

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL”

Piano di Attuazione Regionale GOL

DGR n. 261 del 28.02.2022 e DGR n. 1167 del 09.08.2022

AVVISO 2/2023 GOL - “Formazione per l’acquisizione di competenze digitali nell’ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e del Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)”

Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 1255 del 25 luglio 2023

ATTO D’OBBLIGO

per l’attuazione dei Percorsi a valere sull’Avviso 2/2023 GOL - “Formazione per l’acquisizione di competenze digitali nell’ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e del Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____, in qualità di legale rappresentante dell’Organismo Formativo _____ con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, C.F./P.IVA _____, Tel. _____, e-mail _____, PEC _____, iscritto nell’Albo regionale dei soggetti accreditati per la Formazione, Cod. accreditamento _____, inserito nell’elenco dei soggetti attuatori delle misure e dei servizi nell’ambito di GOL, Percorso 1, 2 e 3 - Sez. Formazione approvato con Atto Dirigenziale n. 060_193 del 21.04.2023 pubbl. sul BURP n. 44 del 11.05.2023 e ss.mm.ii.

VISTO

- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare la Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione” del PNRR;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione Europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU); in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'11 novembre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- le Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvate con Accordo in CSR del 27.07.2022, che riportano i principi per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'art. 8 punto 3 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 ottobre 2021, n. 21 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 ottobre 2021, n. 25 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, n. 33 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022, n. 4 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative;
- la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR;
- La Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 febbraio 2022, n. 9 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR;

- la Nota ANPAL prot. n. 0004217 del 29 marzo 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL Regione Puglia;
- la Nota ANPAL prot. n. 0007872 del 16 giugno 2022 - PNRR - Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Conferma approvazione del Piano di attuazione regionale del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2022, n. 27 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR;
- la Circolare MEF RGS n. 28 del 4.07.2022 sul controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
- la Circolare MEF RGS n. 29 del 26.07.2022, "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori";
- la Circolare RGS n. 30 dell'11 agosto 2022 "Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;
- la Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- la Circolare RGS n. 34 del 17 ottobre 2022 recante le "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- la Circolare RGS n. 1 del 2 gennaio 2023 "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR";
- la Circolare RGS n. 10 del 13 marzo 2023 recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la Circolare RGS n. 11 del 22 marzo 2023 recante il "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- la Circolare RGS n. 19 del 27 aprile 2023, recante "l'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU".

Ed inoltre:

- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11 gennaio 2018, in particolare, l'Allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- la Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ANPAL n. 43 del 20 dicembre 2018, con la quale è approvato il documento "Standard dei servizi ex art. 9 co. 1 lett. b del D.lgs. 150/2015";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, di approvazione dei seguenti documenti: "Strumenti per l'attuazione dell'assessment-Profilazione quantitativa"; "Strumenti per l'attuazione dell'assessment-Profilazione qualitativa"; "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 6 del 12 maggio 2022 di modifica al documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard", di cui all'Allegato D della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 - Allegato B Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera Anpal n. 6/2022;
- la Circolare ANPAL n. 1/2022 del 05.08.2022;
- il D. Lgs n. 148/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle

- relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.”;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
 - il DL 5 gennaio 2021 “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;

VISTI ALTRESÌ

- la Delibera della Giunta Regionale n. 261 del 28/02/2023 - con la quale la Regione Puglia ha adottato il PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 con la quale è stato emanato l'Avviso pubblico n. 1 GOL/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling);
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 172 del 5 aprile 2023 di approvazione degli esiti istruttori del nucleo valutazione di cui all'Avviso Unico GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3, relativamente al Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), finalizzato alla individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito dei Percorsi 1, 2 e 3 di GOL;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 193 del 21 aprile 2023 di pubblicazione dell'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso GOL 1/2022 Percorsi 1-2-3, relativamente alla Sezione Servizi per il Lavoro e alla Sezione Formazione, nell'ambito del quale il soggetto esecutore in epigrafe risulta utilmente inserito nella Sezione Formazione;
- la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n. 1255 del 25.07.2023 pubblicata sul BURP n. 70 del 27.07.2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 2/2023 “Formazione per l'acquisizione di competenze digitali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e del Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)” per l'attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU e relativi allegati, rivolto ai soggetti accreditati inseriti nell'elenco l'Elenco dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione - Sezione Formazione;
- che il soggetto esecutore identificato in epigrafe ha inteso presentare la propria candidatura a valere sull'Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali” nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling), presentando la propria offerta di servizi;
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. 1833 del 24.10.2023 pubblicato sul BURP n. 96 del 26.10.2023 con cui sono stati pubblicati gli esiti della attività istruttoria delle candidature pervenute a valere sull'Avviso ed approvato gli Elenchi delle candidature Ammissibili e non ammissibili in esito all'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e che le proposte del soggetto in epigrafe risultano utilmente inserite nell'elenco delle istanze ammesse a finanziamento;
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. 1944 del 03.11.2023 con cui è stato rettificato l'A.D. n. 1833 del 24.10.2023 ed è stato prorogato il termine ultimo di conclusione delle attività finanziate in esito all'Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali”;
- l'Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione n. 2007 del 08.11.2023, con cui è stato approvato lo schema di Atto d'Obbligo per l'attuazione degli interventi a valere sull'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL “Competenze Digitali” nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)”, trasmesso per conoscenza all'UDM del Programma GOL del Ministero del Lavoro;

PRESO ATTO

- a) che “alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture

- ovvero avvalendosi di soggetti esecutori, individuati con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”.
- b)** che la Regione Puglia ha provveduto all'individuazione dei soggetti esecutori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL attraverso l'emanazione dell'Avviso pubblico 1 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro” - Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling), in relazione al quale l'Organismo Formativo rappresentato ha inteso presentare la propria candidatura che, a seguito di espletamento delle procedure selettive risulta utilmente inserito nell'Elenco dei soggetti esecutori, delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito dei percorsi 1, 2 e 3 di GOL - Sezione Formazione;
 - c)** che, ai fini della erogazione dei Servizi formativi nell'ambito di GOL la Regione Puglia ha emanato l'Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali” in relazione al quale l'Organismo Formativo rappresentato ha inteso presentare la propria candidatura e che le proprie istanze risultano utilmente inserite nell'elenco delle candidature ammissibili;
 - d)** che l'ammissibilità delle candidature avanzate dall'Organismo Formativo non comporta alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria indicata nell'Avviso e che, dunque, questi non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte;
 - l)** che in ogni caso, i volumi e la distribuzione delle risorse stabiliti nel Piano di attuazione regionale e nel suddetto Avviso potranno essere variati dall'Amministrazione regionale unilateralmente, previo assenso di ANPAL e UDM, senza che il soggetto esecutore possa in alcun modo avanzare qualsivoglia pretesa od obiezione a riguardo. La Regione, infatti, in funzione dei risultati delle azioni realizzate nell'ambito del PAR, si riserva di effettuare variazioni delle dotazioni finanziarie dei singoli percorsi previsti del Piano di Attuazione Regionale;
 - m)** che la scelta del soggetto esecutore per l'attuazione dei corsi finalizzati alla acquisizione di competenze digitali potrà derivare unicamente dalla libera manifestazione di volontà espressa dai potenziali beneficiari dei percorsi;
 - n)** che alla data di sottoscrizione del presente atto l'Organismo Formativo rappresentato risulta accreditato ed inserito nell'elenco dei soggetti attuatori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL, Percorso 1, 2 e 3 - Sez. Formazione;
 - o)** che le attività progettuali, fatta eccezione per la FAD, dovranno essere svolte esclusivamente nelle sedi accreditate indicate nell'istanza di candidatura;
 - p)** che la realizzazione delle attività avverrà alle condizioni stabilite nell'Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali”, così come specificate nel presente atto, applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina prevista dal Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale, richiamata nel già menzionato Avviso;
 - q)** che ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'Amministrazione regionale effettuerà: 1) verifiche desk, sia di conformità formale, sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la regolare realizzazione delle attività, nonché la conformità della domanda di rimborso a quanto previsto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) controlli in itinere di regolare esecuzione; 3) verifiche in loco, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione, sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;
 - r)** che i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
 - s)** che le modalità di verifica della regolarità delle attività realizzate e della rendicontazione delle azioni realizzate saranno oggetto di ulteriori successivi provvedimenti, anche in ragione di quanto sarà previsto dall'adottando Si.Ge.Co.;
 - t)** che l'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL “Competenze Digitali” ed il presente Atto d'Obbligo sottoscritto disciplinano gli obblighi e le sanzioni ai quali si fa espresso rinvio, noti e accettati dall'Organismo Formativo rappresentato;
 - u)** che con la sottoscrizione del presente Atto, l'Organismo Formativo rappresentato conferma la veridicità delle dichiarazioni allegate a corredo della candidatura, nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni prescritte dall'Avviso, come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente Atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

CONSIDERATA

la necessità di perfezionare l'Atto d'Obbligo per l'assegnazione delle risorse a valere sull'Avviso, nei confronti del soggetto esecutore, ai sensi di quanto previsto alle sezioni 5 "Soggetto esecutori ammissibili" e 12 "Obblighi del Soggetto Attuatore" dell'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali", il sottoscritto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ART. 1 - Oggetto

- di aver preso visione dell'A.D. n. 1833 del 24.10.2023 e dell'A.D. n. 1944 del 03.11.2023 della Dirigente Sezione Formazione che ha approvato gli esiti dell'istruttoria sulle istanze pervenute relativamente all'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e di accettare espressamente ed integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste dall'avviso di riferimento;
- di accettare, in qualità di soggetto esecutore, le modalità di finanziamento degli interventi realizzati a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali";
- di impegnarsi a garantire il regolare svolgimento delle attività, osservando la normativa comunitaria, statale e regionale che disciplina l'erogazione dei servizi formativi, espressamente richiamata nell'Avviso, nel presente Atto e in tutti quelli di successiva emanazione finalizzati a disciplinare modalità di gestione e rendicontazione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali";
- di impegnarsi a svolgere le attività assegnate nei tempi e nei modi indicati nel presente Atto e a rispettare, fino al termine delle stesse, le disposizioni attuative e procedurali previste dal presente Atto e in tutti quelli di successiva emanazione finalizzati a disciplinare modalità di gestione e rendicontazione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali";
- di essere dotato di personale docente adeguato ed in possesso dei requisiti minimi di cui alla Fascia B descritti nella Circolare del Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009, come richiesto dall'Avviso.

Art. 2 - Termini di attuazione degli interventi e durata

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che:

- 1) ai fini dell'attuazione degli interventi, il legale rappresentante del soggetto esecutore dovrà procedere alla compilazione dell'Atto d'Obbligo in ogni sua parte, compresi gli allegati, nonché alla sottoscrizione con firma digitale e alla trasmissione dello stesso a mezzo PEC all'indirizzo: **avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it**. In caso di trasmissione con modalità diverse da quelle sopra indicate, l'Atto d'Obbligo non sarà considerato validamente sottoscritto e le attività non potranno avere inizio.
- 2) Gli interventi previsti nell'ambito dell'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" dovranno essere realizzati e completati entro il **31.01.2024**, salvo eventuali proroghe e fatta salva ogni diversa disposizione da parte dell'Amministrazione Regionale.

ART. 3 - Obblighi del soggetto esecutore

Il soggetto esecutore dichiara di obbligarsi a:

- 1) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- 2) garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento degli interventi, che la Regione Puglia riceva tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 2021/241, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;
- 3) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- 4) rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione Europea;
- 5) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e nel presente Atto;
- 6) assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza dei lavoratori;
- 7) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- 8) rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità

- amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- 9) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati anagrafici (ragione sociale, sede legale, legale rappresentante, ecc.) risultanti da deliberazioni (straordinarie) degli organi sociali;
 - 10) dare piena attuazione agli interventi, secondo le modalità previste dall'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e dal presente Atto, con particolare riferimento all'Allegato A che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - 11) rispettare le disposizioni che regolano l'utilizzo delle opzioni di costo semplificato di cui alle deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL n. 5/2022, con particolare riferimento alla approvazione dell'allegato C) "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard", n. 6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" e della Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023, che aggiorna gli standard di costi unitari del Programma GOL, nonché di eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
 - 12) adottare il sistema informatico dall'Amministrazione regionale finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dalla Regione Puglia, anche relative alla fase transitoria, nelle more della piena implementazione del Sistema informativo;
 - 13) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target ed assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale che sarà adottato dalla Regione Puglia;
 - 14) documentare e tracciare le attività realizzate utilizzando esclusivamente la modulistica e le modalità indicate dalla Regione Puglia, probante la partecipazione del beneficiario a ciascuna attività riportando i riferimenti relativi all'intervento;
 - 15) fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti che saranno adottati dalla Regione Puglia, anche successivamente alla sottoscrizione del presente atto;
 - 16) garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
 - 17) facilitare le verifiche dell'ufficio competente per i controlli della Regione Puglia, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti attuatori pubblici delle azioni e pertanto a essere disponibile ed accettare l'attività di vigilanza espletata dalle amministrazioni competenti: Regione Puglia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso i propri uffici periferici, UE e altri organi di controllo competenti;
 - 18) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e ai target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
 - 19) garantire la presenza e l'utilizzo di un conto corrente necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, nonché la comunicazione delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto e ogni eventuale variazione ai suindicati dati per assicurare la completa tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - 20) inoltrare la richiesta di pagamento alla Regione Puglia con allegata la documentazione relativa ai costi esposti maturati e dei valori realizzati in riferimento agli indicatori associati alle Operazioni nel periodo di riferimento per il contributo al perseguimento dei target associati alla misura PNRR di riferimento e i documenti giustificativi appropriati secondo le modalità e le tempistiche che saranno successivamente riportate nei dispositivi attuativi approvati dalla Regione Puglia, come meglio specificato all'Allegato A del presente Atto ed in successivi atti che la Regione Puglia riterrà di emanare;
 - 21) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Regione Puglia per la verifica dello stato di avanzamento delle attività;
 - 22) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati agli interventi e fornire, su richiesta dalla

- Regione Puglia, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione degli interventi;
- 23) garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione Europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
 - 24) fornire, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del Dlgs n. 77 del 31 maggio 2021, i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dalla Regione Puglia per tutta la durata degli interventi;
 - 25) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata la Regione Puglia sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Regione Puglia in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
 - 26) prendere atto che l'avvio e la prosecuzione delle attività sono in ogni caso subordinate al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla vigente disciplina regionale in materia;
 - 27) prendere atto dell'obbligo di avere, presso ciascuna sede di svolgimento dell'attività, tutta la documentazione afferente l'attuazione degli interventi svolti in tale sede, così da garantire la possibilità di effettuare controlli sulla regolare esecuzione;
 - 28) documentare, in sede di verifica ispettiva, l'avvenuta autorizzazione da parte della Regione Puglia rispetto ad eventuali variazioni del personale indicato nel presente Atto d'Obbligo e a non utilizzare personale non preventivamente autorizzato dalla Regione;
 - 29) non delegare ad altri soggetti ed in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate;
 - 30) accettare i controlli della Regione e/o dello Stato italiano e/o dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione degli stessi;
 - 31) fornire i dati funzionali all'implementazione, da parte della Regione Puglia, del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
 - 32) rispettare le indicazioni procedurali riportate nell'Allegato A della presente Atto.

ART. 4 - Procedura di rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR

Il soggetto esecutore, secondo le indicazioni successivamente fornite dalla Regione Puglia, dovrà registrare i dati di avanzamento finanziario degli interventi e rendere disponibile la documentazione specifica relativa a ciascuna operazione e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.

In particolare, il soggetto esecutore si impegna a:

- garantire, qualora richiesta dall'Amministrazione Regionale, la rendicontazione delle spese sostenute e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività realizzate, attraverso il Sistema Informativo Regionale messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione. La rendicontazione delle spese sostenute ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto esecutore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Regione Puglia;
- a dichiarare che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti previsti dall'Avviso, che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto esecutore;
- a conservare i documenti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute per almeno cinque anni, decorrenti dal momento della chiusura delle attività.

ART. 5 - Criteri di affidamento del Budget

Il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e n. 6/2023 come modificate dalla Deliberazione n. 5/2023), degli interventi da essi realizzati, come precisato nell'Allegato A del presente Atto.

ART. 6 - Procedura di pagamento al soggetto esecutore

Le modalità di riconoscimento dei costi degli interventi realizzati al soggetto esecutore sono definite nell'Allegato A del presente Atto ed eventualmente integrate da successivi provvedimenti.

Nell'ambito dell'Allegato A sono dettagliate modalità e tempistica di:

- rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto esecutore;
- inoltro della domanda di pagamento delle spese rendicontate da parte del soggetto esecutore;
- liquidazione delle spese, in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione regionale, in funzione dei servizi effettivamente erogati, a fronte dell'invio della documentazione di rendicontazione.

Le verifiche condotte dall'amministrazione regionale ai fini della liquidazione delle spese sostenute dal soggetto esecutore mireranno a verificare che:

- le attività incluse nella domanda di pagamento siano state erogate nel periodo intercorrente tra la notifica al soggetto esecutore della scelta effettuata dal beneficiario e la conclusione del percorso;
- gli interventi inclusi nella domanda di pagamento siano previsti dal percorso GOL del beneficiario registrato nei sistemi gestionali;
- i costi associati a ciascun intervento rispettino le Unità di Costo Standard richiamate nel presente Atto, salvo eventuali successive variazioni disposte a livello nazionale;
- la documentazione relativa alle attività erogate sia stata redatta in conformità con le disposizioni regionali.

Le spese sostenute dal soggetto esecutore oltre il termine ultimo di conclusione delle attività (prorogato al **31.01.2024** con A.D. n. 1944 del 03.11.2023) o in contrasto con la regolamentazione della gestione del budget assegnato restano a carico del soggetto esecutore stesso.

ART. 7 - Disimpegno delle risorse

L'eventuale disimpegno delle risorse, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative alle operazioni che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto dei Criteri di assegnazione del Budget degli interventi, precisati nell'Allegato A del seguente Atto.

ART. 8 - Rettifiche finanziarie

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del soggetto esecutore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

A tal fine il soggetto esecutore si impegna, conformemente a quanto verrà disposto dall'Amministrazione regionale, a consentire il recupero delle somme indebitamente corrisposte.

Il soggetto esecutore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

ART. 9 - Risoluzione di controversie

Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Il soggetto esecutore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Bari.

ART. 10 - Comunicazioni e scambio di informazioni

Tutte le comunicazioni con la Regione Puglia, che non prevedono l'utilizzo del sistema informativo regionale predisposto per la gestione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali", dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo: **avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it**.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241.

ART. 11 - Efficacia

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal soggetto esecutore, decorre dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione responsabile di copia sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto esecutore.

Il soggetto esecutore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificatamente le clausole del presente Atto d'Obbligo, artt. da 1 a 11 e del correlato Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto.

Il soggetto esecutore dichiara, inoltre, di essere informato che:

- i dati e la documentazione raccolta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati, nel rispetto di quanto disposto dai Regolamenti Comunitari in materia di scambio elettronico dei dati";
- non devono essere trasmessi alla PA dati sensibili e giudiziari in quanto tale tipologia di dati non è strettamente necessaria e pertinente alla finalità di controllo della PA. Eventuali dati sensibili e giudiziari, qualora non richiesti, contenuti nei documenti inviati alla PA, saranno immediatamente cancellati e non trattati in alcun modo;

Il soggetto esecutore si impegna altresì a rispettare gli obblighi di cui all'art. 1, commi da 125 e 128 della Legge 124 del 2017, ss.mm. in relazione agli adempimenti ivi contemplati riguardanti la necessità che i beneficiari di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici pubblici provvedano agli obblighi di pubblicazione previsti dalle stesse disposizioni.

Il presente Atto d'Obbligo, esente da ogni tipo di imposta o tassa, avrà validità fino al 30.06.2024.

Firma digitale del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto esecutore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività assegnate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto esecutore ed i soggetti da questo incaricati fanno capo in modo esclusivo al soggetto esecutore, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto esecutore si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto.

Per espressa accettazione
Firma digitale del Legale rappresentante

ALLEGATO A

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto d'Obbligo)

Il Soggetto esecutore, sottoscrittore dell'Atto d'Obbligo per la realizzazione dei servizi formativi di cui all'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualficazione (reskilling)

SI IMPEGNA

a dare attuazione agli interventi corsuali approvati, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e dall'Atto d'Obbligo, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale e, nel dettaglio:

1. a realizzare le attività formative garantendo il regolare svolgimento delle stesse ed il rispetto delle prescrizioni contenute all'articolo 3 dell'Atto d'Obbligo "Obblighi del soggetto esecutore";
2. in relazione a quanto riportato alla Sezione 6 dell'Avviso "Interventi finanziabili e beneficiari" (sub sezione 6.3 *Struttura degli interventi formativi*):
 - a) a realizzare le attività formative in piena conformità con il dettaglio delle Schede Corso - Allegato E dell'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali", che costituiscono riferimento univoco per la realizzazione degli interventi, secondo gli standard regionali per la programmazione della offerta formativa in ambito digitale adottati con Determina Dirigenziale n. 937 del 30 maggio 2023, in coerenza con il Framework "DIGCOMP 2.1" richiamato nell'ambito dal Decreto istitutivo del Programma GOL;
 - b) a garantire, nell'ambito delle attività formative, l'impiego di docenti in possesso di idonea professionalità ed esperienza in relazione alle materie oggetto di insegnamento, in coerenza con i requisiti indicati nell'avviso (**Fascia B - UCS € 131,63**). In caso di violazione delle prescrizioni relative ai requisiti dei docenti, le ore corso realizzate in assenza di suddetti requisiti non saranno rimborsate.
3. Ad organizzare le attività legate all'erogazione delle attività formative a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" esclusivamente attraverso l'impiego della piattaforma telematica dedicata, disponibile sul portale www.sistema.puglia.it alla sezione "Avviso 2/2023" della pagina relativa all'avviso GOL, ed in particolare, successivamente alla sottoscrizione e trasmissione a mezzo PEC dell'Atto d'Obbligo:
 - a) a provvedere all'alimentazione del "**Calendario corso**" mediante l'utilizzo della apposita piattaforma, fino alla concorrenza del monte ore complessivo stabilito per la specifica tipologia di intervento (cfr. Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" - Allegato E - Schede Corso), avendo cura di indicare, con riferimento a ciascun corso la data inizio/data fine del corso. Dovranno inoltre essere indicati: il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P), eventuali ore di FAD sincrona nei limiti consentiti dall'avviso, nonché il riferimento alle specifiche UF corsuali delle ore calendarizzate.
Ciascuna attività corsuale dovrà essere calendarizzata indicando una **data di avvio compresa tra il 5 ed il 12 dicembre 2023 e una data di conclusione che non vada oltre il 31 gennaio 2024**;
 - b) ad inserire in piattaforma, nell'apposita sezione "**Risorse umane**", le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) e le esperienze professionali e/o didattiche dei docenti e Tutor che saranno impiegati negli interventi con i relativi curriculum vitae (redatti secondo il formato europeo, sottoscritti e completi dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali), nonché l'anagrafica del Direttore;
 - c) ad avviare ciascun corso approvato esclusivamente sulla base delle iscrizioni registrate dalla piattaforma informatica nel numero minimo di 8 iscritti e massimo di 15 iscritti, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione. Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto d'Obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex-novo;
 - d) raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, a provvedere all'invio all'Amministrazione regionale (attraverso la piattaforma telematica), della "**Comunicazione di Avvio Attività**". Detta Comunicazione dovrà essere inviata entro le ore 23.59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il predetto termine, il corso calendarizzato non potrà essere avviato in assenza di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia rilasciata a seguito di inoltro, via PEC, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio;
 - e) a non modificare il calendario relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo allievo. La modifica al calendario didattico inserito nella piattaforma telematica, sarà possibile solo dopo l'avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla

“Scrivania Ente”, entro l’ora antecedente l’avvio dell’attività prevista da calendario pubblicato e comunque per tutte le attività per le quali non è stato ancora generato il registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario oltre il vincolo temporale e procedurale indicato dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: “Variazione calendario” e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia;

- f) prima di ogni singola attività giornaliera (aula/FAD), ad effettuare l’indicazione del docente (fino a un massimo di 3) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma a partire dalle 3 ore precedenti l’orario di avvio delle attività d’aula previsto;
- g) a scansionare ed inserire in piattaforma, entro e non oltre le 23:59 del giorno di svolgimento dell’attività giornaliera, i documenti di seguito indicati, in particolare:
 - in caso di **attività d’aula/laboratorio** (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), sarà allegato il foglio registro presenze firmato digitalmente dal Direttore del corso e contenente:
 - le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
 - le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;
 - la firma dei tutor;
 - l’indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione alle UF previste dalla scheda corso (cfr. Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali” - Allegato E - Schede corso).
 - in caso di **attività FAD** (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), fermo restando la generazione della pagina del registro con le modalità di cui al punto f), dovranno essere caricati a sistema:
 - il foglio registro presenze firmato digitalmente dal Direttore riportante l’indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione alle UF previste dalla scheda corso (cfr. Avviso 2/2023 GOL “Competenze Digitali” - Allegato E - Schede corso);
 - in sostituzione delle firme di allievi, docenti e tutor, sarà allegato file di LOG generato dalla piattaforma utilizzata per la giornata in FAD e riportante l’orario di ingresso in piattaforma e di uscita dalla piattaforma degli allievi, dei docenti e del tutor.

Eccezionalmente, in caso di mancato caricamento della documentazione entro il termine previsto, il beneficiario non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive al termine della lezione, sia prodotto ed inserito in piattaforma, nella sezione “documentazione integrativa”, il registro firmato digitalmente, indicando le ragioni del ritardo debitamente documentate;

Valgono per la FAD le stesse modalità di recupero del mancato caricamento della documentazione, a seguito di giustificato motivo, entro le 24 ore successive al termine della lezione;

- h) a concludere obbligatoriamente ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, **pena** il mancato riconoscimento dell’intero contributo pubblico, ivi compresa l’indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita;
 - i) a garantire a ciascun allievo che abbia raggiunto la frequenza minima del 90% del monte ore previsto per il corso e solo in caso di superamento delle Verifiche Finali degli apprendimenti (secondo le indicazioni riportate nell’A.D. Sezione Formazione n. 937/2023), il conseguimento di un “attestato di frequenza con verifica degli apprendimenti”, avente valore di attestazione di parte seconda, rilasciato dall’Organismo formativo, riportante i riferimenti utili alla tracciabilità degli apprendimenti conseguiti e delle competenze acquisite, secondo il format rilasciato dalla Regione. In caso di interruzione del percorso ovvero mancato superamento delle verifiche finali, l’Organismo formativo rilascia al partecipante al minimo una “Attestazione di messa in trasparenza delle competenze” secondo il format rilasciato dalla Regione.;
 - j) con riferimento a ciascun corso approvato, entro 30 giorni dalla conclusione dell’intervento, inoltrare richiesta di rimborso dei costi calcolata secondo quanto previsto al successivo paragrafo “*Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi*”;
 - k) a caricare, a seguito di verifica delle effettive presenze da parte dell’Amministrazione, sulla piattaforma informatizzata le attestazioni di cui al punto precedente in formato pdf/A;
4. a rispettare l’obbligo di segnalare tempestivamente alla Regione Puglia la manifesta volontà dell’allievo ad interrompere la partecipazione al corso;
5. a rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in tema di informazione e pubblicità, riportando su tutti i documenti connessi alla promozione, attuazione e rendicontazione degli interventi il riferimento alla fonte di Finanziamento PNRR ed i loghi di riferimento del finanziamento, così come predisposti dalla Regione Puglia e resi disponibili in apposito spazio dedicato al Programma GOL su Sistema Puglia;

6. in caso di variazione dei dati forniti in fase di accreditamento nel corso della realizzazione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali", realizzate mediante l'utilizzo del portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi", a darne comunicazione tramite PEC all'indirizzo avviso2.gol.regione@pec.rupar.puglia.it consapevole che la revoca dell'accREDITamento degli Organismi formativi determina la fuoriuscita del soggetto esecutore dall'Elenco dei Soggetti erogatori delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL e sarà gestito secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1474 del 2 agosto 2018 e s.m.i.;

Criteri di Affidamento del budget e di rendicontazione dei costi

Come indicato dall'art. 5 del presente Atto d'Obbligo, il soggetto esecutore dichiara di essere a conoscenza che, ai fini della realizzazione degli interventi a valere sull'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali", non sono previsti affidamenti di risorse in forma di anticipazione a favore dei soggetti esecutori. A seguito di rendicontazione, le risorse saranno erogate ai soggetti esecutori in forma di rimborso, a costo standard (cfr. Deliberazione ANPAL n. 5 e n. 6/2022 come modificate dalla Deliberazione n. 5/2023), dei servizi da essi realizzati, con riferimento ai seguenti parametri di costo:

PERCORSO 2	UCS/h	Modalità di riconoscimento dei costi
CORSO DI FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE (DIGITALI) Collettivo (x corso)	€ 131,63	A processo
Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione (x beneficiario)	€ 0,90	A processo
Indennità di frequenza (x beneficiario)	€ 3,50	Solo a conseguimento dell'attestazione finale

Il budget di ciascun intervento assegnato sarà oggetto di impegno di spesa determinato con specifico Atto della Dirigente della Sezione Formazione a seguito di comunicazione di avvio dell'attività, stabilito secondo i seguenti criteri:

- a) dati a preventivo, desunti dalla trasmissione della comunicazione di avvio attività

Calcolo del preventivo della sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi all'atto della "richiesta di conferma attivazione/comunicazione di avvio" dell'attività formativa)	
TOTALE SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore corso x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [N. ore corso x N. allievi previsti x € 0,90] + [N. ore previste x N. allievi previsti x € 3,50]

Potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i percorsi formativi realizzati nel rispetto di quanto previsto dall'Atto d'Obbligo e dal presente Allegato, nel rispetto dei seguenti criteri:

- per la remunerazione dei costi di attuazione del percorso formativo, un importo pari al numero delle ore del corso per le Unità di Costo Standard, previste per le fasce B dall'allegato VI del Regolamento Delegato (UE) n. 2017/90, punto 1, operazione 3, per il numero dei partecipanti così come attualizzate nell'ambito della Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 23 Aprile 2023;
- per la remunerazione dell'indennità di frequenza, un importo pari ad € 3,50, al lordo delle imposte di legge, a ciascun allievo, per ogni ora effettivamente frequentata e solo in caso di conseguimento della attestazione finale (l'Indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente a completamento del corso, rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a seguito di verifica finale) e si riferirà alle ore effettivamente frequentate.

Di seguito lo schema riassuntivo del metodo di calcolo per determinare l'ammontare della richiesta di rimborso:

- b) dati a consuntivo, desunti dalla comunicazione finale trasmessa ai fini della richiesta di rimborso

Calcolo del consuntivo della sovvenzione massima concedibile (sulla base dei dati trasmessi a conclusione della attività formative)	
TOTALE SOVVENZIONE CORSO	= [N. ore realizzate x € 131,63 (UCS Fascia B)] + [Somatoria del N. ore realizzate da ciascun allievo x € 0,90] + [Somatoria del N. ore realizzate da ciascun allievo (con frequenza ≥ 90% e attestazione finale conseguita) x € 3,50]

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

1. il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo;

2. la domanda di rimborso del contributo, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia **entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del corso stesso**. La domanda (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) andrà sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore, dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi, per ciascun allievo, nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, importo dell'indennità di frequenza eventualmente spettante (ovvero in caso di completamento del percorso e conseguimento dell'attestazione finale).

Suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'intervento è finanziato esclusivamente a valere sulle risorse dell'Avviso 2/2023 GOL "Competenze Digitali" e, pertanto, non sussistono duplicazioni nel finanziamento dell'intervento;

Con riferimento alle modalità di quantificazione del rimborso si precisa che l'importo deve essere calcolato sulla base della formula indicata al precedente punto *sub b*, con la precisazione che:

- i. con riferimento all'importo relativo alla tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione, lo stesso sarà riconosciuto e liquidato interamente solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100% delle ore dell'intero percorso formativo. Qualora queste risultino inferiori al 100%, detto importo sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
 - ii. con riferimento all'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, l'importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge) sarà riconosciuto e liquidato solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale (superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste.
Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente **entro 5 giorni** lavorativi, effettuando le prescritte ritenute come per legge;
3. successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti ed alla verifica del *quantum* da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata;
4. il soggetto beneficiario, in esito ai controlli effettuati dall'Amministrazione Regionale, sarà autorizzato a presentare domanda di liquidazione (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) relativa al totale degli importi riconosciuti, compreso il *quantum* da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza;
5. successivamente alla liquidazione del contributo, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione ed adottare i provvedimenti conseguenti nei confronti del dichiarante con riferimento ai requisiti di cui all'Avviso;
6. in tutti i casi in cui l'Amministrazione Regionale dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto esecutore dei percorsi formativi, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi percepiti.

Firma digitale del Legale rappresentante