolo 9 comma 9): in questo ultimo caso l'impresa non potrà rendicontarne il costo nella voce "Personale", ma dovrà correttamente rendicontarlo nella voce "Consulenze specialistiche", a condizione che il collaboratore e la prestazione da questi svolta presentino le caratteristiche richieste dall'Avviso RETI.

-(D) Richiediamo conferma che la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso "Reti" (sezione 3 allegato 4) debba essere compilata e generata on line sul portale per la presentazione della domanda e valle di questo processo la dichiarazione generata debba essere firmata digitalmente da ciascun soggetto e ricaricata sul portale. Il dubbio è che non possa essere preparata e firmata digitalmente a priori come per esempio per l'allegato 6.

(R) Si precisa che l'Allegato 4 si compone di una serie di Sezioni, i cui template non sono tutti generati dalla piattaforma. Infatti la Sezione 3 "Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso RETI per ciascun componente del raggruppamento", che riporta le informazioni relative a ciascun componente, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità). Dovrà essere compilata autonomamente da ciascun componente del Raggruppamento proponente (capofila compresa), firmata digitalmente dal relativo legale rappresentante, e caricata - dalla capofila - nell'ambito della procedura telematica. Si raccomanda di garantire che i dati contenuti nella Dichiarazione siano coincidenti con i dati inseriti nella piattaforma. Solo la Sezione 1 "Informazioni richieste per l'istanza di candidatura di ammissione all'Avviso "Reti" a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per l'istanza di candidatura, viene generata automaticamente al termine dell'inserimento in piattaforma di tutte le informazioni e documenti richiesti, attivando la funzione "Convalida domanda". La piattaforma genererà un file .pdf corrispondente all'istanza di candidatura/dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, e che garantirà di esporre le medesime informazioni inserite nella piattaforma. Dopo essere stato firmato digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della capofila, dovrà essere caricato nel pannello della procedura, secondo le indicazioni fornite nel documento "Iter procedurale". Di questa Sezione non è pertanto disponibile un format .doc da compilare. La Sezione 2 "SCHEDE PROGETTO - Descrizione tecnico-economica del progetto a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per la proposta progettuale, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Scheda tecnica del progetto), dovrà essere compilata dall'impresa capofila del Raggruppamento proponente, firmata digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della stessa, e caricata nell'ambito della procedura telematica stessa.

-(D) Per quanto riguarda i costi (le forniture) per gli enti pubblici che non recuperano iva, questi vanno rendicontati con iva esclusa o vanno rendicontati con iva inclusa?

(R) L'IVA è una spesa ammissibile per i beneficiari per i quali detta imposta costituisca un costo irrecuperabile, e quindi rappresentabile nel rendiconto. A tali beneficiari è richiesto, in procedura telematica, di produrre relativa dichiarazione secondo il modello reso disponibile nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione di ammissibilità del costo dell'IVA).

-(D) Poniamo la seguente ipotesi: all'interno di un raggruppamento candidato, tra gli altri soggetti, sono presenti le imprese A e B; l'impresa A è controllata al 100% dall'impresa controllante impresa C (non partecipante al raggruppamento) e che tale impresa C detenga il 100% del capitale di un'altra impresa, impresa D (non partecipante al raggruppamento), e che tale impresa D detenga una partecipazione qualificata a non di controllo (superiore al 25% ma non superiore al 50%) nella impresa B; le imprese A e B non condividono alcun consigliere del CDA. Un consigliere del CDA e presidente dell'impresa B è consigliere del CDA dell'impresa D e consigliere e presidente dell'impresa C, senza alcuni poteri specifici. Un consigliere e presidente dell'impresa A è consigliere del CDA dell'impresa C senza alcuni poteri specifici. Richiesta: Le imprese A e B sono ammissibili al finanziamento? Si ritiene infatti che nell'ipotesi rappresentata, tra le imprese A e B non vi sia la condizione di controllo e/o collegamento, né diretto e né indiretto secondo quanto definito dalle normative riportate nella disposizione richiamata (art. 2359 c.c.);

par. 2 e 3 art.3 Allegato I Reg. 651/2014/UE) e che quindi sia rispettato il requisito di ammissibilità del raggruppamento.

(R) Non si può escludere sulla base degli elementi rappresentati la esistenza di un collegamento diretto in quanto la dizione letterale della condizione stabilita alla lettera n) comma 1 dell'articolo 6 recita:n) non trovarsi tra loro nelle condizioni di controllo e di collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, o in generale non trovarsi tra loro in una delle condizioni definite dall art. 2359 del Codice civile o in una delle condizioni definite dai paragrafi 2 e 3 dell articolo 3 dell Allegato I al Regolamento 651/2014/UE.

-(D) Con riferimento al passaggio seguente dell'avviso pubblico RETI, potreste gentilmente spiegare in cosa dovrebbe consistere la richiamata comprova ?Un impresa che svolge più tipologie di attività (con il contemporaneo esercizio di attività ammissibili e inammissibili) può accedere alle agevolazioni di cui al presente Avviso se l'attività prevalente ha codice inammissibile, a condizione che l'impresa dimostri la netta separazione tra le due attività (l'attività oggetto di investimento rispetto all'attività primaria non ammissibile). L'impresa dovrà adeguatamente comprovare la relativa distinzione ed autonomia fisica, funzionale e gestionale.

(R) Occorrerà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) che illustri il metodo utilizzato per la distinzione dell'attività con codice ammissibile da quelle con attività primaria -non ammissibile- dell'impresa, allegando adeguata documentazione come per esempio planimetrie con distinzione degli ambienti utilizzati per l'attività, contabilità separata, lettere di incarico al personale dipendente ecc. Chiaramente l'investimento da realizzare dovrà essere inequivocabilmente riferito al codice ATECO ammissibile.

-(D) Buon pomeriggio, stiamo procedendo alla compilazione delle varie schede per il BANDO RETI. Uno dei nostri partner ha una compagine societaria molto ampia (circa 50 persone) in quanto azienda formata tramite crowdfunding. Nella sezione Compagine societaria sarebbe possibile usare l'opzione "INSERISCI QUOTA CAPITALE ALTRI SOGGETTI" inserendo un'unica voce con capitale 100% senza dover inserire 50 soggetti diversi singolarmente? Anche perchè nella sezione Allegati vi è un documento contenente la lista completa di tutti i soci.

(R) Sì, è possibile.

-(D) Per quanto concerne la dizione di ricercatori, vorrei comprendere se i tecnici dipendenti che hanno partecipato nel tempo a diversi progetti di ricerca possono essere considerati come ricercatori in termini di coinvolgimento nel progetto, non avendo conseguito il titolo di dottore di ricerca.Nel formulario per la sezione dei costi lo stesso personale riveste il ruolo di tecnico nell'impresa (non sono assunti con contratto da ricercatore). Qualora la risposta al punto precedente fosse positiva, essi vanno dichiarati come tecnici o come ricercatori?

(R) Ai sensi dell'articolo 2 lettera i) dell'avviso pubblico RETI è da considerarsi "Ricercatore" il personale con titolo di dottore di ricerca o con documentata esperienza di ricerca post-laurea specialistica almeno triennale.Il personale che in virtù di quanto sopra riportato può essere definito ricercatore sarà dichiarato con la qualifica di ricercatore.

-(D) Si chiede se la seguente composizione di un RTI non rientri tra le casistiche previste al punto n) art. 6 dell'avviso e possa presentare candidatura:Impresa X capofila del raggruppamentoImpresa Y componente del raggruppamentoL'impresa X possiede la proprietà pari al 75% di un'altra impresa Z (che non partecipa al raggruppamento) insieme al soggetto J che ne possiede una quota pari al 12,5%.Il soggetto J possiede una quota pari al 95% dell'impresa Y componente del raggruppamento che presenta la candidatura.

(R) Ai fini della valutazione dell'eventuale collegamento indiretto non è sufficiente il solo dato delle partecipazioni.

-(D) Il c. p. (costo del progetto) rappresenta il totale riferito al partner o il totale meno l'intensità di aiuto riferito al partner?

(R) Il costo del progetto CP è riferito alla quota di propria pertinenza nel progetto (comprensivo del contributo).

-(D) Si chiede se, all'interno di un Raggruppamento proponente, sia possibile la partecipazione di un OdR pubblico (Università) che partecipi allo stesso con due distinti Dipartimenti.

(R) Si considera componente del Raggruppamento l'OdR pubblico (Università) nella sua unitarietà, indipendentemente dal numero dei Dipartimenti che parteciperanno alle attività progettuali.

-(D) L'Avviso prevede la possibilità di partecipare come proponente (o partner) ad un'unica proposta progettuale.E' possibile essere consulenti in altre proposte se ho presentato una domanda come capofila o partner?

(R) L'Avviso "RETI" non lo esclude.

-(D) Riguardo alla pratica in lavorazione uno dei partner del raggruppamento è stato fondato mediante crowdfunding e quindi risultano circa 50 soci che andrebbero inseriti ad uno ad uno all'interno della scheda 'compagine societaria'. Per evitare questa operazione, che ci porterebbe via diverso tempo, è possibile sfruttare l'opzione 'inserisci Quota capitale altri soggetti' ed aggiungere un totale quota pari al 100%?

(R) Sì, è possibile, dal momento che la procedura richiede l'allegato Elenco soci pdf in cui l'utente inserirà tutte le informazioni di dettaglio complete.

-(D) In merito al caricamento dei documenti in piattaforma per l'Avviso Pubblico Reti:- Come riporta l'Allegato 4 Formulario per la procedura telematica di candidatura, la Scheda di candidatura deve essere compilata esclusivamente on-line dall'impresa capofila del Raggruppamento, attraverso il portale Internet www.sistema.puglia.it. Il template disponibile sul sito nella sezione Reti, Modulistica per la candidatura, si compone di quattro sezioni le quali riportano le informazioni e la documentazione che l'impresa Capofila deve raccogliere, da parte di tutto il raggruppamento, e trasmettere tramite procedura telematica.- Essendo le domande presentate, esaminate secondo l'ordine cronologico e che i soggetti beneficiari, Imprese e Organismi di Ricerca, devono essere organizzati in rete vi chiediamo se sarà possibile caricare le sezioni dell'Allegato 4, compilando e firmando i templates già ora disponibili, senza attendere la loro generazione dalla piattaforma. Questo perché, con particolare riferimento all'Organismo di Ricerca, l'iter di firma risulta un procedimento lungo che porterà ad aumentare i tempi di presentazione della domanda e ad inficiare la valutazione della proposta progettuale.

(R) Si precisa che l'Allegato 4 si compone di una serie di Sezioni, i cui template non sono tutti generati dalla piattaforma. Infatti la Sezione 3 "Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso RETI per ciascun componente del raggruppamento", che riporta le informazioni relative a ciascun componente, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità). Dovrà essere compilata autonomamente da ciascun componente del Raggruppamento proponente (capofila compresa), firmata digitalmente dal relativo legale rappresentante, e caricata - dalla capofila - nell'ambito della procedura telematica. Solo la Sezione 1 "Informazioni richieste per l'istanza di candidatura di ammissione all'Avviso "Reti" a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per l'istanza di candidatura, viene generata automaticamente al termine dell'inserimento in piattaforma di tutte le informazioni e documenti richiesti, attivando la funzione "Convalida domanda". La piattaforma genererà un file .pdf corrispondente all'istanza di candidatura/dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, e che conterrà le medesime informazioni inserite nella piattaforma. Dopo essere stato firmato digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della capofila, dovrà essere caricato nel pannello della procedura, secondo le indicazioni fornite nel documento "Iter procedurale". Di questa Sezione non è pertanto disponibile un format .doc da compilare. La Sezione 2 "SCHEDA PROGETTO - Descrizione tecnico-economica del progetto a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per la proposta progettuale, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Scheda tecnica del progetto), dovrà essere compilata dall'impresa capofila del Raggruppamento proponente, firmata digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della stessa, e caricata nell'ambito della procedura telematica stessa.

-(D) Il nostro Raggruppamento sarà composto da 2 imprese private e un Organismo di Ricerca pubblico. Chiedo conferma riguardo la compilazione del modulo "Dichiarazione della normativa antimafia" e del modulo "Dichiarazione di esenzione dalla normativa antimafia": per quali soggetti del raggruppamento vi è l'obbligo di dichiarazione? Per quale dei moduli?

(R) L'Avviso "RETI" prevede all'articolo 12 comma 7 lettera c:"c) per imprese e Organismi di Ricerca privati dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46, comma 1, lettera i) del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi della vigente normativa antimafia, concernente la insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e la non conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.". Detto documento è corrispondente alla "Dichiarazione sulla normativa antimafia" resa disponibile in forma editabile nella Sezione "Modulistica per la candidatura". La "Dichiarazione di esenzione dalla normativa antimafia", anch'essa disponibile in forma editabile, riguarda i soggetti esenti, e quindi in generale gli enti e le aziende vigilati dallo Stato o da altro ente pubblico e le società o imprese comunque controllate dallo Stato o da altro ente pubblico, nonché i concessionari di opere pubbliche e le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici (ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 159/2011), e pertanto dovrà essere presentata dagli Organismi pubblici, e caricata nella piattaforma nella Sezione "Allegati" del soggetto a cui si riferisce.

-(D) Fermo restando che il Raggruppamento da costituirsi successivamente all'ammissione del progetto a finanziamento dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 12, co 7, lett f), si chiede se le "responsabilità individuali e solidali" dei singoli soggetti riuniti/da riunirsi (in una delle forme di cui all'art. 5 c. 2) siano da intendersi sia con

accezione tecnica (ruolo nell'ambito delle attività progettuali), che economica (vedasi i casi di decadenza/revoca relativamente al singolo beneficiario).

(R) L'Avviso "RETI" all'articolo 5 comma 12 prevede che "Il ruolo di soggetto capofila e coordinatore del progetto del Raggruppamento dovrà essere ricoperto da una Impresa. Il soggetto capofila, scelto tra i co-proponenti, o l'organo comune nell'ipotesi di reti di imprese, assumerà la funzione di coordinamento del progetto e di interfaccia con la Regione Puglia e con l'Organismo Intermedio per ogni adempimento burocratico-amministrativo previsto in attuazione del progetto, riguardante il complesso dei partner, ferme restando le responsabilità individuali e solidali dei singoli soggetti riuniti in forma associata". Si richiamano a tale proposito gli articoli dell'Avviso "Reti" che disciplinano: - l'inammissibilità sopravvenuta di uno dei componenti del Raggruppamento (articolo 6 comma 3) e l'ammissibilità di variazioni al progetto ammesso a finanziamento (articolo 16); - le condizioni per la riconoscibilità della proroga (articolo 11); - le scadenze per la rendicontazione tecnica ed economica del progetto (articolo 17 commi 6 e 7); - gli obblighi e impegni a carico di ciascun beneficiario a livello singolo e a carico dell'intero Raggruppamento per il tramite della capofila (articolo 18); - la rinuncia, decadenza, revoca e rideterminazione del contributo (articolo 21). In nessun caso è prevista la solidarietà degli altri componenti del Raggruppamento, o della capofila, nell'obbligo di restituzione dei contributi indebitamente percepiti da un singolo partner.

-(D) Si chiede di chiarire se in fase di inserimento della candidatura, le imprese/ODR componenti del raggruppamento devono accedere autonomamente alla piattaforma e provvedere all'inserimento delle relative dichiarazioni ed informazioni conoscitive. Se previsto sarebbe possibile avere una guida utente sull'utilizzo della piattaforma dedicata alla sottomissione delle candidature?

(R) E' previsto che un unico soggetto possa accedere alla piattaforma attraverso le proprie credenziali SPID/CNS/CIE, e questi assumerà il ruolo di referente della capofila, inserendo informazioni e documenti relativi alla candidatura. Il manuale "ITER procedurale" sarà presto disponibile nella pagina dedicata all'Avviso RETI.

-(D) Una delle imprese del raggruppamento alla data di apertura del bando non avrà ancora approvato ufficialmente il bilancio 2023. Volevamo conferma che debbano produrre il bilancio 2022 ed effettuare i calcoli dei parametri dimensionali ed economici finanziari su tale bilancio.

(R) L'Avviso "RETI" effettivamente prevede all'articolo 8 comma 2: "I valori per il calcolo dei requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria sono relativi all'ultimo bilancio approvato".

-(D) Se viene presentata una proposta da parte di una società, un'altra società da essa controllata al 100% può presentare un'altra proposta?

(R) L'Avviso "RETI" non lo esclude.

-(D) 1) Nel punto G a pagina 127 dell'Avviso si dice che i costi generali sono calcolati nella misura del 20% delle spese previste ai punti A e F. Sembrerebbe escluso dalla base di calcolo per il computo dei costi generali il personale di cui alla lettera B mentre rientrerebbe solo il personale di cui alla lettera A (Project Management). Chiediamo conferma che debba essere incluso anche il costo del personale di cui alla lettera B nel calcolo dei costi generali. 2) Nel punto 7b dell'articolo 12 si richiede di produrre copia dei preventivi in data successiva alla pubblicazione del bando. Dati i tempi è possibile che alcuni preventivi non arrivino in tempo utile. E' possibile produrre una documentazione alternativa da verificare ex post? Per esempio un autocertificazione sottoscritta digitalmente 3) nella sezione 2 scheda di progetto, Parte C, punto 2.2 a si richiede di definire il soggetto attuatore di ogni singolo OR. Questo significa che le attività di un singolo OR debbano essere svolte solo ed unicamente dal soggetto attuatore oppure è possibile prevedere che anche altri soggetti del raggruppamento collaborino con il soggetto attuatore all'interno di un singolo OR?

(R) 1) L'Avviso "RETI" prevede all'articolo 9 comma 5 che "Il costo di cui alla lettera g) del precedente comma 1 è determinato nella forma del finanziamento a tasso forfettario di cui alla lettera d) dell'art. 53(1) del Regolamento (UE) 2021/1060, e più precisamente è calcolato in modo forfettario fino a un valore massimo del 20% (venti per cento) del totale dei costi ammissibili del progetto di ricerca e sviluppo di cui alle lettere da a) a f) dello stesso comma 1 rispettivamente per la linea RI e per la linea SS e per ciascun partner". Nel calcolo sono pertanto incluse le spese per personale di cui alla lettera B. 2) L'Avviso "RETI" non lo prevede. 3) Nell'ambito dell'Avviso "RETI" il soggetto attuatore per ogni singolo obiettivo realizzativo (OR) è da intendersi come il Lead Partner delle attività dell'OR, alla cui realizzazione possono contribuire anche gli altri partner.

-(D) Per quanto riguarda l'Art 10 punti 5 e 6, università ed organismi di ricerca riceveranno un contributo alla spesa in misura pari al 75% dei costi ammissibili indipendentemente dall'intensità di aiuto percepite dagli altri partner del progetto?

(R) E' esatto.

-(D) In riferimento ai requisiti di idoneità patrimoniale finanziaria si richiede quali parametri debbano essere rispettati da una società consortile agricola per azioni censita sulla piattaforma come "Altro soggetto" poiché non presente nel menu a tendina.

(R) I requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria da rispettare ai sensi dell'articolo 8 comma 1, per le società consortili agricole per azioni sono P1, A1 e A2.

-(D) Il personale non dipendente in piattaforma in quale sezione va inserito? Lo inseriamo nel personale tecnico dove si può fleggiare "già acquisito" se si tratta di un contratto da rinnovare e quindi soggetto già selezionato o "da assumere" se si tratta di nuova risorsa da assumere e da selezionare.

(R) Esatto, a prescindere dalla modalità contrattuale di assunzione; in fase di eventuale attuazione del progetto, si indicherà tipologia e forma contrattuale di assunzione.

-(D) I Liberi Professionisti possono rendicontare la propria attività nel progetto, in assenza di personale dipendente? Se sì, è corretto ricomprenderla nell'ambito del Lavoro Dipendente?

(R) Sì, come disciplinato in Allegato 3 dell'Avviso comma 1: Liberi Professionisti I Liberi professionisti produrranno idonea documentazione utile a comprovare la congruità del costo orario esposto, fermo restando che, comunque, lo stesso non può essere superiore a quello più alto ritenuto congruo per il personale tra i partner del progetto.

-(D) Nell'Avviso RETI a pagina 23 si richiede la dichiarazione di impegno a costituire l'ATI o il contratto di Rete. E' disponibile un modello di tale dichiarazione da compilare?

(R) I documenti di cui alla lettera f del comma 7 dell'articolo 12 sono da produrre in autonomia, rispettando le indicazioni di contenuto ivi espressamente previste.

-(D) All art. 12, comma 7 si riporta che In fase di compilazione online della domanda dovranno essere inseriti (upload) i seguenti documenti in formato pdf:a) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso RETI per ciascun componente del Raggruppamento()c) per imprese e Organismi di Ricerca privati dichiarazione sostitutiva () concernente la insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) per le imprese e gli Organismi di Ricerca privati in possesso del rating di legalità, dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46, comma 1, lettera i) del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445()f) copia dell'atto costitutivo sottoscritto con firme autenticate di tutti i partner del Raggruppamento o dichiarazione di impegno alla costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo .A tal proposito, si chiede: sono dichiarazioni il cui format viene generato durante la procedura telematica di presentazione della domanda, esistono dei moduli ad hoc (in caso, dove sono stati pubblicati) oppure sono documenti da produrre in autonomia secondo le indicazioni del Determinazione?Allo stesso modo le chiedo a proposito della DSAN sui Requisiti di Ammissibilità di cui all'art. 6.

(R) Si precisa quanto segue:1) il format della dichiarazione di cui alla lettera a del comma 7 dell'articolo 12 (comprensiva della dichiarazione richiesta dall'articolo 6 dell'Avviso RETI) è disponibile in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità)2) il format della dichiarazione di cui alla lettera c del comma 7 dell'articolo 12 è disponibile in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione sui procedimenti in corso);3) nella eventuale dichiarazione di cui alla lettera d del comma 7 dell'articolo 12 il legale rappresentante del soggetto (impresa/OdR) dovrà semplicemente dichiarare nelle forme di legge che al soggetto è stato attribuito il rating di legalità, ai sensi del Regolamento AGCM n.24075 del 14/11/2012, che al momento della dichiarazione il soggetto risulta iscritto nell'elenco di cui all'articolo 8 del citato Regolamento, e che il rating attribuito è ancora valido (non risulta scaduto, annullato, revocato o sospeso);4) i documenti di cui alla lettera f del comma 7 dell'articolo 12 sono da produrre in autonomia.

-(D) L' Allegato 3 Modalità di rendicontazione delle spese e del progetto prevede per le spese di Personale quanto di seguito: Questa voce comprenderà le spese per il personale impegnato nelle attività di project management del progetto con profilo di project manager , e in quelle di ricerca e/o sviluppo con profilo di ricercatore/tecnico/ausiliario, ai sensi dell Art. 9, comma 1, lettere a) e b) del presente Avviso. Con riferimento agli OdR pubblici, si chiede se per le attività di project management- sono rendicontabili anche profili di ricercatore/tecnico/ausiliario;- sulla base di cosa si stabilisce il profilo PM (cv, esperienza di PM su altri progetti, certificazioni, ..).

(R) Considerando che le attività del project manager sono individuate nel "coordinamento e gestione amministrativa del progetto " (articolo 9 comma 1 lettera a), si ritiene che il suo profilo debba presentare elementi di coerenza con le attività assegnate.

-(D) AVVISO Reti - Richiesta Chiarimento Rif. Art. 5 comma 4 In un raggruppamento formando, costituito da 2 PMI, di cui 1 spin-off, e un Organismo di Ricerca pubblico, quest'ultimo può essere rappresentato dalla stessa Università che risulta socia della spin-off?

(R) L'Università socia dello spin off può far parte della compagine del raggruppamento candidato nella sua qualità di ODR.

-(D) Quesito 1: Esiste un limite % di costi che si possono imputare alle spese di personale inerente project management? In tale voce può essere inserito personale dipendente con qualifica di impiegato amministrativo? Quesito 2: Per quanto concerne la voce altrui costi e spese generali non vanno inseriti i preventivi in quanto valorizzato come importo forfettario di massimo il 20% di tutte le altre voci di spesa. Corretto? In piattaforma va inserito soltanto l'importo o prevedete di richiedere upload di qualche documento?

(R) 1) L'Avviso "RETI" all'articolo 9 comma 6 prevede espressamente "Le spese di project management, di cui alla lettera a) del precedente comma 1, non potranno superare il 10% (dieci per cento) del totale dei costi ammissibili valutati per singolo partner per singola linea di intervento RI e SS". L'Avviso non prevede alcun vincolo in merito alle qualifiche del personale a cui è assegnato il ruolo di project manager. Considerando che le attività del project manager sono individuate nel "coordinamento e gestione amministrativa del progetto" (articolo 9 comma 1 lettera a), si ritiene che non ci siano preclusioni all'utilizzo di "personale dipendente con qualifica di impiegato amministrativo". 2) Il costo per le "spese generali supplementari e altri costi di esercizio" è "determinato nella forma del finanziamento a tasso forfettario (...), e più precisamente è calcolato in modo forfettario fino a un valore massimo del 20% (venti per cento) del totale dei costi ammissibili del progetto di ricerca e sviluppo di cui alle lettere da a) a f) dello stesso comma 1 rispettivamente per la linea RI e per la linea SS e per ciascun partner". Pertanto, il costo non è soggetto a valutazione di congruità economica e non dovrà essere documentato da preventivi o altro.

-(D) Nell'avviso in oggetto all'art. 12 paragrafo f) si dice che il documento dovrà contenere "la dichiarazione, da parte di tutte le imprese.... di esonero della Regione Puglia e dell'Organismo intermedio da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra le imprese stesse in ordine alla ripartizione del contributo regionale"; con la presente si chiede se la suddetta dichiarazione dev'essere contenuta nel testo del documento e anche ulteriormente allegata come dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente da ciascun soggetto?

(R) La dichiarazione deve essere contenuta nel testo del documento, così come gli altri punti indicati al comma 7 lettera f) dell'articolo 12.

-(D) Tra i costi ammissibili c'è personale non dipendente, tra cui assegni di ricerca da attivare ad hoc del progetto da enti pubblici. Segnaliamo che in piattaforma è possibile soltanto flaggare personale già in organico o da assumere ma non c'è la categoria personale non dipendente. Pertanto, i ricercatori a tempo determinato e gli assegni di ricerca attribuibili alla voce di personale non dipendente dove li inseriamo? Per come è impostata ora la piattaforma non c'è distinzione tra personale dipendente e non dipendente. Come possiamo procedere?

(R) Procederà inserendo i dati del personale, per ciascuna risorsa, prescindere dalla tipologia contrattuale, indicando solo se assunto/da assumere nel relativo campo. In fase di eventuale attuazione del progetto, si indicherà tipologia e forma contrattuale di assunzione di ciascuna risorsa.

-(D) In merito al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso "Reti" per le Imprese. In particolare qualora la ns Società di trasformi da "Scarl" a "Fondazione di Partecipazione" avente personalità giuridica (riconosciuta dalla Prefettura), in assenza di iscrizione al Registro Imprese ma mantenendo lo stesso numero REA, sarebbe comunque rispettato il requisito di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) dell'Avviso?

(R) L'Avviso RETI individua l'iscrizione al Registro delle Imprese quale requisito di ammissibilità all'articolo 6 comma 1 lettera a. Al successivo comma 2 l'Avviso richiede il mantenimento dei requisiti "fino alla data di erogazione finale del contributo concesso e riconosciuto in via definitiva, pena l'esclusione della domanda o la revoca dell'agevolazione, fatta eccezione per il requisito dimensionale delle imprese, per i requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria di cui al successivo articolo 8, e per il concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, eventualmente intervenuto successivamente all'adozione dell'atto di concessione dell'agevolazione". L'assenza - per successiva trasformazione societaria - dell'iscrizione al Registro delle Imprese non rientra tra le eccezioni previste.

-(D) 1. Ci confermate che non sono previste spese di viaggio o trasferta da rendicontare? 2. Il 10% relativo alle spese di management è forfettario?

(R) 1. Le spese di viaggio/trasferta direttamente imputabili al progetto rientrano nella voce di costo g) spese generali supplementari e altri costi di esercizio (Avviso "RETI", articolo 9 comma 1), e non devono essere corredate da documentazione di spese dal momento che tale costo "è determinato nella forma del finanziamento a tasso forfettario di

cui alla lettera d) dell'art. 53(1) del Regolamento (UE) 2021/1060, e più precisamente è calcolato in modo forfettario fino a un valore massimo del 20% (venti per cento) del totale dei costi ammissibili del progetto di ricerca e sviluppo di cui alle lettere da a) a f) dello stesso comma 1 rispettivamente per la linea RI e per la linea SS e per ciascun partner" (articolo 9 comma 5).2. L'articolo 9 dell'Avviso "RETI" prevede al comma 6 che "Le spese di project management, di cui alla lettera a) del precedente comma 1, non potranno superare il 10% (dieci per cento) del totale dei costi ammissibili valutati per singolo partner per singola linea di intervento RI e SS". Pertanto il 10% è da intendersi quale tetto massimo del valore che la voce di costo può assumere nel quadro economico di progetto. Lo stesso articolo 9 al comma 4 prevede che "Il costo relativo al personale, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1, è determinato nella forma dei costi unitari di cui alla lettera b) dell'art. 53(1) del Regolamento (UE) 2021/1060, e più precisamente è calcolato in base alle ore di impegno nel progetto, dichiarate dai singoli dipendenti secondo l'apposito schema predisposto, valorizzate al costo orario determinato secondo le tabelle standard di costi unitari di cui alla Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria del 30 gennaio 2024, n.26 PR Puglia 2021-2027 Metodologia di calcolo per l'applicazione delle tabelle di costi standard unitari ai sensi dell'art. 53(3) lettera c) Regolamento (UE) 2021/1060 per la rendicontazione delle spese del personale dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione. Adozione della nota metodologica di aggiornamento e delle tabelle del Decreto Interministeriale (MIMIT MUR) n. 51 del 04/01/2024. Per quanto riguarda la rendicontazione, nell'Allegato 3 al paragrafo "SPESE AMMISSIBILI" è descritta la disciplina relativa alla documentazione di spesa da produrre per le voci di costo di cui alle lettere a e b dell'articolo 9 comma 1 dell'Avviso.

-(D) Riguardo alla sezione 3 dell'allegato 4, nell'istestazione è riportato "Da compilare a cura di ciascun componente del Raggruppamento proponente", ma nel testo dell'allegato si fa riferimento esclusivamente all'impresa capofila/mandataria (e.g. "in qualità di legale rappresentante [...] capofila/mandataria/o del Raggruppamento"). Potreste chiarire chi sono i destinatari di questa sezione? è necessario che sia compilata anche da aziende non capofila e OdR non mandatarie?

(R) La dichiarazione richiamata (di cui è riportata nella Sezione "Modulistica per la compilazione" un format .doc "Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità") deve essere resa da tutti i componenti del Raggruppamento, che siano capofila o mandatarie, compresi gli OdR che - in quanto componenti del Raggruppamento e non potendo assumere il ruolo di capofila - saranno sicuramente mandatarie. Ciò risulta più chiaro considerando le informazioni richieste dal modulo nella parte da Lei omessa [legale rappresentante dell'Impresa .. di dimensione Micro/Piccola/Media/Grande / dell'Organismo di Ricerca Pubblico/Privato].

-(D) Nel caso di Impresa A a socio unico Impresa B (la quale detiene il 100% di Impresa A), Impresa A e Impresa B possono partecipare al bando Reti su Raggruppamenti differenti?

(R) L'Avviso "RETI" non lo esclude.

-(D) Si potrebbe avere evidenza della tabella ministeriale aggiornata dei costi orari da utilizzare, o almeno il link diretto da dove poterla scaricare?

(R) La tabella dei costi orari da utilizzare è richiamata nell' "Allegato 3 - Modalità di rendicontazione delle spese e del progetto" al punto 1 della sezione "SPESE AMMISSIBILI" al paragrafo Determinazione del costo del personale rendicontabile .

-(D) Collaboro per una società a responsabilità limitata configurabile come impresa autonoma , quindi senza alcun tipo di associazione/collegamento con altre imprese. Nella Dichiarazione sulle imprese collegate per la determinazione della dimensione di impresa , nella SEZIONE A, punto 3, TABELLA A ho provveduto pertanto ad inserire i dati numerici (ULA, fatturato e totale di bilancio) nella riga 1 Dati dell'impresa richiedente o dei conti consolidati (con il riferimento 3 che recita Riportare il totale dalla tabella riepilogativa della sezione C); nella sezione C suggerita dalla nota 3 , invece, si raccomanda di compilare (la tabella C) nel caso in cui l'impresa richiedente redige conti consolidati oppure e inclusa tramite consolidamento nei conti consolidati di un'altra impresa collegata . Considerando che la mia società non redige né conti consolidati, né è inclusa tramite consolidamento, ritengo di non aver commesso errori di compilazione dei dati numerici di cui sopra. Vi chiedo pertanto una conferma.

(R) E' corretto. Si conferma che la nota 3 si riferisce esclusivamente ai dati consolidati, quindi al solo caso di impresa con collegamenti.

-(D) Le PMI innovative sono tenute al rispetto dei requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria o possono essere esentate alla stregua di Spin off Universitari, Distretti Tecnologici e Start up innovative (c.4 art. 8 dell'Avviso)?

(R) Le PMI innovative sono tenute al rispetto dei requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria non essendo contemplate nell'esenzione di cui al comma 4 dell'articolo 8 dell'avviso pubblico RETI.

-(D) Ai fini di rispettare il limite di pagine indicato nella scheda tecnica di progetto, si chiede conferma che il font da rispettare sia Calibri 10.

(R) L'Avviso "RETI" non prevede vincoli in merito al font da utilizzare nella redazione della Scheda Progetto.

-(D) Nel nostro raggruppamento è presente anche una Ditta individuale. Vorremmo capire se la ditta in questione è tenuta al rispetto dei requisiti di idoneità patrimoniale-finanziaria (contenuti nella Dichiarazione per il possesso dei requisiti di ammissibilità) così come all'inserimento nel documento di alcuni dati di bilancio (come capitale sociale, risultato d'esercizio, Patrimonio Netto ecc.), anche perchè, ci riferiscono, la Ditta individuale non sia tenuta alla redazione del bilancio. Nello specifico, nel punto 8 del suddetto documento, a corredo della prima e seconda colonna della seconda tabella, ci sono 2 indicazioni riguardanti gli Allegati I e II della dir 2013/34/UE: entrambi sembrerebbero escludere le ditte individuali.

(R) In virtù di quanto sancito dal comma 1 dell'articolo 8 dell'avviso pubblico RETI la ditta individuale in quanto impresa è tenuta al rispetto dei requisiti di idoneità/patrimoniale P, A1 e A2. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 8 dell'avviso pubblico RETI per le ditte individuali i valori per il calcolo dei requisiti di idoneità patrimoniale/finanziaria devono essere rinvenuti dalla situazione contabile aggiornata e dal quadro relativo ai redditi di impresa dell'ultimo Modello Unico regolarmente inviato all'Agenzia delle Entrate, che si ricorda ai sensi dell'articolo 12 comma 7 lettera e) dell'Avviso per i soggetti non tenuti per disposizione normativa alla presentazione di bilancio di esercizio devono essere necessariamente allegati alla domanda di candidatura. Pertanto, nello specifico, in riferimento alla seconda tabella di cui al punto 8 della "DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ" l'unica colonna da non compilare è la prima riferita all'indice patrimoniale P1.

-(D) E' possibile utilizzare i dati del bilancio consolidato per la valutazione della capacità economico-finanziaria? Devono essere soddisfatti entrambi gli indicatori relativi all'indice patrimoniale o ne è sufficiente uno?

(R) Per la valutazione della capacità economico-finanziaria si fa riferimento esclusivamente ai dati di bilancio del partner del Raggruppamento candidato. L'indicatore P1 deve essere soddisfatto da società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, mentre l'indicatore P2 deve essere rispettato da società in nome collettivo e da società in accomandita semplice.

-(D) Con riferimento alla possibilità di partecipazione dei Liberi professionisti quali beneficiari delle agevolazioni previste dall'Avviso, è sufficiente la sola Partita IVA per la candidatura, nei casi in cui il Libero Professionista non sia iscritto a Ordini e/o Albi Professionali?

(R) Si faccia riferimento all'Art. 6 comma 13: Possono beneficiare delle agevolazioni anche i liberi professionisti, in quanto equiparati alle piccole e medie imprese come esercenti attività economica, dall'articolo 12, comma 2, della Legge 22 maggio 2017, n. 81. I liberi professionisti, alla data di presentazione della domanda devono possedere, ove compatibili in ragione della loro forma giuridica, tutti i requisiti previsti per le Imprese, e all'Art. 6 comma 1 lettera a) sub ii): per la categoria dei liberi professionisti, che svolgono le attività disciplinate da apposite leggi professionali o quelle regolamentate dalla legge n. 4 del 14/01/2013 disposizioni in materia di professioni non organizzate, tale obbligo è da ritenersi assolto con l'iscrizione agli albi o collegi, se previsti dalla rispettiva legge professionale, ferma restando l'ammissibilità del codice ISTAT ATECO 2007. Ogni altro requisito richiesto dal presente Avviso è applicabile alla categoria dei liberi professionisti compatibilmente con la natura giuridica rivestita e con le rispettive leggi professionali o con quanto previsto dalla legge n. 4 del 14/01/2013 e dalla Circolare del 24.03.2022 n. 221 del Ministero dello Sviluppo Economico

-(D) Due quesiti da porre: 1. All. 4, Sez. 1, Punto 11: a cosa si fa riferimento con Patrimonio netto (totale attivo patrimoniale)? Si tratta di due voci differenti. 2. Una consulenza per la valutazione della proprietà intellettuale deve essere inserita nelle spese di consulenza oppure nelle spese di sviluppo e registrazione brevetti e altri diritti di proprietà intellettuale?

(R) 1. Si tratta di un rifiuto (eliminato con la nuova versione dell'Allegato 4 - A.D. n.216 del 15/07/2024). Come specificato nell'Avviso "RETI" (rif. articolo 8 comma 1) per Patrimonio netto si intende la voce "A" del passivo. 2. Intendendo per 'valutazione della proprietà intellettuale' una analisi preliminare di verifica di una possibile forma di protezione intellettuale, a condizione che tale attività sia correttamente indicata nella "Scheda progetto", la spesa relativa dovrebbe essere inserita nella voce e) dell'articolo 9 comma 1 "spese relative allo sviluppo e registrazione di brevetti ...".

-(D) Ai sensi dell'art. 5 c. 6 dell'Avviso "Le Imprese possono aderire ad un unico Raggruppamento proponente ammesso a finanziamento... Faccete il caso in cui l'impresa facente parte di una compagine consortile candidata

all'ammissione al beneficio, non partecipi al progetto di ricerca presentato dal Consorzio". L'Impresa A (Consorzio) si candida come beneficiario del Progetto A, in Raggruppamento con altri beneficiari; l'Impresa B (socio del Consorzio) può candidarsi come beneficiaria del Progetto A, quindi nel medesimo Raggruppamento dell'Impresa A?

(R) L'Avviso "RETI" prevede che il Raggruppamento possa assumere la forma giuridica di un "Consorzio o Società Consortile", che dovrà indicare espressamente le imprese e gli Organismi di Ricerca ad esso aderenti che partecipano alle attività progettuali, come definito nell'articolo 5 comma 2 lettera c. Lo stesso articolo prosegue prevedendo che "Qualora un Consorzio/Società consortile intenda realizzare il progetto in A.T.S. con altri soggetti non aderenti al consorzio stesso, dovrà farlo utilizzando proprie strutture e proprio patrimonio". Il caso rappresentato ricade in questa seconda casistica: il Consorzio partecipa come impresa alle attività progettuali candidate da un Raggruppamento. Perchè un aderente al Consorzio possa aderire allo stesso Raggruppamento occorre che sia rispettata la condizione generale di ammissibilità di cui all'articolo 6 comma 1 lettera n: le imprese e gli Organismi di Ricerca privati appartenenti al Raggruppamento non devono trovarsi tra loro nelle condizioni di controllo e di collegamento, diretto o indiretto, di tipo societario, o attraverso cariche ricoperte da soci o amministratori, o in generale non trovarsi tra loro in una delle condizioni definite dall'art. 2359 del Codice civile o in una delle condizioni definite dai paragrafi 2 e 3 dell'articolo 3 dell'Allegato I al Regolamento 651/2014/UE.

-(D) Con riferimento all'allegato 6 - Dichiarazione Organismi di Ricerca, considerando che i punti in elenco sono dichiarazioni che possono essere rese a prescindere da uno specifico progetto e che i primi otto possono essere resi anche a prescindere dal bando in oggetto, chiedo se è possibile modificare il template fornito sostituendo il codice progetto, che sarà noto solo dopo l'apertura della piattaforma, con dati che consentono comunque una individuazione univoca del progetto per il quale la dichiarazione è resa (titolo, acronimo, partner capofila).

(R) L'indicazione del codice progetto nel documento "Dichiarazione Organismi di Ricerca" lo rende definitivamente collegato all'insieme dei documenti che costituiscono la candidatura.

-(D) Chiarimenti rispetto ai "Criteri di valutazione" di cui all'art. 14 dell'Avviso e alla rendicontazione del personale dipendente. 1) Considerato che nel documento Allegato 4 Sezione 1 al punto 10 si richiede che nel progetto sono coinvolti n. ___ RICERCATORI/RICERCATRICI, in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso all'art. 2 lettera i), così distribuiti tra i componenti del Raggruppamento, il titolo di Ricercatore, come da definizione indicata all'art. 2 lettera i) dell'Avviso, attribuisce una premialità all'impresa in sede di valutazione e, in caso di risposta affermativa, si chiede l'esatto valore numerico della premialità riconosciuta. 2) Considerato che nel documento Allegato 4 Sezione 1 al punto 15. (che i costi di cui al precedente punto sono così strutturati, per ogni partner del Raggruppamento:) si chiede indicazione del personale dipendente impiegato nelle attività di progetto e che detto personale è rendicontato a costi standard, nella colonna costo orario occorre indicare il valore del costo orario del dipendente secondo quanto stabilito dal contratto di lavoro o il valore del costo orario secondo le fasce di costo standard indicate nell'Avviso Reti?

(R) 1) Al titolo di ricercatore attribuibile alle risorse impegnate da ciascun partner non corrisponde alcuna premialità, tra quelle individuate dall'Avviso RETI all'articolo 10. In ogni caso il titolo di ricercatore dei componenti del gruppo di lavoro può influenzare, oltre alla valutazione di ammissibilità della relativa spesa, anche la valutazione della "Qualità e coerenza progettuale" (modello organizzativo, risorse, ... adeguati alla realizzazione delle attività) di cui al parametro C4 della tabella riportata all'articolo 14 dell'Avviso. 2) Nella colonna 'Costo orario' occorre indicare il valore del costo orario del dipendente corrispondente ad una delle fasce di costo standard indicate nell'Allegato 3 dell'Avviso RETI.

-(D) nella modulistica del bando Reti per quanto riguarda le dichiarazioni antimafia abbiamo trovato il template per la dichiarazione dei singoli amministratori. Non abbiamo trovato un modello per la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA. Non è quindi necessario presentare questa dichiarazione?

(R) L'Avviso "RETI" non lo prevede.

-(D) In merito a: 1. Allegato 4 Sezione 4: Dichiarazione sulle imprese collegate per la determinazione della dimensione di impresa. 2. Allegato 5.1 Schede conoscitive. 3. Allegato 5.2 Scheda progetto ex-ante. 4. Allegato 8: Dichiarazione attestante il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo (DNSH) di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, in applicazione dell'art. 9 del Reg. (UE) 2021/10605. Dichiarazione sui procedimenti in corso. 6. Dichiarazione di ammissibilità del costo dell'IVA visto che non desumibile dall'Avviso, vorrei comprendere in che parte della procedura online dovranno essere uploadati questi documenti e, in quali casi, dovranno essere caricati i soli dati e non il pdf. Infine, in merito a "Allegato 4 Sezione 1: Informazioni richieste per l'istanza di candidatura di ammissione all'avviso Reti a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", questo documento sarà generato dal sistema in quale fase specifica della candidatura?

(R) Le informazioni in merito alla sequenza delle operazioni di presentazione della candidatura sono disponibili nel documento "ITER procedurale", scaricabile dalla piattaforma. Sarà agevole individuare, accedendo di volta in volta ai pannelli di cui si compone la procedura telematica, i dati da inserire nel sistema e i documenti da uploadare. In ogni caso

si precisa che l'Allegato 4 si compone di una serie di Sezioni, i cui template non sono tutti generati dalla piattaforma. Infatti la Sezione 3 "Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso RETI per ciascun componente del raggruppamento", che riporta le informazioni relative a ciascun componente, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità). Dovrà essere compilata autonomamente da ciascun componente del Raggruppamento proponente (capofila compresa), firmata digitalmente dal relativo legale rappresentante, e caricata - dalla capofila - nell'ambito della procedura telematica, e precisamente nel Pannello di secondo livello "ALLEGATI" (per ogni componente del Raggruppamento) all'interno del Pannello di primo livello "RAGGRUPPAMENTO". Si raccomanda di garantire che i dati contenuti nella Dichiarazione siano coincidenti con i dati inseriti nella piattaforma. Solo la Sezione 1 "Informazioni richieste per l'istanza di candidatura di ammissione all'Avviso "Reti" a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per l'istanza di candidatura, viene generata automaticamente al termine dell'inserimento in piattaforma di tutte le informazioni e documenti richiesti, attivando la funzione "Convalida pratica". La piattaforma genererà un file .pdf corrispondente all'istanza di candidatura/dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, e che garantirà di esporre le medesime informazioni inserite nella piattaforma. Dopo essere stato firmato digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della capofila, dovrà essere caricato nel pannello di primo livello "CONVALIDA PRATICA". Di questa Sezione non è pertanto disponibile un format .doc da compilare. La Sezione 2 "SCHEDA PROGETTO - Descrizione tecnico-economica del progetto a cura dell'impresa capofila del Raggruppamento", che riporta le informazioni richieste per la proposta progettuale, è resa disponibile in forma editabile, pubblicata in formato word nella Sezione "Modulistica per la candidatura" (scheda tecnica del progetto), dovrà essere compilata dall'impresa capofila del Raggruppamento proponente, firmata digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante della stessa, e caricata nell'ambito della procedura telematica stessa (pannello di primo livello "PROGETTO TECNICO"). L'Allegato 5.1 Schede conoscitive appare nello specifico pannello "SCHEDA CONOSCITIVA" di secondo livello, accedendo al pannello "RAGGRUPPAMENTO"; la scheda di cui all'Allegato 5.2 Scheda progetto ex-ante appare nel pannello di primo livello "PROGETTO TECNICO". L'Allegato 8 "Dichiarazione DNSH" (a firma del legale rappresentante della capofila) deve essere caricato nel pannello di primo livello "PROGETTO TECNICO" - scheda DATI GENERALI. La "Dichiarazione sui procedimenti in corso", alla cui redazione sono tenuti tutti gli esponenti di ogni componente del Raggruppamento, fatta eccezione per gli OdR pubblici, deve essere caricata nella Sezione "ALLEGATI" (pannello di secondo livello), accedendo al pannello "RAGGRUPPAMENTO". Anche la "Dichiarazione di ammissibilità del costo dell'IVA" (a firma dei legali rappresentanti dei componenti del Raggruppamento interessati) deve essere caricata nella Sezione "ALLEGATI" (pannello di secondo livello), accedendo al pannello "RAGGRUPPAMENTO".

-(D) Il calcolo del contributo da indicare nel punto 14 della dsan possesso dei requisiti la piattaforma come va calcolato? lo lasciamo in sospeso? Per caso la piattaforma calcola il contributo alla fine in base alle premialità inserite nella sezione Progetto tecnico e quindi potremmo prendere questo valore dalla piattaforma?

(R) Il contributo spettante viene determinato dalla procedura e visualizzato all'utente.

-(D) Nell'Allegato 4 - Sezione 2 - SCHEDA PROGETTO, paragrafo 2.2 Obiettivi realizzativi e Attività si parla di soggetto attuatore per ogni singolo obiettivo realizzativo. Quest'ultimo è da intendersi :a) come Lead Partner per ogni OR, alla cui realizzazione contribuiscono anche gli altri partner, ob) obbligatoriamente come unico soggetto che esegue tutte le attività del singolo OR?

(R) Nell'ambito dell'Avviso "RETI" il soggetto attuatore per ogni singolo obiettivo realizzativo (OR) è da intendersi come il Lead Partner delle attività dell'OR, alla cui realizzazione possono contribuire anche gli altri partner.

-(D) CALCOLO CONTRIBUTO Il calcolo del contributo da indicare nel punto 14 della dsan possesso dei requisiti la piattaforma come va calcolato? lo lasciamo in sospeso? Per caso la piattaforma calcola il contributo alla fine in base alle premialità inserite nella sezione Progetto tecnico e quindi potremmo prendere questo valore dalla piattaforma?

(R) Il contributo spettante viene determinato dalla procedura e visualizzato all'utente.

-(D) In Allegato 3 dell'avviso Reti viene riconosciuta la possibilità di rendicontare le prestazioni volontarie non retribuite rese dai soci/titolari/amministratori come contributi in natura e tra la documentazione richiesta per la rendicontazione è prevista una copia della delibera del CDA. Poiché l'azienda che presenterà domanda di partecipazione è una SRL con socio unico e non è dotata di Cda, in che modo si potrà rendicontare il contributo in natura dell'amministratore?

(R) Si ricorda la consolidata tendenza nel nostro ordinamento secondo cui la sovrapposizione delle funzioni di amministratore e dipendente nella stessa società deve ritenersi ammissibile solo nel caso in cui sussista un vincolo di subordinazione e l'attività svolta non rientri nel mandato di amministratore. Per l'Amministratore/socio Unico, in assenza di Cda o organo equivalente, non è dimostrabile un vincolo di subordinazione.

-(D) Per quanto riguarda il responsabile del progetto da presentare, è obbligatorio che quest'ultimo risulti dipendente dell'impresa capofila che partecipa al progetto oppure c'è la possibilità che sia un collaboratore esterno?

(R) L'Allegato 3 "Modalità di rendicontazione delle spese e del progetto" alla voce "Spese Ammissibili" sub "A e B. Personale (lettere a e b dell'art. 9 comma 1 dell'Avviso)" individua e disciplina tutte le possibilità consentite dall'Avviso RETI in merito all'ammissibilità del costo del project manager.

-(D) Nella piattaforma nella sezione "tipologia d'impresa" non c'è "società consortile agricola per azioni" per cui non sarebbe possibile inserire organo societario. Potreste gentilmente aggiornare l'elenco delle tipologie di impresa?

(R) E' necessario selezionare ALTRO e indicare la particolare Forma giuridica dell'impresa.

-(D) Anche gli OdR pubblici, in fase di compilazione della proposta, sono tenuti ad inserire copia dell'ultimo bilancio approvato?

(R) Per quanto l'obbligo di produrre copia dell'ultimo Bilancio approvato sia previsto per le imprese e gli Organismi di Ricerca privati (articolo 12 comma 7 lettera e), gli Organismi di Ricerca pubblici potrebbero dover allegare il bilancio alla Dichiarazione Sostitutiva di cui all'Allegato 6 - Dichiarazione Organismi di Ricerca, per comprovare l'adozione del sistema di contabilità separata, quale documento "da cui si evincano il finanziamento, i costi e i ricavi generati dall'attività economica e quelli generati dall'attività non economica di ricerca indipendente".

-(D) Con riferimento all'art. 12 comma 7 lettera b, vorrei sapere se, come preventivo, nel caso di prodotti commerciali, può essere sufficiente uno screenshot di una offerta disponibile su internet o se, invece, il preventivo deve essere necessariamente formalizzato su lettera indirizzata al richiedente.

(R) E' necessario distinguere gli acquisti di "strumentazione e attrezzature" (articolo 9 comma 1 lettera c), dagli acquisti di "materiali, forniture e costi analoghi" (articolo 9 comma 1 lettera g). Nel primo caso sono necessari preventivi con data successiva al 27 giugno 2024 (data di pubblicazione dell'Avviso RETI), ed indirizzati al richiedente (capofila o partner del Raggruppamento che sosterrà il costo), anche perché tali acquisti dovranno essere supportati da valutazioni di congruenza economica e di mercato e da indicatori di calcolo oggettivi che permettano il riscontro in fase di valutazione del progetto. Nel secondo caso, il costo è "determinato nella forma del finanziamento a tasso forfettario (...), e più precisamente è calcolato in modo forfettario fino a un valore massimo del 20% (venti per cento) del totale dei costi ammissibili del progetto di ricerca e sviluppo di cui alle lettere da a) a f) dello stesso comma 1 rispettivamente per la linea RI e per la linea SS e per ciascun partner". Pertanto, il costo non è soggetto a valutazione di congruità economica e non dovrà essere documentato da preventivi.

-(D) Si conferma che una Fondazione che oltre ad attività istituzionale svolge anche attività economica e, pertanto, risulta regolarmente iscritta al Registro delle Imprese (con ATECO rientrante tra gli ammissibili), sia tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 5 c. 1 del bando?

(R) Si conferma che l'iscrizione al Registro delle Imprese è richiesto dall'Avviso "RETI" quale requisito di ammissibilità per imprese e per Organismi di Ricerca privati. L'Avviso non prevede vincoli quanto alla forma giuridica dei soggetti beneficiari, che all'articolo 5 comma 1 sono individuati nelle due categorie generali di Imprese e di Organismi di Ricerca, in Raggruppamento tra loro.

-(D) Due società che appartengono allo stesso gruppo societario o che siano una la controllante dell'altra o risultino associate possono partecipare a Raggruppamenti differenti?

(R) L'Avviso "RETI" non lo esclude.