



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec

SABETTA ARIANNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità <p>• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>5 Maggio 2022 – 31 Dicembre 2023 SOGESID SPA – Via Calabria, 35, Roma, Cod. Fis e PI 04681091007 Incarico di prestazione professionale Supporto amministrativo e gestionale nell'ambito del Gruppo di Pilotaggio del Progetto ARCA. Attività di gestione e rendicontazione delle attività; attività di controllo amministrativo contabile periodica e verifica delle spese effettivamente sostenute.</p> <p>30/12/2021 – 31/12/2022 Regione Puglia - C.F. 80017210727 Incarico prestazione professionale Componente della Task Force PNRR in qualità di Esperto nella gestione e nel monitoraggio dei progetti complessi Ambito: Fonti Energetiche e Rinnovabili – Profilo: Esperti in processi complessi (tecnico/amministrativo).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>01/10/2018 – alla data attuale Università del Salento, Lecce (Italia) Impiegata amministrativa con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (dal 22/03/2022) ed indeterminato Ufficio Gestione e Rendicontazione Progetti – Area Gestione Progetti e Fund Raising Direzione Generale Attività connesse alla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca, formazione e infrastrutturali dell'Università del Salento a valere su bandi di finanziamento regionali, nazionali e internazionali: HORIZON2020, PON R&S, PON Infrastrutturali, PON MISE, INTERREG, SMART-IN, INNOLABS, INNONETWORK. Attività connesse alle procedure di acquisto di beni e servizi fino a 150.000€ nell'ambito dei progetti gestiti dal Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising di UNISALENTO. Dal 2020 Responsabile Ciclo Passivo del Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising</p> <p>Principali incarichi interni: 30/06/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 54 del 30/06/2022 23/06/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 49 del 23/06/2022 17/05/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 35 del 17/05/2022 12/05/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 33 del 12/05/2022 09/05/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 31 del 09/05/2022 11/04/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 19 del 11/04/2022 11/03/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 11 del 11/03/2022 24/02/2022: Componente seggio di gara. DD 10/2022 del 24/02/2022 22/02/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 9 del 22/02/2022 15/02/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 8 del 15/02/2022 01/02/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 5 dell'01/02/2022</p>

19/01/2022: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 2 del 19/01/2022
 03/11/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 95 del 3/11/2021
 07/07/2021: Componente seggio di gara. DD 67/2021 del 07/07/2021.
 06/07/2021: Componente seggio di gara. DD 65/2021 del 06/07/2021.
 23/03/2021: Componente seggio di gara. DD 66/2021 del 23/03/2021.
 09/03/2021: Componente seggio di gara. DD 36/2021 del 9/03/2021.
 17/02/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 25 del 17/02/2021.
 09/02/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 18 del 27/01/2021.
 27/01/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 10 del 27/01/2021.
 21/01/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 9 del 21/01/2021.
 19/01/2021: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto DD n. 3 del 19/01/2021.
 25/11/2020: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 79 del 25/11/2020.
 24/11/2020: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 78 del 24/11/2020.
 20/11/2020: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto D.D. n. 73 del 20/11/2020.
 28/10/2020: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto. D.D. n. 63 del 28/10/2020.
 06/07/2020: Componente seggio di gara. DD 46/2020 del 6/07/2020.
 28/01/2020: RUP procedure di acquisto tramite affidamento diretto.
 23/01/2020: Responsabile Ciclo Passivo Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti e il Fund Raising
 17/12/2019: Componente dello staff di gestione del progetto INNOLABS MYA per complessive 420 ore con decorrenza dall'01/01/2018.
 16/04/2019: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto sul MePA. D.D. n. 86 del 16/04/2019;
 RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto sul MePA. D.D. n. 88 del 16/04/2019.
 04/04/2019: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto sul MePA. D.D. n. 77 del 04/04/2019.
 29/03/2019: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto sul MePA. D.D. n. 76 del 29/03/2019.
 29/03/2019: RUP procedura di acquisto tramite affidamento diretto sul MePA. D.D. n. 74 del 29/03/2019.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

31/10/2007 – 30/09/2018

Università del Salento, Lecce (Italia)

Impiegata amministrativa con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

Ufficio Fund Rasing e Valorizzazione della Ricerca

Area Gestione Progetti e Fund Raising

Direzione Generale

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto a docenti e ricercatori di UNISALENTO nella fase di: presentazione di progetti di ricerca e di cooperazione; identificazione delle opportunità di finanziamento nazionali ed internazionali; comunicazione delle informazioni riguardanti le Call for Proposals e Call for Tenders.

Attività di assistenza tecnica nella predisposizione dei dossier di partecipazione alle call for proposals nazionali e internazionali; organizzazione di seminari, convegni e giornate informative sui Programmi di finanziamento europei e non.

Da Aprile 2013 al Dicembre 2017 componente dello staff del Centro Europe Direct del Salento.

Principali incarichi interni:

31/05/2018: Componente dello staff di progetto "Unisalento Community Library", Decreto Rettoriale n. 301 del 31 Maggio 2018;

28/03/2017: Costituzione tavolo tecnico per la risoluzione delle criticità dovute alla carenza di personale presso le Facoltà. Nota prot. n. 26047 del 28/03/2017;

22/03/2017: Ordine di servizio del Direttore Generale per le attività relative all'emissione dei buoni d'ordine e al pagamento delle fatture mediante il sistema di contabilità di Ateneo. Nota prot. n. 24609 del 22/03/2017;

13/11/2014 - incarico nell'ambito del Progetto NETECO per le attività di promozione, diffusione e dimostrazione del progetto – tot. 200 ore – D.D. n. 84 del 13 Novembre 2014 del Centro di Servizio per i grandi Progetti;

17/01/2014 - Progetto Leonardo SMARTR4TDE – componente della struttura di gestione del progetto con funzione di supporto allo staff di progetto – DR. n. 128 del 17 Gennaio 2014;

27/11/2013 – Incarico nell'ambito del Progetto EPE come componente della struttura di gestione del progetto con funzione di supporto allo staff di progetto – Delibera CdA n. 290/2013 del 27/11/2013;

19/03/2013 - 31 Dicembre 2017 - Incarico nell'ambito del Progetto Centro di Informazione Europe Direct del Salento come componente della struttura di gestione del progetto con funzione di supporto alle attività del Centro – DR n. 411 del 19 Aprile 2013;

02/05/2013 – Componente Gruppo di Lavoro interno per la valutazione degli spin off – Nota prot. n. 13552 del 2/05/2013 del Dirigente della Ripartizione Ricerca;

12/05/2013 – Componente Gruppo di Lavoro "Spin off 2013 – gestione condivisa delle procedure" – Nota prot. n. 7441 del 12/03/2013 del Direttore Generale;

04/04/2013 – Componente Gruppo di Lavoro per la predisposizione e gestione degli strumenti di comunicazione che ricadono negli ambiti di intervento del Centro di Informazione Europe Direct del Salento

– Nota prot. 10343 del 4/04/2013 del Direttore Generale;
 17/09/2012 – Incarico nell'ambito del Progetto NETECO per le attività di promozione, diffusione e dimostrazione del progetto, tot- 1.600 ore – D.D. n. 125 del 17 Settembre 2012 del Centro di Servizio per i grandi Progetti;
 26/10/2012 – Incarico per la redazione dello Studio di Mercato, Piano industriale e Piano di sviluppo nell'ambito del progetto CSEEM – PON Rafforzamento strutturale – tot. 400 ore - D.D. n. 173 del 26/10/2012 del Centro di Servizio per i grandi Progetti;
 21/09/2011 – Incarico nell'ambito del progetto "Notte dei Ricercatori" per attività di rendicontazione del progetto;
 11/04/2011 – Componente Commissione di valutazione delle Partecipazioni dell'Università del Salento nominata con D.D. n. 154 dell'11/04/2011;
 29/12/2010 - Incarico per il "Supporto al coordinamento operativo" nell'ambito del Progetto SOLAR – Progetto Formazione Master Universitari di I e II Livello – Tot. 350 ore – D.D. n. 92 del 29/12/2012 del Centro di Servizio per i grandi Progetti;
 29/12/2010 - Incarico per "Assistenza alla Direzione" nell'ambito del Progetto JOEL, finanziato dalla Fondazione con il Sud - Tot. 187 ore – D.D. n. 94 del 29/12/2012 del Centro di Servizio per i grandi Progetti;
 21/11/2008 - Incarico a partecipare alla firma della convenzione tra UNIMED e la Provincia di Brindisi;
 15/10/2008 - Incarico a partecipare al convegno "Dalla ricerca all'Europa delle tecnologie. Confronto sulle prospettive europee del trasferimento tecnologico a partire dagli esiti del progetto FORI" – Roma;
 6-7-8 e 23-24/10/2008 - Incarico a partecipare al corso "TRIZ Problem solving and systematic innovation" – Lecce;
 11/10/2008 - Incarico a partecipare al convegno "Infoday programmi comunitari – Cultura Europa per i Cittadini " – Lecce;
 01/08/2008 - Incarico per supporto alle attività di rendicontazione amministrativo-contabile del Progetto Interreg III Italia-Albania "CERTONIA" – Resp. Scientifico: Prof. Silvano Marchiori, per complessive ore 350 con decorrenza da maggio 2008. Autorizzazione del Magnifico Rettore Prof. Ing. Domenico Laforgia prot. n° 34482/VII/4 del 01.08.2008;
 29/05/2008 - Incarico a partecipare al workshop tematico "Le azioni Marie Curie (Programma People) nel 2008" – Lecce;
 12/03/ 2008 - Incarico a partecipare al Tavolo di Lavoro su "Cultura e Turismo" – Bari;
 11/02/2007 - Incarico a partecipare alla riunione di partenariato – Bari;
 10/12/2007 - Incarico a partecipare all'incontro con il Presidente di APRE – Roma
 27/11/2007 - Incarico a partecipare ai tavoli tematici organizzati dalla Regione Puglia con l'obiettivo di avviare un percorso per la costruzione di partenariati territoriali – Bari

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/02/2020 – 30/04/2020

SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce

PMI Innovativa – R&S

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di ricerca e sviluppo. Analisi valutative della piattaforma sviluppata nell'ambito del progetto "Application for Brands Auditing and Trends", acronimo ABAUT, individuato con il numero F/050420/00/X32, finanziato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (denominato si seguito MISE) n. 4586 del 13.11.2017, ed esecuzione di test sperimentali

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/01/2019 – 31/12/2019

SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce

PMI Innovativa – R&S

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di ricerca e sviluppo previste dal progetto denominato "Application for Brands Auditing and Trends", acronimo ABAUT, individuato con il numero F/050420/00/X32, finanziato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (denominato si seguito MISE) n. 4586 del 13.11.2017: "Analisi valutative dell'operatività della piattaforma; definizione degli scenari di funzionamento nell'ambito della Social Network Analysis (SNA) e analisi delle relative problematiche di privacy; benchmarking e definizione dei parametri di capacità operativa del sistema rispetto ai metodi tradizionali";

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/01/2018 – 31/12/2018

SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce

PMI Innovativa – R&S

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di ricerca e sviluppo previste dal progetto denominato "Application for Brands Auditing and Trends", acronimo ABAUT, individuato con il numero F/050420/00/X32, finanziato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (denominato si seguito MISE) n. 4586 del 13.11.2017: "Analisi valutative dell'operatività della piattaforma; definizione degli scenari di funzionamento nell'ambito della Social Network Analysis (SNA) e analisi delle relative problematiche di privacy; benchmarking e definizione dei

	parametri di capacità operativa del sistema rispetto ai metodi tradizionali”;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/06/2016 – 30/04/2018 SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce PMI Innovativa – R&S Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Direttore generale della società SPHERA Srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21/11/2014 – 31/01/2016 SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce PMI Innovativa – R&S Incarico a titolo volontario Gestione tecnico scientifica del Progetto MUSCA - MONITORING USERS AND SOCIAL COMMUNICATION ANALITYCS MUSCA - PAC02L1_00182, finanziato dal MIUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/05/2013 – 28/04/2016 SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce PMI Innovativa – R&S Vice Presidente della Società SPHERA Srl, P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750 - Via M. Bernardini 8 Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/04/2011 – 07/06/2011 SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce PMI Innovativa – R&S Incarico professionale di prestazione d’opera Redazione del piano strategico per il costituendo distretto "Cloud computing"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/12/2009 – 31/12/2009 SPHERA SRL - P.IVA/Cod.Fisc. 04185680750, Via M. Bernardini 8 - Lecce PMI Innovativa – R&S Incarico professionale di prestazione d’opera Rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto "Paesaggio in movimento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2007 – 01/11/2007 Università del Salento, Lecce Incarico professionale di prestazione d’opera per attività di docenza Docenza nell'ambito del modulo "I finanziamenti per l'internazionalizzazione delle imprese" (4 ore) - Master in "Gestione dei processi di internazionalizzazione -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2007 – 01/11/2007 Università del Salento, Lecce Incarico professionale di prestazione d’opera per attività di docenza Docenza nell'ambito del modulo "I finanziamenti per l'internazionalizzazione delle imprese" (4 ore) - Master in "Gestione dei processi di internazionalizzazione -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/06/2007 – 31/07/2007 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali – Università del Salento, Lecce Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Supporto alla gestione amministrativo-contabile e rendicontazione periodica delle spese relative ai progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia 200-2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/2006 – 31/03/2006 Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Brindisi Incarico professionale di prestazione d’opera per attività di docenza Docenza nei moduli didattici "Aperture di credito documentario" e "Mercato dei Cambi e Istituti di Riferimento", , (Tot. 17 ore) - Corso IFTS "Tecniche di gestione dell'import- export" -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/06/2005 – 15/09/2005 Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce Incarico professionale di prestazione d’opera Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Master in Net banking e Finanza d'Innovazione", Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 -</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/01/2005 – 20/04/2005</p> <p>Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Incarico professionale di prestazione d'opera</p> <p>Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Master in Net banking e Finanza d'Innovazione", Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 - Formazione Misura III.4/ A- "Formazione superiore ed universitaria"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/09/2004 – 30/11/2004</p> <p>Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Incarico professionale di prestazione d'opera</p> <p>Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Master in Net banking e Finanza d'Innovazione", Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 - Formazione Misura III.4/ A- "Formazione superiore ed universitaria"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/07/2004 – 15/10/2004</p> <p>Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Incarico professionale di prestazione d'opera</p> <p>Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 - Formazione Misura III.2/ B."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/04/2004 – 31/07/2004</p> <p>Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Incarico professionale di prestazione d'opera</p> <p>Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 - Formazione Misura III.2/ B."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/10/2003 – 19/12/2003</p> <p>Dipartimento degli Studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali - Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Incarico professionale di prestazione d'opera</p> <p>Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario nell'ambito del progetto "Agenti di sviluppo dell'innovazione per le PMI" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 - Asse 3 - Formazione Misura III.2/ B."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03/10/2002 – 30/11/2004</p> <p>Università degli Studi di Lecce, Lecce</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Attività connesse alla realizzazione del Progetto CampusOne con particolare riferimento alle azioni di valutazione della Qualità e Stage e Tirocini Formativi in seno al Corso di Laurea in Management Aziendale della Facoltà di Economia dell'Università del Salento.</p> <p>Incarichi speciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ "Università e Mondo del Lavoro: un nuovo modello di gestione dei rapporti" – Progetto presentato alla Conferenza di Ateneo, 29 e 30 gennaio 2003, Coordinatore del Progetto Prof.ssa Paola Schwizer; ○ Incontro di aggiornamento per Autovalutatori del Progetto CampusOne, 26 febbraio 2003, CRUI, Roma (IT) ○ Attività di segreteria didattica presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce e attività di autovalutazione dei relativi Corsi di laurea.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/06/2002 – 30/09/2002</p> <p>Istituto Europeo di Design, Roma</p> <p>Formazione</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Addetto alla Direzione. La posizione prevede la gestione di progetti e l'organizzazione di eventi realizzati in collaborazione con Aziende e Enti nel campo delle arti visive, il design e la moda</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31/05/2000 – 31/12/2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Lecce, Lecce Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di assistenza amministrativa, rendicontazione e monitoraggio finanziario di progetto; organizzazione di scambi culturali tra Italia e Grecia, seminari tematici, corsi di lingua italiana per stranieri e corsi di lingua inglese, organizzazione di periodi di stage presso aziende nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG II ITALIA- GRECIA</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/1999 – 31/10/1999 Hotel Plaza, Milano Turismo Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato Addetto alla Direzione. La posizione prevede la gestione di progetti e l'organizzazione di eventi realizzati in collaborazione con Aziende e Enti nel campo delle arti visive, il design e la moda</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/03/1996 – 01/04/1999 Deutsche Bank, Milano Banca Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato Addetta alle attività di front-office</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/02/1991 – 25/03/1996 Banca Popolare Pugliese, Parabita (LE) Banca Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato Addetta alle attività di front-office</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30/06/2022 – 28/10/2022 Università degli Studi di Foggia FONDI EUROPEI PER LA PA E PNRR: STRATEGIE E TECNICHE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE – 60 ore Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/05/2022 - 31/05/2022 Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili Corso di formazione "Aggiornamento professionale del Rup" – tot. Ore 21 Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/04/2021 Federica WebLearning - Università di Napoli Federico II Corso di formazione "Smartworking - Sfide & Opportunità" – tot. Ore 4 Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>31/06/2021 – 30/06/2021 Universus Csei - Bari Corso di formazione "Candidature competitive a valere su bandi europei per la PA" – tot. Ore 60 Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali 	<p>29/03/2021 Università del Salento - -Lecce Corso di formazione "Lotta contro il mobbing e le molestie sessuali" – tot. Ore 4</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>oggetto dello studio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/06/2020 – 26/11/2020</p> <p>Università del Salento - -Lecce</p> <p>Corso di Lingua Inglese livello B2 - Durata corso: 60 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25/05/2020 – 26/06/2020</p> <p>Università del Salento - -Lecce</p> <p>Corso di formazione "La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il principio di rotazione"- Durata corso: 6 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25/05/2020 – 26/06/2020</p> <p>Università del Salento - -Lecce</p> <p>Corso di formazione "La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il principio di rotazione"- Durata corso: 6 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/12/2019 – 13/12/2019</p> <p>COINFO - Roma</p> <p>Corso di formazione "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DELIBERE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA - Scuola RAU - Durata corso: 14 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27/05/2019</p> <p>Università del Salento</p> <p>Partecipazione al seminario sul decreto "Sblocca cantieri" 2019- Durata: 4 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/03/2019 – 15/03/2019</p> <p>Università del Salento</p> <p>Partecipazione al corso sul linguaggio di genere - Durata: 8 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08/03/2019 – 15/03/2019</p> <p>Università del Salento</p> <p>Corso di formazione "Tecniche e strumenti per l'accesso e la gestione dei finanziamenti europei e internazionali. Tot. ore: 28</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30/03/2017 – 18/07/2017</p> <p>Università degli Studi Bari, Bari</p> <p>Corso di formazione "eu-maps: il modello integrato di Euro-progettazione e project management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei" - Tot. ore: 60</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/02/2017 – 16/02/2017</p> <p>Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione "La riforma della pubblica amministrazione. Tot. ore: 8</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15/02/2017 – 16/02/2017 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione "Introduzione al project management" – Tot. Ore 8</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/09/2016 – 13/10/2016 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione "Come migliorare la comunicazione tra il personale tecnico amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli". Tot. ore: 3</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23/06/2016 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione "Corso di formazione "I Contratti, i lavori e la progettazione". Tot. ore: 6</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/2016 – 06/2016 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle politiche Europee, Roma</p> <p>Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato. Tot. ore: 18 PROGRAMMA SINTETICO Nozione di aiuti di Stato; Le forme dell'aiuto di Stato; La fisiologia e patologia degli aiuti di Stato; La modernizzazione delle regole sugli aiuti di Stato; Aiuti di stato e servizi di interesse economico generale (SIEG); Il sistema di notifica degli aiuti di Stato.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/11/2015 – 09/12/2015 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso "La formazione generale sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro". Tot. ore: 4</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/10/2015 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di aggiornamento sulle tematiche dell'ICT nella pubblica amministrazione. Tot. ore: 4</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05/10/2015 – 16/12/2015 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di lingua inglese livello B2. Tot. ore: 60</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26/03/2015 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione "Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari". Tot. ore: 4</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03/2009 Università del Salento, Lecce</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p> <p>Abilitazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/2004 – 07/2008 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma</p> <p>Dottore di Ricerca in Banca e Finanza (XX Ciclo) Interessi di ricerca</p> <p>La finanza per le PMI; la funzione delle garanzie nel mercato del credito; le garanzie mutualistiche; analisi degli organismi di garanzia mutualistica operanti in Europa e in Italia con particolare riferimento alla Regione Puglia; il sistema del credito cooperativo in Francia.</p> <p>Titolo della tesi di dottorato: Le prospettive dei Confidi Meridionali</p> <p>Obiettivo del lavoro è l'analisi dell'evoluzione dei Confidi meridionali alla luce delle performance espresse nei bilanci di un campione di essi con l'intento di indagare le principali determinanti della redditività e del rischio al conseguimento della stessa e di apprezzare l'esistenza di equilibri economico – patrimoniali e il mantenimento nel tempo degli stessi.</p> <p>Dottore di Ricerca in Banca e Finanza (XX Ciclo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/12/2007 – 07/05/2008 Università del Salento, Lecce</p> <p>Corso di formazione FIORI "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" – tot. Ore 73</p> <p>Percorso formativo rivolto al personale impegnato nel team di un progetto di R&STI, con la funzione di pianificazione e gestione operativa delle attività a supporto del lavoro di ricerca.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13/06/2006 – 16/06/2006 Università di Roma Tor Vergata, Università degli Studi di Lecce, Università LUM Jean Monnet, Bari</p> <p>Scuola Estiva 2006/07 in "Quantitative Research Methods in Banking and Finance" – Scuola di Dottorato Università di Roma Tor Vergata</p> <p>L'obiettivo del corso: fornire a dottorandi, ricercatori e studiosi conoscenze sui principali strumenti da implementare in metodologie di ricerca di tipo quantitativo.</p> <p>Focus su: potenzialità e criticità di tali tecniche sull'utilizzo delle applicazioni informatiche per trattare dati e per reperire fonti bibliografiche.</p> <p>Argomenti del corso: i principali strumenti utilizzati nello svolgimento di ricerche con metodologie di tipo quantitativo. In particolare, sono state trattate le seguenti principali tematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quantitive Research methods: What is it and why do we need it 2. Review of Statistics 3. Ordinary Least Squares 4. Hypothesis Testing for regressions 5. Model Diagnostics and Violation of OLS Assumptions 6. Combining Cross-Section and Time Series Data (Panel data models) 7. Discrete Dependent Variables 8. Sample Selection Problem Models 9. STATA: software for statistical analysis <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/2002 – 04/2002 Istituto Superiore di Comunicazione, Milano</p> <p>Master in Marketing Management per la formazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1989 – 1993 Università degli studi di Lecce, Lecce</p> <p>Laurea in Scienze Economiche e Bancarie</p> <p>Votazione 110/110 con Lode</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1984 - 1989 Istituto Tecnico Commerciale "F. Calasso"</p> <p>Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore Votazione 60/60</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p style="text-align: center;">Ascolto</p>	<p style="text-align: center;">ITALIANO</p> <p style="text-align: center;">LINGUA INGLESE</p> <p>B2 B1 B1 B1</p>
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p>	<p>Esperienza pluriennale nel campo della progettazione e gestione di progetti di matrice comunitaria, nazionale e regionale, con riferimento sia alle attività amministrative-contabili, di monitoraggio finanziario e rendicontazione.</p> <p>Esperienza pluriennale nel settore degli appalti pubblici.</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di adattamento all'ambiente di lavoro</p> <p>Spirito di gruppo maturato grazie all'esperienze di gestione e rendicontazione di progetti con una pluralità di partners dopo e prima ancora con la pratica della ginnastica ritmica, sport praticato a livello agonistico.</p> <p>Buona capacità di adattamento al team di lavoro e ai diversi ambienti di lavoro maturata attraverso le diverse esperienze lavorative</p> <p>Buona capacità comunicative maturate prevalentemente durante il periodo lavorativo in banca</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Senso organizzativo e buona esperienza nella gestione di progetti complessi</p> <p>Le competenze organizzative sono state acquisite prevalentemente nel periodo in cui ero studentessa lavoratrice e dovevo conciliare il lavoro in banca con lo studio. Grazie alla capacità organizzative ho conseguito la laurea in corso con il massimo dei voti.</p> <p>Questa competenza è stata poi affinata con l'attività svolta nell'ambito della gestione di progetti</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) in ambiente MAC OS e Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network.</p>
<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONI</p>	<p>Sabetta A., "Co-operative banking system in France", (con Marchetti P.) in Boscia V., Carretta A., Schwizer P., (a cura di), Co-operative banking in Europe - Case Studies, Palgrave MacMillan Publisher Ltd Co. Uk, (2010). ISBN: 978-0-230-57677-3.</p> <p>Sabetta A., "Stage e Outplacement", in Binanti L. e Salvatore S. (a cura di), Il Management Didattico. Una funzione al servizio dello sviluppo del sistema universitario, Edizioni Carlo Amore (2005).</p>
<p>San Pietro in Lama,</p> <p>Firma</p> <p>La sottoscritta Arianna Sabetta nata a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondo al vero.</p> <p>San Pietro in Lama,</p> <p>In fede</p> <p style="text-align: center;">e residente a</p>	<p style="text-align: center;">e residente a</p> <p style="text-align: center;">e residente a</p>
<p style="text-align: center;">Pagina 10 - Curriculum vitae di SABETTA, Arianna</p>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Pietro in Lama,

In fede