

FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM VITAE



AMALIA SANTORO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/03/2021 -31/12/2022

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Responsabile delle attività di coordinamento amministrativo-finanziario progetti nazionali ed internazionali imprese private e in partenariato con altre imprese o enti di ricerca. Gestione rendicontazione e supporto per controlli amministrativi in loco, monitoraggio e collaudo finale dei singoli progetti. Ricercatrice nell'ambito delle attività "Sviluppo e mantenimento delle infrastrutture di ricerca, dei sistemi osservativi e di previsione - Pianificazione ed implementazione di modelli organizzativi e iniziative a supporto delle attività dell'ufficio di progettazione europea nell'ambito della programmazione diretta ed indiretta dei fondi europei per il settore della Green Deal".

01/03/2017 ad oggi

CONSULENTE & PROJECT MANAGER PROGETTI FINANZIATI DA CONTRIBUTI PUBBLICI (Consulente autonomo con P.IVA)

Principali attività: analisi preliminari di fattibilità economico finanziaria dei programmi di investimenti da realizzare per le imprese; stesura del progetto e di tutta la documentazione necessaria per l'accesso ai fondi pubblici; gestione di tutto l'iter documentale nei vari step e gestione delle relazioni con i vari attori (fornitori, clienti, consulenti) dei progetti; rendicontazione degli investimenti realizzati, richiesta ed ottenimento dei contributi nel rispetto delle normative previste al livello nazionale e comunitario. Supporto durante le fasi di monitoraggio (FLC) e controllo finale (SLC) da parte degli Enti preposti. Individuazione per le imprese di qualsiasi settore dei diversi strumenti di finanza agevolata (credito d'imposta, contributi a fondo perduto, finanziamenti agevolati, ecc) a livello regionale e ministeriale per l'avvio di diverse tipologie d'investimento finalizzati allo sviluppo dell'impresa (ampliamento, diversificazione produzione, R&S, internazionalizzazione, turismo, ecc).

30/09/2020

CERTIFICATORE IN QUALITA' DI REVISORE LEGALE (Consulente autonomo con P.IVA)

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e rilascio in qualità di Revisore Legale dei Conti della "Certificazione di effettività delle spese sostenute in conformità all'art. 3 co.6 del D.L. del 23.12.2013 n.145 e all'art.4 del D.M. del 27.05.2015 – CREDITO D'IMPOSTA R&S" – Impresa PACK SUD S.R.L. con sede legale a Corato (BA) – Importo spese certificate € 118.758,27.

23/04/2019

CERTIFICATORE IN QUALITA' DI REVISORE LEGALE (Consulente autonomo con P.IVA)

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e rilascio in qualità di Revisore Legale dei Conti della "Certificazione di effettività delle spese sostenute in conformità all'art. 3 co.6 del D.L. del 23.12.2013 n.145 e all'art.4 del D.M. del 27.05.2015 – CREDITO D'IMPOSTA R&S" – Impresa ABBATANTUONO ARCANGELO

COSTRUZIONI E RESTAURI S.R.L. con sede legale a Bitonto (BA) – Importo spese certificate € 62.920,72.

27/03/2019

**CERTIFICATORE IN QUALITA' DI REVISORE LEGALE
(Consulente autonomo con P.IVA)**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e rilascio in qualità di Revisore Legale dei Conti della "Certificazione di effettività delle spese sostenute in conformità all'art. 3 co.6 del D.L. del 23.12.2013 n.145 e all'art.4 del D.M. del 27.05.2015 – CREDITO D'IMPOSTA R&S" – Impresa HAMMER S.R.L. con sede legale a Molfetta (BA) – Importo spese certificate € 771.495,95.

25/03/2019

**CERTIFICATORE IN QUALITA' DI REVISORE LEGALE
(Consulente autonomo con P.IVA)**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e rilascio in qualità di Revisore Legale dei Conti della "Certificazione di effettività delle spese sostenute in conformità all'art. 3 co.6 del D.L. del 23.12.2013 n.145 e all'art.4 del D.M. del 27.05.2015 – CREDITO D'IMPOSTA R&S" – Impresa PACK SUD S.R.L. con sede legale a Corato (BA) – Importo spese certificate € 84.164,60.

28/02/2018

**CERTIFICATORE IN QUALITA' DI REVISORE LEGALE
(Consulente autonomo con P.IVA)**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di controllo e rilascio in qualità di Revisore Legale dei Conti della "Certificazione di effettività delle spese sostenute in conformità all'art. 3 co.6 del D.L. del 23.12.2013 n.145 e all'art.4 del D.M. del 27.05.2015 – CREDITO D'IMPOSTA R&S" – Impresa PACK SUD S.R.L. con sede legale a Corato (BA) – Importo spese certificate € 50.458,01.

01/03/2016 - 28/02/2017

**CONTROLLER FINANZA AGEVOLATA
PUGLIA SVILUPPO S.P.A. ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE PUGLIA - Modugno
(BA)**

Principali mansioni: gestione progetti integrati di investimento P.I.A. presentati dalle piccole e medie imprese ubicate nel territorio della Regione Puglia (come da definizione di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014), in particolare, gestione e controllo delle rendicontazioni relative ad investimenti realizzati da imprese private e redazione relazioni istruttorie pubbliche intermedie e finali sullo stato di avanzamento dei progetti (di ammontare superiore ai 3.000.000,00 euro). Attività amministrative necessarie e propedeutiche all'erogazione dei contributi da parte della Regione Puglia e della Comunità Europea alle imprese realizzatrici dei programmi di investimento. Varie attività di supporto per controlli amministrativi in loco, monitoraggio e collaudo finale dei singoli progetti per le imprese beneficiarie dei contributi.

29/04/2015-29/02/2016

CONSULENTE CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIO

STUDIO COMMERCIALE DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA MAZZILLI, Bari (BA)

Principali mansioni: gestione contabilità semplificate ed ordinarie e relativi adempimenti ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali.

01/04/2015 – 31/12/2019

CONSULENTE FISCALE E FINANZA AGEVOLATA – ACTO PUGLIA ONLUS

Consulenza adempimenti fiscali e ricerca di bandi per il terzo settore e supporto ai fini dell'ottenimenti di contributi pubblici.

24/01/2011–18/03/2015

CONSULENTE CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIO

STUDIO COMMERCIALE DI CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E DEL LAVORO
LACITIGNOLA, BARI (Italia)

Principali mansioni: gestione contabilità semplificata ed ordinaria e relativi adempimenti per ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali; compilazione modello unico per le persone fisiche, società di persone e di capitali, Iva e Irap, modello 730; chiusura e redazione Bilancio in formato UE.

08/05/2008–31/05/2010

INTERVISTATRICE TELEFONICA

GN RESEARCH SPA, BARI (Italia)

Partecipazione ai singoli briefing in base ai singoli progetti/ricerche di marketing assegnate; Visione dei questionari da sottoporre agli interlocutori; Somministrazione del questionario al campione predisposto.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

11 LUGLIO 2022

Autrice volume Vol. 2 **OPPORTUNITA' E STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA PER LE IMPRESE** della collana "Soluzioni e strumenti per il commercialista" – Casa Editrice AD Maiora

8 DICEMBRE 2021

Autore articolo finanza agevolata *"Nuove risorse per le imprese Pugliesi: finanziamenti agevolati e fondo perduto"* per la rubrica di Economia & Diritto LA BILANCIA E IL BILANCIO de *La Gazzetta del Mezzogiorno*.

4 GIUGNO 2021

Autore articolo finanza agevolata *"Recupero dei tesori della Puglia: la chiave per la ripresa del turismo"* per la rubrica di Economia & Diritto LA BILANCIA E IL BILANCIO de *La Gazzetta del Mezzogiorno*.

16 MAGGIO 2021

Autore articolo finanza agevolata *"Superbonus 110%: Un vademecum che fa chiarezza sui lavori ammessi e i requisiti necessari, con tutte le indicazioni pratiche e la risposta ad alcune domande frequenti dei cittadini"* per la rubrica di Economia & Diritto LA BILANCIA E IL BILANCIO de *La Gazzetta del Mezzogiorno*.

12 APRILE 2021

Autore articolo finanza agevolata *"Dalle idee Innovative al mercato: ecco il fondo TecnoNIDI"* per la rubrica di Economia & Diritto LA BILANCIA E IL BILANCIO de *La Gazzetta del Mezzogiorno*

25 GENNAIO 2021

Relatrice Webinar per l'UGDCEC di Bari *"Opportunità per il rilancio e lo sviluppo delle imprese - Nuova Legge di Bilancio 2021"* pubblicato sui diversi social.

18-20 SETTEMBRE 2020

Relatrice per il Convegno *"STRUMENTI FINANZIARI E OPPORTUNITA' DI FINANZA AGEVOLATA PER LA PROFESSIONE ODONTOIATRICA"*. Tenutosi presso la Sala Convegni dell'Hotel Excelsior di Bari.

05/06/2020

Relatrice Webinar per l'UGDCEC di Bari *"Nuovi Bandi per la liquidità delle imprese previsti dalla Regione Puglia per l'emergenza COVID"* pubblicato sui diversi social.

20/02/2020

Relatrice per il Convegno *"L'UGDCEC di Bari incontra le Imprese – INCENTIVI PER LA CRESCITA E LEGGE DI BILANCIO 2020"* Strumenti di finanza agevolata regionali e ministeriali per il Turismo e l'Innovazione. Tenutosi presso la Sala Convegni Confartigianato Puglia della Fiera del Levante di Bari.

11/07/2018

QUALIFICAZIONE AVANZATA DI PROJECT MANAGEMENT

ISIPM (ROMA)

Attestante il livello avanzato di qualificazione di P.M. con lo studio approfondito dei processi secondo le linee guida fornite dalla Norma UNI ISO 21500 e sulle abilità nell'applicazione delle tecniche di project management, anche utilizzando strumenti software di supporto.

26/03/2018

CERTIFICAZIONE BASE DI PROJECT MANAGEMENT

ISIPM (ROMA)

Attestante il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management che si ritengono necessarie per coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli.

30/05/2017

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DEI DOTTORI

COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI

(N. iscrizione 4324 – Delibera del Consiglio dell'ordine del 30/05/2017)

04/03/2017

MASTER EUROPROGETTAZIONE 2020 MILANO Special School

Attestante le competenze teoriche e pratiche per l'ideazione, la realizzazione e la gestione di progetti europei (la figura dell'Europrogettista, i programmi ed i fondi europei, procedure preliminari per la redazione di un progetto europeo, strumenti di europrogettazione, il piano delle attività GANTT, budget e rendicontazione).

03/05/2016

ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI LEGALI PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

(N. iscrizione 176671 – D.M. del 15/04/2016 G.U. n.35 del 03/05/2016)

15/01/2016

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI presso la Facoltà di Economia di Lecce

18/03/2014

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI (D.M.270/04 – LM77)

DIPARTIMENTO DEGLI STUDI AZIENDALI E GIUSPRIVATISTICI- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO", BARI (Italia)
Preparazione approfondita e specialistica, per quanto concerne l'attività di intermediazione creditizia, intermediazione mobiliare, il risk management, l'attività assicurativa.

07/10/2011 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (L.509/99)**

FACOLTA' DI ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO", BARI (Italia)

Competenze economiche, tecniche, quantitative e giuridiche di base adeguate alla comprensione del sistema economico, dei mercati e delle organizzazioni pubbliche e private.

TESI DI LAUREA IN ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI **"TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE: LA BANCA VIRTUALE"** Il nuovo modello di banca come conseguenza dei progressi tecnologici.

10/07/2006 **DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE**

I.T.C. "CESARE VIVANTE", BARI (Italia)

Conoscenza complessiva della gestione dell'impresa dal punto di vista tecnico-contabile, economico e legale, utilizzo di concetti e strumenti operativi, informatici e telematici e capacità di redigere ed analizzare documenti aziendali, interagendo con il loro sistema di archiviazione informatica.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE
					SCRITTA
Inglese e Francese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato -
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e capacità relazionali sviluppate soprattutto in lavorativo. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative dimostrate nella gestione di progetti di lunga durata e nella pianificazione delle diverse attività, stabilendo di volta in volta una scala di priorità. Capacità di lavorare in situazioni di stress, precisione e correttezza nella singola azione.

Competenze informatiche Ottimo utilizzo di Software operative: Windows XP – Office, Ms Word –Excel –Power Point –Microsoft Outlook, Adobe Acrobat Reader;
Ottimo utilizzo di Software per Commercialisti: Siga, Magix e Team System;
Ottimo utilizzo di Software telematici Amministrazione Finanziaria: Entratel e Siria Agenzia delle Entrate.

In possesso della Patente ECDL Livello Core

Altre informazioni In possesso della Patente B e automunita

“Autorizzo il trattamento dei dati e delle informazioni personali riportati nel mio curriculum ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all’art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art.13 GDPR 679/16”

Bari, 14 marzo 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia Fenucci". The signature is fluid and cursive, with the first name "Silvia" written in a larger, more prominent script than the last name "Fenucci".