



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PACIFICO MORENA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
e-mail	mopacifico@hotmail.com pec: mo_pacifico@pec.it
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza continuativa:

- Date dal 27 lug. 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Date dal 02.gen 2013 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Min. Infrastrutture e Trasporti – Dir. Generale per le Reti Via Nomentana,2 - Roma
Ente pubblico nazionale

I^a classificata a livello nazionale nell'ambito della selezione del **Min. Infrastrutture e Trasporti – Dir. Generale per le Reti**: (PON ATAS Risorse idriche, Piano Operativo Triennale 2003-07).

FUNZIONARIO TECNICO D5 CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Autorità Idrica Pugliese AIP – Servizio III – “Regolazione tariffaria”

Ente pubblico

Principali attività/compiti:

1. Svolgimento di procedimenti amministrativi complessi con assunzione di responsabilità in merito ad attività propedeutiche di validazione di dati tecnici e economico contabili (bilanci, istanze, progetti investimento, ecc.) e l'esame di aspetti legali, rispetto all'adozione dell'atto amministrativo finale.
2. Relazioni e rapporti con gli Enti pubblici e l'A.R.E.R.A. (Autorità di Regolazione per energia reti e ambiente) in merito alla gestione del flusso informativo dei dati relativi al Piano Economico Finanziario (P.E.F.) del Gestore del Servizio Idrico Integrato (A.Q.P. S.p.A.); predisposizione e invio di elaborati tecnici e di programmazione economica (Piano degli interventi quadriennale e relativo P.E.F.), nonché di osservazioni e analisi dei documenti di consultazione propedeutici alle deliberazioni nazionali A.R.E.R.A.
3. Gestione dei procedimenti in materia di tutela del consumatore, quali il Bonus Idrico puglia per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati.
4. Coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici per il proprio Servizio e per l'intero Ente, nonché di risposta alle ispezioni dell'Autorità di regolazione nazionale (A.R.E.R.A.).
5. Docente seminari organizzati dall'associazione Nazionale Enti d'Ambito (ANEA) su aspetti di carattere tecnico riguardanti la regolazione tariffaria e gli aspetti di tutela dell'utenza.
6. Collaborazione e partecipazione alle procedure concorsuali indette dall'AIP per l'individuazione di personale dipendente area tecnico-amministrativo: definizione dei quesiti relativi al concorso, redazione del bando di concorso, valutazione curricula.

Attività specifiche - Area economico-finanziaria: attuazione delle disposizioni impartite da A.R.E.R.A. e dettate dalla Convenzione di gestione, in materia di determinazione della tariffa del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.). Controllo e validazione delle grandezze sottese al calcolo tariffario attraverso l'analisi sia dei costi operativi (analisi del bilancio) che di investimento (verifica del libro cespiti):

- predisposizione e definizione della modulistica per la raccolta dei dati economici, finanziari e patrimoniali del gestore
- registrazione, gestione, verifica ed analisi del flusso di dati trasmessi dal gestore AQP S.p.A. in merito all'attività di gestione del servizio idrico integrato e in relazione alle Determinazioni ARERA in materia di regolazione tariffaria e alla normativa *pro tempore* vigente:
 - a) svolgimento dell'attività di istruttoria delle istanze di richiesta di maggiori costi presentate dal gestore,
 - b) analisi e verifica dei criteri di ripartizione dei costi del gestore secondo i principi di *unbundling* contabile

	c) verifica del raggiungimento degli obiettivi tecnici e gestionali prefissati nonché della realizzazione degli investimenti programmati, • collaborazione e supporto specifico ai servizi tecnici dell'Ente in merito ad analisi puntuali di costi/<i>performance tecniche</i> del gestore del S.I.I., • individuazione delle variabili necessarie e delle principali assunzioni alla base dello sviluppo del Piano Economico Finanziario (PEF) del gestore, • gestione di programmi su fogli elettronici di elaborazione e calcolo. <u>Area economico-sociale:</u> rapporti con l'utenza e programmazione di interventi e attività condivise con le associazioni di tutela dei consumatori quali l'applicazione di agevolazioni tariffarie per "le utenze deboli" nonché monitoraggio economico e valutazione delle attività realizzate: • Redazione di Regolamenti e Disciplinari tecnici e aggiornamento periodico della Carta del Servizio regolante i rapporti con l'utenza attraverso procedure di concertazione e coinvolgimento delle Associazioni dei consumatori. • Affiancamento, assistenza tecnica e azioni di sistema per le Amministrazioni locali pugliesi, nonché attività mirate alla definizione di linee guida e documenti programmatici, al popolamento di data-base sull'utenza e allo sviluppo degli scambi di informazioni tra le Amministrazioni locali. <u>Area cooperazione transnazionale:</u> incarico di <i>project manager</i> di progetti di cooperazione transnazionale in materia di risorse idriche (<i>Progetto Hydro. NET</i> e <i>Progetto WaS4D - Water Saving for Development</i>): coordinamento generale del progetto, assistenza tecnica e gestione della rete di partenariato del progetto, attività di organizzazione delle PP.AA coinvolte, membro del Comitato di Pilotaggio del progetto, supervisore interno all'Ente del monitoraggio e della rendicontazione delle attività finanziate, redazione dell'archivio documentale.
• Date da mar. 2010 al dic. 2010 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO AREA ECONOMICA – ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE A SCALA DI BACINO: ANALISI ECONOMICA SECONDO LA DIRETTIVA 2000/60/CE Regione Campania – Autorità di Bacino Regionale del Fiume Sarno, Via A. De Gasperi – 80133 Napoli Ente pubblico non economico Incarico quale consulente junior per la realizzazione dell'"Analisi economica secondo la Direttiva 2000/60/CE a supporto della pianificazione delle risorse idriche a scala di Bacino". • Valutazione economica dello scenario: Analisi del bacino idrografico del Sarno; • Analisi delle pressioni significative presenti sulle acque superficiali e sotterranee; • Analisi economica del valore dell'acqua per gli usi civili (analisi. comprensione del valore economico associato alle diverse funzioni ambientali; comprensione delle determinanti economiche della domanda e dei fattori di pressione sulle risorse., ecc.). Bilancio economico degli usi dell'acqua volto a comprendere la struttura dei costi e le modalità del loro finanziamento; • Tendenziale, applicazione del principio di recupero dei costi attraverso le tariffe e "bilancio economico" dei servizi idrici che chiarisca le modalità di copertura del costo (principio del full cost recovery FCR e strumenti economici di politica ambientale); • Valutazione economica delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della qualità del corpo idrico: a) analisi costi-benefici delle politiche possibili, b) valutazione dei costi operativi e delle misure infrastrutturali aggiuntive, c) incidenza dei costi e <i>ability to pay</i>.
• Date da ott. 2010 a mar. 2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE AL MASTER DI II LIVELLO IN GESTIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI. ACQUA, SUOLO, RIFIUTI, ENERGIA" Università del Salento (Facoltà di Giurisprudenza), Via Li Tufi (strada Lecce-Monteroni) - 73100 Lecce Ente pubblico Incarico di prestazione occasionale per la realizzazione di attività didattica/docenza Docenza per la seguente attività e tematica didattica: Tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche.
• Date da nov. 2007 a giu. 2008 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ESPERTO IN PROCEDURE DI ELABORAZIONE, GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI PROVINCIA DI BARI (ASSESSORATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE), via Postano, 2 - 70121 Bari Ente pubblico

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa - Selezione regionale relativa alla "Istituzione di un elenco di esperti in management di progetti comunitari e cooperazione internazionale" • Procedure operative per la predisposizione e gestione del progetto "Trattamento e Valorizzazione dei reflui dell'industria lattiero-casearia" presentato nell'ambito del PIC Interreg IIIA Grecia/Italia; • Supporto operativo al coordinamento generale del progetto; • Supporto operativo e linguistico alle attività di partenariato; • Redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività specifiche del progetto (pianificazione esecutiva delle attività, stati di avanzamento delle attività, rendicontazione, ecc.); • Attività di supporto tecnico al coordinamento amministrativo in capo all'assessorato e redazione degli atti amministrativi del progetto per la struttura provinciale.
---	--

• Date da gennaio '03 ad agosto '04 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	RICERCATORE I° LIVELLO I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali), Lungomare Nazario Sauro, 2 - 70100 Bari Associazione riconosciuta ai sensi dell'art. 12 del c.c. partecipata esclusivamente da Enti pubblici. Contratto a progetto. <u>Assistenza tecnica agli Enti pubblici soci nella pianificazione ed elaborazione di progetti:</u> • <u>Provincia di Bari</u>. Incarico di collaborazione per la creazione dell'"Ufficio Europa" della Provincia, quale strumento operativo di supporto alla formulazione di una strategia generale per l'utilizzo delle misure del POR Puglia 2000-2006, delle iniziative comunitarie in materia di cooperazione decentrata e formazione professionale. Predisposizione, a tal fine, di un <u>documento programmatico</u> descrivente le finalità, le possibili soluzioni organizzative, i destinatari del servizio, gli obiettivi strategici di breve periodo e le modalità di attuazione delle azioni di intervento di interesse per la Provincia. <u>Progetto Articolo 6 del F.S.E. "IDEA Terra di Bari"</u> (Partner: Provincia di Bari e C.T.I., Camera di Commercio di Bari, Interim 25-Italia, ItaliaLavoro, Meridiano Europa, Banca Popolare di Bari, C.N.A., A.P.I., CGIL, CISL, UIL, UGL, Università di Bari e Politecnico, Ufficio scolastico regionale, Regione Puglia, Patrimonio e comunicazione s.r.l., Patto territoriale Nord-Barese-Ofantino e Collocare). Programmazione e coordinamento delle fasi di progettazione esecutiva. Membro del gruppo di coordinamento del progetto. Realizzazione delle ricerche relative al <i>workpackage</i> 1.1: <i>Analisi dello scenario locale del mercato del lavoro</i> e al <i>workpackage</i> 5.5: <i>Rilevazione ed analisi finalizzata alle condizioni di accesso delle donne nel mercato del lavoro</i>. <u>Editing della pubblicazione:</u> "Le condizioni di accesso delle donne nel mercato del lavoro in Puglia" • <u>Comune di Bari</u>. Monitoraggio fisico e finanziario a supporto delle <u>misure 5.1 e 5.3 dell'Asse V-Città- Enti locali e Qualità della vita del POR Puglia 2000-06</u>. Supporto alle strutture responsabili nella preparazione dei documenti tecnici di attuazione delle due linee d'azione individuate dalla misura. Redazione dei bandi e degli allegati tecnici per la presentazione delle candidature: formulario, convenzioni tra le parti, lettere di intenti e accordi di collaborazione. • <u>Comune di Brindisi</u>: <u>Progetto "Rete anti violenza tra le città Urban Italia"</u> (P.O.N. "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" Mis. 2.3 "Risorse umane per la diffusione della legalità"). Attività di ricerca e pubblicazione dei risultati. • <u>Regione Puglia</u>. Sostegno tecnico-scientifico alla elaborazione dei documenti programmatici per l'attivazione dei due Programmi di Iniziativa Comunitaria (P.I.C.) Interreg Italia-Albania e Interreg Grecia-Italia. <u>Programma Interreg Italia/Albania</u>: assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma in attesa dell'insediamento del Segretariato Tecnico. <u>Redazione del Complemento di Programmazione</u> nonché degli atti amministrativi ad esso collegati (<u>Regolamenti e Convenzioni</u>), attività di raccordo fra le Istituzioni nazionali e comunitarie (DG "Politiche Regionali") interessate al programma; organizzazione e realizzazione del formato standardizzato del <i>formulario</i> e predisposizione dei <i>bandi pubblici</i> per le misure ed azioni di intervento 3.2 e 4.1. del Programma. <u>Programma Interreg Grecia Italia</u>: Redazione, in lingua francese, delle misure del <i>Complemento di Programmazione</i> e del "Piano di comunicazione e pubblicità" del Programma. Elaborazione della "Convenzione tra l'Autorità di Gestione/Autorità di Pagamento e la Regione Puglia per le attività di controllo". Redazione del "Regolamento generale di attuazione del programma". • <u>Provincia di Brindisi</u>: <u>Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale</u>: Redazione del Tomo III del Documento: "Processi di sviluppo economico-sociali" - relativo
--	--

alle tematiche di analisi dello scenario provinciale di riferimento e del quadro macroeconomico, del sistema produttivo provinciale, del valore aggiunto, dell'occupazione e della programmazione territoriale. Coordinamento tecnico-scientifico del gruppo di lavoro interdisciplinare e delle strutture tecniche presso la Provincia per la redazione del documento di ricerca "Quadro conoscitivo di base propedeutico alla realizzazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Brindisi". Collaborazione con le Rip.ri urbanistiche dei Comuni della provincia di Brindisi per l'acquisizione delle informazioni.

Realizzazione e pubblicazione di una Guida generale per l'attivazione delle azioni dei POR delle Regioni Obiettivo 1 di Puglia, Calabria, Basilicata e Campania.

Redazione e attuazione di progetti comunitari:

Redazione del progetto, in lingua inglese, per conto del Consorzio Nazionale dell'Articolo da regalo e del piccolo arredo. Progetto nell'ambito del programma Asia-Invest-Business Priming Fund-Market Place Monitoring: studio di fattibilità e programmazione esecutiva per la realizzazione di un investimento in Vietnam: indagine di mercato, ricerca partner locale, contatti con la Commissione europea e con l'ufficio "Asia Invest Technical Assistance Unit". Missione in Vietnam come junior expert.

Progetto Synergy: "Costruzione di capacità e sviluppo di una comprensione comune dell'attuazione dei meccanismi di Kyoto nel settore dell'energia". Accordo di partenariato tra Brindisi-Energia (Italia), l'amministrazione locale di Mangalia (Romania), e Dek Electronics S.A. (Grecia).

- Date da marzo a dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DI PROGETTI COMUNITARI

PASTIS-CNRS Società Consortile per Azioni (Parco Scientifico e Tecnologico dell'area Ionico Salentina) , S.S. 7 per Mesagne km 7+ 300 - 72100 Brindisi.

Parco scientifico e tecnologico nazionale. Società consortile per azioni

Attività di coordinamento dei progetti. Rendicontazione delle attività svolte

Progetto ARMONIA: "Percorsi di imprenditorialità femminile per il management dei Beni Culturali e la valorizzazione dei Parchi Letterari" (Soggetto attuatore: AT Consorzio Consulting – PASTIS CNRS S.C.p.A.) **P.O.N "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione 2000-2006" Mis.III.6.**

- Relazioni con i partner, il MIUR, il personale impiegato e gli imprenditori partecipanti al progetto: integrazione e combinazione delle attitudini imprenditoriali con le competenze tecniche e scientifiche e con le conoscenze culturali dei partecipanti.
- Realizzazione dei diversi adempimenti previsti in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale per consentire una autocertificazione trimestrale delle spese corredata dalla documentazione prevista per le rendicontazioni.

Progetto T5 DEDALO: "Progetto pilota per la valorizzazione del patrimonio archeologico ionico-salentino" (Soggetti giuridici partecipanti: Comune di Oria, Soprintendenza Archeologica della Puglia, CNR-ISCOP e Università di Lecce). Ente promotore PASTIS CNRS S.C.p.A.

- Realizzazione di attività finalizzate a garantire ed assicurare la gestione ed il coordinamento dei sottoprogetti. Monitoraggio tecnico, finanziario ed amministrativo delle misure di intervento previste.
- Supporto ai responsabili di ciascun sottoprogetto, nella predisposizione ed elaborazione di documenti tecnico-scientifici e finanziari. Attività di assistenza e consulenza ai soggetti giuridici partecipanti al progetto.
- Relazioni con i collaboratori e i consulenti, il personale impiegato, i membri del Comitato Tecnico Scientifico di valutazione del progetto.

Elaborazione tecnica delle informazioni derivanti dalla programmazione delle attività previste dal progetto e controllo contabile-amministrativo dello stato di attuazione delle azioni intraprese e degli investimenti effettuati. Preparazione e distribuzione di documenti finanziari di previsione e valutazione delle spese di progetto.

Docenza Corso di alta formazione Cod. MURST 1021: "Formazioni di figure professionali per il trasferimento di innovazione tecnologica per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio architettonico" Ente promotore: GAL Alto Salento srl, Ente attuatore PASTIS-CNRS.

- Date da sett. 2000 a dic. 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

CONSORZIO DI COMUNI "TERRA DEI MESSAPI" - REALIZZAZIONE DEL P.I.C. LEADER II GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) "Terra dei Messapi" srl, Palazzo Murri - 72023 Mesagne (BR)

Società a responsabilità limitata costituita da un consorzio di 7 Comuni

Collaborazione coordinata e continuativa. Attuazione del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) LEADER II per conto del Consorzio Volontario di Comuni "Terra dei

• Principali mansioni e responsabilità	Messapi" (Comuni di Mesagne, Oria, Torchiarolo, Sandonaci, Cellino San Marco, San Pietro Vernotico e Latiano) <u>Coordinamento e monitoraggio delle misure di intervento nel settore delle Politiche Sociali</u> nonché di promozione, divulgazione e assistenza del PAL (Piano di azione locale). <u>Attività di tutoraggio</u> nella realizzazione delle attività di formazione relative all'asse 2 del PAL: "Recupero e sviluppo delle lavorazioni tipiche e dell'artigianato", "Esperto nella trasformazione, confezionamento e commercializzazione dei prodotti agricoli" e "Esperto in produzioni biologiche ed eco-compatibili". Incarico professionale per l'espletamento del <u>Progetto di cooperazione transnazionale: "Strada europea dei prodotti tipici di qualità", costituzione di un GEIE</u>. Collaborazione, incontri e assistenza ai Gruppi di Azione Locale spagnoli, greci e portoghesi, partner del progetto. Relazioni esterne con gli Enti pubblici, le Associazioni di categoria e i Privati. <u>Assistenza e consulenza agli Enti pubblici del Consorzio, nella fase di predisposizione degli interventi da realizzare nell'ambito delle opportunità offerte dalla C.E. e dal POR Puglia 2000/2006:</u> a) Attività di promozione, divulgazione ed informazione delle iniziative comunitarie e regionali; b) Definizione e ricerca di nuove strategie di sviluppo per i soggetti interessati, pubblici e privati; c) Programmazione e controllo dello stato di attuazione delle azioni intraprese e degli investimenti effettuati. <u>Partecipazione, attuazione e ricerca partner per progetti di iniziativa comunitaria in materia di cultura:</u> - Cultura 2002, - Programma di sostegno alle manifestazioni culturali ACP (Africa, Caraibi e Pacifico) in Europa (PACME) lanciato dal <u>Fondo Europeo di Sviluppo</u>, per conto del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese. Redazione del progetto in inglese. Realizzazione di un <u>progetto nell'ambito della misura 5.2 area d'azione 1 del POR Puglia: "Incentivi per la redazione di Piani d'Azione Ambientale"</u>. Attuazione delle attività e coordinamento del progetto in collaborazione con le amministrazioni locali beneficiarie (Comuni del Consorzio Volontario "Terra dei Messapi"). Partecipazione ad incontri nazionali di informazione comunitaria promossi dal <u>Progetto "EuroPA" del Foromez Centro di Formazione Studi</u>.
• Date da gen. 2001 a dic. 2005 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ECIPA (Ente Confederale di Istruzione per l'Artigianato e le Piccole Imprese) via Torpisana Brindisi Ente di formazione professionale <u>Docente/consulente</u> <u>Attività di formazione e docenza</u>. Principali argomenti dei corsi: - Formazione degli imprenditori e manager, - Qualificazione ed aggiornamenti professionali degli imprenditori artigiani e dei loro dipendenti, - Formazione all'imprenditoria femminile, - Corsi di progettazione e realizzazione di programmi europei per la cooperazione internazionale.
• Date da gennaio a febbraio 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE MINISTERO LL.PP. via Nomentana, 2 - 00161 ROMA Ente pubblico nazionale <u>Consulenza tecnica</u> Membro del gruppo di esperti per la redazione del Complemento di Programmazione Interreg III Sezione B – MEDITERRANEO OCCIDENTALE e dei documenti allegati relativi all'avvio del Programma (Vademecum, Guida dell'applicante, Partnership statement). Redazione del capitolo "Monitoraggio, controllo e valutazione" del Complemento di Programmazione del programma stesso. Incarico di consulenza e ricerca per l'attività di assistenza tecnica Interreg II C M.LL.PP in collaborazione con la società Ecoter s.r.l di Roma.
• Date da luglio 1999 a luglio 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ANALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO, VALUTATORE AMMINISTRATIVO E LEGALE, ATTIVITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO COMMISSIONE EUROPEA rue de la Loi, 100 Bruxelles (BELGIO) Amministrazione pubblica comunitaria <u>Contratto di dipendenza a tempo determinato</u>

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e follow-up delle politiche comunitarie in materie socioeconomiche e di allargamento

Studio economico: "Creare un Mercato Interno per l'elettricità: l'evoluzione dei prezzi dell'elettricità nell'Unione Europea": ricerca, esame e analisi statistica delle informazioni ottenute. Relazioni tecniche con l'Eurostat, analisi dei documenti, elaborazione dei dati, realizzazione delle rappresentazioni grafiche e descrizione dei dati ottenuti. Realizzazione di un capitolo del Rapporto Finale presentato al Consiglio Europeo, allo scopo di valutare l'impatto economico della Dir. 96/92/EC ("Mercato interno dell'energia") sui prezzi di mercato dell'elettricità. Supporto nell'organizzazione di una conferenza stampa per il Commissario europeo Lojola De Palacio.

Valutazione finanziaria e legale dei progetti europei del programma ECIP (European Community Investment Partners) per la creazione di imprese congiunte e l'avvio di progetti di privatizzazione o di infrastrutture nei Paesi in via di sviluppo dell'Asia, dell'America Latina, del Mediterraneo e nel Sud Africa.

Analisi economica e finanziaria dei progetti e interpretazione dei relativi rapporti finali, esame degli studi di mercato e di impatto ambientale e controllo della conformità delle azioni con i termini di riferimento stabiliti nell'ambito delle diverse azioni previste dal programma quali: identificazione di soci potenziali, realizzazione di studi di fattibilità o progetti pilota e programmi di formazione, assistenza tecnica o alla gestione.

Coordinamento e management dei progetti presentati da Istituzioni Finanziarie (banche commerciali e d'investimento) italiane e del Sud-America per i propri clienti.

Controllo a posteriori e follow-up finanziario dei risultati dei progetti presentati.

Negoziazioni con il Governo portoghese per la realizzazione di un progetto nel campo della ricerca: organizzazione e partecipazione ad incontri con rappresentanti nazionali, redazione di rapporti periodici sulle fasi d'evoluzione del progetto, negoziazioni, contatti con società di consulenza di ampia esperienza internazionale per la reale verifica degli accordi presi con il Governo, per l'analisi della veridicità delle richieste e delle motivazioni di dilazione dei tempi stabiliti. Comparazione tra più studi di fattibilità e di impatto ambientale realizzati in altri Paesi europei.

- Date da mar. 1998 a giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

PARLAMENTO EUROPEO, rue Beliard Bruxelles (Belgio)

Amministrazione pubblica comunitaria

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Cooperazione con membri del Parlamento Europeo, relazioni attive con le Istituzioni Comunitarie, le Autorità nazionali, le Agenzie, le società di lobby e consulenza e le imprese. Organizzazione del lavoro e dei documenti delle Commissioni Parlamentari (Politiche Regionali, Trasporto e Turismo, Occupazione e affari sociali); informazione sulla legislatura comunitaria, relazioni permanenti con la C.E., rassegna stampa, rapporti e resoconti, preparazione degli emendamenti, delle interrogazioni parlamentari e dei rapporti.

Organizzazione di conferenze, redazione di rapporti e resoconti su diverse tematiche.

Collaborazione alla realizzazione e partecipazione di meeting internazionali ed europei UNICE (Unione delle Industrie Europee), TABD (Trans Atlantic Business Dialogue), ASEAN (Federazione dei Paesi del Sud-Est Asiatico).

Progetto di "EUROPARTENARIATO" tra imprese italiane ed europee: cooperazione, contatti con le imprese e loro selezione, coordinamento delle attività e degli incontri e risoluzione dei problemi logistici, stesura del rapporto finale sui risultati degli incontri realizzati.

- Da novembre 1998 a febbraio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO

COOPERATION BANCAIRE POUR L'EUROPE – G.E.I.E., avenue Louise, 109 Bruxelles

Gruppo Europeo di Interesse Economico

Contratto di consulenza

Project manager del progetto di formazione professionale Euro-Train per il personale delle banche, mirante a migliorare le loro conoscenze riguardo al processo di transizione all'Euro e le conseguenze della sua introduzione. Realizzazione di una banca dati di supporto alla formazione del personale delle imprese partner.

Attività: ricerca, analisi ed elaborazione dei documenti, stesura del rapporto finale di valutazione del lavoro svolto dalle Istituzioni Finanziarie partner, risultati e sviluppi ottenuti in seguito all'utilizzo della banca dati.

Argomenti: questioni di politica monetaria; implicazioni per le banche e le Istituzioni Finanziarie; opportunità e rischi per le PMI; La Moneta Unica e i paesi non dell' U.E.; elementi fondamentali del S.E.B.C. (Sistema Europeo di Banche Centrali).

Attività di ricerca e realizzazione di completi rapporti su programmi europei nel campo della formazione.

- Da novembre 1997 a febbraio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE RISORSE UMANE (160 DIPENDENTI)

"GRAND HOTEL TERME" DI TORRE CANNE, Fasano (BR)

Struttura alberghiera e termale

Contratto di lavoro dipendente

Organizzazione delle attività relative al personale dipendente: pianificazione e organizzazione delle risorse umane, valutazione curriculum vitae, redazione dei contratti, formazione, relazioni con i dipendenti e controllo delle condizioni di lavoro. Impostazione e controllo delle buste paga: aspetti fiscali.

Relazioni pubbliche con i sindacati e gli Istituti d'ispezione legali e fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (08 ott 2013 -14 mag 2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER: Management dei Servizi Pubblici locali.

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Principali temi di studio e approfondimento: regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, affidamento dei servizi pubblici locali, concorrenza per il mercato, *governance* e organizzazione dei servizi pubblici locali, project management, ecc

- Date (15 e 20 giugno 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di formazione: I nuovi strumenti di finanza innovativa per lo sviluppo locale. Proposto dal Sole 24ore.

IL SOLE 24ORE Formazione

La legge Finanziaria, la gestione del debito straordinario, il *project financing*.

- Date (dal 15 apr. al 15 mag. 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di formazione nel settore delle risorse idriche: Proposto dal Min. delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per le reti.

ERNST&YOUNG Business School e Profin Service s.r.l.

Principali moduli del corso: "Principi generali in materia di opere pubbliche: vigilanza e controllo, "Gestione dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica", "Norme nazionali e comunitarie in materia ambientale".

- Date (da novembre a marzo 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Programma PASS-MAE (ID 3): intervento per il potenziamento degli Enti locali. Proposto dal Ministero degli Affari Esteri.

ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE

Pianificazione socio-economico-territoriale, sviluppo locale e territoriale, diritto amministrativo.

Specializzazione in marketing territoriale

- Date: 29 settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione finale

Laurea in Economia e Commercio (Tesi in Statistica)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Economia e Commercio

Economia, Diritto, Statistica, Politica economica, Ragioneria, Tecnica bancaria e professionale, Analisi matematica, Scienza delle Finanze.

Dott.ssa in Economia e Commercio

110/110

- Date da luglio a gennaio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO di specializzazione: "Finanza, analisi di bilancio, metodologie e strumenti di controllo"

Stàge aziendale (tre mesi) presso F.Ili Dioguardi S.p.A. di Bari

I.S.F.O.R.E.S. Azienda speciale della Camera di Commercio di Brindisi

Diritto tributario, economia aziendale, contabilità industriale, controllo di gestione.

Esperto in analisi di bilancio e contabilità industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE ottima ottima molto buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE molto buona molto buona molto buona
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	SPAGNOLO sufficiente sufficiente buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante, in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i>	ESPERIENZA DI LAVORO E DI VITA ALL'ESTERO. INCARICO PROFESSIONALE PRESSO LE <u>ISTITUZIONI EUROPEE</u> IN UN AMBIENTE PROFESSIONALE MULTICULTURALE E MULTIETNICO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI COOPERAZIONE AI PAESI IN VIA DI SVILUPPO, DI PRE-ALLARGAMENTO E DI POLITICA SOCIALE. RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE. COORDINAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE STAGIONALE (160-180 PERSONE) DI UN HOTEL COORDINAMENTO DI PERSONALE E DI GRUPPI DI LAVORO FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI RISULTATI UNITARI E SPECIFICI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO DURANTE LA STESURA, IL FOLLOW-UP E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI FINANZIAMENTO COMUNITARIO IN ITALIA E ALL'ESTERO. ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, WORKSHOP ED AVVENIMENTI. COORDINAMENTO DI GRUPPI DI RICERCA SU TEMATICHE SOCIALI E DELL'OCCUPAZIONE. ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUA ARABA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE/ INTEGRAZIONE DI COMUNITÀ ETNICHE MAROCCHINE RESIDENTI IN PUGLIA. REALIZZAZIONE DI UN CORSO BIMENSILE DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO PER DIPENDENTI DI UN COMPLESSO ALBERGHIERO/TERMALE (160 DIPENDENTI PARTECIPANTI).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI MICROSOFT WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, INTERNET E DATA-BASE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	TEATRO: COMPONENTE DELL'EQUIPE DEL TEATRO D'IMPROVVISAZIONE DI BRUXELLES (COMPAGNIE D'IMPRO DE BRUXELLES) COMPONENTE GRUPPO REDAZIONE GUIDE DI VIAGGIO PER IL TOUR OPERATOR "VIAGGI AVVENTURE NEL MONDO"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Pacifico Morena, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA le veridicità e la conformità di quanto riportato nel curriculum vitae.

Firmato
digitalmente da

**MORENA
PACIFICO**

CN = PACIFICO
MORENA
C = IT