

Mariagrazia Giannattasio

Profilo Professionale

Esperto senior nella gestione dei Fondi strutturali.

Capacità E Competenze

- Capacità e competenza nella pianificazione del lavoro e nella gestione delle criticità con approccio problem solving.
- Capacità di lavorare per obiettivi.

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2018 - Attuale

Esperto SENIOR – Esperto senior in verifiche finanziarie e fisico-teniche su fondi FEAMP 2014-2020 nell'ambito dell'Assistenza tecnica presso la Regione Puglia.

COGEA CONSULENTI PER LA GESTIONE AZIENDALE S.r.l. - ROMA

- Controllo domande di pagamento SAL e SALDO e inserimento controlli sul portale SIPA della rendicontazione di oltre 37 progetti approvati e beneficiari delle risorse finanziate FEAMP PUGLIA 2014-2020 a valere sulle misure: 1.26- 1.32 – 1.41- 1.42 - 2.48 – 4.63- 2.48 a) – 2.48 c) – 2.47 – 5.69.
- Attività di verifica in loco in 18 progetti approvati e beneficiari delle risorse finanziate FEAMP PUGLIA 2014-2020;
- Gestione attività istruttoria di ammissibilità di 12 domande di sostegno per la misura 2.56 FEAMP PUGLIA 2014-2020;
- Gestione attività istruttoria di ammissibilità di 10 domande di sostegno per la misura 2.55 FEAMP PUGLIA 2014-2020;
- Supporto alle attività della "PO CONTROLLI" del Servizio FEAMP PUGLIA.

Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

06.2018 - Attuale

Dottore commercialista

GIANNATTASIO MARIAGRAZIA - Trinitapoli

Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista con studio in Trinitapoli dal 27/06/2018 a tutt'oggi.

- Calcolo delle imposte e predisposizione dei bilanci di esercizio.
- Elaborazione dei dichiarativi di persone fisiche e persone giuridiche.
- Gestione dei conti correnti bancari e relazioni con gli istituti di credito.
- Redazione di bilanci di verifica e dei report trimestrali per il management.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.
- Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps.
- Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Consulenza in agevolazioni finanziarie alle imprese.

02.2019 - 06.2020

Esperto amministrativo-contabile

REGIONE PUGLIA - BARI

Esperto amministrativo-contabile presso la sezione Servizio Controlli e Certificazione Aziende Sanitarie della Regione Puglia e Referente regionale del lotto 2 (ASL BAT, ASL FG, ASL TA, POLICLINICO DI BARI E OSPEDALE RIUNITI DI FOGGIA):

- Supporto professionale in materia di revisione dei bilanci armonizzazione delle procedure amministrativo-contabili degli Enti del servizio sanitario regionale;
- Predisposizione di linee guida, check-list e piste di controllo; implementazione di strumenti per l'armonizzazione contabile e il miglioramento dell'affidabilità del sistema contabile degli Enti del SSR;
- Supporto al Servizio nell'attuazione delle iniziative a regia regionale per la realizzazione del Piano Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie;
- Monitoraggio delle criticità amministrativo-contabile delle aziende sanitarie del SSR attraverso l'analisi dei verbali dei Collegi Sindacali.

04.2010 - 05.2018

Commercialista

STUDIO COMMERCIALE DOTT. MICHELE PRICCHIAZZI - TRANI

Collaborazione presso lo studio del Dott. Michele Pricchiazzi, sito in Trani, sulle attività afferenti gli strumenti di finanza agevolata alle imprese.

- Intercettazione di agevolazioni finanziarie alle imprese (bandi regionali, nazionali e comunitari);
- Redazione business plan;
- Redazione domande progettuali ai relativi bandi;
- Predisposizione rendicontazione domande di pagamento;
- Svolgimento delle vari fasi dell'iter procedurale dall'ammissibilità della domanda di sostegno sino al collaudo finale.

02.2010 - 05.2018

Amministratore delegato

COOP F.LLI GIANNATTASIO- SOC. AGR. COOP - Trinitapoli

Amministratore delegato della Cooperativa F.lli Giannattasio, trattasi di azienda che produce uve da vino con la relativa trasformazione in vino, imbottiglia, etichetta e commercializza in Italia e all'estero. Azienda che opera nel biologico.

- Intercettazioni bandi PSR per agevolazioni finanziarie
- Predisposizione business plan
- Relazioni con gli Enti locali per il disbrigo di pratiche burocratiche

- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale
- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.

04.2010 - 04.2016

Assistente revisore legale contabile

DOMUS LAURETANA SRL - TRINITAPOLI

Assistente revisore legale contabile RSSA

- Analisi preliminare delle procedure di controllo interno,
- Verifica il funzionamento, valuta l'efficacia delle procedure ed effettua l'analisi preliminare del bilancio,
- Predisposizione di un programma di revisione,
- Applicazione dei test di conformità,
- Redazione dei documenti di analisi e di sintesi, controllo dei conti e dei documenti contabili, rielaborazione dei documenti dell'audit,
- Elaborazione della relazione di revisione contabile.

01.2008 - 12.2012

Docente

A.I.M. 2001 - BARI

Incarico di docenza di 40 ore presso l'ente di formazione accreditato "A.I.M. 2001", formazione di figure da inserire nel settore del manifatturiero leggero.

- Disciplina "Pianificazione strategica e Organizzazione Aziendale".

02.2007 - 12.2010

Docente

CONFESERCENTI PUGLIA: CESCOT PUGLIA DI TRANI - TRANI

Incarico di docenza presso l'ente di formazione accreditato "CESCOT PUGLIA DI TRANI" nei corsi per l'abilitazione all'iscrizione al R.E.C. e all'esercizio del commercio di prodotti alimentari e non.

- Discipline "Diritto Tributario, Marketing e Legislazione fiscale".

04.2005 - 04.2010

Tirocinante dottore commercialista

STUDIO COMMERCIALE DOTT. MICHELE PRICCHIAZZI - TRANI

Tirocinio professionale propedeutico all'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso lo studio del dott. Michele Pricchiazzi sito in Trani, studio altamente specializzato negli strumenti di finanza agevolata alle imprese.

- Intercettazione di agevolazioni finanziarie alle imprese (bandi regionali, nazionali e comunitari);
- Redazione business plan;
- Redazione domande progettuali ai relativi bandi;
- Predisposizione rendicontazione domande di pagamento;
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps.
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di

intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

03.2008 - 06.2008

Docente

LATTANZIO ASSOCIATI - BARI

Incarico di docenza di 48 ore presso l'ente di formazione accreditato "Lattanzio Associati" nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche.

- Disciplina "Programmazione Comunitaria".

12.2006 - 01.2007

Consulente Aziendale

CRESME RICERCHE S.P.A. - ROMA

Attività di consulenza con la qualifica di "Esperto junior" presso la società CRESME S.P.A., azienda che opera nella ricerca e consulenza per la Pubblica Amministrazione.

- Progetto Pit-Agora (www.pit-agera.it),
- Attività di valutazione (ex-post) delle iniziative del Pit 10, relativamente alle misure formazione, regimi d'aiuto e servizi.

06.2001 - 10.2006

Impiegata amministrativa contabile

TERME DI MARGHERITA DI SAVOIA S.r.l. - Margherita di Savoia

Impiegata amministrativa-contabile presso l'azienda "TERME DI MARGHERITA DI SAVOIA S.r.l." che opera nel settore termale-alberghiero.

- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.
- Attività di fatturazione pro-forma, attiva e passiva.
- Collaborazione alle attività di segreteria e servizi generali.
- Supporto alla gestione della contabilità generale.
- Registrazione delle presenze e invio delle buste paga ai dipendenti.
- Monitoraggio delle situazioni debitorie e riscossione dei crediti in sospeso.
- Monitoraggio delle fatture in sospeso ed esecuzione dei compiti di incasso.

Istruzione E Formazione

2018

ISCRIZIONE ALBO, Dottore Commercialista, ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ES.CONT. - FOGGIA

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la circoscrizione del Tribunale di Foggia - Sez.A - Dottore Commercialista con anzianità 27.06.2018 n. di iscrizione 1797.

2010

ABILITAZIONE, Dottore Commercialista, Università degli Studi di Foggia - Foggia

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista (2° sessione anno 2009)

13/05/2008

MASTER DI 1° LIVELLO, ECONOMIA E COMMERCIO, Università degli Studi di Foggia - FOGGIA

Master "STRATEGIA D'IMPRESA E RUOLO DEI POLICY-MAKER NEL RILANCIO DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI" a.a. 2006/2007 (corrispondenti a 1500 ore per un totale di 60 CFU).

Le principali materie oggetto di studio: Economia aziendale, Programmazione e Controllo della Amministrazioni Pubbliche, Strumenti di programmazione regionale e di marketing territoriale, Organizzazione

produttiva e politiche di sviluppo industriale, Innovazione e reingegnerizzazione dei processi aziendali, Strategia d'impresa e sviluppo del territorio, Processi decisionali e funzioni di management.

27/04/ 2006

LAUREA DI DOTTORE COMMERCIALISTA, ECONOMIA E COMMERCIO, Università degli Studi di Foggia – FOGGIA A.A. 2004/2005

Il Corso di Laurea, composto da 26 esami, con particolare riferimento all'area giuridico-economica, a quella matematico-statistica e quella aziendale.

Per quel che concerne le lingue straniere, ho sostenuto esami di spagnolo e di tedesco; buona conoscenza dei principali applicativi informatici.

Oggetto di studio della mia tesi di laurea è stata un'analisi dettagliata degli strumenti di sviluppo locale, con l'analisi di un "case history" nell'ambito delle iniziative finanziate dal Patto Territoriale Nord Barese-Ofantino, relatore Prof. Di Staso.

Votazione: 100/110.

2006

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO, Università degli Studi di Foggia - Foggia

Il corso di specializzazione in "Creazione e Gestione d'Impresa" presso l'Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia, patrocinato dal Consorzio per l'Università di Capitanata, tenutosi nell'anno accademico 2005-2006 le principali materie oggetto di studio sono le seguenti:

- Finanza agevolata (Legge 215/92, 488/96, il Lavoro Autonomo) e strumenti della Programmazione negoziata (P.O.R., P.I.T., Patti Territoriali);
- legge sulla Privacy D.L. n. 196/2003 e ss.mm.;
- Riforma Biagi D.Lgs. n. 276/2003;
- Cooperative sociali;
- Realizzazione di piani di sviluppo per l'impresa e il territorio.

23/07/1998

DIPLOMA MAGISTRALE CON SPERIMENTAZIONE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO, Liceo Classico -Psico-Pedagogico "SCIPIONE STAFFA" - Trinitapoli

Diploma magistrale con sperimentazione Socio-Psico-Pedagogica conseguito nell' anno scolastico 1997-1998 (titolo abilitante all'insegnamento DM 10/03/1997).

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

Intermedio

B1

Spagnolo:

Intermedio superiore

B2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Giannattasio Maria Grazia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

11/11/2022

FIRMA