N. 024949 DI REP.

DEL 09 12 2023

Angela Cistulli
29.12.2022 17:59:29
GMT+01:00

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

REGIONE PUGLIA

## FORMAT INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ESPERTO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** la valutazione positiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*», e, in particolare, l'articolo 1, commi da 1037 a 1050;
- **CONSIDERATO** che nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è iscritto, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione europea, il Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- **VISTA** la Missione 1- Componente 1 ed in particolare il Sub-investimento 2.2.1: "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR*", incluso nell'Investimento 2.2 per un importo totale assegnato pari a euro 368.400.000;
- **CONSIDERATO** che per l'Investimento 2.2 del PNRR il Piano ha previsto quale obiettivo di rilevanza europea, da realizzare entro e non oltre il 31.12.2021, "*il completamento della*

*procedura di assunzione di un pool di 1 000 esperti da impiegare per tre anni a supporto delle amministrazioni nella gestione delle nuove procedure per fornire assistenza tecnica*";

- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., recante: «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» ed in particolare l'articolo 9, comma 1, il quale prevede che, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a) del medesimo provvedimento, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti per il supporto agli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., il quale prevede che agli oneri relativi ai reclutamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a euro 38.800.000 per l'anno 2021, euro 106.800.000 per ciascuno degli anni 2022 e 2023 ed euro 67.900.000 per l'anno 2024, si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all'articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1;
- **VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., a norma del quale, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono ripartite le risorse di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021, residue e non impegnate, pari a 48.100.000,00 euro a valere sulle risorse complessive destinate dal Sub-investimento 2.2.1 "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale*" della misura M1C1 pari a 368.400.000,00 euro, destinandole, quanto a 30 milioni di euro al conferimento, da parte delle amministrazioni attuatrici, di ulteriori incarichi professionali da effettuarsi con le modalità ed i criteri già definiti con il decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo 9;

- **VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "*Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*";
- **VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- **CONSIDERATO** che il progetto nel cui ambito è stipulato il presente contratto ha assegnato il CUP B91B21005330006;
- **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e ss.mm.ii., recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» ed in particolare l'articolo 12, il quale prevede l'esercizio di poteri sostitutivi nei casi di mancato rispetto da parte delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, delle Città Metropolitane, delle Province e dei Comuni degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR ed assunti in qualità di soggetti attuatori, nonché a richiesta dei medesimi enti;
- **ATTESO** l'obbligo di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*", nonché la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021;
- **VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging),* il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, in conformità con quanto previsto dall'articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 ed in particolare le disposizioni contenute nel decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche*

*amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, volte a garantire la parità di genere e segnatamente:

a) l'articolo 17-quater con cui si introduce il principio secondo cui il piano di reclutamento di personale a tempo determinato, il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni pubbliche, le assunzioni mediante contratto di apprendistato, le mobilità e le progressioni di carriera, nonché tutte le altre forme di assunzioni di cui al provvedimento in esame, ad eccezione di quelle per concorso, sono attuati assicurando criteri orientati al raggiungimento di un'effettiva parità di genere, secondo quanto disposto dal PNRR;
b) l'art. 1 comma 8 con cui si prevede che, per il conferimento degli incarichi di collaborazione, le Amministrazioni invitino almeno quattro professionisti o esperti tra quelli iscritti nel relativo elenco, e, comunque, in numero tale da assicurare la parità di genere;
c) l'articolo art. 1, comma 12 con cui si dispone che, fermo restando l'obbligo per le PA di riservare alle donne, esperte di provata competenza nelle materie di concorso e salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso, le commissioni esaminatrici delle procedure disciplinate dall'articolo 1 del decreto legge 80/2021 sono composte nel rispetto del principio della parità di genere;

- **VISTO** il DM del 14/10/2021 recante "*Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR*" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 10/11/2021;
- **VISTO** il DPCM del 12 novembre 2021 recante "*Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti*" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 29 novembre 2021;
- **VISTO** il DM 29 agosto 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed il Ministro per il Sud e la coesione territoriale, per l'attuazione del Sub-investimento 2.2.1 "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR*", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 241 del 14 ottobre 2022, che destina le risorse finanziarie, pari a 48.100.000,00 di euro, previste dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, pubblicato nella GU n. 229 del 24 settembre 2021 e non ripartite dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 12 novembre 2021, quanto a 30 milioni di euro alle Regioni e Province autonome, in qualità

di soggetti attuatori dell'intervento, per il conferimento di ulteriori incarichi professionali per lo svolgimento delle funzioni indicate all'articolo 2 del medesimo decreto;

- **Visto** il Piano territoriale della Regione Puglia trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 05/11/2021;
- **VISTI** gli avvisi pubblicati in data 06/12/2021 sul portale inPA (https://www.inpa.gov.it) per la ricerca di professionisti ed esperti per il supporto alle amministrazioni territoriali nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- **VISTO** il "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*" adottato con DDG *pro-tempore* dell'Agenzia della Coesione Territoriale n. 107 dell'08/06/2018 (d'ora in poi Regolamento 107/2018) pubblicato sul sito dell'Agenzia, con specifico riferimento all'art. 7 comma 8, per quanto attiene, in particolare, ai parametri di compensi massimali annuali e per giornata in base ai profili ed agli anni di esperienza professionale nel settore;
- **CONSIDERATO** che i parametri indicati nel citato "*Regolamento*", già ampiamente utilizzati per i contratti di esperti selezionati ed incaricati nell'ambito delle politiche di coesione e, nello specifico, dei Programmi Operativi 2014-2020 di rafforzamento della capacità amministrativa ed assistenza tecnica a titolarità dell'Agenzia della Coesione territoriale, nell'ambito dei quali il DFP ha avuto assegnata la delega per l'attuazione di specifiche linee di azione, possono essere considerati validi come riferimento anche per gli esperti contrattualizzati per le coerenti attività di supporto previste nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1 di che trattasi;
- **VISTO** il contratto sottoscritto in data 30/04/2022 tra Regione Puglia e l'esperto Ing. MACCHIA MARIA GRAZIA avente ad oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione committente nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "*2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*", con scadenza al 31/12/2022;
- **VALUTATO** che le attività di semplificazione condotte dalla Regione Puglia a valere sul Sub-investimento 2.2.1 "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale*" sono in linea con i tempi ed i risultati attesi e che l'esperto, nell'esercizio delle attività professionali, ha reso un contributo significativo alla *performance* del progetto.

**Tutto ciò premesso e considerato,**

l'Amministrazione Regione Puglia, (C.F. 80017210727), di seguito Amministrazione, in persona dell'Avv. Angela Cistulli, in qualità di Dirigente della struttura regionale cui sono demandate le funzioni in materia di autorizzazione per impianti a fonti rinnovabili ricomprese nella procedura complessa RINNOVABILI inclusa nel Piano Territoriale della Regione Puglia - di seguito Responsabile - , conferisce un incarico professionale di collaborazione, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, all' Ing. MACCHIA MARIA GRAZIA, di seguito Esperto, nata a Melendugno (LE) il 12/08/1977 e residente a Lecce (LE), Via Gaetano Argento 9, CAP 73100, CF: MCCMGR77M52F101W, Partita IVA 05175080752, Numero iscrizione all'albo dei Ingegneri di Lecce 3309, Cassa Previdenziale "Inarcassa", Numero iscrizione 847249, regime fiscale Forfettario, che accetta, mediante la sottoscrizione del presente

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Art. 1**

*(Premesse)*

1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

2.1 Il presente contratto di lavoro autonomo disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

**Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

3.1 L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "*2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*".

3.2 Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed

individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni.

**Art. 4**

*(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 L'Esperto espleta il presente incarico con mezzi ed organizzazione propri e, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Responsabile della Struttura regionale che cura le procedure complesse relative alle energie rinnovabili incluse nel Piano Territoriale della Regione Puglia, committente, ivi compreso il luogo di svolgimento della prestazione. Le prestazioni professionali dell'Esperto coincidono con lo svolgimento di attività e consegne connesse al conseguimento di specifici obiettivi di cui è data evidenza e formalizzazione, con apposito scadenzario, nell'allegato 1 al presente atto, cd. "*Terms of reference*". La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, oggetto del presente contratto, comporta che le stesse – ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: attività desk o field presso l'Amministrazione, enti locali del territorio od altri soggetti pubblici e privati interessati dalle misure di semplificazione oggetto del presente incarico consistente in produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 del presente contratto. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente ed a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di *report* periodici secondo il modello ed i contenuti di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o da altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva

dell'Amministrazione che ne potrà disporre, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, i parenti ed affini fino al secondo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge, parenti ed affini sino al secondo grado, con l'attività oggetto del presente contratto. Le eventuali altre attività professionali dell'Esperto non devono, in ogni caso, impedire il raggiungimento dei risultati o compromettere gli standard di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.6 L'Esperto prende atto che l'attività di cui al presente incarico è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del presente incarico), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Subinvestimento 2.2.1: "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR*" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità. L'Esperto si impegna a comunicare all'Amministrazione, in forma di autocertificazione, le ulteriori prestazioni professionali svolte, nonché ogni eventuale variazione intervenuta, per le finalità di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, n. 39/2013 e ss.mm.ii. e art. 53 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con la descrizione di tali attività e l'espressa dichiarazione che le stesse sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al presente contratto. Tale dichiarazione deve fornire adeguata giustificazione che le suddette attività non impediscano il raggiungimento dei risultati di qualità connessi agli impegni assunti ai sensi del presente contratto.

4.7 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Amministrazione, pubblicato sul sito web istituzionale.

4.8 L'Esperto si impegna a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del d.lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, del proprio CV, come previsto dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013. L'esperto ha l'obbligo, altresì, di comunicare, tempestivamente e, comunque, non oltre 7 giorni dall'evento, le modifiche rispetto alla situazione dichiarata in sede

contrattuale, compresi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi (es. stato e qualità personali, iscrizione all'ordine, stato di quiescenza).

4.9 Le parti si obbligano a conservare copia di tutta la documentazione concernente lo svolgimento del presente incarico per i 5 anni successivi alla conclusione delle attività professionali, in coerenza con le previsioni dell'art. 12 (1) del *financing agreements*.

4.10 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

**Art. 5**

*(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione potrà mettere a disposizione dell'Esperto, laddove necessario o richiesto, una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

**Art. 6**

*(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico - quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 166 giornate/persona, così come previsto dal relativo Avviso di selezione - è da espletarsi per una durata di 24 mesi, in modo funzionale e, indicativamente, temporalmente omogeneo, e decorre a far data dal **2 gennaio 2023** e termina il **31 dicembre 2024**, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10. L'incarico è rinnovabile, entro il limite massimo dei tre anni, nelle modalità e nelle forme di cui all'art. 1 comma 2 del DL n. 80/2021, sulla base del raggiungimento dei risultati previsti a livello nazionale e della valutazione positiva delle attività svolte per i soli casi in cui sia possibile un ulteriore rinnovo.

6.2 Fermi i limiti massimi del monte giornate/persona attribuito all'Esperto per la durata dell'incarico pari a complessive 332 giornate in corrispondenza delle necessità operative e funzionali scaturenti dall'attuazione del progetto, possono essere richieste all'Esperto prestazioni che comportano una rimodulazione delle giornate/mese. Eventuali modifiche in incremento o in diminuzione, del numero di giornate/persona rispetto a quelle indicate al punto 6.1, comunque entro i tetti massimi (giornate/persona e compenso annui) previsti dall'art. 7, comma 8 del "*Regolamento*" per il corrispondente Profilo, dovranno risultare da *addendum* contrattuale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuita con il presente atto.

6.4 L'Amministrazione - anche a seguito di segnalazione del Responsabile della struttura cui l'Esperto è assegnato -, qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione anticipata del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte entro il termine di un mese mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di un mese all'Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

6.5 Il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto costituisce giusta causa di recesso dell'amministrazione dal contratto ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile.

**Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico disciplinato nel presente contratto è riconosciuto all'Esperto – **Profilo MIDDLE** – un compenso a giornata/persona pari a Euro 300,00 (trecento/00) oltre I.V.A., se dovuta, e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.4.

Rimangono fermi i tetti massimi annui previsti all'art. 7, comma 8 del "*Regolamento*" per il corrispondente Profilo, in termini sia di numero giornate/persona sia di compenso massimo computabili all'Esperto, in caso di prestazioni ulteriori alle 332 giornate indicativamente previste (Cfr. § 6.1 e 6.2).

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al presente atto, che si intendono qui integralmente richiamati. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul Progetto del Subinvestimento 2.2.1: "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR*", incluso nell'Investimento 2.2, Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

7.2 Il corrispettivo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile dell'Ufficio presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli *output* e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione, costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo, come meglio specificati nel documento "*Termini di riferimento dell'incarico*", allegato al presente atto. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento, fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento, intestata alla Regione Puglia, dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto, il periodo di riferimento delle attività, nonché la seguente dicitura "*le spese relative alla presente fattura saranno liquidate a valere sulla Missione 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 "Attività di assistenza tecnica a livello centrale e locale*" del PNRR.

7.5 La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva verifica della regolarità della documentazione presentata.

**Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione Regione Puglia– Sezione Bilancio e Ragioneria provvede al pagamento del corrispettivo all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge.

8.2 L'amministrazione Regione Puglia – Sezione Bilancio e Ragioneria provvede, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

**Art. 9**

(*Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto*)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna a darne comunicazione immediata ove possibile, e comunque, non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere, al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e, comunque, non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato, anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c..

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4, l'Esperto avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 7 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

**Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- la verifica effettuata dalla Regione Puglia con esito negativo sulle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. in merito al possesso dei requisiti per la sottoscrizione e lo svolgimento del presente contratto e dei titoli indicati e all'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

**Art. 11**

(*Rinvio a norme di legge*)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

**Art. 12**

(*Trattamento dati*)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Bari.

**Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo corrispettivo, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2 Per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, l'incarico è inserito a cura dell'Amministrazione sul portale www.perlapa.gov.it/ della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

14.3 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

Gli allegati al presente atto, come di seguito specificati:

1. Termini di riferimento dell'incarico

2. Dichiarazione sostitutiva – Assenza cause di inconferibilità ed incompatibilità
3. Modello di Tabella Riepilogativa Mensile delle attività svolte dal collaboratore – Time Sheet
4. Modello di Relazione sulle attività svolte dall'esperto

sono da considerarsi parte integrante del contratto e recano evidenza, con apposito scadenzario, delle attività e consegne, anche intermedie e finali, dell'Esperto, delle relazioni sullo stato di avanzamento del lavoro e dello svolgimento di riunioni periodiche.

Bari, data della sottoscrizione

| **Il Dirigente** | **L'esperto** |
|---|---|
| **(_____)** | (<br>Firmato digitalmente da: Maria Grazia Macchia<br>Organizzazione: ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE/80001130758<br>Data: 29/12/2022 16:53:59<br>) |

**ALLEGATO 1**

**TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO**

**OBIETTIVO DELL'INCARICO**

L'Esperto avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nella gestione delle procedure complesse in materia energetica, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

**PRINCIPALI COMPITI**

In particolare, sotto la supervisione del Responsabile della Struttura regionale cui sono demandate le funzioni in materia di autorizzazione per impianti a fonti rinnovabili ricomprese nella procedura complessa RINNOVABILI, esso dovrà svolgere i seguenti compiti:

*Analisi*

- ☒ mappare e ricostruire il flusso delle procedure oggetto di supporto (soggetti coinvolti, fasi, modulistica, ecc.);
- ☒ valutare l'impatto delle semplificazioni introdotte dal decreto-legge 1° maggio 2021, n. 77, e dagli altri interventi di riforma adottati nell'ambito del PNRR sul flusso e la modalità di gestione delle procedure oggetto di supporto;
- ☒ analizzare le criticità che caratterizzano le procedure oggetto di supporto e le relative cause;
- ☒ analizzare i sistemi informatici esistenti per la gestione delle procedure oggetto di supporto e individuare i fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni;
- ☒ rilevare, in base ai criteri e alle modalità indicate DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B), i dati utili ai fini della misurazione della *baseline* (numero di procedure avviate e concluse, tempi medi, ecc.) in relazione alle procedure assegnate.

*Supporto*

- ☒ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico all'amministrazione nell'elaborazione di pareri e altra documentazione utile a fini istruttori;
- ☒ monitorare il contenzioso relativo alle procedure oggetto di supporto e fornire consulenza tecnica e supporto specialistico all'amministrazione nella predisposizione di atti amministrativi connessi;
- ☒ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico all'amministrazione Regione Puglia nel controllo della documentazione presentata a corredo delle istanze;

☒ fornire consulenza tecnica e supporto specialistico all'amministrazione Regione Puglia nella predisposizione e modifica di atti di pianificazione e nella definizione di standard che consentano di accelerare i tempi delle connesse procedure autorizzatorie;
☒ fornire assistenza giuridica e legale all'amministrazione Regione Puglia nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria in relazione alle procedure oggetto di supporto;
☒ fornire sostegno tecnico agli enti e alle imprese nell'attività di presentazione delle istanze, anche attraverso la preparazione di modelli e tabelle di marcia semplificate;
☒ impostare e realizzare le attività di monitoraggio periodico sui tempi di conclusione delle procedure previste dal DPCM 12 novembre 2021 (Allegato B);
☒ elaborare moduli semplificati e standardizzati per le procedure oggetto di supporto;
☒ elaborare form digitali per l'accesso telematico alle procedure oggetto di supporto;
☒ progettare/riprogettare sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative oggetto di supporto;
☒ fornire assistenza tecnica agli enti del territorio per l'adozione e l'utilizzo di sistemi informatizzati di gestione delle procedure amministrative.

*Proposte*

☒ formulare proposte di innovazione nei modelli organizzativi, di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa dei processi e degli strumenti dell'azione amministrativa riguardanti le procedure oggetto di intervento;
☒ formulare proposte di semplificazione normativa riguardanti le procedure oggetto di intervento.

*Coordinamento*

☒ impostare e realizzare attività di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'intervento e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
☒ realizzare attività di pianificazione, controllo e comunicazione interna ai fini dell'efficiente gestione dell'intervento;
☒ gestire e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra le diverse amministrazioni coinvolte nella gestione delle procedure complesse oggetto di intervento;
☒ partecipare alle riunioni di coordinamento periodico organizzate dall'Amministrazione committente;
☒ partecipare alle attività organizzate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento e la gestione complessiva dell'intervento a livello nazionale (comunità di pratiche, incontri, ecc.).

**IMPEGNO PREVISTO**

L'incarico è quantificato in un impegno indicativo su base annua di numero 166 giornate/persona, così come previsto dal relativo Avviso di selezione - da espletarsi, per una durata di 24 mesi.

**RISULTATI ATTESI**

*Analisi*

☐ Documento di analisi delle procedure, per come attualmente gestite (mappatura e analisi delle criticità)* → entro aprile 2023

☒ Report di misurazione della baseline* → entro maggio 2023

*Supporto*

☒ Report di monitoraggio dei tempi → Semestrale

*Proposte*

☒ Documento di proposte di semplificazione con valutazione dei risultati attesi in termini di riduzione dei tempi → Semestrale (a partire da novembre 2023)

---

* barrare solo in caso di nuova procedura aggiunta al Piano Territoriale

**TERMINI E MODALITÁ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è calcolato in funzione del numero di giornate effettivamente lavorate e riconosciute dall'Amministrazione nella relazione sulle attività svolte e nei *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile della struttura presso la quale l'Esperto verrà assegnato, redatti secondo i modelli di cui agli allegati 3 e 4 al contratto.

Il compenso è corrisposto in relazione alle giornate effettivamente realizzate in ciascun bimestre solare di espletamento delle attività (marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, gennaio), previa presentazione da parte dell'Esperto di una fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e dei relativi *timesheet* controfirmati dal Dirigente responsabile della struttura presso il quale l'Esperto è assegnato, nonché della evidenza degli *output* e degli eventuali prodotti in originale relativi a ciascun periodo di riferimento, redatti secondo i modelli 3 e 4 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La mancata presentazione della documentazione giustificativa delle attività ovvero la loro incompleta o carente compilazione costituisce impedimento a procedere al pagamento delle prestazioni professionali. Il pagamento avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. Tale documentazione tecnico-contabile dovrà essere trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza, al massimo entro sette giorni lavorativi del mese successivo al bimestre di riferimento,

fatta salva la possibilità di richiedere il differimento del termine per motivate esigenze. La fattura o la documentazione fiscale per il pagamento dovrà obbligatoriamente riportare il CUP del progetto. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, salva verifica della regolarità della documentazione presentata.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

REGIONE PUGLIA

# ALLEGATO 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.)**

**ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ**

**ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.**

La sottoscritta Ing. MACCHIA MARIA GRAZIA, con riferimento al DPCM del 12/11/2021, recante "*Conferimento di incarichi di collaborazione ai 1000 esperti*" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 29/11/2021.

**Viste** le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii. che prevedono che le amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione ed in particolare lettera b) il curriculum vitae e lettera c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

**Viste** le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

**Visto** l'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013 circa l'obbligo da parte dell'esperto di presentare la dichiarazione in occasione di conferimento di incarico, l'obbligo di rinnovarla

annualmente nonché di pubblicazione della medesima dichiarazione nel sito della pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2, comma 3, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone che le pubbliche amministrazioni, "*estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo*";

**Visti** il "*Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia*" adottato con DGR n. 1423 del 04/07/2014 - pubblicato sul sito istituzionale di Regione Puglia -, destinato anche ai collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché a tutti i soggetti delegati a svolgere funzioni o attività in nome e per conto di Regione Puglia.

## D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

- ✓ di non avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013);

- □ di avere in corso incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (art.15, c.1, D.Lgs. n. 33/2013).

| Denominazione della carica o dell'incarico o descrizione dell'attività professionale svolta | Organo che ha conferito l'incarico | Denominazione dell'Amministrazione o denominazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale è prestato l'incarico, o al quale è prestata l'attività professionale | Tipologia incarico (cococo oppure professionale con partita IVA) | Durata incarico<br><br>(data di conferimento - data termine) | Descrizione sintetica delle attività svolte con riferimento all'incarico |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**D I C H I A R A, inoltre,**

- ✓ di impegnarsi ad osservare il "*Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia*" adottato con DGR n. 1423 del 04/07/2014;
- ✓ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che tale condizione riguarda anche il coniuge, i conviventi, anche di fatto*, i parenti ed affini entro il secondo grado;
- ✓ di non essere in quiescenza;
- ✓ di essere iscritta all'Ordine professionale degli Ingegneri di Lecce dal 2011, al n. 3309;
- ✓ di non svolgere ulteriori prestazioni in favore di altre amministrazioni/enti/società relative ad iniziative e/o progetti comunque finanziati a valere sulle risorse del Sub-investimento 2.2.1: "*Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR*" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di impegnarsi, per l'intera durata dell'incarico, a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui innanzi;

- ✓ che le ulteriori prestazioni professionali svolte, sono compatibili e non concorrenti con l'incarico di cui al DPCM sopra richiamato, che pertanto verrà svolto nel pieno rispetto degli standard di qualità e risultato richiesti;
- ✓ la veridicità di quanto indicato nel proprio curriculum vitae;
- ✓ di non necessitare □ di necessitare di autorizzazione (da parte di altri enti pubblici o privati con cui ha in corso rapporti di collaborazione/lavoro) per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi (di cui all'art. 53, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- ✓ di essere informata che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di essere informata che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Regione Puglia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente al proprio curriculum vitae.

La presente dichiarazione è presentata in applicazione dell'art. 15 del decreto legislativo del 14 marzo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

La sottoscritta si impegna a comunicare con immediatezza e comunque entro 7 giorni dal verificarsi a Regione Puglia ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Bari, data della sottoscrizione

**Firma**

*(per esteso e leggibile)*

Firmato digitalmente da: Maria Grazia Macchia
Organizzazione: ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE/80001130758
Data: 29/12/2022 16:54:04

∗ "*si intendono per «conviventi di fatto» due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile*".

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

REGIONE PUGLIA

**ALLEGATO 3**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

**Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1**

**Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"**

**CUP: B91B21005330006**

# TABELLA RIEPILOGATIVA MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL COLLABORATORE

# TIME SHEET

| **Professionista/esperto: (Ingegneri energetici)** |
|---|
| |

| | | |
|---|---|---|
| **Cognome:** | MACCHIA | |
| **Nome:** | MARIA GRAZIA | |
| **Durata Contratto:** | 02/01/2023 – 31/12/2024 | |
| **Partita Iva:** | 05175080752 | |
| **Fascia Economica:** | **C** | |
| **Compenso per giornata/persona:** | € 300,00 e per un massimo annuo di € 50.000,00 | |
| **Numero giornate previste all'art.6 del contratto:** | **332** | |
| **Progetto per la quale si presta la collaborazione (cfr. art.3 contratto):** | Supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "*2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance*" | |

| PERIODO DI RIFERIMENTO DEL TIME SHEET | |
|---|---|
| **Anno:** | **Mese:** |

| **Giornate (g/p):**<br><br>**gg/mm/aa** | **Descrizione sintetica delle attività svolte per il Progetto di cui all'oggetto dell'incarico** ***(le attività svolte devono essere riconducibili a quelle che formano oggetto di assegnazione al singolo professionista di cui all'allegato 1 del contratto individuale)*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale giornate effettuate nel mese:** | |

| | |
|---|---|
| **Totale giornate effettuate nell'anno:** | |
| **Totale giornate effettuate[1] rispetto al monte giornata/persona complessivo previsto per tutta la durata dell'incarico:** | |

[1] Compreso il presente mese.

| | |
|---|---|
| **Totale giornate che residuano rispetto al monte giornata/persona previsto per tutta la durata dell'incarico:** | |

| | |
|---|---|
| **Totale compenso per il mese di …….:** | **€** |

***Il sottoscritto/a……..dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità delle informazioni riportate.***

| | |
|---|---|
| **Data e Luogo,**<br><br>**Firma del Collaboratore**<br><br>**…….** | **Data e Luogo,**<br><br>**Firma del Referente del Progetto**<br><br>**…….** |

**ALLEGATO 4**

Luogo, gg/mm/aaaa

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

**Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1**

**Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"**

# RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ESPERTO

La sottoscritta Ing. MACCHIA MARIA GRAZIA in riferimento all'incarico conferito con Contratto di lavoro autonomo del XX/XX/XXXX finanziato nell'ambito del Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" della M1C1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) CUP B91B21005330006) dichiara che nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX ha svolto, in coerenza con l'oggetto dell'incarico di cui all'art. 3 e art. 4 del citato contratto di lavoro autonomo, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, le seguenti attività:

**Oggetto dell'incarico di lavoro autonomo** (nb *nella descrizione dell'oggetto dell'incarico dovranno essere specificate le attività assegnate all'esperto così come indicate nell'allegato 1 al contratto cd. Terms of reference*):

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico-operativo alla Regione Puglia nelle attività di gestione delle procedure complesse in materia energetica, al fine di renderne più efficiente la gestione, ridurre i relativi tempi di conclusione e smaltire gli arretrati.

Nello specifico l'intervento si riferisce a:

-
_____
_____
_____;

-
_____
_____
_____;

-
_____
_____
_____;

**Amministrazioni beneficiarie della prestazione**

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Esperto ha prestato attività per le seguenti amministrazioni:

….

…

…

**Attività erogate**

Le attività professionali espletate nel periodo di riferimento sono le seguenti:

*(N.B. **Per ciascuna delle attività oggetto di incarico** che ricadono nel periodo di riferimento della relazione dovrà essere indicata con completezza ed esaustività:*

- *le prestazioni erogate dal professionista*
- *le modalità di svolgimento*
- *i beneficiari delle attività*
- *gli eventuali risultati, anche intermedi raggiunti*
- *le eventuali criticità riscontrate*

*Alla relazione devono essere allegati i prodotti dell'esperto (es. pareri, analisi, proposte, verbali di incontro etc.)*

**Attività di coordinamento**

*Breve sintesi dei momenti di incontro e confronto con la committenza per l'impostazione ed il monitoraggio del lavoro.*

_____

(*firma dell'esperto*)

_____

(*Visto del Dirigente*)

Aruba PEC

**Verificatore ArubaSign**
RAPPORTO DI VERIFICA

**Nome documento** 2022-12-29_rinnovo_Macchia_Maria Grazia.pdf

**Data di verifica** 02/03/2023 17:18:49 UTC **Versione verificatore** 7.0.3

| Livello | Tipo | Firmatario | Autorità emittente | Esito | Pagina |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Firma | Maria Grazia Macchia | InfoCert Firma Qualificata 2 | VALIDA | 2 |
| 1 | Firma | Maria Grazia Macchia | InfoCert Firma Qualificata 2 | VALIDA | 4 |
| 1 | Firma | Angela Cistulli | ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 | VALIDA | 6 |
| | **Appendice A** | | | | 8 |

# Maria Grazia Macchia

Esito verifica firma VALIDA

## Firma integra

La firma è in formato PADES-BES
La firma è integra

## Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-03-02 18:18
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 29/12/2022 16:53:59 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

## Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

### Dettagli certificato

**Soggetto:** Maria Grazia Macchia
**Seriale:** 0142d82b
**Organizzazione:** ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE/80001130758
**Nazione:** IT
**Codice Fiscale:** TINIT-MCCMGR77M52F101W
**Autorità emittente:** CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT
**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation
**Policies:** 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI: http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php,1.3.76.24.1.1.2,0.4.0.194112.1.2,
**Validità:** da 30/11/2020 17:16:30 UTC a 30/11/2023 00:00:00 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dichiarazione di Trasparenza:**
- (en) https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf

# Maria Grazia Macchia

Esito verifica firma VALIDA

## Firma integra

La firma è in formato PADES-BES
La firma è integra

## Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-03-02 18:18
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 29/12/2022 16:54:04 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

## Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

### Dettagli certificato

**Soggetto:** Maria Grazia Macchia
**Seriale:** 0142d82b
**Organizzazione:** ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE/80001130758
**Nazione:** IT
**Codice Fiscale:** TINIT-MCCMGR77M52F101W
**Autorità emittente:** CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT
**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation
**Policies:** 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI: http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php,1.3.76.24.1.1.2,0.4.0.194112.1.2,
**Validità:** da 30/11/2020 17:16:30 UTC a 30/11/2023 00:00:00 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dichiarazione di Trasparenza:**
- (en) https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf

# Angela Cistulli

Esito verifica firma VALIDA

## Firma integra

La firma è in formato PADES-BES
La firma è integra

## Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-03-02 18:18
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 29/12/2022 17:59:29 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

## Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** Angela Cistulli
**Seriale:** 4ba647f3e6ff3a41
**Nazione:** IT
**Codice Fiscale:** TINIT-CSTNGL68S49A662G
**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT
**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation
**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf,1.3.76.16.6,
**Validità:** da 14/02/2022 12:07:09 UTC a 14/11/2024 23:49:09 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

**Dichiarazione di Trasparenza:**
- (it) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf
- (en) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf

# Appendice A

## Certificati delle autorità radice (CA)

### InfoCert Firma Qualificata 2

**Seriale:** 01
**Organizzazione:** INFOCERT SPA
**Nazione:** IT
**Codice Fiscale:** 07945211006
**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign
**Autorità emittente:** CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT
**Validità:** da 19/04/2013 14:26:15 UTC a 19/04/2029 15:26:15 UTC

### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**Seriale:** 4d4afd13e8ae2789
**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.
**Nazione:** IT
**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign
**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT
**Validità:** da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC