

STEFANO BASILE



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: BASILE STEFANO

Indirizzo Studio Professionale: Via [REDACTED]

Indirizzo Residenza: VIA [REDACTED]

Recapiti Telefonici: Ufficio Tel/Fax: 099 4004577 – Cellulare 320 23 32 277

E-mail: studiocommercialebasile@gmail.com

Mail PEC: stefano.basile@legalmail.it

P.I./C.F.: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) **dal 2005 - in corso; indipendentemente dall'abilitazione "professionale" mi occupo di:**

Principali mansioni e responsabilità:

- Consulenza Strategica aziendale nei settori: Formazione Professionale, Politiche Attive per il Lavoro, Servizi Sociali e Socio-Assistenziali;
- Facilitazione nelle relazioni industriali dell'area industriale di Taranto;
- Assistenza Tecnica ad Organizzazioni Sindacali e Datoriali in materia di Formazione ed Orientamento, nonché "concertazione" delle relazioni industriali;
- Redazione di Piani del Fabbisogno occupazionale e formativo per Enti Pubblici e soggetti privati;
- Assistenza tecnica ad Enti Locali in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- Assistenza Tecnica ad Enti Locali nell'utilizzo di fondi strutturali;
- Progettazione Finanziata nell'ambito dei Programmi FSE – FESR – FEASR – FEOGA – FEP;
- Progettazione, Direzione e Controllo di Gestione di percorsi formativi Finanziati da risorse Pubbliche, per conto di diversi Enti Privati e P.A.;
- Predisposizione di Progetti di sviluppo competitivo a valere sui P.O. Regionali, per conto di clienti privati;
- Pianificazione e Gestione di attività di Rendicontazione della Spesa per Progetti finanziati con risorse Nazionali e Comunitarie, in collegamento con vari Sistemi di Certificazione della Spesa, quali Regione Puglia - Mir (Amministrazione) e Mir-Web (Utenti di Sistema) – Ministero Università e Ricerca (Piattaforma AFAM MUR CINECA) – MEF (Piattaforma Bilancio Enti);
- Gestione di Pratiche Amministrative nei Rapporti tra Soggetti Privati e P.A.;
- Gestione di rapporti di lavoro complessi per conto di Enti Pubblici (su comunicazione alla DpL Provinciale);
- Direzione Aziendale;
- Amministrazione di Edilizia Residenziale Pubblica, per conto di P.A. ed Enti Locali.

IN PARTICOLARE:

Date (da – a)

dal 31 DICEMBRE 2022 - in corso

Datore di Lavoro: FONDAZIONE “Lucana Film Commission” – Ente Controllato dalla Regione Basilicata – Potenza (PT) – per effetto della Determinazione 64/2022 del Direttore della “Film Commision”, in esecuzione della Delibera del CdA del 29/12/2022.

Principali mansioni e responsabilità:

- 1) Predisposizione d’un’intervista strategica al Presidente, finalizzata ad acquisire la “Vision” della Film Commision sui “futuri scenari” dello sviluppo del settore;
- 2) Assistenza Tecnica nella redazione di n° 2 Avvisi Pubblici in materia di Formazione, in linea con quanto condiviso al punto 1);
- 3) Assistenza Tecnica nella redazione di n°2 Avvisi Pubblici finalizzati allo sviluppo del settore cinematografico “lucano”;
- 4) Assistenza Tecnica nella redazione del piano occupazionale della Fondazione;
- 5) Assistenza “strategica”, agli Organi di governo, per l’implementazione dei processi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi 1) - 4).

Date (da – a)

dal 21 APRILE 2022 al 07/10/2022

Datore di Lavoro: AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL “MAR JONIO” – Ente Pubblico – Taranto (TA) – in esecuzione della Delibera Presidenziale n°65/22, del 11/03/2022, del Presidente dell’AdSP del “Mar Jonio”.

Principali mansioni e responsabilità:

Redazione di:

- 1) “Piano dell’organico” del Porto di Taranto;
- 2) “Piano del Fabbisogno Professionale per l’area Portuale Jonica” (“Piano operativo d’intervento per il Lavoro Portuale”);
- 3) “Studio di Fattibilità per trasformazione Agenzia del Lavoro Portuale”.

Si specifica il lavoro è stato trasmesso dalla committenza al Ministero competente

Date (da – a)

dal 09 GIUGNO 2020 al 28 FEBBRAIO 2022

Datore di Lavoro:

Confederazione Italiana Agricoltori della Puglia - Ente Datoriale – Bari.

Principali mansioni e responsabilità:

Consulente Strategico per il supporto alla realizzazione delle Attività del Progetto “Agrifarm” finanziato dal programma Interreg V.A. (EL-ET) Greece-Italy 2014/2020. Nello specifico ho realizzato un’analisi quali/quantitativa su d’un campione di aziende agricole aderenti all’iniziativa; ho concordato con le stesse e con i *partners* di progetto gli obiettivi formativi; ho programmato ed organizzato diversi workshop tematici (tecniche di innesto; incentivi agli investimenti in agricoltura; misure agevolative dell’agricoltura sociale). Ho proposto e predisposto un’istanza di modifica del profilo di “Innestatore Professionista”, all’interno del “repertorio” delle qualifiche professionali finanziabili in Puglia nel settore agricolo, in collaborazione con il dipartimento di Agraria dell’Università degli Studi di Bari (Prof. Giuseppe Nigro).

Date (da – a)

dal 08 FEBBRAIO 2017 - in corso

Datore di Lavoro:

REGIONE PUGLIA – Ente Pubblico ASP “DI TERRA JONICA” - Taranto (TA)

Principali mansioni e responsabilità:

AMMINISTRATORE PUBBLICO - COMMISSARIO STRAORDINARIO, in esecuzione della D.D. n°46 del 02/02/2017 del Servizio Welfare, per l'amministrazione della crisi per disavanzo dell'Ente.

Si specifica che svolgo anche il ruolo ed assumo le responsabilità di Dirigente di Struttura

Date (da – a)

dal 01 FEBBRAIO 2016 al 07 FEBBRAIO 2017

Datore di lavoro:

REGIONE PUGLIA – Ente Pubblico ASP “MONDELLI-DECARLO-SAN BENEDETTO” – Massafra (TA)

Principali mansioni e responsabilità:

AMMINISTRATORE PUBBLICO - COMMISSARIO STRAORDINARIO, in esecuzione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°40 del 01/02/2016, per l'amministrazione provvisoria in situazione di crisi per tendenziale disavanzo dell'Ente.

Si specifica che ho svolto anche il ruolo ed assunto le responsabilità di Dirigente di Struttura

Date (da – a)

dal 10 APRILE 2017 - in corso

Datore di lavoro:

Conservatorio di Musica “G. PAISIELLO” di Taranto.

Principali mansioni e Responsabilità:

DIRETTORE di Ragioneria dell’I.S.S.M. G. Paisiello (con contratto flessibile da autonomo). Direttore Amministrativo F.F. Attività di Coordinamento e Direzione dell’Ufficio Amministrativo dell’Istituto. Assistenza tecnico/amministrativa agli Organi collegiali dell’Istituto. Redazione Bilancio di Previsione e Bilancio Consuntivo annuale e loro assestamenti.

Date (Varie dal 2013 al 2021)

Dal 01/12/2013 al 30/09/2014 – Progetto “Il Contact Center in formazione” FC 2013 – **dal 01/12/2014 al 01/09/2015** – Progetto Formazione innovazione e sviluppo” – **dal 01/09/2015 al 30/09/2015** supporto amministrativo su progetto Fonder – **dal 01/12/2016 al 30/11/2017** – Progetto “Formazione e supporto dell’innovazione e dei nuovi investimenti” – **dal 01/12/2017 al 30/09/2018** “ICT e nuove strategie di Comunicazione” – **dal 01/12/2019 al 31/12/2021** “Customer Experience Omnichannel & Analytics-based”.

Datore di lavoro:

IN&OUT S.P.A. a Socio Unico

Principali mansioni e Responsabilità:

Esperto in Ideazione e Progettazione di corsi nell’ambito della Formazione Professionale. Ideazione e redazione delle ipotesi progettuali. Coordinamento dei processi afferenti agli interventi formativi. Monitoraggio Fisico Finanziario dei percorsi formativi. Rendicontazione finale del progetto sui Sistemi informativi Regionali. Totale risorse gestite sul cliente €1.700.000,00 c.a. – Totale personale messo in formazione 2.500 persone c.a.

Date (da – a)

dal 30 DICEMBRE 2016 - in corso

Datore di lavoro:

REGIONE PUGLIA – COMITATO DI MONITORAGGIO DELLE AREE DI CRISI – SEPAC PUGLIA (“TASK FORCE per l’OCCUPAZIONE”)

Principali mansioni e Responsabilità:

COMPONENTE EFFETTIVO in esecuzione, da ultimo, della Deliberazione della Giunta Regionale n°258 del 15/02/2021. Attuazione degli indirizzi della Presidenza della Giunta della Regione Puglia, in materia di crisi aziendali complesse. Attività di Facilitazione nelle

relazioni industriali complesse. Assistenza tecnica, in qualità di consulente esterno, nella gestione delle crisi industriali complesse. Organizzatore delle attività per l'area provinciale di Taranto, su indirizzo del Presidente del Comitato.

Date (da – a)

dal 23 MARZO 2015 al 31/12/2022

Datore di lavoro:

Ente ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “G. PAISIELLO” - Taranto (TA).

Principali mansioni e

Redazione del nuovo “Piano Organizzativo” dell’Ente afferente alla gestione del personale a T.I. e a T.D. (già approvato al Ministero Università e Ricerca) e attività di monitoraggio e verifica della sua attuazione.

Responsabilità:

Disbrigo di ogni adempimento di carattere Amministrativo/Fiscale dell’Istituto, in merito alla sua pianta organica.

Date (da – a)

dal 17 MARZO 2014 al 31 MARZO 2015

Datore di lavoro:

Ente ITALIALAVORO S.p.A. (Organo Tecnico del Ministero L.P.S.)

**Principali mansioni e
Responsabilità:**

Operatore Addetto alle situazioni di crisi e pre-crisi aziendali. Esperto in attività di Studi e Ricerche/monitoraggio e verifica, delle condizioni di incrocio Domanda/Offerta di Lavoro presso i Centri Territoriali per l’Impiego della Provincia di Taranto, in Assistenza alla Regione Puglia – Consulente a Progetto.

Date (da – a)

dal 01 SETTEMBRE 2013 al 31 DICEMBRE 2015

Datore di lavoro:

Ente ASP “MONDELLI-DECARLO- SANBENEDETTO” - Massafra (TA)

**Principali mansioni e
Responsabilità:**

Assistenza Tecnica al C.d.A. nelle attività amministrativo/contabili dell’Ente. Sviluppo del nuovo “Piano Organizzativo” dell’Ente. Controllo di Gestione contabile.

Date (da – a)

dal 29 DICEMBRE 2011 al 29 DICEMBRE 2012

Datore di lavoro:

Ente PROVINCIA DI TARANTO

Principali mansioni e

Coordinatore esterno, di raccordo con la Dirigenza dell’Ente ed in qualità di “Esperto”, delle attività connesse alle “Politiche Attive per il Lavoro” e finalizzate allo sviluppo del “Mercato del Lavoro” nella provincia di Taranto.

Responsabilità:

Sviluppo e coordinamento delle Attività di intermediazione domanda/offerta di Lavoro, presso i 6 Centri per l’Impiego della Provincia di Taranto.

Date (da – a)

da MARZO 2011 a MAGGIO 2012

Datore di lavoro:

Ente AMBITO TERRITORIALE CACCIA (A.T.C.) di Taranto (TA)

**Principali mansioni e
Responsabilità:**

Consulente Esperto Senior, in Assistenza Tecnica dell’Ente, nella predisposizione di Progetti di Formazione/Orientamento al Lavoro, Finanziati da fondi strutturali (Progetti Orientagiovani 2010 e 2011).

Date (da – a)

al DICEMBRE 2010

Datore di lavoro:

Ente PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI (BAT)

Principali mansioni e Responsabilità:

Valutato Consulente Esperto Senjor (con almeno 5 anni di esperienza), per l'Assistenza Tecnica nella "Gestione Amministrativa delle Attività di cui al P.O.R. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di BAT nella sua Qualità di "Organismo Intermedio": inserito nei relativi elenchi.

Si specifica di non aver fatturato alcuna attività ad oggi.

Date (da – a)

dal 01 LUGLIO 2010 al 30 APRILE 2011

Datore di lavoro:

Ente PROVINCIA DI BARI

Principali mansioni e Responsabilità:

Attività di Assistenza Tecnica all'O.I. quale Consulente Esperto Senjor (con almeno 5 anni di esperienza). Gestione Amministrativa delle Attività di cui al P.O.R. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di Bari, nella sua Qualità di "Organismo Intermedio". Espletamento di attività di controllo di I° livello sul P.O.R. 2007/2014. Inserito anche nell'elenco quale Consulente Esperto Senjor, per l'Assistenza Tecnica nella "Programmazione di interventi delegati, nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007/2013, in relazione alle risorse delegate alla Provincia di Bari nella sua Qualità di "Organismo Intermedio".

Date (da – a)

dal 07 APRILE 2010 al 31 OTTOBRE 2010

Datore di lavoro:

COGEA S.P.A.

Principali mansioni e Responsabilità:

Consulente Esperto Senjor (con almeno 5 anni di esperienza), per l'Assistenza Tecnica nelle Attività di chiusura del P.O.R. Puglia FSE 2000/2006, nell'ambito dell'appalto di servizi di assistenza tecnica finalizzati alla chiusura del programma operativo regionale Puglia 2000-2006 approvato dalla Commissione europea con decisione C (2004) 5449 del 20 dicembre 2004 (Per conto di Regione Puglia Autorità di Gestione del P.O.R. FSE). Attività di esecuzione Controlli di I° livello nella Commissione delle Controdeduzioni su progetti chiusi nella programmazione 2000-2006 (numero fascicoli lavorati 154)

Date (da – a)

dal 10 APRILE 2010 al 30 APRILE 2010

Datore di lavoro:

LATTANZIO E ASSOCIATI S.p.A.

Principali mansioni e Responsabilità:

Assistenza tecnica nell'implementazione del nuovo sistema di monitoraggio interno al Comune di Taranto. sviluppo 32 ore di docenza al personale Direzionale dei vari Uffici Tecnici del Comune di Taranto. Affiancamento nel monitoraggio del progetto Finanziato dal Programma FESR 2000-2006.

Consulente Esperto nell'ambito del progetto Servizi di Assistenza Tecnica e Progettuale di Supporto dell'organizzazione Comunale per l'Attuazione di programmi di Capacity Building, mobilità urbana e territori di snodo per conto del COMUNE DI TARANTO.

Date (da – a)

dal 01 NOVEMBRE 2009 al 29 DICEMBRE 2012

Datore di lavoro:

Ente PROVINCIA DI TARANTO

Principali mansioni e

Consulente del Consiglio e della Giunta Provinciale di Taranto. Attività di Programmazione,

responsabilità:

per l'Organismo Intermedio Provincia, nella gestione delle risorse delegate del POR Puglia 2007/2014 (risorse programmate 2009-2012 per €33.000.000,00 c.a.). Consulente Esperto, come previsto nel piano annuale delle consulenze della Provincia, nella Programmazione, Gestione, Controllo e Rendicontazione di operazioni afferenti la Formazione Professionale cofinanziata dai Fondi Strutturali;

REDAZIONE DELL'IPOTESI DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DELEGATE FSE 2007/2013 per l'anno 2010 e per l'anno 2011:

REDAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DELEGATE FSE 2007/2013 per l'anno 2010 e per l'anno 2011.

Date (da – a)

GIUGNO 2009

Datore di lavoro:

PROVINCIA DI BRINDISI

Principali mansioni e Responsabilità:

Consulente Esperto, Auditore in materia di Formazione e Lavoro, con riferimento alle responsabilità dell'Organismo Intermedio nell'Affiancamento della Programmazione, Gestione e Rendicontazione delle risorse FSE delegate alle provincie dalla Regione Puglia. Chiamato in audizione della V° e VII° commissione (Commissioni Provinciali "Formazione" e "Relazioni Istituzionali").

Date (da – a)

dal 01 GENNAIO 2009 al 01 APRILE 2012

Datore di lavoro:

Società ENTERPRICE S.r.l. presso L'Ente Provincia di Taranto

Principali mansioni e Responsabilità:

Coordinatore del Servizio di Assistenza Tecnica dell'O.I. Provincia di Taranto, per l'Attuazione, la Gestione ed il Controllo, di quanto Programmato dalla Giunta e dal Consiglio Provinciale nel Piano Annuale delle Attività Delegate, sul P.O. Puglia 2007/2014. Attività svolta presso la sede del Servizio Formazione e Lavoro della Provincia di Taranto.

Date (da – a)

dal 01 SETTEMBRE 2007 al 01 SETTEMBRE 2008

Datore di lavoro:

Ente COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI (BR)

Principali mansioni e Responsabilità:

Assistenza Tecnica per la predisposizione e gestione Amministrativo/contabile dei progetti finanziati e da finanziare per conto dell'Ente Locale. Consulente sugli aspetti relativi alla connessa certificazione di spesa. Attività legata alla linea di intervento 3.2.1 del P.O. Fesr 2000/2006 della Regione Puglia.

Date (da – a)

dal 01 GIUGNO 2007 al 31 LUGLIO 2008

Datore di lavoro:

Ente di Formazione Professionale PROGRAMMA SVILUPPO – Taranto

Principali mansioni e Responsabilità:

Settore: *Organizzazione Attiva nella Formazione Professionale*

Tipo d'impiego: Contratto a Progetto in qualità di Coordinatore Tecnico/Didattico del corso di formazione "Marketing e Comunicazione d'Impresa" – a valere sull'Avviso Regione Puglia FC/2005.

Pianificazione, gestione e rendicontazione del progetto. Coordinamento di tutte le attività didattiche e tecniche operative nell'erogazione del corso in oggetto. Collaborazione attiva nella

progettazione Esecutiva e in quella Preliminare

Date (da – a)

dal 30 APRILE 2007 al 30 GIUGNO 2013

Datore di lavoro:

Ente Comune di Massafra (TA)

**Principali mansioni e
Responsabilità:**

Predisposizione, per conto del Comune, di un Progetto a valere sul P.O. Puglia F.E.S.R. 2000-2006 misura 3.2.1. per un intervento di “Custodia ed Assistenza Socio Assistenziale”, connesso all’Ambito Territoriale di Riferimento (Piano Sociale di Zona). Progetto finanziato per il quale si è fornita Assistenza Tecnica e supporto al beneficiario per la programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dello stesso.

INOLTRE NEL MIO STUDIO PROFESSIONALE:

Date (da – a)

DAL 2007 - in corso

**Principali mansioni e
responsabilità:**

HO SVOLTO ATTIVITA’ PROFESSIONALE DA DOTTORE COMMERCIALISTA, ISCRITTO ALL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI TARANTO AL N°893, e associato ANAPI con tessera n°Z6858, MI SONO OCCUPATO E MI OCCUPO DI:

- Prestazione di servizi propri della professione di Dottore Commercialista, cioè:
- CTU per conto della Procura e del Tribunale di Taranto, in materia Attuariale ed Usura;
consulenza fiscale;
 - tenuta della contabilità ordinaria;
 - tenuta della contabilità IVA (D.P.R. n.633 del 26 ottobre 1972 e succ.mod.); predisposizione e consulenza per dichiarazioni fiscali;
 - Amministrazioni Condominiali per Conto del Comune di Bari;
 - Amministratore d’azienda;
 - Consulente Strategico d’impresa, in materia Formazione, Politiche attive per il Lavoro e Servizi Socio-Assistenziali;
 - Facilitatore nella definizione dei contratti;
 - Responsabile Organizzativo di Filiali italiane di Gruppi internazionalizzati;

Inoltre, i miei collaboratori di studio mi assistono e si occupano anche di:
*intermediazione con enti Pubblici quali Agenzia delle Entrate e CCLAA,
compresa l’intermediazione telematica
Controllo di Gestione, su contabilità per centri di costo.*

Date (da – a)

dal 2005 ad oggi sono anche:

Socio e Legale Rappresentante della società: “*AGS Agenzia per lo Sviluppo S.n.c.*” che opera nella *Elaborazione e gestione dati, nonché nella Assistenza tecnico/amministrativa ad enti Pubblici e privati*

Per la stessa società ho svolto attività di Direttore Tecnico/Amministrativo, con Poteri di Rappresentanza, per la predisposizione di attività tecnico/amministrativa nei confronti di Privati ed Enti Locali.

Inoltre, nel 2014, sono risultato “Idoneo alla Mansione di Direttore generale A.S.P.”, Con
Determinazione Dirigenziale n. 398 del 16/05/2014 - “ALLEGATO A” BURP N. 108 DEL
07/08/2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Anno Accademico 2022-2023 – dal 15/09/2022 - in corso
Istituto di istruzione:	“Università di Trento”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Master Universitario di II Livello – Patrocinio UNESCO – unico italiano per Studi di Futuro “Previsione Sociale – Social Foresight” Direttore Scientifico Prof.: Roberto Poli – Titolare Cattedra UNESCO Pensieri Anticipanti
Qualifica da conseguire:	<u>FUTURISTA</u>
Data	02-03/2012
Istituto di istruzione o Formazione:	EFFEI – Ente paritetico Bilaterale in collaborazione Università “ROMA LA SAPIENZA” – Romac/o Hotel Siva Fiuggi (FR)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Corsi di “Alta Formazione” per Asseveratore di Sistemi di Gestione per la Salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro (ai sensi degli art. 30 3 51 del D.Lvo 81/08 e s.m.i.) In riferimento alla norma BS- OHSAS 180001/2007 Relatori i Professori: Prengoni Marianna – Santirocco Domenico – Marmigi Romano – Robuffo Giorgio
Qualifica conseguita:	Corso di Alta Formazione – Abilitante “Asseveratore di Sistemi di Gestione della Sicurezza” ai sensi del D. 81/2008. FORMATORE DI FORMATORI Sui Sistemi di Gestione della Sicurezza.
Data	12/2008
Istituto di istruzione o Formazione:	CEIDA Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – Roma.
Qualifica conseguita:	Corso di Specializzazione
Principali materie di apprendimento:	Master e laboratori sui fondi strutturali
Relatore:	Prof. Fulvio Gergho

Data **04/2008**

Istituto di istruzione o Formazione: CEIDA Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – Roma

Materie di studio: Economia e Finanza degli Enti Pubblici

Relatore: Prof. Jannuzzi

Qualifica conseguita: Master I° Livello con qualifica di “Revisore dei Conti nella P.A.”

Data **24 OTTOBRE 2002**

Istituto di istruzione: Università degli Studi di Bari

Corso di Laurea: Economia Aziendale

Principali materie / abilità profess.li oggetto dello studio: Tesi di Laurea in Organizzazione Aziendale dal Titolo “Sistemi Organizzativi nella riconversione delle Unità Produttive” – votazione 110/110 con Lode e Plauso Accademico

Relatore: Ill.mo Prof. Mario Paone

Qualifica conseguita: Dottore in Economia Aziendale

Abilitato all’esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l’Università degli Studi di Lecce nel corso della I° sessione di esami dell’anno 2006

Data **1992-1997**

Istituto di istruzione o Formazione: Liceo Classico “Archita” – Taranto

Qualifica conseguita: Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre Lingue

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

1. Predisposizione al coordinamento di gruppi di lavoro;
2. Problem solving;
3. Senso dell’organizzazione;
4. Coordinamento di situazioni complesse e gestione di progetti complessi;
5. Controllo emotivo e gestione dell’ansia;
6. Ottime doti di comunicazione ed ascolto;
7. Spirito di gruppo e capacità di stabilire rapporti;
8. Creatività;

9. Membro di numerose commissioni Pubbliche di valutazione per concorsi e attestazioni di Qualifica Professionale.

COMPETENZE TECNICHE

Oltre ai pacchetti applicativi Office ed ai gestionali di contabilità generale ed applicata, installati presso lo studio professionale, ho specifica competenza nei seguenti applicativi:

Programmi di Contabilità Dedicata FP:

1. SINGECO;
2. Magix Apogeo (piano dei conti FP)

Interfacce: Sistema di Certificazione di Spesa della Regione Puglia Mir e Mir - Web

PATENTI

Patente di Guida B – Automunito

Il sottoscritto presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (es. D.Lgs 101/2018) nonché del Regolamento UE 2016/679 e del GDPR e ll.ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., DICHIARA l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Taranto, 28/03/2023

Firmato digitalmente da:
BASILE STEFANO
Data: 30/03/2023 15:45:00

Stefano BASILE