

Portale Sistema Puglia - www.sistema.puglia.it

FAQ su: Bando Commercio 2013

Documento generato dal Centro Servizi Sistema Puglia: 02/08/2015 09:08:52

Contiene: 38 FAQ

1-(D) In seguito all'approvazione della L. 24 giugno 2013 n. 71, la marca da bollo dovrà essere di 16,00?

(R) Sì. Il valore della marca da bollo è fissato e disciplinato da leggi statali

2-(D) Nel caso in cui non venga richiesta l'anticipazione della prima quota, la fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile è comunque richiesta?

(R) NO. La fideiussione è richiesta solo per ottenere l'anticipazione

3-(D) Nell'ambito del Capitale Proprio (primo rigo della tabella FONTI DI COPERTURA del punto D.12 della domanda) rientrano solo le liquidità appartenenti al titolare d'impresa individuale? I finanziamenti ottenuti dal sistema bancario o da soggetti terzi (amici, parenti, ecc.) vanno classificati come capitale proprio o altri finanziamenti? Il limite minimo di capitale proprio pari al 25% dell'investimento va calcolato, per le imprese che detraggono l'IVA, sull'investimento al netto o al lordo di IVA? Il totale delle fonti di copertura deve coprire, per le imprese che detraggono l'IVA, l'importo degli investimenti al netto o al lordo di IVA?

(R) A titolo esemplificativo, è possibile indicare anche il saldo disponibile (alla data di presentazione della domanda) sul c/c intestato al richiedente purché sia sufficiente a coprire almeno il 25% dei costi ammissibili del progetto (al netto dell'Iva); fermo restando che, in fase di rendicontazione finale del progetto, dovrà essere dimostrato almeno il 50% dei costi ammissibili oltre l'Iva (calcolata sull'intero progetto). Si evidenzia, infine, che il soggetto beneficiario dovrà fornire copia cartacea della documentazione indicata nell'autocertificazione, quindi, nella suddetta ipotesi dovrà inviare copia dell'estratto conto. Qualora il proponente abbia avviato il progetto prima della data di presentazione della domanda (comunque, ai sensi dell'art. 6.1 del bando, dopo il 5 marzo 2013) ai fini della copertura dei mezzi propri si terrà conto delle spese già effettuate alla data di presentazione della domanda. (Esempio: progetto complessivo di 50.000; i mezzi propri dovranno essere almeno 12.500; spese già sostenute e pagate alla data di presentazione della domanda 10.000; saldo sul c/c alla data di presentazione della domanda = almeno 2.500) Altre forme di dimostrazione dei mezzi propri sono ad esempio: gli aumenti di capitale, gli utili reinvestiti, le riserve, i finanziamenti soci fruttiferi e infruttiferi (nei suddetti casi sarà necessario acquisire anche i relativi verbali di assemblea). I finanziamenti ottenibili dal sistema bancario vanno indicati al punto D12 nella voce Altri finanziamenti, mentre i finanziamenti bancari già disponibili sul conto nonché quelli relativi a soggetti terzi (amici, parenti, ecc.) possono essere classificati come Capitale proprio.

4-(D) La regolarità dei contributi previdenziali deve sussistere al momento della presentazione della domanda, oppure al momento della valutazione eventuale della domanda?

(R) Il DURC (documento unico di regolarità contributiva) viene acquisito d'ufficio prima di ogni liquidazione

5-(D) Come funzionerà la redazione delle graduatorie di ammissibilità o non ammissibilità delle domande?

(R) Le procedure di approvazione della graduatoria sono specificate all'articolo 9.16 e seguenti del bando. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate dopo la chiusura del bando. Le graduatorie definitive saranno redatte solo dopo la verifica da parte dell'ufficio della correttezza dei dati dichiarati in domanda e dell'ammissibilità del progetto presentato.

6-(D) I preventivi che sono stati già prodotti a marzo e quindi firmati digitalmente a marzo possono essere usati o devono essere riprodotti e rifirmati con data più recente

(R) Possono essere presentati preventivi firmati digitalmente a marzo scorso.

7-(D) Il punto 4.4 dell'art.4 recita che possono essere finanziati progetti la cui realizzazione sia stata avviata a decorrere dal 5 marzo 2013. Nel caso in cui il programma è stato già avviato in data posteriore al 5 marzo e, pertanto, sono state già emesse le relative fatture, in fase di presentazione della domanda, in sostituzione dei preventivi firmati digitalmente, va bene allegare copia delle fatture?

(R) Sono ammissibili le spese effettuate dal 5 marzo 2013, ma in sede di presentazione della domanda deve essere presentato il preventivo dettagliato firmato digitalmente e non le fatture.

8-(D) Non riesco ad inviare il messaggio di PEC a causa della eccessiva lunghezza dell'oggetto, come fare?

(R) Alcuni client di posta potrebbero avere dei limiti diversi rispetto a quelli che ha il sistema di PEC in generale e che sono 512 caratteri. In tal caso è possibile utilizzare come oggetto: Bando PMI Commercio. Cod. Pratica xxxx - Impresa XXXXXX oppure ATI o Consorzio XXXX

9-(D) Successivamente al ricevimento della comunicazione di ammissibilità ho scoperto che uno dei fornitori inseriti

nel programma di investimento ha cessato la propria attività. A parità di condizioni e di investimento, è possibile proporre un altro fornitore per lo stesso bene/servizio?

(R) Sì, può proporre un altro fornitore. Il nuovo fornitore deve formulare il nuovo preventivo sempre con firma digitale. La richiesta e il nuovo preventivo devono essere trasmessi a mezzo PEC. L'ufficio, verificata l'effettiva cessazione dell'attività da parte del fornitore originario e la sussistenza di tutti i requisiti per il nuovo fornitore, trasmette alla ditta l'autorizzazione alla variazione.

10-(D) SONO UN DOTT. COMMERCIALISTA. E' POSSIBILE INVIARE UNA PRATICA PER UN MIO CLIENTE?

(R) Può compilare la pratica con le sue credenziali di accesso, ma la PEC e la firma digitale devono essere intestate alla ditta richiedente.

11-(D) Al momento di presentazione della domanda in CCIAA dovrà già essere stato comunicata l'attività che si intende aprire?

(R) SÌ. I requisiti riferiti all'attività e al locale oggetto di domanda devono già essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

12-(D) Una società costituita ad aprile 2013, iscritta alla CCIAA, ma ancora inattiva, può presentare la domanda di agevolazione presentando la SCIA inviata al Comune?

(R) La SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) esclude la possibilità che l'impresa richiedente sia inattiva.

13-(D) Una Ditta Individuale vorrebbe presentare la domanda per il Bando Commercio, ma è priva di firma digitale. E' possibile, previa procura, firmare digitalmente la domanda con la mia firma digitale? Se la risposta è positiva, dove posso trovare il modello di procura?

(R) La procura deve essere notarile ed è il notaio che le darà il modello.

14-(D) Le spese in leasing non sono ammesse?

(R) No. Le spese in leasing non sono ammesse.

15-(D) Gradirei sapere se un'azienda che ha fatturato a Maggio 2013, può allegare alla domanda preventivi di spesa datati ad Aprile e, sottoscritti con firma digitale dalla ditta fornitrice in data odierna.

(R) La data del 5 marzo è stata prevista per consentire l'avvio dei lavori a coloro che per il primo bando (annullato) avevano già tutte le condizioni di accesso. Pertanto, a quella data dovevano già essere in possesso del preventivo firmato digitalmente previsto anche dal vecchio bando.

16-(D) Il modulo di autocertificazione generato dal sistema deve essere trasmesso a mezzo PEC? E' necessario inviare anche carta di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'impresa proponente? La copia della carta di identità deve essere firmata digitalmente? Oltre ai preventivi, devono essere firmati digitalmente tutti i documenti inseriti nella domanda?

(R) Deve essere firmata digitalmente dall'impresa richiedente il contributo solo la domanda. I preventivi devono contenere la firma digitale del fornitore. Con la PEC deve essere inviata la domanda firmata digitalmente e la copia della carta di identità. I preventivi vengono allegati solo nella procedura telematica e non nella PEC.

17-(D) Facendo richiesta di anticipo, l'erogazione delle somme, quando avverrà?

(R) Come evidenziato all'articolo 2 del bando e richiamato nella nota di trasmissione dell'atto dirigenziale di concessione, l'erogazione delle somme è subordinata al rispetto dei vincoli del patto di stabilità regionale. L'Ufficio porterà avanti l'istruttoria, ma l'erogazione avverrà solo a seguito di rilascio di autorizzazione al pagamento da parte della Giunta Regionale.

18-(D) Vorrei sapere se la polizza assicurativa deve riportare l'intero importo del progetto.

(R) La risposta è contenuta all'articolo 10.5 del bando: "La liquidazione può essere effettuata in due quote: La prima quota pari al 50% del finanziamento massimo concedibile, può essere erogata esclusivamente a titolo di anticipazione, previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta rilasciata a favore della Regione Puglia, di importo pari all'anticipazione richiesta, a garanzia delle somme erogate. L'anticipazione deve essere richiesta entro e non oltre sessanta giorni successivi all'atto di concessione del finanziamento. La seconda quota a saldo, sarà erogata ad avvenuta realizzazione del 100% del progetto e a seguito

dell'invio dell'apposita istanza con la documentazione allegata, così come precisato al successivo punto 10.6".

19-(D) Con riferimento al format di quietanza liberatoria del fornitore, nell'ultima colonna nella tabella è indicata la sezione "n. seriale o di inventario". Cosa va indicato all'interno precisamente?

(R) Nella sezione "n. seriale o di inventario" va indicato il numero di serie del bene se presente. In mancanza di un numero seriale può indicare un numero di inventario interno attribuito dalla ditta.

20-(D) Ho realizzato nel mio programma una spesa relativa all'E-Commerce, in che fase del procedimento devo trasmettere il COM 9?

(R) Per tutti coloro che hanno avuto l'attribuzione del punteggio per i progetti di E-Commerce (10 punti), in fase di compilazione in piattaforma della richiesta di saldo (modulo C), dovrà essere caricata nella sezione allegati anche la copia del Modello COM 9 "S.C.I.A. per le Forme speciali di vendita al dettaglio - COMMERCIO ELETTRONICO" in quanto adempimento previsto all'art. 25 della Legge Regionale n. 11/2003. Il modello COM 9 è disponibile al seguente link

<http://osservatoriocommerciopuglia.wordpress.com/di-cosa-ci-occupiamo/attivita-commerciali-e-programmazione-distributiva/> (nella sezione Modulistica). Si rammenta che la mancata realizzazione della spesa relativa all'E-Commerce produce uno scostamento in diminuzione dell'indicatore di punteggio che, ai sensi dell'articolo 12.1 lettera n) del bando, è causa di revoca delle agevolazioni concesse.

21-(D) Si chiedono informazioni in merito alle compagnie assicuratrici che possono rilasciare polizze

(R) Per lo schema di fideiussione l'Ufficio si è attenuto alle condizioni e i principi generali dello schema approvato dalla Giunta Regionale, con DGR n. 751 del 11/04/2013, che utilizza quale riferimento lo schema di garanzia fideiussoria previsto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 43138 del 21/12/2012 connesso ai fondi strutturali. Si ribadisce, pertanto, che per il rilascio di polizze fideiussorie:- le banche o istituti di credito devono essere in possesso di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia- le società di assicurazione devono essere in possesso di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP- le società finanziarie devono essere in possesso di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

22-(D) Nel modulo D, cosa si intende per n° documento di pagamento nel caso di bonifico? Visto che bisogna allegare la scansione del titolo di pagamento, devo allegare la copia dell'ordine di bonifico o l'estratto conto? Nel modulo C è richiesto di allegare copia delle fatture quietanzate, cosa si intende per quietanzate? Timbro pagato? Poiché alcuni fornitori sono situati fuori regione, è possibile farne a meno dato che ci sono pagamenti tracciati?

(R) Nel modulo D, come riferimento del bonifico può essere indicato il numero di CRO bancario. In piattaforma va allegata la scansione della liberatoria (modulo D) firmata digitalmente dal fornitore e poi copia del bonifico. La copia dell'estratto conto va caricata, invece, nella sezione "Allegati". Per copia delle fatture quietanzate si intende la scansione della fattura originale su cui è stata riportata la dicitura "Quietanzato" oppure "Pagato" e la dicitura "Bene finanziato con le risorse della Delibera CIPE 100/98. Bando approvato con A.D. 141/2013". Tale dicitura può essere apposta dal beneficiario in quanto il fornitore firma digitalmente la liberatoria.

23-(D) IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI PERIZIA GIURATA IN CASO DI OPERE MURARIE, VORREI SAPERE SE ESSA È NECESSARIA ANCHE IN CASO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE INTERNA. NELLO SPECIFICO I LAVORI HANNO PORTATO AD UN AMMODERNAMENTO DI IMPIANTO ELETTRICO, PAVIMENTAZIONE ED OPERE IN CARTONGESSO.

(R) Le ditte beneficiarie che hanno realizzato opere murarie e assimilate ed altri interventi per i quali è prevista procedura di S.C.I.A., D.I.A. e/o di Permesso di Costruire devono allegare la perizia giurata di un tecnico abilitato (come previsto all'art. 10.10 del bando). In tutti gli altri casi è sufficiente un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dalla ditta beneficiaria, contenente la precisazione che "nel programma d'investimento non sono state realizzate opere murarie e assimilate ed altri interventi per i quali è prevista procedura di S.C.I.A., D.I.A. e/o di Permesso di Costruire".

24-(D) In riferimento all'inserimento delle voci di spesa hardware e software vanno indicati separatamente?

(R) Sia l'hardware che il software vanno inclusi alla lettera e) delle spese

25-(D) NEGLI ALLEGATI NON RIESCO AD INSERIRE PIU' DI UN PREVENTIVO COME E' LA PROCEDURA PER INSERIRE GLI ALTRI?

(R) Tutti i preventivi vanno allegati in un unico file .zip

26-(D) Per dimostrare l'effettiva titolarità della casella pec utilizzata per la trasmissione della domanda quale documentazione bisogna allegare?

(R) E' utile qualsiasi documentazione dalla quale dedurre che l'indirizzo PEC utilizzato per la trasmissione della domanda è stato rilasciato a nome della ditta richiedente il contributo.

27-(D) Vorrei sapere se i 30 punti sono attribuibili se al momento della presentazione della domanda la ditta non ha ricevuto contributi e se permangono nel caso dovesse riceverli successivamente alla presentazione della domanda Bando Commercio.

(R) Se non ha ottenuto alcun contributo può presentare domanda autocertificando il diritto al relativo punteggio. Deve però tener conto che l'eventuale successivo scostamento in diminuzione degli indicatori di graduatoria comportano la revoca del contributo (art. 12, lett. n).

28-(D) Va bene il preventivo con estensione: signed.pdf

(R) I preventivi devono essere allegati con un file zip. Per la verifica della correttezza della firma si suggerisce di utilizzare il servizio on-line di InfoCert <https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php> che consente di fare una verifica immediata di presenza e correttezza della firma su un qualunque documento.

29-(D) Sono in possesso delle marche da bollo con il vecchio importo di 14,62 che dovevano essere allegate nel precedente bando, è possibile effettuare l'integrazione a 16,00 come da attuali disposizioni normative?

(R) SI. Nella procedura telematica troverà la possibilità di inserire i codici di più marche da bollo.

30-(D) In sede di compilazione di domanda viene richiesto il numero di iscrizione alla Camera di Commercio. Cosa va indicato?

(R) Il numero di iscrizione alla Camera di commercio è il REA.

31-(D) Riguardo al Campo "Misure Aiuti di Stato", se l'azienda ha ricevuto agevolazioni risalenti al 2001, occorre inserirli o fa riferimento solo a gli aiuti ricevuti negli ultimi 3 anni?

(R) Ai fini del punteggio vanno inseriti tutti: il punteggio non può essere assegnato nel caso all'impresa sia beneficiaria di qualsiasi tipo di contributo senza distinzione temporale. Ai solo fini del conteggio del massimale de minimis vanno distinti quelli degli ultimi tre anni.

32-(D) La mia ditta risulta essere tra le prime 347 incluse nella graduatoria provvisoria ed ho ricevuto la richiesta di trasmissione della documentazione cartacea. Potete indicarmi in dettaglio cosa inviare?

(R) La ditta deve trasmettere (a mezzo raccomandata A.R.) la seguente documentazione:- modulo di domanda (generato dal sistema e già trasmesso dalla ditta a mezzo pec) firmato e con marca da bollo;- copia della documentazione elencata al punto 9.13 del bando (in particolare per la dimostrazione della capacità finanziaria si rimanda alla FAQ n.3);- documentazione utile a dimostrare la titolarità della pec utilizzata dalla ditta in fase di partecipazione, ovvero un documento da cui risulti sia il nome della ditta che l'indirizzo di pec attivato.

33-(D) Quando saranno disponibili i risultati del bando commercio?

(R) A conclusione dei termini per la presentazione delle domande sul bando commercio risultano compilate con procedura telematica completa nr. 1.605 domande. In considerazione dell'alto numero di domande presentate e della necessità di raffrontare i dati presenti nella piattaforma con quelli trasmessi a mezzo PEC, la graduatoria provvisoria potrà essere portata a termine nell'arco di circa 120 giorni dalla data di scadenza.

34-(D) Ho già formalizzato l'accettazione secondo le prescrizioni ricevute. Vorrei richiedere delucidazioni: E' necessaria la fidejussione bancaria o polizza fidejussoria per la richiesta di anticipo del 50% anche nel caso in cui sia stato completato l'intero programma di investimenti oggetto del presente Bando?

(R) Si precisa che l'articolo 10.5 del bando obbliga l'impresa beneficiaria a presentare una fideiussione solo nel caso in cui la stessa intenda avvalersi di un'anticipazione. L'impresa può rinunciare all'anticipazione e presentare direttamente la richiesta di saldo senza necessità di fideiussione.

35-(D) GRADIREI CON LA PRESENTE SAPERE SE E' AMMISSIBILE, PRIMA DEI CINQUE ANNI DALLA DATA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO, UNA CESSIONE D'AZIENDA AD ALTRO SOGGETTO GIURIDICO, CHE POSSIEDE I MEDESIMI REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI NECESSARI A LASCIARE INALTERATO IL POSIZIONAMENTO IN GRADUATORIA, E SE LA STESSA COMUNQUE DEVE ESSERE SUBORDINATA AD UNA PREVENTIVA ED ESPLICITA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ENTE EROGANTE.

(R) Le operazioni di trasferimento, affitto d'azienda, conferimento, scorporo, fusione, scissione o cessione d'azienda o di un ramo d'azienda devono essere preventivamente autorizzate a seguito di specifica istanza (scrivendo alla pec del Bando Commercio) per il mantenimento dell'agevolazione in relazione alle sole spese ammesse al programma. L'Ufficio competente valuta l'ammissibilità della richiesta, verifica il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal bando e la sussistenza degli elementi oggettivi posti a base della valutazione del programma d'investimento. Tali operazioni straordinarie sono ammissibili qualora intervengano PRIMA dell'avvio del programma d'investimento e dell'adozione del provvedimento di concessione provvisoria delle agevolazioni oppure DOPO l'adozione del provvedimento di concessione definitivo di liquidazione a saldo. La ditta proponente ed il nuovo soggetto subentrante, pertanto, sottoscrivono nell'atto notarile una specifica dichiarazione attraverso la quale assumono l'impegno al pieno rispetto delle disposizioni previste dal Bando.

-(D) Per la chiusura progetto va inviata tutta la documentazione entro i dodici mesi dalla concessione dell'agevolazione? Compresi i pagamenti?

(R) L'articolo 6.16 del bando stabilisce che "Il programma deve essere ultimato entro 12 mesi dalla data di adozione della concessione provvisoria delle agevolazioni". (scadenza chiusura ed ultimazione del programma d'investimento) Inoltre, il successivo art. 6.18 prevede che la data di effettuazione della spesa è quella del relativo titolo (ovvero la fattura) ancorché quietanzato o pagato successivamente. Infine, il successivo art. 6.19 precisa che "la documentazione di spesa e di rendicontazione prevista dal bando (ovvero la compilazione in piattaforma del Modulo C per la richiesta di erogazione a saldo del contributo) deve essere trasmessa non oltre i 30 giorni successivi alla data di cui al punto 6.16. (scadenza per la rendicontazione delle spese del programma) Pertanto, da una lettura congiunta degli artt. 6.16, 6.18 e 6.19 del bando, si chiarisce quanto di seguito: a) la fattura deve essere emessa entro e non oltre la data di ultimazione del programma d'investimento di cui all'art. 6.16; b) il pagamento può essere effettuato entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di ultimazione del programma.

-(D) L'azienda beneficiaria delle agevolazioni che nel programma di investimenti presentato ha previsto la realizzazione di progetto e-commerce deve necessariamente prevedere nel suo oggetto sociale la possibilità di svolgere attività e-commerce?

(R) L'impresa che ha proposto un progetto di e-commerce deve, in fase di saldo e rendicontazione del contributo, fornire documentazione idonea ad attestare la realizzazione del progetto. Tale documentazione non è solo riferita agli adempimenti contabili di pagamento e fatturazione ma anche: - trasmissione al Comune competente e alla Camera di commercio del MOD COM 9 per il commercio elettronico; - predisposizione del sito internet idoneo a tale attività; - visibilità sul sito stesso degli estremi della misura che ha finanziato il sito. La trasmissione del MOD COM 9 comporta la conseguente registrazione dell'attività anche sulla visura camerale.

-(D) Tra le spese ammesse ancora da sostenere è inclusa quella di un fornitore che ha cessato l'attività. Con quali modalità l'azienda deve comunicare (raccomandata o PEC) e richiedere preventiva autorizzazione alla modifica del fornitore?

(R) La comunicazione deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC. La chiusura dell'attività da parte del fornitore può essere considerata causa di forza maggiore ai sensi dell'articolo 10.7 del bando. Il nuovo fornitore deve avere analoghe abilitazioni e deve produrre analogo preventivo con firma digitale.