

**GIANFRANCO
TODARO**

CN = TODARO
GIANFRANCO
C = IT

ICULUM VITAE
vv. Gianfranco Todaro



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt.li 46 e 47 dPR 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del dPR 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANFRANCO TODARO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0805234634**
Fax **0805234634**
cellulare [REDACTED]
E-mail avvgtodaro@gmail.com
pec todaro.gianfranco@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione **110/110 con conferimento della lode**, nell'a.a. 1996/1997 a seguito di discussione della tesi in diritto Processuale Civile, dal titolo *La condanna con riserva*, relatore Prof. Francesco Cipriani.
- Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bari dal 29.11.2000
- Iscritto all'Albo dei Cassazionisti dal 16.2.2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 29.11.2000 ad oggi LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego TITOLARE DI STUDIO AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità *Co-founder* bptm avvocati
www.bptmavvocati.it

- **Direttore della SCUOLA DI FORMAZIONE "IRNERIO" DEL Sindacato degli Avvocati di Bari.**

FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO

- **Vice Presidente SEPAC presso Regione Puglia dall'11.7.2022.**
- **Iscritto all'albo degli ARBITRI istituito presso la CC.II.AA di Bari.** Periodo di svolgimento: dal 2014 ad oggi
- **Iscritto al registro dei COMPOSITORI delle procedure da sovraindebitamento tenuto dal Ministero, al n. 4415**
- **DOCENZA presso UNIVERSITA' PRIVATA LUM Jean Monnet:** in materia di diritto civile e procedura civile. Periodo di svolgimento: 2008/2009
- **Corso di Formazione "Il Delegato alla Vendita",** tenuto dall'AIGA di Bari, 08-29.3.2017
- **Corso di Alta Formazione Specialistica "Gestione della crisi da sovraindebitamento",** tenuto dal CIASU, dei 4.11 - 3.12.2016
- **Corso di 55 ore per Esperto nella Composizione Negoziale per la soluzione della Crisi di Impresa ex d.l. 118/2021, convertito in L. 147/2021, con verifica finale di efficacia,** tenuto dal Consiglio Nazionale Forense, dal 21 gennaio al 25 febbraio 2022.
- **Corso di Alta Formazione *post-lauream* in diritto civile, penale e amministrativo** tenuto in Roma, dal Consigliere Rocco Galli, magistrato di Cassazione in quiescenza, per il concorso per uditore giudiziario. Periodo di svolgimento: dal settembre 1997 al dicembre 1998
- **Corso di diritto fallimentare e societario,** tenuto dal Centro Studi di diritto fallimentare di Bari. Periodo di svolgimento: dal 2004 al 2005.
- **Master di specializzazione diritto del lavoro e amministrazione del personale – I Modulo – Diritto del Lavoro –organizzato dalla Scuola di Formazione IPSOA in ROMA.** Periodo di svolgimento: dal 27/10/2006 al 02/12/2006 (2 mesi), con un impegno orario di 51 ore.
- Ha partecipato al **Seminario per formatori,** tenuto dai Proff. Alpa, Patti, Iudica, presso il Consiglio nazionale forense, Centro per la formazione e l'aggiornamento di Roma avente titolo *La responsabilità civile.* Periodo di svolgimento: 6 luglio 2005.
- **Seminario per formatori,** tenuto dai Proff. Alpa, Patti, presso il Consiglio Nazionale Forense, Centro per la formazione e l'aggiornamento di Roma, avente titolo *Le prove nel processo civile.* Periodo di svolgimento: 20 settembre 2005
- **Giornate di Studio organizzate dal Dipartimento di diritto privato dell'Università degli Studi di Bari, dall'Istituto pugliese del Consumo e dalla Regione Puglia aventi titolo A.D.R. – metodi alternativi di soluzione delle controversie – Regole e prassi.** Periodo di svolgimento: 12-13-14 giugno 2006
- Ha partecipato al **Corso di Alta Formazione "Il consumatore nel diritto dei contratti",** organizzato dalla *Fondazione Scuola Forense Barese – Scuola di Aggiornamento* Periodo di svolgimento: 16 dicembre 2006 - 17 marzo 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

- Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.
- Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto coi clienti, controparti e gli organi giudiziari.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONALE HANNO RICEVUTO UN GRANDE IMPULSO DURANTE IL PERIODO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO. NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE È STATA ACQUISITA UNA ELEVATA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI CLIENTI, DEGLI ALTRI COLLABORATORI DELLO STUDIO ED INTRATTENUTI RAPPORTI LAVORATIVI CON ALTRI PROFESSIONISTI DEL SETTORE, NONCHÉ CON I VARI UFFICI.

- Capacità di inserimento nel gruppo.
- Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.
- Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.
- Capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.
- Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.
- Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente consolidate nel rapporto di collaborazione professionale in ambito lavorativo, sia all'interno dello studio legale, sia all'interno di una realtà associativa che opera su progetti ed in gruppo.

ottima conoscenza dei principali sistemi operativi del pc, dei programmi di videoscrittura e di tutta la suite office, Particolare competenza nel PCT e della piattaforma Clavius per il Workflow Management:

PATENTE B GUIDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Nota alla sentenza** 26.01.2006, n° 1636 della Cassazione, sez. I[^] Civile, **pubblicata** sulla rivista giuridica *on-line* www.altalex.com, quotidiano d'informazione giuridica, dal titolo "*Concorrenza sleale e dumping interno: confondibilità di testate di guide televisive*". La stessa nota è stata poi pubblicata sul sito <http://saremoavvocati.splinder.com/>.
- **Articolo dal titolo** "*Il danno esistenziale: dal rischio di sovrapposizione al danno morale soggettivo a tertium genus del danno non patrimoniale*", **pubblicato** sulla rivista giuridica *on-line* www.altalex.com, quotidiano d'informazione giuridica

Si sottoscrive il presente C.V. per attestare la veridicità e autenticità di quanto in esso previsto e per autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ex lege 679/2016.

Bari, 28.03.2023

Avv. Gianfranco Todaro