

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RICCIARDI MARIA**  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Telefono [REDACTED]  
 Email [REDACTED]  
 Nazionalità [REDACTED]  
 Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>17/05/2022 – in corso</p> <p>COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p><b>DOMUS PADRI TRINITARI</b> Contrada Scorzone Sn - Bernalda (MT)</p> <p><b>CONSULENTE</b></p> <p>Collaborazione professionale per la pianificazione di percorsi che possano favorire la qualità dei servizi per inclusione sociale a favore dei ragazzi disabili, con l'obiettivo di realizzare iniziative che permettano di coniugare percorsi di inclusione sociale con processi di valorizzazione dell'area rurale di proprietà, rendendo i ragazzi protagonisti sia dello sviluppo di filiere corte innovative dal punto di vista tecnologico e culturale che dello sviluppo di canali di commercializzazione.</p>
<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>21/04/2022 - 02/05/2022</p> <p>COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p><b>COOP. SOCIALE SOCIETA' E SALUTE SOC.COOP.</b> V.le Venezia Giulia n.73 - Andria</p> <p><b>CONSULENTE</b></p> <p>Progettazione domanda di agevolazione a valere sulle risorse dell'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne -Presidenza Consiglio di Ministri-Dipartimento Pari Opportunità. "Tuttascena - Smaschera i pregiudizi" è un progetto di comunicazione e innovazione sociale finalizzato a prevenire il fenomeno della violenza contro le donne attraverso la diffusione della cultura della parità di genere.</p>
<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/04/2022 – in corso</p> <p>COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p><b>IN&amp;YOUNG ETS</b> Via Salvemini n.16 - Andria (BT)</p> <p><b>CONSULENTE</b></p> <p>Collaborazione professionale per la pianificazione e l'attuazione di un programma orientato a trasferire la cultura del lavoro. L'obiettivo da raggiungere è quello di favorire la qualità dei servizi per inclusione sociale attiva offrendo delle opportunità di crescita professionale e soprattutto individuale, che trasformino la competenza in dignità, per generare posti di lavoro e offrire occasioni di inserimento sociale e professionale a soggetti fragili.</p>
<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>06/05/2019 - 31/05/2019</p> <p>COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p><b>CONF COOPERATIVE PUGLIA</b> Viale Einaudi, 15 - BARI</p> <p><b>CONSULENTE</b></p> <p>Progettazione domanda di agevolazione in materia di politiche sociali e affiancamento nella gestione dei processi amministrativi di monitoraggio e rendicontazione del progetto "Le Pari Opportunità in Partecipazione" a valere sull'Avviso pubblico per la selezione di processi partecipativi - Legge sulla Partecipazione attuata per promuovere l'inclusione sociale attiva, la lotta alla povertà in un'ottica di tutela dei più deboli da ogni forma di discriminazione, ghettizzazione e marginalità sociale.</p>
<p>Periodo</p> <p>Inquadramento contrattuale</p> <p>Datore di lavoro</p>	<p>01/11/2018 – in corso</p> <p>COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE</p> <p><b>Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.c. a r.l.</b> Sede legale P.zza Umberto I c/o Palazzo di Città – 76123 Andria (BT)</p>

Posizione ricoperta	<b>RESPONSABILE DI MISURA E MONITORAGGIO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Incaricata del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; della stesura degli Avvisi Pubblici; della valutazione delle domande di aiuto e dei progetti, delle varianti, delle proroghe e delle DdP; del supporto nella stesura dei provvedimenti di concessione; degli elenchi di pagamento; della implementazione delle VCM; delle DdS e DdP sulla piattaforma SIAN; della redazione delle check list delle DdS e DdP; dei contatti con l'Assessorato all'Agricoltura; del supporto al Direttore, RAF e al CDA.
Periodo	01/11/2017 - 31/10/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.c. a r.l.</b> Sede legale P.zza Umberto I c/o Palazzo di Città – 76123 Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>COORDINATRICE DI PROGETTO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento del progetto "Potenziamento delle abilità trasversali attraverso la valorizzazione dell'expertise psicologica del mercato pugliese" acronimo "P.A.T.si. Puglia" - proposta progettuale finanziata dall'Avviso Pubblico n.9/2016 "Azioni di potenziamento di servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" e attuata dal GAL in qualità di capofila dell'ATI costituita con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
Periodo	01/11/2017 - 31/10/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.c. a r.l.</b> Sede legale P.zza Umberto I c/o Palazzo di Città – 76123 Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>SEGRETERIA TECNICA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria tecnica del progetto "Potenziamento delle abilità trasversali attraverso la valorizzazione dell'expertise psicologica del mercato pugliese" acronimo "P.A.T.si. Puglia" - proposta progettuale finanziata dall'Avviso Pubblico n.9/2016 "Azioni di potenziamento di servizi di orientamento erogati dalle Università pugliesi" e attuata dal GAL in qualità di capofila dell'ATI costituita con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
Periodo	01/04/2016 - 31/07/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.c. a r.l.</b> Sede legale P.zza Umberto I c/o Palazzo di Città – 76123 Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>PROGETTISTA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per la progettazione e redazione della STRATEGIA SVILUPPO LOCALE e del Piano di Azione Locale del GAL Le Città Di Castel del Monte per la candidatura dello stesso al bando della misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.
Periodo	01/01/2014 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Ente di formazione I CARE</b>
Posizione ricoperta	<b>DOCENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docente per i seguenti moduli: - "Elementi di organizzazione e gestione aziendale" nell'ambito del Corso "OPERATORE AGRITURISTICO" ; - "Gestione aziendale" , nell'ambito del Corso "LA GESTIONE DELLA PICCOLA STRUTTURA RICETTIVA"; - "Progettazione didattica", nell'ambito del Corso "OPERATORE DI MASSERIA DIDATTICA" PSR della Regione Puglia 2007-2013, Asse III "Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale".
Periodo	21/07/2011 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Gruppo di Azione Locale Le Città di Castel del Monte S.c. a r.l.</b> Sede legale P.zza Umberto I c/o Palazzo di Città – 76123 Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>CONSULENTE ESTERNO DI MISURA</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente esterno di misura (311 – 312 – 313 – 321 – 323) per la gestione tecnico – operativa – amministrativa delle risorse a valere sul Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007/2013 – Fondo F.E.A.S.R.: - Attività di coordinamento generale delle misure e dei progetti; - Attività di istruttoria e di valutazione dei progetti; - Attività di monitoraggio e controllo degli interventi agevolati.
Periodo	01/01/2009 - 31/05/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale Freedom a r.l.</b> Via Saverio Altamura n.35 - Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>CONSULENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile di progetti in ambito sociale finalizzati a favorire l'inclusione sociale attiva, l'accessibilità dei servizi sociali e il contrasto alla povertà, progetti finanziati dai "Piani Sociali di Zona" - Ludoteca nel centro Storico "La Lanterna

Magica" a favore di 30/40 minori normodotati portatori di lieve disabilità di età compresa tra i 6 e i 12 anni; dal POR Puglia "Sovvenzione Globale Piccoli Sussidi" progetti denominati "Liberi tutti" e "Liberi tutti experience".

Periodo	01/04/2004 - 31/03/2006
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale Freedom a r.l.</b> Via Saverio Altamura n.35 - Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>CONSULENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei processi amministrativi di monitoraggio e rendicontazione del "Macroprogetto Concerto" gestito dall'ATI denominata "Rete Accordo" per la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, in attuazione del Secondo Piano Comunale "Una Città in Gioco" 2003 - 2005.
Periodo	01/04/2004 - 31/03/2006
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Società Cooperativa Sociale Freedom a r.l.</b> Via Saverio Altamura n.35 - Andria (BT)
Posizione ricoperta	<b>CONSULENTE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile del "Macroprogetto Concerto" gestito dall'ATI denominata "Rete Accordo" per la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza, in attuazione del Secondo Piano Comunale "Una Città in Gioco" 2003 - 2005.
Periodo	01/01/2004 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA</b> C.so Sonnino - Bari
Posizione ricoperta	<b>CONSULENTE ESTERNO</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente esterno specializzato nelle problematiche del lavoro e previdenziali incaricato dalla Regione Puglia nella definizione del contenzioso ERSAP c/INPDAP – anni 2004 – 2005.
Periodo	02/02/1999 – in corso
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>STUDIO PROFESSIONALE</b> VIA Principe Amedeo n.13 - Andria
Posizione ricoperta	<b>TITOLARE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Liberi Professionista esperto in Finanza Agevolata. Acquisizione di ottime competenze nella progettazione di idee imprenditoriali, pianificazione del Business Plan, analisi economica degli investimenti, assistenza nella creazione, sviluppo di impresa e rendicontazione. Acquisizione di una ottima conoscenza in materia di Agricoltura, Turismo sostenibile e culturale, Sviluppo del territorio e PMI, Innovazione, Occupazione, Integrazione e Sviluppo socio-economico.
Periodo	02/02/1999 - 31/12/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>STUDIO PROFESSIONALE</b> VIA Principe Amedeo n.13 - Andria
Posizione ricoperta	<b>TITOLARE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Liberi Professionista in consulenza contabile, fiscale e del lavoro rivolta alle imprese clienti dello studioprofessionale.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Periodo	1998
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio Via Camillo Rosalba - Bari
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO POST LAUREAM NON UNIVERSITARIO
Titolo	<b>ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA</b>
Votazione	/
	<i>Formazione teoria e pratica nelle materie fiscali e tributarie per 'esercizio della professione di dottore commercialista.</i>
Periodo	1999 - 2022
Scuola o Istituzione	ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI
Tipologia	CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONECONTINUA PROFESSIONALE
Titolo	<b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b>
Votazione	/
	<i>Seminari, master, incontri di studio finalizzati alla formazione continua obbligatoria del</i>

*Dottore Commercialista. Formazione ad ampio raggio su aggiornamenti e novità nell'esercizio della professione di dottore commercialista. Attestati di partecipazione.*

Periodo 2021  
 Scuola o Istituzione SCHOOL OF MANAGEMENT - UNIVERSITA' LUM Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA  
 Tipologia CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE  
 Titolo **Corso di Alta Formazione in Fundraising e Progettazione Sociale**  
 Votazione /

*Acquisizione conoscenze nel campo della progettazione sociale e competenze necessarie a sviluppare la cultura progettuale e a gestire i processi, secondo quattro direttive: • Intercettare fonti di finanziamento; • Progettare attività coerenti con gli obiettivi della misura identificata; • Gestire e consolidare le azioni progettuali sul campo; • Rendicontare le attività svolte. Il percorso didattico teorico-pratico è stato diretto a fornire strumenti metodologici e pratici necessari a ripercorrere non solo le diverse fasi del processo progettuale ma anche ad orientarsi nella compilazione di formulari in relazione ai diversi bandi di finanziamento.*

Periodo 1989 - 1995  
 Scuola o Istituzione UNIVERSITA' degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio Via Camillo Rosalba, 53, 70124 Bari BA  
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
 Titolo **Economia e commercio**  
 Votazione ██████████

*Ragioneria, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, economia politica, scienze delle finanze, statistica, inglese, matematica.*

Periodo 1984 - 1989  
 Scuola o Istituzione Istituto Tecnico Commerciale "E. Carafa" di Andria Via Bisceglie n.71  
 Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
 Titolo **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
 Votazione ██████████

*Ragioneria, diritto pubblico, diritto privato, economia politica, scienze delle finanze, inglese, francese, matematica, italiano, storia, geografia.*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

**A1/A2:** Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE Predisposizione al dialogo e al confronto; Capacità di ascolto attivo; Capacità di parlare in pubblico. Capacità acquisite grazie alle esperienze lavorative durante molte delle quali ho dovuto interfacciarmi con funzionari, dirigenti della pubblica Amministrazione oltre che grazie alla partecipazione ad innumerevoli Consigli di Amministrazione del GAL Le Città di Castel del Monte nell'espletamento delle mie funzioni di responsabile di misura, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dal GAL.

Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Propensione al lavoro di gruppo; Ottima esperienza nella gestione di gruppi di lavoro; Capacità di identificare le soluzioni possibili ai problemi nell'ambito della propria sfera di autonomia; Contenimento dei conflitti; Capacità di negoziazione; Capacità di costruire reti di relazioni; Capacità di coordinare gruppi di persone; Problem solving. Dal 2011 impegnata in un team di quattro figure direzionali del GAL le Città di Castel del Monte per la gestione e attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del PSR PUGLIA 2007-2013 e 2014-2020. Abituamente impegnata come consulente in gruppi di cooperazione e partenariati di imprese. Ottima esperienza organizzativa nella gestione del monitoraggio e della rendicontazione dei progetti finanziati.

Competenze PROFESSIONALI Ottima padronanza della gestione dei processi amministrativi di Rendicontazione, Monitoraggio, Valutazione, Gestione ed attuazione di progetti ed attività complesse; Vigilanza e controllo; Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi; Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di auditing, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di

procedimenti, Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento, Disciplina del settore agricolo e delle relative strumentazioni connesse alla realizzazione degli interventi di sostegno alle imprese; Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico, Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale. Competenze acquisite in qualità di responsabile di misura, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dal GAL Le Città di Castel del Monte oltre che nell'esercizio dell'attività di libero professionista esperto di finanza agevolata da 23 anni.

Competenze INFORMATICHE

Buona competenza documentata da certificazioni informatiche: EIPASS LIM; EIPASS 7 MODULI; EIPASS TABLET; EIPASS CODING SECONDARIA. Ottima propensione all'utilizzo di svariate piattaforme (SIAN, MIRWEB, CDP, INVITALIA...) per la presentazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La partecipazione a corsi e seminari nonché la partecipazione a tavoli di lavoro con Enti ed Istituzioni, rappresentano esperienze significative della volontà di crescere e di migliorare confrontandosi continuamente con gruppi di lavoro. La forte volontà nonché lo spirito applicativo risultano essere caratteristiche specifiche di una personalità determinata a misurarsi con traguardi ambiziosi.

Patente B

.it

ALBO PROFESSIONALE:

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (unificato da ex Ordine dei Dottori commercialisti e da ex Collegio dei Ragionieri) ().



Firma

\_\_\_\_\_

La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.46 e dall'art.47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, la sottoscritta dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.



Firma

\_\_\_\_\_