

Alla Regione Puglia
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Sezione Formazione Professionale
Via Corigliano, 1, Z.I.
70132 - Bari

Pec: riconoscimentosede.puglia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Istanza di riconoscimento organismo formativo e sede operativa (R.S.O.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. _____) il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____, C.F. n. _____, nella qualità di Legale Rappresentante (giusta nomina del....) dell'Organismo Formativo denominato _____, avente natura giuridica di _____, sede legale in _____ via _____ n. _____, Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____, telefono n. _____, indirizzo PEC (obbligatorio) _____ email _____ Matricola INPS _____ Codice Inail _____

nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R n. 1323 del 02/08/2018 pubblicata sul BURP n. 98 del 22.08.2017 e s.m.i.

CHIEDE

di poter ottenere il Riconoscimento dell'Organismo e della relativa Sede Operativa (RSO) sita in _____ alla _____ via _____ n. _____ telefono _____ n. _____ Fax n. _____, e-mail _____, indirizzo PEC (obbligatorio) _____ sito web _____

A tal fine, allega alla presente la documentazione di seguito elencata:

ALLEGATI:

Sezione A)

1. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigente comprovante la coerenza dei fini statutari dell'organismo con la legislazione in materia di formazione professionale (art 23 della L.R. 15/2002 e s m.i o con eventuali normative specifiche in vigore);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR N. 445/2000 resa dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità (Allegato 01-A);
3. Organigramma nominativo e mansionario

Sezione B)

1. Titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di locazione, comodato, ...);
2. Certificato di agibilità dal quale si evince la destinazione ad uso scolastico oppure, certificato di agibilità ad uso diverso
3. Planimetria generale della sede in scala 1:100, e dei singoli ambienti in scala 1:50 sottoscritta da un tecnico abilitato,
4. Dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (idrico-fognante termico/elettrico), ai sensi della normativa vigente (DM 37/2008), rilasciate dalle ditte installatrici; in presenza di impianto ascensore, verbale di verifica periodica rilasciato da ditte autorizzate;
5. Certificato Prevenzione Incendi (qualora previsto)
6. Perizia tecnica firmata ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato
7. Nulla osta igienico sanitario della ASL competente sulla rispondenza ed adeguatezza dei locali ai fini didattico-formativi in alternativa nulla osta con una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'immutata consistenza dei locali rispetto a quanto in esso rappresentato;
8. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'elenco degli arredi, delle attrezzature informatiche, tecnologiche e specifiche con l'indicazione delle loro caratteristiche tecniche, della quantità e del titolo di disponibilità (leasing, comodato, proprietà, etc.), per ciascun ambiente (**Allegato 01 B**).

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante
ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in corso di validità