

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome
- Indirizzo
- Telefono
- Pec
- E-mail
- Nazionalità
- Data di nascita

**AVV. LETIZIA LIVERINI**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**PROFILO PROFESSIONALE**

**ESPERIENZA NEL DIRITTO EUROPEO E NAZIONALE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI E NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI**

**ESPERIENZA NELLA TRATTAZIONE DI PROBLEMATICHE GIURIDICHE CONNESSE ALLA GESTIONE, AL CONTROLLO ED AL MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI FINANZIATI CON RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI E COMUNITARIE, IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI**

**ESPERIENZA NEL DIRITTO DELL'UE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI AIUTI DI STATO**

**ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PUBBLICO ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI**

**ESPERIENZA NELLA NORMATIVA SUL LAVORO PUBBLICO, IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI**

**ESPERIENZA NELLA NORMATIVA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI, SOCIETÀ MISTE, DEL TERZO SETTORE, IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI CENTRALI E REGIONALI**

**ESPERIENZA NEL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE COMPLESSE**

**ESPERIENZA IN DIRITTO COMMERCIALE E SOCIETARIO, IN FAVORE DI GRUPPI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

**COORDINAMENTO DI DIVERSI TEAM DI LAVORO**

**DOCENTE, RELATRICE ED AUTRICE DI PUBBLICAZIONI**

**ISCRITTA DAL 2003 ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI**

**ISCRITTA DAL 2015 ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI AMMESSI AL PATROCINIO DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI**

**INSERITA TRA I CONSULENTI LEGALI DELL'AMBASCIATA D'ITALIA IN CINA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2022 – IN CORSO

**SOGESID S.P.A. - MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA – DIREZIONE GENERALE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE**

Consulente legale

- Attività professionale di supporto alla Direzione Generale per l'Economia Circolare del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica:
  - nella gestione del Piano di Sviluppo e Coesione;
  - nella gestione e monitoraggio dei Fondi strutturali;
  - nelle procedure in materia di concorrenza, appalti pubblici, incentivi alle imprese e aiuti di stato, nonché nel relativo contenzioso.
  -

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2022 – IN CORSO

**MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA - DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALISTICO**

Consulente legale

- Attività professionale di:
  - *drafting* legislativo;
  - supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura gara anche mediante utilizzo di piattaforme di *e-procurement*;
  - supporto nella redazione della documentazione di gara, di contratti, accordi quadro e convenzioni per le iniziative di acquisto della pubblica amministrazione;
  - consulenza giuridica, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare nell'ambito della contrattualistica pubblica.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2022 – IN CORSO

**REGIONE PUGLIA**

Consulente legale

nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

- attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione;
- attività di supporto nello svolgimento di tutte le fasi inerenti il procedimento di Autorizzazione Unica ai sensi del D. Lgs n. 387/2003;
- attività di monitoraggio e controllo degli adempimenti obbligatori previsti dai provvedimenti di Autorizzazione Unica successivamente al suo rilascio ai sensi del D. Lgs n. 387/ 2003;
- attività di supporto agli adempimenti obbligatori propedeutici al rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 nell'ambito del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR ex. art. 27 bis del D. Lgs. n. 152/2006).

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2021 – IN CORSO

**GRUPPO DISRUPTIVE CONSULTING** - Gruppo societario internazionale operante nel settore della *CyberSecurity*, nonché nel settore dello *Smart City* e dell'innovazione tecnologica

Consulente legale

- attività di gestione in *outsourcing* delle "attività legali" delle società del Gruppo; in particolare:
  - assistenza per la partecipazione a procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici e/o per la partecipazione ad avvisi per la erogazione di contributi pubblici;
  - attività di pareristica su questioni afferenti il diritto amministrativo, il diritto pubblico dell'economia, nonché il diritto commerciale e societario;
  - predisposizione e negoziazione di contratti ed accordi commerciali, nonché di convenzioni in genere.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

DA LUGLIO 2016 – IN CORSO

**AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE**

Consulente legale

nell'ambito del supporto giuridico amministrativo all'Autorità di Gestione del PON

responsabilità

“Città Metropolitane 2014 – 2020” ed all’Autorità di Gestione del POC “Città Metropolitane 2014-2020”

- attività di assistenza per la definizione di avvisi pubblici per la erogazione di contributi e sovvenzioni, nonché attività di assistenza per la definizione dei bandi di gara per l’affidamento di appalti pubblici;
- attività di supporto giuridico attraverso l’elaborazione di pareri di conformità normativa anche in favore degli Organismi Intermedi su tematiche inerenti gli appalti pubblici, la normativa degli enti locali, il TPL, l’efficienza energetica, la normativa del terzo settore, la normativa sul reclutamento del personale ed il conferimento di incarichi professionali per il rafforzamento della capacità amministrativa;
- attività di supporto nella definizione di avvisi pubblici per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti;
- attività di supporto nella definizione di affidamenti *in house* e nella redazione di Accordi tra PA;
- attività di supporto nella negoziazione e redazione di contratti e/o convenzioni;
- attività di supporto nella definizione delle procedure per l’affidamento dei servizi sociali mediante il Codice del Terzo settore;
- attività di supporto con riferimento alla materia degli aiuti di Stato, ai servizi di interesse economico generale ed alla normativa e procedure relative ai fondi SIE ed alla normativa comunitaria.

• Date

DA FEBBRAIO 2018 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CONSEDIN S.P.A. – ANPAL**

• Tipo di impiego

Consulente legale

• Principali mansioni e responsabilità

nell’ambito della commessa di assistenza tecnica ad Anpal - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro - per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sulla gestione dei Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all’art. 118 della Legge 388/2000, nonché dei Fondi bilaterali di cui all’art. 12, comma 4 del D.Lgs. 276/2003:

- attività professionale di supporto mediante consulenze su tematiche specifiche nell’area del diritto amministrativo, della contrattualistica pubblica, del diritto societario ed in materia di Aiuti di Stato;
- attività di supporto nella definizione delle “*Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all’articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388*”;
- attività di supporto nella definizione di Note operative e chiarimenti interpretativi in materia di Aiuti di Stato ed Aiuti *de minimis*, nonché in merito alle modalità di distribuzione delle risorse per le attività formative relativamente ai Gruppi di imprese (c.d. Conti aggregati)
- attività di supporto nella elaborazione delle procedure di controllo per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sulla gestione dei Fondi;
- attività di supporto nelle attività di vigilanza relativamente al rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici da parte dei Fondi nelle procedure di affidamento di beni e servizi;
- attività di supporto nella predisposizione delle relazioni difensive per l’Avvocatura in relazione alle impugnazioni avverso i Rapporti definitivi sull’attività di vigilanza sui Fondi.

• Date

DA NOVEMBRE 2018 – GENNAIO 2019 E DA APRILE 2020 – LUGLIO 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CONSORZIO IT-AUDIT - REGIONE PUGLIA**

• Tipo di impiego

Consulente legale

• Principali mansioni e responsabilità

nell’ambito della commessa di assistenza tecnica per l’esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall’Unione Europea in

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

favore dell'Autorità di Audit della Regione Puglia - Lotto 6 – POR 2014-2020,

- attività di supporto mediante consulenze sulle tematiche relative agli appalti pubblici;
- attività di supporto nella attività di redazione dei Rapporti di Audit;
- attività di supporto mediante esecuzione di approfondimenti tecnici e giuridici anche in materia di Aiuti di Stato.

DA SETTEMBRE 2016 – GIUGNO 2021

**CONSORZIO IT-AUDIT - REGIONE CAMPANIA**

Consulente legale

nell'ambito della commessa di assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea in favore dell'Autorità di Audit della Regione Campania - Lotto 6 – POR 2014-2020,

- attività di supporto mediante consulenze sulle tematiche relative agli appalti pubblici;
- attività di supporto nella attività di redazione dei Rapporti di Audit;
- attività di supporto mediante esecuzione di approfondimenti tecnici e giuridici anche in materia di Aiuti di Stato.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2017 AD APRILE 2019

**MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

Consulente legale

- attività di supporto all'Autorità Responsabile del “Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020” in materia di contrattualistica pubblica, nonché attività di consulenza su specifiche problematiche giuridiche relative ai temi dell'immigrazione e dell'inclusione sociale;
- attività di assistenza per la definizione di bandi di gara per l'affidamento di appalti pubblici;
- attività di supporto all'Amministrazione con riferimento alla disciplina giuridica e alle modalità operative del FAMI, nonché attività di consulenza su specifiche problematiche giuridiche;
- partecipazione al “Tavolo Tecnico” tra Anci, Servizio Centrale e Ministero dell'Interno per l'adozione del D.M. del Ministro dell'Interno 18.11.2019 sulle modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la predisposizione di servizi di accoglienza nei confronti di cittadini stranieri titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati, nonché di approvazione delle “Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi)”;
- attività di supporto nella predisposizione delle relazioni difensive per l'Avvocatura in relazione alle impugnazioni nell'ambito delle procedure di affidamento dei servizi di gestione di accoglienza.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2015 A NOVEMBRE 2016

**REGIONE VALLE D'AOSTA**

Consulente legale

nell'ambito delle attività di supporto all'Autorità di Gestione nell'attuazione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta 2007/2013,

- attività di assistenza giuridica amministrativa agli uffici coinvolti nell'attuazione delle misure del PSR 2007/2013;
- attività di pareristica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi ed ai regolamenti vigenti, in particolare in materia di appalti pubblici ed alla normativa comunitaria;
- attività di supporto mediante consulenze su tematiche specifiche ed

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>elaborazione di note/circolari esplicative per le parti di pertinenza giuridico/normativa.</p> <p>DA LUGLIO 2014 – DICEMBRE 2022</p> <p><b>IRIDE S.R.L.</b></p> <p>Componente del socio privato della AULO QUINTILIO S.P.A., Società di Trasformazione Urbana, partecipata dal Comune di Ferentino</p> <p>Consulente legale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività professionale di assistenza legale, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nell'area del diritto amministrativo e del diritto pubblico dell'economia, con particolare riferimento ai contratti pubblici, nonché nell'area del diritto civile, commerciale e societario con particolare riferimento alla <i>governance</i> ed ai contratti di finanziamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA LUGLIO 2009 A DICEMBRE 2015 E DA DICEMBRE 2016 A GENNAIO 2017</p> <p><b>KPMG S.P.A -MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI</b></p> <p>Consulente legale</p> <p>nell'ambito della commessa di assistenza tecnica all'Autorità di Audit nello svolgimento delle attività connesse all'applicazione della regolamentazione comunitaria e nazionale relativa ai controlli finanziari di secondo livello sulle operazioni cofinanziate dal Programma Operativo Nazionale PON Reti e Mobilità 2007 – 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di supporto mediante consulenze sulle tematiche relative agli appalti pubblici ed alla normativa comunitaria;</li> <li>• attività di supporto nella attività di redazione dei Rapporti di Audit;</li> <li>• attività di supporto mediante esecuzione di approfondimenti tecnici e giuridici anche in materia di Aiuti di Stato.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA FEBBRAIO 2009 A NOVEMBRE 2009</p> <p><b>TORNO GLOBAL CONTRACTING S.P.A.</b></p> <p>Società di Costruzioni</p> <p>Consulente legale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di revisione ed integrazione della “bozza di Convenzione” nell'ambito della procedura per la partecipazione al <i>Project Financing</i> per la realizzazione della Tangenziale di Verona.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2007 A DICEMBRE 2011</p> <p><b>GRUPPO EPOLIS (EPOLIS S.P.A. - PUBLIEPOLIS S.P.A.)</b></p> <p>Società editrice di 15 testate giornalistiche e di raccolta pubblicitaria</p> <p>Consulente legale</p> <p>nell'ambito della gestione in <i>outsourcing</i> delle “attività legali” delle società del Gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di assistenza legale, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nell'area del diritto civile, commerciale e societario;</li> <li>• predisposizione e negoziazione di contratti ed accordi commerciali, nonché di convenzioni in genere.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>DA FEBBRAIO 2007 A LUGLIO 2007</p> <p><b>CIDIU S.P.A.</b></p> <p>Azienda operante per i Comuni soci nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti</p> <p>Consulente legale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di assistenza su tematiche di diritto amministrativo e sulla normativa</li> </ul>

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>inerente la gestione dei rifiuti.</p> <p>DA GENNAIO 2007 A LUGLIO 2007</p> <p><b>GRUPPO VEOLIÀ E LE SUE PARTECIPATE (in particolare ACQUALATINA S.P.A.)</b></p> <p>Azienda operante nel settore dei servizi ambientali</p> <p>Consulente legale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di assistenza su tematiche di diritto amministrativo e sulla normativa inerente la gestione delle risorse idriche.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>DA LUGLIO 2005 – GENNAIO 2021</p> <p><b>GRUPPO MOSAICO</b></p> <p>Consulenza e Comunicazione</p> <p>Consulente legale</p> <p>nell'ambito della gestione in <i>outsourcing</i> delle "attività legali" delle società del gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ attività di supporto nella gestione di gare per l'aggiudicazione di appalti pubblici, nonché assistenza nella negoziazione e gestione della successiva fase contrattuale;</li> <li>▪ attività di supporto nella gestione di contenziosi dinnanzi alle corti amministrative e civili, in relazione a contratti pubblici ed alla loro fase di esecuzione;</li> <li>▪ attività di supporto nella redazione di pareri legali su questioni afferenti il diritto amministrativo, specificatamente i contratti pubblici, ed il diritto pubblico dell'economia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA LUGLIO 2007 - IN CORSO</p> <p><b>STUDIO LEGALE C&amp;L</b></p> <p>Socio Fondatore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di consulenza ed assistenza in favore di Amministrazioni pubbliche, banca d'affari, società italiane - anche partecipate da enti pubblici locali - nonché società facenti parte di gruppi multinazionali, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nell'area del diritto amministrativo e del diritto comunitario, con particolare riferimento ai contratti pubblici, al <i>project financing</i>, ai servizi pubblici locali, all'energia, gas e ambiente, nonché nell'area del diritto civile, commerciale e societario.</li> </ul> <p>In particolare, in tale contesto ha, tra le altre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornito assistenza ad Amministrazioni pubbliche nella redazione di bandi e avvisi, ed a imprese nella gestione di gare per l'aggiudicazione di contratti pubblici, nonché assistenza nella negoziazione e gestione della successiva fase contrattuale;</li> <li>• fornito assistenza ad Amministrazioni pubbliche ed a concorrenti in contenziosi dinnanzi alle corti amministrative, in relazione a contratti pubblici;</li> <li>• fornito assistenza nella materia degli aiuti di Stato, mediante redazione di pareri ex art. 107 TFUE;</li> <li>• fornito assistenza nella materia dei servizi di interesse economico generale;</li> <li>• redatto pareri legali, su questioni afferenti il diritto amministrativo, il diritto pubblico dell'economia, nonché il diritto commerciale e societario;</li> <li>• curato la predisposizione e negoziazione di contratti ed accordi commerciali, nonché di EPC contracts e di convenzioni in genere;</li> <li>• fornito assistenza legale nell'ambito di operazioni straordinarie di acquisizione e fusione tra società operanti nel settore dei servizi pubblici, ivi comprese le operazioni di <i>due diligence</i> propedeutiche alla negoziazione;</li> <li>• fornito assistenza in controversie giudiziarie civili, cautelari ed ordinarie, dinanzi alle corti di primo e secondo grado, nonché di legittimità, così come nell'ambito di procedure arbitrali, su questioni afferenti il diritto civile,</li> </ul>

commerciale e societario.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2005 A LUGLIO 2007

**STUDIO LEGALE PLC**

Socio

- attività di consulenza ed assistenza in materia di partenariato pubblico-privato, ivi comprese le operazioni di *due diligence* propedeutiche alla negoziazione, nonché consulenza ed assistenza nella gestione di gare per l'aggiudicazione di contratti pubblici ed in contenziosi dinanzi alle corti amministrative in relazione a contratti pubblici, nonché pareristica legale anche in materia di aiuti di Stato.

In particolare, in tale contesto ha, tra le altre:

- fornito assistenza su questioni di diritto amministrativo inerenti i servizi pubblici locali;
- redatto pareri in materia di Aiuti di Stato ex art. 107 TFUE;
- fornito il necessario supporto operativo alla "funzione legale" interna di società italiane anche facenti parte di gruppi internazionali;
- redatto pareri legali, su questioni afferenti il diritto amministrativo, civile, commerciale e societario;
- curato attività di predisposizione e negoziazione di contratti ed accordi commerciali, nonché di contratti di finanziamento ed acquisizione;
- fornito assistenza in procedimenti contenziosi, dinanzi alle corti di primo e secondo grado, amministrativi, civili e societari;
- curato l'organizzazione e la conduzione delle attività di *due diligence* legali propedeutiche alle operazioni straordinarie di M&A, nonché in operazioni di M&A e di ristrutturazione societaria.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2001 A MAGGIO 2005

**STUDIO PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI**

Consulente legale

- attività di consulenza ed assistenza in materia di diritto amministrativo e societario, con riferimento ad operazioni straordinarie di acquisizione e fusione

tra società operanti nel settore dei servizi pubblici, ad operazioni di privatizzazione per la costituzione di società a capitale misto pubblico-privato, a contenziosi dinnanzi alle corti amministrative in relazione a contratti pubblici, nonché pareristica legale anche in materia di aiuti di Stato.

In particolare, in tale contesto ha, tra le altre:

- fornito assistenza e consulenza per la privatizzazione di società miste per la gestione di servizi pubblici locali;
- fornito consulenza ad Amministrazioni in materia di contrattualistica pubblica;
- redatto pareri in materia di Aiuti di Stato ex art. 107 TFUE;
- fornito il necessario supporto operativo alla “funzione legale” interna di società italiane anche facenti parte di gruppi internazionali;
- redatto pareri legali, su questioni afferenti il diritto amministrativo, civile, commerciale e societario;
- curato attività di predisposizione e negoziazione di contratti ed accordi commerciali, nonché di contratti di finanziamento ed acquisizione;
- fornito assistenza in procedimenti contenziosi, dinanzi alle corti di primo e secondo grado, amministrativi, civili e societari;
- curato l’organizzazione e la conduzione delle attività di *due diligence* legali propedeutiche alle operazioni straordinarie di M&A, nonché in operazioni di M&A e di ristrutturazione societaria.

• Date

DA NOVEMBRE 1997 A GENNAIO 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIO LEGALE, TRIBUTARIO INTERNAZIONALE, PUOTI, ROSSI RAGAZZI, LONGOBARDI, VOVAN & ASSOCIES**

• Tipo di impiego

Consulente legale

• Principali mansioni e responsabilità

- attività di consulenza ed assistenza in materia di contrattualistica, pareristica, assistenza in sede contenziosa giurisdizionale.

#### CONVEGNI ED ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Docente, nel mese di ottobre 2015, al corso su “Accordi di Sponsorizzazione ed Erogazioni Liberali”, organizzato da Federculture.
- Docente, nel mese di febbraio 2007, al corso di formazione sul nuovo “Codice dei Contratti Pubblici” presso l’Ospedale S. Andrea di Roma.
- Docente, nell’anno 2006, al Corso di Valutazione dei rischi nel project finance, presso il Centro Interdipartimentale Vito Volterra.
- Coordinatore tecnico-scientifica, nel mese di febbraio 2006, del Forum sul “Partenariato Pubblico Privato – Le modalità di coinvolgimento di capitali privati nel settore pubblico e gli strumenti finanziari di investimento” organizzato da Business International e dal Dipartimento per le Politiche Comunitarie.
- Relatrice, nel mese di luglio 2005, al “V Forum sui Servizi Idrici - Novità normative e problematiche gestionali del servizio idrico integrato”, organizzato da Business International.
- Relatrice, nel mese di maggio 2005, al “Forum sul trasporto pubblico locale: i meccanismi normativi, le criticità, le prospettive”, organizzato dall’Università degli Studi di Udine e dal Consorzio E.T.L. European Transport Law.
- Incarico di insegnamento, nell’anno 2005, sul tema delle “Privatizzazioni nazionali e locali”, nell’ambito del Master di Pianificazione Tributaria Internazionale di Roma “La Sapienza”.

#### PUBBLICAZIONI

• Date

APRILE 2014

• Rivista

Lexitalia

Titolo

Rapporto tra ricorso principale e ricorso incidentale

• Date

DICEMBRE 2013

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivista</li> <li>Titolo</li> </ul>	<p>Lexitalia</p> <p>Pagamento debiti della P.A. ai creditori (D.L. 35/2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>NOVEMBRE 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivista</li> <li>Titolo</li> </ul>	<p>Lexitalia</p> <p>Decreto "Crescita 2.0". Start-up innovative: nuove opportunità anche per la valorizzazione del patrimonio culturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>NOVEMBRE 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivista</li> <li>Titolo</li> </ul>	<p>Lexitalia</p> <p>Moralità professionale e false dichiarazioni (dopo le modifiche introdotte dalla Legge 12 luglio 2011 n. 106)</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>DAL 23 OTTOBRE 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>DAL 23 GIUGNO 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>DA NOVEMBRE 1992 AD OTTOBRE 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>L.U.I.S.S. di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Giurisprudenza (votazione 110/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 1987 A GIUGNO 1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Statale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità (votazione 60/60)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	<p>LIVELLO AVANZATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>LIVELLO AVANZATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>LIVELLO AVANZATO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>FACILITÀ DI CONFRONTO E RELAZIONI CON ALTRI ACQUISITA IN ANNI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>PROVATA PROPENSIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROGETTAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E ANCHE AL COORDINAMENTO E ALL'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ACQUISITA PREVALENTEMENTE IN AMBITO LAVORATIVO</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET E CONFIDENZA CON I PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA. OTTIMA CONOSCENZA DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E SISTEMI APPLE
PATENTE O PATENTI	AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza del fatto che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003.

Roma, 29 dicembre 2022

---

AVV. LETIZIA LIVERINI