

Formulario per la presentazione del progetto**Avviso PUNTI CARDINALI**

POR FESR-FSE PUGLIA 2014-2020	
Asse Prioritario VIII	Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione
Obiettivo specifico 8f)	Migliorare l'efficacia e la qualità dei servizi al lavoro
Azione 8.11	Interventi volti alla creazione di reti che rafforzano i servizi per il lavoro, aumentando le capacità di intercettare le esigenze del territorio
PROGETTO	
Titolo del Progetto	
Sede di svolgimento	

SOGGETTO Proponente

Denominazione o Ragione Sociale					
Sede legale: Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica		PEC			
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	

SOGGETTO Partner 1 (Ripetere per altri soggetti)

Denominazione o Ragione Sociale					
Sede legale: Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica		PEC			
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel		Fax		Posta elettronica	

Relazione illustrativa generale del Progetto

Descrivere le finalità che si intendono perseguire con particolare riferimento al contesto sociale, educativo, culturale ed economico e agli asset strategici territoriali su cui si intende puntare per la realizzazione delle attività. Le predette finalità devono essere altresì rapportate alle caratteristiche e ai livelli di istruzione, formazione e lavoro presenti nel territorio.

(descrivere max 3000 caratteri)

Qualità e coerenza progettuale - Descrizione qualitativa dell'articolazione del Progetto per ogni linea di intervento (Macro-Criterio di valutazione A dell'Avviso)

1) Orientation Labs (descrivere l'intervento in relazione a: contenuti e modalità di esecuzione dell'attività, target di destinatari previsti, n. laboratori di orientamento e n. ore per laboratorio di cui n. ore dedicate all'orientamento pratico e/o alle esercitazioni), professionalità di cui ci si intende avvalere.

(descrivere max 1500 caratteri)

2) Job Days (descrivere l'intervento in relazione a: contenuti e modalità di esecuzione dell'attività, n. giornate di orientamento, professionalità di cui ci si intende avvalere).

(descrivere max 1500 caratteri)

3) Orientation Desk (descrivere l'intervento in relazione a: contenuti e modalità di esecuzione dell'attività, n. sportelli di orientamento, professionalità di cui ci si intende avvalere).

(descrivere max 1500 caratteri)

Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia (Macro-Criterio di valutazione B dell'Avviso)

Descrivere le best practices UE che si intendono sperimentare nelle attività di Orientation Labs, Job Days e Orientation Desk, evidenziando la coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia.

(descrivere max 1000 caratteri)

Qualità e professionalità delle risorse di progetto (Macro-Criterio di valutazione C dell'Avviso)

Organizzazione e Logistica

Descrivere gli spazi destinati ad ospitare le attività del progetto e le principali attrezzature che verranno impiegate, specificando se le attività verranno realizzate in immobile generico, immobile dedicato alle politiche attive del lavoro, istruzione o formazione o in immobile finanziato con fondi strutturali (descrivere max 1000 caratteri).

Ampiezza del Partenariato

Descrivere numero e tipologia dei soggetti che costituiscono il partenariato.

(descrivere max 1000 caratteri)

Durata del Progetto

Descrivere i tempi di attuazione del progetto con riferimento a ciascuna tipologia di attività che si intende realizzare, tenendo conto che il completamento delle predette attività deve avvenire entro e non oltre il 31/07/2023.

(descrivere max 1000 caratteri)

N.B.

Le attività di Orientation Labs devono essere erogate da esperti consulenti junior nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

Le attività di Job Days devono essere relazionate da esperti consulenti senior nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia A rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

Le attività di Orientation Desk devono essere erogate: da un esperto consulente a collaborazione nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia A rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009) e da un esperto consulente a collaborazione nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

Progetto di Bilancio dell'Operazione

Linea d'intervento	Attività	unità	Costo lordo (€)
COSTI DIRETTI			
A) Orientation Labs	Laboratori di Orientamento	n. ____ ore (Min 6 ore – Max 300 ore)	
B) Job Days	Eventi Job Days	n. ____ eventi (Min 1 – Max 8 Job Days da 6 ore ciascuno)	
C) Orientation Desk	Sportello di Sostegno Orientativo	N. ____ sportelli di 24 settimane (6h/g. - 5 gg./sett – 24 settimane)	
COSTI INDIRETTI			
Azione Trasversale	Costi indiretti degli interventi (max 40 % dei costi diretti)	costi di progettazione, costi per l'organizzazione e l'allestimento delle attività, altri costi di Gestione	
Costo Massimo Totale dell'Operazione			

(Firma digitale del Legale Rappresentante)