



## 1. DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO

### 1.1 Standard professionali di riferimento per la progettazione dell'attività formativa <sup>1</sup> (repertorio regionale delle figure professionali – RRFP – [www.sistema.puglia.it/rrfp](http://www.sistema.puglia.it/rrfp))

DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE (RRFP)		
LIVELLO DI COMPLESSITA'		
SETTORE DI RIFERIMENTO		
REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ATECO, ISTAT/NUP)		
STANDARD FORMATIVO <sup>2</sup> SPECIFICO		NO                      SI standard specifico                      se si indicare l'Atto di approvazione dello
ATTESTAZIONE QUALIFICA RRFP LIVELLO EQF <sup>3</sup>		<input type="checkbox"/> LIVELLO 2 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 3 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 4 EQF <input type="checkbox"/> LIVELLO 5 EQF
DURATA DEL CORSO IN ORE, IN MESI, IN ANNI		
DESTINATARI	<i>Numero previsto di destinatari (non superiore a quanto previsto nel provvedimento di accreditamento/R SO)</i>	
	<i>Requisiti minimi di ingresso dei destinatari<sup>4</sup></i>	

### 1.2 ANALISI DEI COSTI      Quota di partecipazione a carico degli allievi

A	COSTO COMPLESSIVO	Importo
A1	Costi d'iscrizione	€.
A2	Costi di frequenza	€.
A3	Costi per gli esami	€.
A4	Costi per il rilascio degli attestati	€.
<b>TOTALE</b>		€.

### 1.3 Organismo formativo proponente

**Denominazione o Ragione Sociale**

<sup>1</sup> si riportano gli elementi afferenti alla figura di riferimento del corso, come codificata nel RRFP

<sup>2</sup> Gli standard formativi sono quelli adottati con Ad. N. 1395 del 20.12.13 (BURP n. 171 del 24.12.13) "Approvazione in via sperimentale degli standard formativi generali.", D.G.R. n. 2472 del 17 dicembre 2013 con cui sono stati adottati gli standard formativi della qualifica di Operatore/Operatrice per le attività di assistenza familiare" e gli eventuali standard formativi specifici riportati nelle schede di figura da RRFP ([www.sistema.puglia.it/rrf](http://www.sistema.puglia.it/rrf))

<sup>3</sup> si riporta il livello di referenziazione della qualifica regionale al quadro EQF, come da standard formativi (c.s.)

<sup>4</sup> Requisiti di accesso come da Standard formativo in relazione alla Figura del RRFP.

<b>Natura giuridica</b>		
<b>Sede legale</b>		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	PEC (l'inserimento è obbligatorio)
E-mail	<b>P.IVA</b>	<b>C.F.</b>
<b>Rappresentante legale</b>		
Cognome e Nome		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	E-mail
<b>Dati accreditamento</b>		
Organismo accreditato con il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)	Indicare Codice ed estremi provvedimento di accreditamento:	
<b>Dati RSO</b>		
Indicare estremi provvedimento di riconoscimento		
<b>EVENTUALE COMPLEMENTO TEMPORANEO (per tutte le tipologie di Organismo Formativo)</b>		
Impegno a dotarsi di laboratori in fase di autorizzazione all'avvio del corso riconosciuto		
<input type="checkbox"/> Complemento temporaneo	<input type="checkbox"/> Laboratorio/i di...(specificare tipologia)	
Indirizzo (laddove già esistente)		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail
<b>Compiti istituzionali</b>		
<input type="checkbox"/> Formazione professionale		
<input type="checkbox"/> Altro		

## 2. ELEMENTI DI CONTESTUALIZZAZIONE

## 2.1 Obiettivi formativi

## 2.2 Contesto di attuazione del progetto e relativa analisi del fabbisogno

## 2.3 Descrizione delle esperienze del Soggetto proponente in riferimento all'attività formativa proposta

## 2.4 Modalità di pubblicizzazione del corso

# 3. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO

**3.1 Indicazioni relative alla figura professionale del RRF** *(descrivere la Figura professionale esattamente come presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali in termini di Aree di Attività, Performance attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità)).*

**Denominazione della figura:**

**Descrizione della figura:**

**3.2 Elencazione delle Aree di Attività** *(riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura oggetto del percorso )*

**Unità di competenza**

**N° 0 di 0**

(Riprodurre il box per ogni UC prevista nella Figura)

**DENOMINAZIONE Area di Attività**

**DESCRIZIONE DELLA PERFORMANCE**

**CAPACITA'/abilità (elencare le singole capacità previste)**

**CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)**

### 3.3 Struttura del programma formativo

3.3.1 Attività formativa		Ore
Formazione	teoria	
	pratica, laboratorio, visite guidate	
Stage (come da Standard formativo)		
Stage fuori regione/estero (se previsto)		
Totale (come da Standard formativo)		

**3.3.2 Unità formative** (Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste per la figura professionale)

<b>Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)</b> Corrispondenza tra le U.F. e tutte le U.C. declinate nell'insieme delle Capacità/abilità e Conoscenze che definiscono gli obiettivi di apprendimento per ciascuna AdA prevista per la Figura Professionale prescelta. (Si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante)			
Codice U.C.	Capacità/abilità e conoscenze per ogni ADA/U.C.	Denominazione UF	Durata
1	Capacità/abilità .....		
	Conoscenze .....		
2	Capacità/abilità .....		
	Conoscenze .....		
3		UF Stage	
		Totale UF	

<b>Riepilogo del percorso in Unità formative (U.F.)</b> <i>(si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante)</i>		
	<b>Denominazione U.F.</b>	<b>Durata</b>
<b>1</b>		00
<b>2</b>		00
<b>3</b>		00
<b>4</b>		00
<b>5</b>		00
<b>6</b>		00
...	...	
<b>12</b>	<b>stage</b>	
	<b>Totale</b>	

compilare ed allegare una scheda per ciascuna delle U.F. sopra indicate

Compilate ed allegate n° ..... schede

<b>3.3.3 Scheda di unità formativa</b> ORE: _____ Titolo UF: <i>(Scheda da ripetere per ogni UF)</i>	<b>N° 1 di _n_____ (specificare)</b>
---	--------------------------------------

Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità così come riportate nel RRFP per la figura di riferimento)

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura)

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

--

<b>3.3.4 Stage<sup>5</sup> (ove previsto)</b>	
Descrizione caratteristiche e tipologie delle strutture ospitanti <sup>6</sup>	
Numero strutture ospitanti	
Numero destinatari per struttura ospitante	
Settore di riferimento	
Aree organizzative di interesse (reparti, uffici, magazzini, punto vendita, ecc.)	

**3.4 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso e in itinere** (descrivere le modalità di selezione dell'utenza, riconoscimento dei crediti e delle verifiche intermedie con finalità sommativa)

<b>3.4.1 Selezione dei partecipanti (se prevista)</b>
Modalità di svolgimento della selezione (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> colloquio di gruppo
<input type="checkbox"/> colloquio individuale
<input type="checkbox"/> test
<input type="checkbox"/> prova pratica
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
Elementi considerati-valutati (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> possesso dei requisiti dichiarati
<input type="checkbox"/> motivazione
<input type="checkbox"/> attitudine
<input type="checkbox"/> altro (specificare)

<b>3.4.2 Riconoscimento di crediti formativi (se previsto)</b>
Aspetti considerati (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> Titoli-certificati posseduti
<input type="checkbox"/> Attestazioni di partecipazione
<input type="checkbox"/> Esperienze professionali

<sup>5</sup> Si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante

<sup>6</sup> In questa sezione del formulario, saranno indicate esclusivamente le caratteristiche, la tipologia e il numero delle strutture ospitanti lo stage, da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc.

<input type="checkbox"/> altro (specificare)
Modalità di realizzazione (è possibile barrare anche più voci)
<input type="checkbox"/> Esame documentazione
<input type="checkbox"/> Colloquio
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

**3.4.3 Verifiche *intermedie con finalità sommativa*** (obbligatorie)  
*definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione*

**3.5 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita** (*descrivere le modalità proprie dell'organismo formativo in applicazione della D.G.R. n. 622/2015 relativa all'esame finale per l'accertamento delle competenze*)

**3.6 Altre certificazioni** (*nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione relativo costo*)

**3.7 STAGE fuori regione/estero**

*In caso di stage/tirocinio da svolgere fuori regione/estero, oltre alla compilazione dell'apposita scheda di UF a sé stante occorre descrivere nel sottostante campo le modalità di organizzazione e di attuazione, gli obiettivi e contenuti del percorso individuale, le caratteristiche e il numero delle strutture ospitanti lo stage, il numero dei partecipanti da inserire in ciascuna struttura, il tutoraggio, le modalità di verifica e di valutazione.*

*L'attività di stage all'estero, descritta in questa fase, dovrà essere formalizzata nella fase successiva di autorizzazione all'avvio dell'attività e, l'esperienza svolta, dovrà essere attestata secondo la procedura e i format "Europass-Mobility" e redatta congiuntamente dal soggetto attuatore e dal partner ospitante, di concerto con il Centro Nazionale Europass. La registrazione su Europass-Mobility è finalizzata a mettere in trasparenza e trascrivere le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità transnazionale.*

**3.8 Eventuali misure di accompagnamento in ingresso** (attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, misure per garantire l'inserimento in itinere di altri allievi in caso di riduzione del numero dei frequentanti ecc.)



#### 4. CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE

Nel riquadro sottostante, per ogni insegnamento previsto, devono essere obbligatoriamente indicate le caratteristiche professionali, i titoli di studio dei docenti e del tutor "da designare" successivamente in fase di autorizzazione del corso riconosciuto

N°	Caratteristiche professionali <sup>7</sup>			Titolo UF	Impegno N° Ore	Ruolo <sup>8</sup>
	ESPERIENZA LAVORATIVA (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere)	ISTRUZIONE	FORMAZIONE (attinente allo specifico ruolo da svolgere)			

#### 5. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI DA UTILIZZARE

5.1 Attrezzature per la didattica (compresi software e strumenti informatici)			
TIPOLOGIA	Quantità	Disponibile	Da acquistare (prima dell'avvio)

Compilare ogni parte del formulario sbarrando gli spazi relativi a quelle ritenute non pertinenti al progetto.

Il presente formulario si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine.

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante  
ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in corso di validità

<sup>7</sup>Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività.

<sup>8</sup> Per ciascuna risorsa specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, tutor d'aula, tutor stage, docente con indicazione dell'UF di competenza e se trattasi di teoria o pratica, ecc)

## NOTE METODOLOGICHE PER LA PROGETTAZIONE

Il presente formulario dovrà essere utilizzato per l'avanzamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi autonomamente finanziati finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP), adottato e normato con DGR 327/2013 e A.D. n. 1277 del 02/12/2013.

I contenuti delle singole schede di Figura come disponibili al link [www.sistema.puglia.it/rrfp](http://www.sistema.puglia.it/rrfp) rappresentano lo standard professionale di riferimento ovvero gli obiettivi di apprendimento (in termini di capacità/abilità e conoscenze) del percorso formativo. Pertanto **l'intero percorso dovrà essere finalizzato all'acquisizione di tutte le Unità di Competenza previste per la figura di riferimento.**

Per la metodologia di progettazione "per competenze" si consiglia la consultazione del "Manuale di supporto alla Progettazione Formativa", disponibile al link [www.sistema.puglia.it/rrfp](http://www.sistema.puglia.it/rrfp) -->News--> "Progettare per competenze".

E', inoltre, obbligatorio il riferimento agli **standard formativi generali** (durata, requisiti d'accesso, ecc) così come definiti con l'Atto Dirigenziale n. 1395 del 20/12/2013 e agli eventuali **standard formativi specifici** così come riportati in calce alla scheda della figura scelta (ad es. per le figure di assistente familiare, assistente familiare all'infanzia, maestro di danza, ecc).

Gli attestati di qualifica professionale previsti in uscita dai percorsi saranno rilasciati in coerenza con quanto disposto, in merito, dall'art. 14 della legge 21 dicembre 1978 n. 845 e ai sensi del Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, con valore sull'intero territorio nazionale, a ogni effetto di legge, e possono costituire titolo di ammissione ai pubblici concorsi.

Inoltre, attraverso l'associazione delle Figure regionali al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali di cui al D.I. 30 giugno 2015 (crf. Sito ISFOL → Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni), tutte le attestazioni in esito sono spendibili sull'intero territorio nazionale e sono rese trasparenti per il riconoscimento, a livello europeo ed internazionale, attraverso la referenziazione ai sistemi di classificazione delle attività economiche e delle professioni e ai livelli del quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente (EQF).

Per la fase di accertamento delle competenze si rimanda alla D.G.R. n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)". La Regione si riserva di apportare le dovute modifiche ed integrazioni ai format di attestazioni in uscita così come attualmente allegati alla D.G.R. n. 622/2015.

## STRUMENTI E RIFERIMENTI PER LA PROGETTAZIONE

Si riporta di seguito l'elenco degli atti regionali e strumenti operativi che hanno definito il sistema di standard professionali, formativi e di certificazione di riferimento per la progettazione "per competenze". La documentazione di seguito riportata è reperibile sui portali:

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) (sezione Bollettino Ufficiale)

[www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

<http://www.fse.regione.puglia.it/> (sezione "Sistema regionale delle Competenze")

## PROVVEDIMENTI REGIONALI

- Deliberazione di Giunta n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i. recante le "Linee guida per l'accreditamento degli organismi formativi".
- DGR n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- DGR n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
- DGR n. 2472 del 17 dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi della qualifica di Operatore/Operatrice per le attività di assistenza familiare"
- DGR n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)";
- D.G.R. n. 1147 del 26/07/2016 "Approvazione delle "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";

- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 854/13 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione".
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFP";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 974 del 06/08/2015 di approvazione della procedura di adattamento ed aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

### **STRUMENTI OPERATIVI**

Slides dei seminari e convegni disponibili su <http://www.fse.regione.puglia.it/> (sezione "Sistema regionale delle Competenze")