

**Portale Sistema Puglia - [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)**

**FAQ su: Mobilità Transnazionale**

*Documento generato dal Centro Servizi Sistema Puglia: 19/05/2015 14:05:38*

*Contiene: 20 FAQ*

1-(D) *Nell'avviso 3/2015 si fa riferimento, per entrambe le linee, al riconoscimento del costo di progettazione, ma nel piano finanziario, non si ritrova alcuna voce ad essa riferibile.*

(R) Il costo di progettazione è da considerarsi imputabile alla voce di costo B4.2 del Piano Finanziario.

2-(D) *Nell'ambito di un percorso di IeFP, l'attività di stage fuori regione (linea 1) vale quale attività di stage contemplata nel monteore annuale?*

(R) Assolutamente no. E' un'attività ulteriore rispetto a quella già contemplata nel progetto di Obbligo Formativo.

3-(D) *Gentilissimi, alcune domande tecniche sulla presentazione dei Progetti. Si possono realizzare due progetti (Linea 1 e Linea 2) per lo stesso gruppo di allievi dell'obbligo formativo? Cioè posso presentare due progetti: - 1 per - Linea 1 - Stage transnazionale (allievi III anno Obbligo formativo) - 1 per Linea 2 - Competenze linguistiche (gli stessi allievi del III anno di Obbligo formativo che farebbero lo stage transnazionale).*

(R) Non è escluso che lo stesso gruppo di allievi possa partecipare a due differenti progetti sulle due Linee. E' importante, però, che le sia ben chiara la distinzione fra le attività delle singole Linee, i relativi costi ed i tempi di svolgimento.

-(D) *Le eventuali spese per attività culturali, tipo una visita ad un museo, in quale capitolo di spesa possono essere inserite?*

(R) Non è prevista una voce di costo per attività culturali; le spese di viaggio per le attività ammissibili sono da imputare alla voce B2.4

-(D) *Siamo una FONDAZIONE ITS e abbiamo le seguenti problematiche: 1) Nella fase di creazione di una nuova pratica il sistema non ci consente di proseguire nella compilazione perché non vengono compilati alcuni campi. In particolare, non disponiamo di codice meccanografico (perché non siamo una scuola), non abbiamo accreditamento, non abbiamo partita IVA (solo codice fiscale). Come dobbiamo procedere? 2) Entro quale data devono essere rendicontate le attività? Da avviso pubblico le attività devono concludersi entro il 31 ottobre 2015, ma anche la rendicontazione e la richiesta del saldo? 3) Ogni percorso di stage o di accrescimento delle competenze linguistiche (linea 1 e linea 2) prevede la figura dei tutor accompagnatori, che, secondo l'avviso pubblico, saranno designati tra i docenti in servizio presso il soggetto proponente. Nella Fondazione ITS tutti i docenti hanno contratti di collaborazione occasionale, pertanto come dovrebbe avvenire l'individuazione? Si richiede se sia necessario o meno ricorrere a procedure di evidenza pubblica, dato che la Fondazione ITS non dispone di personale dipendente, ma di soli collaboratori (occasionalmente, a progetto e a partita IVA, seppur selezionati con procedure di evidenza pubbliche nei mesi precedenti).*

(R) 1) Nel campo PIVA potrà essere inserito anche il CF, per accedere. 2) L'avviso pone la scadenza del 30.10.2015 (non 31) per la chiusura delle attività progettuali. 3) Il piano finanziario prevede l'utilizzo anche di personale esterno. E' auspicabile l'utilizzo del personale già impegnato nell'attività formativa fruita dai destinatari delle azioni di mobilità.

-(D) *Ai sensi del punto F) OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE. In particolare il punto 3 lettera D. "di non avere ricevuto altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o medesime spese oggetto del progetto oggetto del finanziamento": Questo limite fa riferimento al soggetto attuatore o alla scuola soggetto proponente che presenta il Progetto? In particolare il nostro Istituto ha ricevuto un finanziamento per due Progetti PON competenze linguistiche l'anno scorso. Può presentare due progetti di Linea 2? Il nostro istituto ha inoltre presentato un progetto di alternanza scuola lavoro. A sensi del medesimo disposto può presentare domanda di finanziamento per un progetto di Linea 1? Il piano finanziario come si allega? La procedura per la selezione della Agenzia deve terminarsi entro il 20.05.2015?*

(R) L'obbligo di cui al punto d. si riferisce al fatto che per i medesimi destinatari e le medesime azioni/spese non si sia usufruito di ulteriore finanziamento. Tale obbligo non riguarda il fatto di aver presentato e ottenuto finanziamenti per altri progetti PON/alternanza. Il piano finanziario va compilato tramite la procedura informatizzata e non va allegato ulteriormente. E' auspicabile, già in questa fase di presentazione dei progetti, almeno aver avviato la procedura di richiesta dei preventivi alle Agenzie, in modo che siano chiari e definiti i servizi richiesti, l'importo complessivo ed i soggetti invitati.

-(D) *In riferimento alla Linea 1, considerate le difficoltà nel contattare ed acquisire la disponibilità in tempi brevi di aziende fuori regione, è possibile individuare come azienda di stage un'impresa formativa, operante nella regione prescelta, in grado di distribuire gli allievi in altre aziende con essa convenzionate assicurandone anche il tutoraggio?*

(R) E' necessario indicare nel progetto le aziende sede di stage al fine di dimostrare l'immediata messa in opera del progetto stesso in caso di approvazione.

*-(D) Nel Piano Finanziario manca la possibilità di inserire la docenza da parte degli Esperti madrelingua nella scuola estera che ospiterà gli alunni.*

(R) Nella voce B2.6 del piano finanziario (esami/certificazioni) possono essere inseriti anche i costi del corso di lingua.

*-(D) Nella compilazione della domanda Linea 1, occorre già precisare fin da ora l'elenco delle imprese ospitanti lo stage?*

(R) Sì. E' necessario indicare nel progetto le aziende sede di stage.

*-(D) Linea 1 L'attività prevista per questa azione oltre allo stage può prevedere un percorso di preparazione/orientamento stage?: sicurezza sul lavoro, inglese tecnico (se azienda estera) e orientamento sulle attività specifiche aziendali. Se si c'è un limite di ore? Può essere svolto da risorse umane interne all'istituto scolastico? queste attività, fanno parte integrante dell'attività formativa e quindi vanno nelle spese docenti-tutor? C'è un monte ore minimo di riferimento per lo stage in azienda? Il numero di ore da definire per il tutor scolastico deve corrispondere alle ore di attività formativa prevista dal progetto o solo per le ore in azienda? in caso di stage di alunni maggiorenni, e la presenza in luogo del tutor sia intermittenza e quindi inferiore al numero di ore in azienda è previsto il monitoraggio e controllo a distanza dell'azione formativa : al tutor deve essere previsto un compenso per un numero di ore inferiore alle ore corso o per l'attività condotta a distanza viene previsto comunque il compenso? Se sì come vanno documentate? Il compenso al tutor può superare il numero di ore/corso previsto dal progetto? Se sì per quali attività e per quale entità massima?*

(R) La Linea 1 non prevede ore di formazione/orientamento. Per il monte ore dello stage si fa riferimento orientativamente agli standard orari della mobilità transnazionale dei PON. I tutor accompagnatori devono coprire l'intera durata dello stage. In assenza di minorenni nel gruppo di destinatari, i tutor accompagnatori potranno essere fisicamente presenti presso lo stage nei primi e negli ultimi giorni, ma dovranno garantire comunque un puntuale monitoraggio a distanza. Non possono essere superate le ore/settimane corso previste nel progetto e nell'avviso.

*-(D) Oggetto: Avviso n. 3/2015 - P.O. Puglia 2007/13 - Linea 1 - stage. Si chiede se i nostri alunni delle classi terze dell'Istruzione Professionale di Stato che seguono IN REGIME DI SUSSIDIARIETA' i percorsi triennali di istruzione e formazione professionale sono da considerarsi destinatari dell'avviso/linea 1 indicato in oggetto.*

(R) E' possibile presentare un progetto in tal senso accedendo alla piattaforma come Istituto scolastico.

*-(D) Cosa si intende per assicurazione obbligatoria PCT?*

(R) E' un refuso. Trattasi di RCT: responsabilità civile contro Terzi

*-(D) Per la Linea 2-Accrescimento delle competenze linguistiche. Potreste gentilmente chiarirmi tre dubbi? 1) Per compilare l'allegata scheda di Piano Finanziario è necessario/sufficiente avere i preventivi da parte delle agenzie che si occuperanno della parte didattica e logistica, oppure sarà necessario aver già indetto bando di gara? O ancora si può procedere con spese presumibili sulla scorta di esperienze pregresse? 2) Nel riquadro B 2.1 della scheda di Piano Finanziario, la voce Tutor Accompagnatore Esterno si riferisce al Docente Formatore Esterno dell'istituto che terrà il corso? O si riferisce ad altra figura di tutor accompagnatore? 3) Per il Tutor interno sono ammissibili solo i compensi relativi alla presenza in aula (quale tutor d'aula), o possono essere riconosciuti compensi per l'organizzazione didattico-logistica in tutte le varie fasi ed attività?*

(R) 1) E' auspicabile, già in questa fase di presentazione dei progetti, almeno aver avviato la procedura di richiesta dei preventivi in modo che siano chiari e definiti i servizi richiesti, l'importo complessivo ed i soggetti invitati. 2) Se non sono previsti tutor esterni, nella voce B2.6 del piano finanziario (esami/certificazioni) possono essere inseriti anche i costi del corso di lingua. 3) Per l'organizzazione didattico-logistica è prevista la voce B4.2

*-(D) Il dettaglio dell'avviso, nel prospetto del piano finanziario non prevede la selezione allievi. Questa perazione e le relative spese dove vanno inserite? Inoltre si desidera avere chiarezza ( sul bando non si legge bene) sulle % max delle diverse fasi/azioni previste dal piano finanziario*

(R) La selezione è prevista nella voce B4.2 di entrambi i piani finanziari. Per maggiore leggibilità viene pubblicato sul portale (in modulistica) il .pdf dei piani finanziari.

*-(D) Nella scheda relativa alle informazioni dei dati generali del soggetto proponente una volta inserito che trattasi di Istituto Scolastico di Istruzione Superiore Statale non si ha possibilità di inserire il codice di accreditamento (\*) contrassegnato con l'asterisco quale campo obbligatorio essendo istituto scolastico accreditato. Nel contempo si vuole sapere cosa si intende con Avviso pubblico in esito al quale risulti la titolarità (\*) contrassegnato con l'asterisco quale*

*campo obbligatorio poiché nell'avviso pubblico e nell'iter procedurale non è specificato.*

(R) Dovrà accedere alla procedura (e proseguire) in quanto Istituto scolastico, a prescindere dal possesso dell'accreditamento regionale per la formazione professionale.

*-(D) Anche gli istituti scolastici statali sono tenuti ad attivare la polizza fideiussoria sul finanziamento?*

(R) LA POLIZZA FIDEIUSSORIA, PER GLI ISTITUTI PUBBLICI, NON È PERTINENTE.

*-(D) Si richiede se già nella fase di presentazione delle proposte progettuali occorre attuare la procedura prevista dal Codice degli Appalti, per conoscere i costi dei servizi di viaggio, vitto, alloggio e trasporti, o se è sufficiente inserire dei preventivi dettagliati.*

(R) È auspicabile, già in questa fase di presentazione dei progetti, almeno aver avviato la procedura di richiesta dei preventivi in modo che siano chiari e definiti i servizi richiesti, l'importo complessivo ed i soggetti invitati.

*-(D) Gli allievi e i docenti interni della scuola sono già coperti da assicurazione INAIL a cura dello Stato. Bisogna prevedere una ulteriore copertura per lo stage? L'assicurazione INAIL dei tutor aziendali a carico di chi va messa? Nel formulario allegato al bando, poco leggibile, si fa riferimento a una "Assicurazione obbligatoria FCT". Di che assicurazione si tratta? E chi deve essere coperto da tale assicurazione?*

(R) Riguardo a docenti/allievi trattandosi di normativa attinente al mondo scolastico, si prega di porre quesito specifico all'INAIL. L'assicurazione dei tutor aziendali rientra nel rapporto contrattuale tra azienda e tutor medesimo. Nel formulario si fa riferimento all'assicurazione RCT: responsabilità civile contro terzi.

*-(D) Linea 2 Nella organizzazione progettuale è possibile prevedere lo sdoppiamento del gruppo per una formazione differenziata su due livelli di certificazione?*

(R) Per le finalità dell'avviso ciò che rileva è l'erogazione del corso di lingua e l'attestazione in esito; i livelli di formazione/certificazione in esito rivengono dalle caratteristiche del gruppo allievi in mobilità.

*-(D) linea 2 Sono previste ore di orientamento - preparazione agli esami? Se sì L'attività formativa (ore corso) è la somma dell'attività di orientamento + preparazione all'esame + stage in college? Se sì deve prevedere un incarico di docenza per le ore di orientamento + preparazione esame + e di tutor per la durata dello stage linguistico? C'è un monte ore di riferimento per la programmazione dell'attività formativa? la selezione degli alunni in quale capitolo di spesa deve rientrare? i tutor possono avere un incarico con ore superiori a quello dell'attività formativa ore corso) prevista dal progetto, per espletare ruoli connessi al funzionamento del corso?*

(R) La linea 2 prevede il finanziamento di CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO. NON sono previste ore di orientamento, né i relativi costi. La selezione degli alunni è espressamente prevista alla voce B4.2. L'incarico dei docenti accompagnatori/tutor è strettamente legato alla durata del corso (min 3 settimane max 4 settimane). Eventuali altri ruoli sono rendicontabili alle voci B4.2 e B4.3.

*-(D) In fase di compilazione della domanda, viene richiesto un codice meccanografico che gli ITS non possiedono. Potreste fornire eventuali istruzioni che saranno necessarie anche per gli altri ITS?*

(R) Gli ITS accederanno inserendo il proprio codice fiscale nel campo PIVA /CF.