



## ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> L.R. n.24/2015
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Condizioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n.33/2013	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

**N. 162 del 19/10/2020**  
**del Registro delle Determinazioni**

**Codice CIFRA: 160/DIR/2020/00 162**

**OGGETTO: Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Pubblicazione bandi comunali per l'assegnazione in concessione dei posteggi disponibili per il commercio su aree pubbliche.**

### LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

**VISTI:**

- gli articoli 4 e 16 del DLgs 165 del 30/03/01;
- l'art. 18 del DLgs 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 32 della L 18 Giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;
- il DPGR 31 luglio 2015 n. 443 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale MAIA con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione;



**SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E  
COMMERCIALI**

- la D.G.R. n. 366 del 26/02/2019 con cui è stata conferita la titolarità dell'incarico di Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali alla Dott.ssa Francesca Zampano;
- la Determinazione n. 16 del 31.03.2017 a firma del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche al Dott. Francesco Giovanni GIURI.
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n.82/2005, come modificato dal D. lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- la DD n. 18 del 02/08/2018 del medesimo Dipartimento, la quale, a seguito degli accorpamenti operati dalle DD nn. 316 e 385/18 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e della contestuale modifica della denominazione del Servizio in "Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche", ha confermato in capo al Dott. Francesco Giuri, già dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche, la titolarità della relativa posizione dirigenziale;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";
- la L.R. n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";
- la L.R. n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la DGR n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- la DGR n. 626 del 03/04/2020 di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la L. R. 24/2015 "Codice del Commercio" che, al Titolo IV, disciplina la materia del commercio su aree pubbliche ed, in particolare, gli artt. 29 e 30 in tema di autorizzazioni all'esercizio del commercio su posteggi (tipo A);

**VISTO** il R.R. n. 4 del 28.02.2017, emanato ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015, concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*" ed, in particolare, gli artt. 6 e 7 che disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

**PREMESSO CHE:**

- sono in corso attività di confronto ed approfondimento con i competenti organi ministeriali da parte del Coordinamento Tecnico Interregionale e della Conferenza delle Regioni relativamente agli effetti della L. n. 145 del 30/12/2018, art.1, comma 686 sulla disciplina del commercio su aree pubbliche;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".
- sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei Comuni di Bari, Cavallino, Carovigno, Corigliano d'Otranto, Galatina, Grottaglie, Lecce, Lequile e Maglie.
- nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione quale parte integrante.



**SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E  
COMMERCIALI**

**PRECISATO CHE:**

- i Comuni rilasceranno l'autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017;
- in presenza di posteggi già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione e non assegnati dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, l'art. 10, comma 5° del predetto Regolamento regionale, impone al Comune di avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell'art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei comuni di Bari, Cavallino, Carovigno, Corigliano d'Otranto, Galatina, Grottaglie, Lecce, Lequile e Maglie allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal  
D. lgs. n. 101/2018 - Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. N. 118/11 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013.

**La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali**

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dal Servizio Mercati ed Infrastrutture delle Attività Economiche e condivisa la proposta formulata dal Dirigente del Servizio e dal funzionario istruttore;

**DETERMINA**

di approvare quanto esposto in premessa e, per l'effetto:

- disporre, in attuazione dell'art. 30 comma 2° della L. R. n. 24/2015, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per il rilascio dell'autorizzazione



**SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E  
COMMERCIALI**

all'esercizio del commercio su posteggio (tipo A) e la contestuale concessione dei posteggi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt.4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni, ai sensi dell'art.29 c. 3 della L.R. 24/2015, fatti salvi, in ogni caso, gli esiti del tavolo avviato a livello interistituzionale per fornire chiarimenti sugli effetti dell'art. 1, comma 686 della L. 145/18 sulla disciplina del commercio su aree pubbliche;
- precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno;
- rinviare, per quanto non riportato nel presente provvedimento, alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle richiamate disposizioni;
- trasmettere il presente atto nella forma integrale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- pubblicare il provvedimento sui portali: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – [Trasparenza – Determinazioni Dirigenziali](#) e [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- dichiarare il presente atto composto da n.4 pagine e dall'allegato costituente parte integrante dello stesso costituito da n. 96 facciate, redatto in unico originale, immediatamente esecutivo.

**La Dirigente della Sezione  
Francesca Zampano**

Firmato digitalmente da:Francesca Zampano  
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data:19/10/2020 14:36:03

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato preordinato all'adozione del presente provvedimento è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Dirigente del Servizio: Francesco Giovanni GIURI**



GIURI  
FRANCESCO  
GIOVANNI  
19.10.2020  
11:23:33  
UTC

**Il Funzionario istruttore: Angela MONTEDURO**

Firmato digitalmente da  
ANGELA MONTEDURO  
O = Regione Puglia  
Firmato il 19/10/2020 12:52  
Seriale Certificato: 644453



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2020/11312

2020/263/00542

### Ripartizione Sviluppo Economico Pos Commercio

**Data Adozione:** 29/09/2020

**Altri Settori:**

**Estensore:** Estensore Commercio

**Responsabile**

**Proponente:**

**Sottoscrizione** Apposto

**Dirigente:**

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere**

**Capo:**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2020.

<b>Responsabili procedimento</b>	<b>Data Visto</b>
Luigi Mondelli	29/09/2020
<b>Dirigenti</b>	<b>Data Firma Digitale</b>
Mario Marchillo	APPOSTA IL 29/09/2020

Firmato digitalmente da: Francesca Zampano  
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data: 19/10/2020 14:36:42

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 137957 del 16/05/2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad interim della Ripartizione Sviluppo Economico;

**RILEVATO** che per il Dirigente, il Funzionario posizione organizzativa e per il responsabile del procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

### CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19.03.2009, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche nell'ambito di mercati e fiere;
- i lavori di riqualificazione del mercato coperto Don Bosco inizieranno a breve, lo stesso non sarà inserito nel bando di assegnazione relativo al 2 semestre 2020;
- al fine di garantire il distanziamento sociale previsto con le misure di contenimento del COVID-19 i mercati settimanali cittadini, in considerazione della loro riorganizzazione propedeutica alla riapertura, non saranno messi a Bando;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;
- è in fase di predisposizione il nuovo Documento Strategico del Commercio in attuazione della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni delle deliberazioni di C.C. n. 15/2009 e n.103/2011, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti**: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con la deliberazione di C.C. n. 15 del 19.03.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, nonché tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni;

**DETERMINA**

1. **DATO ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti** "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;
3. **DARE ATTO** che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.



COMUNE DI BARI  
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
Largo Chiurlia, 27 –

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

IL DIRIGENTE

**VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;

**RENDE NOTO** che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it)**. I richiedente dovranno **obbligatoriamente** indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
- 4- **Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;**
- 5- **Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Bari. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare la Ripartizione scrivente in caso di mancato invio dello stesso;**
- 6- Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la miscita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);
- 7- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:

- **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
    - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
    - per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
      - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
      - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
  - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
    - fino a 5 anni, punti 40;
    - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
    - oltre i 10 anni, punti 60;
  - a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
- 8- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 9- **Verranno escluse le domande:**
- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
  - prive di:
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A/1 e se necessario allegato B);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 10- In data 22/01/2021 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – area tematica “commercio, imprese e demanio marittimo” e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 11- Avverso la graduatoria si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 11/02/2021;
- 12- In data 24/02/2021 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – area tematica “commercio, imprese e demanio marittimo” e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – area tematica “commercio, imprese e demanio marittimo”, nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 14- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 17- La concessione del locale commerciale presso i mercati sarà subordinata alle condizioni che seguono:
- Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale.

- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
  - Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività di vendita, svolta nel locale, al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
  - I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
  - Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
  - Le spese relative alle utenze idrico - fognarie derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, sono a carico del concessionario ed **il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
  - Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
  - Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione;
  - Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.
  - La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
  - Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
  - Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
  - Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
    - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
    - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
    - malleverare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
    - mantenere pulito e sgombrato da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
  - Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione;
  - Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleverare l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia;
  - Ogni onere derivante dall'eventuale registrazione della concessione d'uso del box/locale sarà a carico del concessionario stesso.
- 18- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 19- Il mercato giornaliero coperto San Marcello ubicato in via Fortunato - Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dall'apertura pomeridiana;
- 20- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 21- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;

- 22- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 23- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
- Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
  - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
  - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
  - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
  - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
  - Nuove Finanziarie 106;
- inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Bari** - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
  - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
  - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
  - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
  - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
  - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
  - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
  - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
  - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
- 24- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

#### ELENCO DEI MERCATI CON RELATIVI POSTEGGI DISPONIBILI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)			
(punto 20 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
8	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
10	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 273,32	€ 819,96	NON ALIMENTARE

51	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
66	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
72	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
91	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)**

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
5	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
6	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
7	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
8	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
9	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
18	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
21	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 237,66	€ 712,98	NON ALIMENTARE
26	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 178,68	€ 536,04	CARNI
30	€ 237,66	€ 712,98	CARNI
32	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
33	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
37	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
38	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
41	€ 250,28	€ 750,84	NON ALIMENTARE
42	€ 357,33	€ 1.071,99	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"**

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
6	€ 248,64	€ 745,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

16	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
19	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
25	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
33	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
35	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
36	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
42	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
44	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
45	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
51	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
52	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
53	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
76	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
77	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
78	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
79	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
80	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
81	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
82	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
83	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
84	€ 297,51	€ 892,53	NON ALIMENTARE
85	€ 157,59	€ 472,77	NON ALIMENTARE
86	€ 297,51	€ 892,53	Carni

87	€ 248,64	€ 745,92	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO “SAN PIO DA PIETRALCINA”</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
05	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
06	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
26	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
42	€ 150,87	€ 452,61	CARNI
43	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
44	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 150,87	€ 452,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO “SANTA SCOLASTICA”</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
127	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER ANIMALI (escluso animali vivi)
158	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER LA CASA
193	€ 332,22	€ 996,66	BEVANDE (senza somministrazione)
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO “SAN MARCELLO”</b>			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)			
<b>(punto 19 del presente Bando)</b>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE
06	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE
<b>MERCATO GIORNALIERO COPERTO “FIORI E CERI” - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE</b>			

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
07/08	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
09/10	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
11/12	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
13/14	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
17/18	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI

#### NUOVO MERCATO SITO IN VIA AMENDOLA

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2021)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 280,11	€ 840,33	LIBRI E CARTOLERIA
03	€ 280,11	€ 840,33	SALUMI E LATTICINI
10	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
15	€ 280,11	€ 840,33	FIORI E PIANTE
16	€ 280,11	€ 840,33	COSMETICI E ARTICOLI DI PROFUMERIA
27	€ 280,11	€ 840,33	COMMERCIO EQUO SOLIDALE
28	€ 280,11	€ 840,33	ABBIGLIAMENTO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

**Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

**Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimento amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

**Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 - 080.5772253 - 080.5772245 e-mail [\*\*privacy@comune.bari.it\*\*](mailto:privacy@comune.bari.it).

**B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.**

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =  
all'indirizzo PEC: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it)



**Numero Identificativo** (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

**Data** (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

**Oggetto: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo di trasmissione della domanda di partecipazione. (punto 3 Bando)

**In qualità di :**

Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

**CHIEDE**

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale

denominato  per la vendita di:

**C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O**

- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:
- posteggio n.  o in alternativa il n.  entrambi ubicati ne mercato:  giornaliero  settimanale  
denominato  per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

**ALLEGATI:**

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- -----;
- -----.

Data

**FIRMA**

-----

**AVVERTENZE**

**ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:**

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale  Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

## DICHIARA

### DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it). I richiedente dovranno **obbligatoriamente** indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle **pervenute** entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Bari. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; **pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo**, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare la Ripartizione scrivente in caso di mancato invio dello stesso;
- 9- Verranno escluse le domande:
  - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
  - prive di:
    - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
    - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A/1 e se necessario allegato B);
    - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

- 10- In data 11/08/2020, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 11- Avverso la graduatoria si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2020;
- 12- In data 11/09/2020 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 14- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 17- Presa visione delle clausole a cui viene subordinato il rilascio della concessione;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

3-, 4-, 5-, 9-, 10-, 11-, 12-, 13-, 14-, 15-, 16- e 17-, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

**Firma** \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- \_\_\_\_\_;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

**ALLEGATO A -1**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E  
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE  
(da compilare a cura del richiedente)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome  Nome

C. F.

Data di nascita  /  /  cittadinanza  sesso M  F

LUOGO DI NASCITA: Stato  Comune  Provincia

RESIDENZA: Comune  Provincia

Via, P.zza, ecc  Nr.  C.A.P.

Telefono  Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto)  CCIAA di

Data iscrizione  /  /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di  Provincia di

Via/piazza  N.  C.A.P.

C  
O  
M  
P  
I  
L  
A  
R  
E  
  
I  
N  
S  
T  
A  
M  
P  
A  
T  
E  
L  
L  
O

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o  non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o  non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da  in data  come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

**SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE**

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
oggetto corso \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_
  - di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:  
tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di \_\_\_\_\_, estremi registrazione \_\_\_\_\_;
  - di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:  
nome impresa \_\_\_\_\_  
sede impresa \_\_\_\_\_
    - quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
    - quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
    - quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
    - altre posizioni equivalenti \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto all'INPS dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;  
Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_  
anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
  - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

**PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

### DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

-----  
 -----

-----  
-----  
-----

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



con sede in \_\_\_\_\_

oggetto corso \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tipo attività \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_

anno di conclusione \_\_\_\_\_ materie attinenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**ATTENZIONE:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 29/09/2020 ed è divenuta esecutiva in data 29/09/2020.

Il Dirigente Responsabile  
Mario Marchillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>



# *Città di Cavallino*

*(Provincia di Lecce)*

Settore AMMINISTRATIVO  
Servizio Attività Economiche e Produttive

Oggetto: BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI MERCATO COPERTO DI VIA  
CASALEGNO. RETTIFICA

Nr. 295 Reg. settore data 30/09/2020

Nr. 823 Reg. generale data 30/09/2020

---

Reg. N. 1315

Pubblicazione all'Albo Pretorio

In data odierna, la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 30/09/2020 e per 15 gg. consecutivi.

Cavallino, li 30/09/2020

IL MESSO COMUNALE  
f.to Sig. Claudio CARROZZO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- con deliberazione della G.C. n. 155/2015 è stata rideterminata la dotazione organica di questo Ente, prevedendo l'organizzazione della struttura in n° 6 (sei) settori, al cui vertice sono assegnati altrettanti dipendenti di cat. D, titolari di posizione organizzativa, ai quali sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/20000;
- con decreto sindacale n° 5 del 05/05/2020 con il quale il sottoscritto dott. Roberto Carlino è stato nominato Responsabile del Settore 1° "Affari Generali e Istituzionali" del Comune di Cavallino;
- con deliberazione di C.C. n. 45 del 30/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e con deliberazione di G.C. n° 13 del 23/01/2020 è stato approvato il P.E.G. 2020/2022;
- con deliberazione del C.C. n. 72 dell'11/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche, ai sensi del D. Lgs. 31.3.1998, n. 114 e della Legge Regionale 24/7/2001, n.18;
- con successiva deliberazione del C.C. n. 27 del 7/10/2008, il suddetto piano per il commercio su aree pubbliche è stato modificato;
- con deliberazione del C.C. n. 27 del 27/11/2013, è stato istituito ed approvato il regolamento per la disciplina del nuovo mercato coperto comunale realizzato in via Casalegno, angolo via Columbi;
- con deliberazione di G.C. n. 282 del 6/12/2013 si individuava, quale modalità di gestione dei servizi accessori- ai sensi dell'art. 32 del regolamento per la disciplina del nuovo mercato coperto - l'affidamento ad un consorzio di operatori da costituirsi obbligatoriamente tra i titolari di posteggio nel mercato;
- con determinazione di Settore 1° AA.GG. n. 284/808 del 26/09/2020 si è approvato il bando di gara per l'assegnazione dei box disponibili nel predetto mercato coperto di nuova istituzione di via Casalegno, sulla base della deliberazione di G.C. n. 106 del 15/09/2020 con cui si è provveduto a rideterminare in riduzione i canoni di concessione dei box presenti all'interno del mercato coperto;
- il predetto bando unitamente alla determinazione di approvazione è stato trasmesso alla Regione Puglia per la successiva pubblicazione sul BURP, ai sensi dell'art. 30 L.R. n. 24/2015;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente con num. 15470 del 30/09/2020, la Regione ha chiesto la rettifica del punto n. 2 del bando di gara relativo alla graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, al fine di uniformare il predetto punto all'art. 7, comma 1, lett. b) del Regolamento Regionale n. 4/2017;
- l'art. 7, comma 1, lett. b) del Regolamento Regionale n. 4/2017 fa specificamente riferimento alla concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore;
- il Mercato coperto comunale di via Casalegno non si trova nel centro storico né in area avente valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso un edificio avente tale valore e, pertanto, i criteri previsti nel predetto art. 7, comma 1, lett. b) non possono essere inseriti nel bando di selezione in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, dover eliminare il punto n. 2 del bando di gara relativo alla graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, lasciando immutate le previsioni di cui al punto n. 1);

**Visto** l'art. 30 della legge regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

**Rilevato** che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

**Visto** lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, come rettificato da questo Ufficio sulla base delle indicazioni della Regione Puglia, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

**Visti:**

il D.Lgs. 31.3.1998, n. 114;

la L.R. 16.4.2015, n. 24;

il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

il Piano Comunale del commercio, approvato con delibere del C.C. n. 24 del 30.5.2005, n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/07/2011;

il D.Lgs. 18/8/2000, n.267, e s.m.i,

## **DETERMINA**

Dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono per integralmente riportate e recepite.

1) Di rettificare il bando di selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche disponibili nel mercato coperto giornaliero, sito in via Casalegno, angolo via Columbi istituito con la deliberazione di C.C. n. 27/2013, approvato con precedente determinazione di Settore 1° AA.GG. n. 284/808 del 26/09/2020, nel testo revisionato ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di stabilire che i criteri di assegnazione dei posteggi in questione sono quelli riportati nel bando per come rettificato con la presente determinazione; nonché confermare per il resto, per quanto non rettificato con la presente, gli allegati e quanto disposto con la sopra richiamata determinazione di Settore 1° AA.GG. n. 284/808 del 26/09/2020;

3) Dare atto che il presente atto non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile;

4) Inviare il presente provvedimento, unitamente al bando rettificato, alla Regione Puglia per il seguito di competenza e per la pubblicazione sul BURP; nonché disporre la pubblicazione del bando rettificato con la presente determinazione, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, in concomitanza con la sopra richiamata pubblicazione sul BURP.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
f.to Responsabile dell'Istruttoria

IL DIRIGENTE  
f.to **Avv. Roberto CARLINO**

**COMUNE DI CAVALLINO**  
(Provincia di Lecce)

**SETTORE 1° AA.GG. - ISTITUZIONALI**

**SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI  
PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE,  
DISPONIBILI NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO  
DI VIA CASALEGNO, ANGOLO VIA COLUMBI.**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**Premesso che:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n. 4 del 28.02.2017 concernente "*Criteria e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30, comma 2, della L.R. n. 24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

**Considerato che** risultano liberi e disponibili per l'assegnazione i posteggi del mercato coperto;

**Atteso** che a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione tramite bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 106 del 15/09/2020;

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi, nel Mercato Coperto di via Casalegno, con contestuale richiesta di rilascio di autorizzazione amministrativa .

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati potranno presentare domanda al Comune di Cavallino secondo le modalità indicate nel presente bando.

I posteggi, con i canoni mensili di concessione, messi a concorso sono i seguenti, come individuati numericamente nella seguente **Tabella 1)**:

**MERCATO COPERTO DI VIA CASALEGNO**

<b>Num. Box</b>	<b>Superficie in mq</b>	<b>Settore Merceologico</b>	<b>Categoria merceologica</b>	<b>Importo canone mensile per sola occupazione box</b>
n. 1	20,63	Alimentare		€ 61,89
n. 2 – 3 accorpati	16,24	Alimentare		€ 48,72
n. 4	14,98	Alimentare		€ 44,94
n. 5 – 6 accorpati	19,48	Alimentare		€ 58,44
n. 7	14,44	<b>Non Alimentare</b>		€ 43,47
n. 8 – 9 accorpati	28,52	<b>Somministrazione alimenti e bevande</b>		€ 142,60
n. 10	12,32	Alimentare		€ 36,96
n. 11	9,52	<b>Non Alimentare</b>		€ 28,56
n. 12- 13 accorpati	17,22	Alimentare		€ 51,66

In alternativa, si potrà chiedere l'assegnazione singola dei posteggi come riportati nella seguente **Tabella 2)**:

<b>MERCATO COPERTO DI VIA CASALEGNO</b>				
<b>Num. Box</b>	<b>Superficie in mq</b>	<b>Settore Merceologico</b>	<b>Categoria merceologica</b>	<b>Importo canone mensile per sola occupazione box</b>
n. 1	20,63	Alimentare		€ 61,89
n. 2	7,56	Alimentare		€ 22,68
n. 3	8,68	Alimentare		€ 26,04
n. 4	14,98	Alimentare		€ 44,94
n. 5	10,54	Alimentare		€ 31,62
n. 6	8,94	Alimentare		€ 26,82
n. 7	14,44	<b>Non Alimentare</b>		€ 43,47
n. 8 – 9 accorpati	28,52	<b>Somministrazione alimenti e bevande</b>		€ 142,60
n. 10	12,32	Alimentare		€ 36,96
n. 11	9,52	<b>Non Alimentare</b>		€ 28,56
n. 12	8,82	Alimentare		€ 26,46
n. 13	8,4	Alimentare		€ 25,20

**In presenza di domande concorrenti per i posteggi per i quali è prevista la possibilità dell'accorpamento di cui alla Tabella 1), sarà data priorità alle domande di assegnazione dei box accorpati quando manchino domande per l'assegnazione di entrambi i box in maniera singola; in questo caso si dà la preferenza alla domanda che consente di assegnare entrambi i box.**

**Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze dei singoli box ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione in relazione alle spese per l'utilizzo degli spazi comuni; inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT.**

**All'interno dei box è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente previsto,**

**l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**

**Al presente bando possono partecipare coloro i quali (persone fisiche, società di persone, società di capitale o cooperative regolarmente costituite) risultano essere in possesso, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 della L.R. n. 24/2015 che recepisce l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e successive modifiche; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;**

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di **dodici anni.**

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5 della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande firmate, redatte sul modello di pratica "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati su aree pubbliche", disponibile sulla piattaforma SUAP accessibile da [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) che perverranno al Comune di Cavallino, entro i termini stabiliti (**DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA**), o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it) in caso di problemi tecnici della predetta piattaforma, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari, nonché della ulteriore documentazione utile per l'attribuzione del punteggio da attribuire per la formazione della graduatoria, **oltre alla dichiarazione di impegno a costituire il consorzio obbligatorio tra gli assegnatari dei posteggi.**

**NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE.**

**Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:**

- α) essere compilate sull'apposito modello-domanda disponibile sulla piattaforma [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), oppure presso l'Ufficio Commercio, sito in Via Pietro Ciccarese n. 5, nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 16,00 alle 18,00 o sul sito istituzionale [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it), alla pagina "Bandi e Concorsi";*
- β) essere inoltrate tramite la piattaforma SUAP on line accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) oppure a mezzo PEC, in caso di problemi tecnici sulla piattaforma, all'indirizzo [protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it) e pervenire al protocollo dell'Ente **NEL TERMINE PERENTORIO DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA.** Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.*
- γ) indirizzate al Comune di Cavallino – Ufficio commercio – Via Pietro Ciccarese n. 5.*
- δ) recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;*
- ε) contenere formale impegno ad aderire alla costituzione del consorzio obbligatorio tra gli operatori concessionari per la gestione dei servizi accessori, come previsto dall'art. 32 del Regolamento comunale per la disciplina del Mercato Coperto comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 27/11/2013 e della deliberazione di G.C. n. 282 del 6/12/2013 che, con la presentazione della domanda si intende letto ed accettato.*

**Costituirà causa di esclusione:**

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;*
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;*

- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'arrivo della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente bando.
- g. la mancanza della dichiarazione di cui alla lettera e) di cui al punto precedente (impegno a costituirsi in consorzio).

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

**La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio**, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

**1. MAX PUNTI 60 per maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche;** riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale ultimo ante causa, con i seguenti punteggi:

- fino a 5 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 40** (8 punti/ per anno);
- maggiore di 5 anni fino a 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 50** (2 punti/per anno oltre i 5 anni);
- oltre 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 60** (1 punto/per anno dopo i 10 anni);

A parità di punteggio, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art. 4 co. 9 del R.R. n. 4 28/02/17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art. 30 co. 4 lett. c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ dei seguenti parametri:**

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
- data di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'art. 11 del R.R. n. 4 del 28/02/2017;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- eventuale stato di disoccupazione;
- eventuale invalidità;
- eventuale carico familiare,

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, unitamente alla graduatoria formulata, entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cavallino, all'indirizzo [www.comune.cavallino.le.it](http://www.comune.cavallino.le.it), Amministrazione Trasparente.

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/617227 - 0832/617210) nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dr. Roberto Carlino)**

# DETERMINAZIONE

**Registro Settore N. 47 / 2020**

Area 7 - Area 7

**OGGETTO: ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE “PROCEDURA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI DI TIPO “A”. APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI ISOLATI NELL’AREA URBANA DI CAROVIGNO - DETERMINA N. 907 DEL 30.09.2020 – RETTIFICA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Regolamento di disciplina delle aree attività commerciali su aree pubbliche contenuto nel “Documento Strategico per il Commercio” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/11/2018 così come modificato con DCC N. 67 del 27/11/2019;

**Dato atto** che con nota prot. 31228 del 05/12/2018 si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia il predetto regolamento;

**Vista** la D.G.M. n. 187 del 06.10.2020 avente ad oggetto “Trasferimento posteggio isolato in altra area del territorio ai sensi e per gli effetti dell’articolo 6 del vigente regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, parte integrante del vigente DUC”;

**Dato atto** che con la sopracitata D.G.M. n. 187 del 06.10.2020 l’A.C. ha trasferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, il posteggio isolato di Largo Machiavelli in via A Ponchielli, e che pertanto si rende necessario procedere a rettificare la Determina n. 907 del 30.09.2020 di approvazione del bando pubblico per la concessione dei posteggi isolati nell’area urbana di Carovigno e conseguentemente lo stesso bando limitatamente al solo posteggio di Largo Machiavelli;

**Vista** la Tabella riportata nella Determina n. 907 del 30.09.2020

Area Urbana di Carovigno

Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Fascia oraria	Superficie	Giorno/i	N. Posteggi			
						Alimentari	Non Alimentari	Produttori Agricoli	Mezzi mobili Somm. Alim.
Carovigno	Piazzetta di Via Ada Negri	Prodotti Alimentari e non alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	4	2	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	2
Carovigno	Via Ostuni angolo via Polinisso	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Giudice Paolo Borsellino	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Largo Machiavelli	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1

Carovigno	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	Prodotti Alimentari  Somm. Alim. e bevande	08.00-14.00  18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	1	0	0	1
<b>TOTALE POSTEGGI ISOLATI AREA URBANA DI CAROVIGNO</b>					14	0	4	4	6

**Ritenuto** di dover rettificare la stessa in conseguenza della D.G.M. n. 187 del 06.10.2020 nel modo seguente:

**Area Urbana di Carovigno**

Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Fascia oraria	Superficie	Giorno/i	N. Posteggi			
						Alimentari	Non Alimentari	Produttori Agricoli	Mezzi mobili Somm. Alim.
Carovigno	Piazzetta di Via Ada Negri	Prodotti Alimentari e non alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	4	2	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	2
Carovigno	Via Ostuni angolo via Polinisso	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Giudice Paolo Borsellino	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via A. Ponchielli	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	Prodotti Alimentari  Somm. Alim. e bevande	08.00-14.00  18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	1	0	0	1
<b>TOTALE POSTEGGI ISOLATI AREA URBANA DI CAROVIGNO</b>					14	0	4	4	6

**Visti:**

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art. 30 della L.R. n. 24 del 16/04/2015;
- gli artt. 6 e7 del Regolamento Regionale 28/02/2017 n. 4;
- l'art. 6 del Regolamento Regionale n. 4 28/02/2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DETERMINA**

1. Di rettificare la Determina n. 907 del 30.09.2020 di approvazione del bando pubblico per la concessione dei posteggi isolati nell'area urbana di Carovigno e conseguentemente lo stesso bando limitatamente al solo posteggio di Largo Machiavelli, ora previsto in via A.

Ponchielli, prevedendo l'ubicazione dei posteggi così come riportato nella Tabella che segue:

**Area Urbana di Carovigno**

Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Fascia oraria	Superficie	Giorno/i	N. Posteggi			
						Alimentari	Non Alimentari	Produttori Agricoli	Mezzi mobili Somm. Alim.
Carovigno	Piazzetta di Via Ada Negri	Prodotti Alimentari e non alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	4	2	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	2
Carovigno	Via Ostuni angolo via Polinisso	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Giudice Paolo Borsellino	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Ponchielli A.	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	Somm. Alim. e bevande	08.00-14.00 18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
<b>TOTALE POSTEGGI ISOLATI AREA URBANA DI CAROVIGNO</b>					14	0	4	4	6

- di trasmettere copia della presente determinazione completa degli estremi di avvenuta pubblicazione all'albo Pretorio on line, all'Assessorato Regionale competente Settore Commercio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del bando come rettificato

Carovigno, 07/10/2020

**Il Responsabile Del Servizio**  
SCATIGNA LEONARDO



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

## BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI ISOLATI NELL'AREA URBANA DI CAROVIGNO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 114/1998;

Vista la legge regionale 16 aprile 2015 n. 24 e, in particolare, il Titolo IV “Commercio su aree pubbliche”;

Visto, il “Documento Strategico per il Commercio”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/11/2018 così come modificato con DCC N. 67 del 27/11/2019 e l'annesso Regolamento di disciplina delle aree attività commerciali su aree pubbliche;

Vista la D.G.M. n. 187 del 06.10.2020 avente ad oggetto “**Trasferimento posteggio isolato in altra area del territorio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del vigente regolamento per la disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche, parte integrante del vigente DUC**”;

Richiamata la propria determinazione n. 907 del 30.09.2020;

### RENDE NOTO

**Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nell'area urbana di Carovigno:**

Luogo di svolgimento	Localizzazione	Settore	Fascia oraria	Superficie	Giorno/i	N. Posteggi			
						Alimentari	Non Alimentari	Produttori Agricoli	Mezzi mobili Somm. Alim.
Carovigno	Piazzetta di Via Ada Negri	Prodotti Alimentari e non alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	4	2	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Aldo Moro	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	2
Carovigno	Via Ostuni angolo via Polinisso	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Giudice Paolo Borsellino	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via A. Ponchielli	Somm. Alim. e bevande	18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	0	0	0	1
Carovigno	Via Serranova angolo Piazzetta Via Cavestro	Prodotti Alimentari	08.00-14.00	18 mq	Tutti i giorni	0	0	1	0
Carovigno	Via Santa Sabina incrocio Via Catanzani	Prodotti Alimentari Somm. Alim. e bevande	08.00-14.00 18.00-24.00	15 mq	Tutti i giorni	1	0	0	1
<b>TOTALE POSTEGGI ISOLATI AREA URBANA DI CAROVIGNO</b>					14	1	4	4	6



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

## DURATA DELLE CONCESSIONI

La concessione avrà durata di anni 12.

## PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune di Carovigno.

## CRITERI PER L'AMMISSIONE

Al Bando di concorso per l'assegnazione dei posteggi possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività previsti dal D.Lgs. 114/1998, dalla L.R. 16/04/2015 N. 24 e dal vigente Regolamento;

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda in competente bollo pena l'esclusione deve:

1. essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche" disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibili dal portale "impresainungiorno.gov.it";
2. Contenere, pena inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - codice fiscale e/o partita iva;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
  - estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero SCIA:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al Bando;



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso di prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.

3. essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ed in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

4. essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front office telematico (SUAP del Comune di Carovigno), a partire dalla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nel termine massimo di 60 giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei 60 giorni non produrrà effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

## INDICAZIONE DEL NUMERO DEL POSTEGGIO

Il numero del posteggio per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica “Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su area pubbliche” – “Oggetto della pratica . Descrizione sintetica” riportando la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell’autorizzazione e relativa concessione per il posteggio di Via \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ (indicare \_\_\_\_\_ se alimentare/produttore agricolo/alimentare con somministrazione/ non alimentare ) - Bando pubblicato sul BURP n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla Domanda devono essere allegati, pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando “**esclusivamente**” il modulo allegato al presente Bando Pubblico;

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- la trasmissione della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con potere di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione della tipologia di posteggio;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal Bando.

In ogni caso questo sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

**In caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio**, l'autorizzazione e la contestuale concessione sarà rilasciata sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, dell'ordine dei seguenti criteri:

- **maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

- 1) **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa con la seguente ripartizione dei punteggi:
  - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
  - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
  - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
- 2) **Anzianità nel posteggio** a cui si riferisce la selezione: verrà attribuito un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

**Esclusivamente in caso di parità di punteggio** vengono considerati i criteri di priorità fissati nel regolamento di questo Comune all'art. 2 comma 9 a cui a ciascun criterio si attribuisce uguale peso:

- a) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- b) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- c) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- d) stato di disoccupazione;
- e) invalidità;
- f) carico familiare.

In caso di parità di punteggio e di criteri di priorità, si procederà al sorteggio per la definizione della graduatoria finale.

## 9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- a) Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, la graduatoria finale delle domande concorrenti per lo stesso posteggio che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi.
- b) Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 05 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della



# COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Area 7 – SUAP – SUE - DEMANIO -

Via Verdi, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - tel 0831 997238  
PEC: [protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it) –  
Email: [ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it](mailto:ufficio.commercio@comune.carovigno.br.it)

pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

- c) Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro 15 giorni dalla pubblicazione del Bando; il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni.
- d) L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

## 11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purchè il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1.I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con sistemi informatici:

- a) Nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti:
- b) In applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2.I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3.Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare e responsabile del trattamento: ing. Leonardo Scatigna.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Dalla Residenza Municipale 28 settembre 2020

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. Leonardo Scatigna



**COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO**  
PROVINCIA DI LECCE



**SETTORE V URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E  
PUBBLICA GESTIONE DEL PUG – SUAP –  
COMMERCIO E PATRIMONIO**

**ORIGINALE**

**N. REG. SETT. 102**

**DETERMINAZIONE N. REG. GEN 545 DEL 21-09-20**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SU AREE PUBBLICHE-APPROVAZIONE BANDO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche ;

- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r. r. n. 4 del 28.02.2017 concernente “*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*”. In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che “*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*”.

**CONSIDERATO** che:

- numerosi posteggi del mercato settimanale sono liberi,
- è stato pubblicato in data 23/05/2019 sul BURP n. 55 bando per l'assegnazione dei suddetti posti liberi e sono state assegnate n. 3 Autorizzazioni;
- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione a seguito di bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

Vista la Delibera di Giunta n. 88 del 14/09/2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di posizione organizzativa del Settore Tecnico Urbanistica- SUAP- Gestione PUG- Patrimonio;

### **D E T E R M I N A**

1. **Di approvare** l'allegato bando, qui di seguito riportato e il relativo schema di domanda;
2. **Di inviarlo** alla Regione Puglia –Servizio Attività economiche che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Responsabile dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
De Giovanni Iosè G.

Corigliano d'Otranto 21-09-20

---

---



# COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

## Provincia di Lecce

Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320713 – fax 0836/320710

e-mail: [urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it](mailto:urbanistica.ediliziaprivata@comune.corigliano.le.it)  
[pec\\_urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it](mailto:pec_urbanistica.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it)



**Ufficio Urbanistica - Gestione del PUG - SUAP, Commercio e Patrimonio**

### **BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 25 POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE E DEI POSTEGGI ISOLATI DEL COMUNE DI CORIGLIANO-.(Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D. Leg.vo 114/1998;

Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;

Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;

Vista la propria Determina n. 545 R.G. del 21/09/2020

Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

Visto la legge 241/1990;

#### **RENDE NOTO**

- E' indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 23 posteggi presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria e due posteggi isolati di Via Marche e Prolungamento via Pitagora- loc.tà Sanneddhe come di seguito specificati:

	n. posteggio	settore	mq		ubicazione
1	62-	Non alimentare.	24	6X4	Piazza Vittoria
2	5*	Alimentare	32	8X4	Piazza Vittoria
3	7*	Alimentare	50	10X5	Piazza Vittoria
4	3-	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
5	31*	Alimentare	20	5X4	Piazza Vittoria
6	11*	Alimentare	21		Piazza Vittoria
7	37*	Alimentare	12	6X2	Piazza Vittoria
8	44*	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
9	45*	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
10	43*	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
11	83-	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
12	79-	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
13	78-	Non alimentare	40	10X4	Piazza Vittoria
14	54-	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
15	74-	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
16	2-	Non Alimentare	40	10x4	Piazza Vittoria
17	86-	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria
18	1-	Non alimentare	40	10X4	Piazza Vittoria
19	82-	Non alimentare	27	9X3	Piazza Vittoria
20	28*	Alimentare*	20	5x4	Piazza Vittoria
21	32-	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria

22	46-	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
23	60-	Non alimentare	30	10X3	Piazza Vittoria

### NEL POSTEGGIO ISOLATO

n. p	mq	Sett. Merceologico	ubicazione
1	4x8	ALIMENTARE	via Marche

a frequenza giornaliera

### NEL POSTEGGIO ISOLATO

n. posti	Mq	Settore merceologico	ubicazione
1	4x8	ALIMENTARE	Prolungamento via Pitagora- loc.tà Sanneddhe

A frequenza giornaliera

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l' assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**A2)** anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

· l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione;

**2.** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all' impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

**3.** Esclusivamente in caso di parità di punteggio, SI assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

**a.** anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

**b.** data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

**c.** presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa,

sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

**d.** assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

**e.** partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

**f.** stato di disoccupazione;

**g.** invalidità;

**h.** carico familiare.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Corigliano d'Otranto [www.comune.corigliano.le.it](http://www.comune.corigliano.le.it)

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio, turismo, servizi -> Commercio-> Commercio su aree pubbliche-> Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche**

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall' Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell' intesa. L' anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall' operatore.

#### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d' iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L' esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del Settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune;

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

## **11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

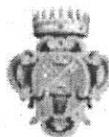
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Iosè G. De Giovanni

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

**Il Dirigente dell'U.T.C.**  
**Settore Urbanistica-Gestione del PUG**  
**SUAP, Commercio e Patrimonio**  
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1400 DEL 23/09/2020**

**- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA -  
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO**

**Determinazione n. 673 del 23/09/2020**

**OGGETTO: BANDO POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – II BANDO 2020 – APPROVAZIONE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 23/09/2020

Il Responsabile del procedimento  
MASCIUOLO SALVATORA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 673 DEL 23/09/2020 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 23/09/2020

Il Dirigente/Responsabile  
MIGLIETTA NICOLA

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo e del successivo Decreto Sindacale n. 4 del 17.01.2019 con il quale, in attuazione del nuovo organigramma della struttura comunale approvato con D.G.C. n. 329/2018, è stato confermato il suddetto incarico per le relative funzioni assegnate;

**Viste** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 17/09/2020, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 17/09/2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance provvisori per l'esercizio 2020, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2020;

**Visti** l'art. 107 e l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL)

### **Premesso che:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche ;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n.4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

### **Considerato che:**

- risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del Lunedì a Noha e del Giovedì a Galatina, oltre a

posteggi collocati in punti di mercato sparsi e nel mercato coperto;

**Rilevato che:**

- nei mesi scorsi, numerosi operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta sui posti disponibili;
- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare, si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;

**Atteso che** a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione tramite bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la L. R. n. 24 del 16/04/2015;

**Visto** il R.R. n.4 del 28.02.2017;

**tutto quanto innanzi premesso,**

**D E T E R M I N A**

1.

**Di approvare** il bando per l'assegnazione dei posti disponibili per l'attività di commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2.

**Di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dalla normativa;

3.

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **2462**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 24/09/2020 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 24/09/2020*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)



# COMUNE DI GALATINA

## Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA

SUAP - Commercio

Corso Principe di Piemonte, 32 - 73013 Galatina (Le)

C.F. 80008170757 - PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

### BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE MERCATALI PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

#### IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n. 114;
- Visto il D.Lgs n. 170 del 24.04.2001;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;
- Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;
- Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 n. 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, l'assegnazione pluriennale di posteggi liberi su aree mercatali e non, così individuate:

### MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' - GALATINA -

PERIODO SVOLGIMENTO: GIOVEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, TAPPETI)
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA MERCERIA)
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI TERRACOTTA)
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE e FIORI)
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI MERCERIA)
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETERSIVI)
38	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
45	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
50	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)

66	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETTERIA)
68	35	7X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI)
89	60	12X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
90	35	7X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA PER LA CASA TESSUTI ABBIGLIAMENTO)
92	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
95	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI ART. DA REGALO)
112	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA TESSUTI)
117	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
121	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA PER LA CASA)
124	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
125	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI DETRSIVI)
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI)
151	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETTERIA)
166	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI)
169	50	10X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
182	72	12X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (INDUMENTI USATI)
185	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO - Accessori)
194	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
196	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
207	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO INTIMO CALZATURE ART. TESSILI)
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
218	56	14X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (FRUTTA SECCA, CARMELLE)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)

<b>235</b>	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTA)
<b>236</b>	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (PIZZE BISCOTTI E PRODOTTI DA FORNO)
<b>241</b>	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (BISCOTTI E CARMELLE)

**MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - NOHA -**

**PERIODO SVOLGIMENTO: LUNEDI' DI OGNI SETTIMANA**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
<b>2</b>	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
<b>3</b>	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>5</b>	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>9</b>	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>12</b>	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>17</b>	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>18</b>	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
<b>19</b>	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - EXTRAMERCATO**

**PERIODO SVOLGIMENTO:**

**Intero anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi**

**GALATINA e Frazioni - NOHA - COLLEMETO - SANTA BARBARA**

**GALATINA**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
<b>/</b>	18	6X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
<b>/</b>	12	4X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
<b>/</b>	24	8X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
<b>6</b>	15	5X3	VIA GENOVA (tratto Via Imperia-Via Chieti)	ALIMENTARE <b>CHOSCO BAR</b> (somministrazione alimenti e bevande)
<b>3</b>	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)

**COLLEMETO - Frazione**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
<b>/</b>	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE

/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE
---	----	-----	--	----------------

### **SANTA BARBARA - Frazione**

<b><u>NUMERO POSTEGGIO</u></b>	<b><u>MQ</u></b>	<b><u>ML</u></b>	<b><u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u></b>	<b><u>SETTORE</u></b>
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

### **PUNTI DI MERCATO SPARSI**

**PERIODO SVOLGIMENTO:**

**INTERO ANNO – Per più di un giorno la settimana, incluse le domeniche ed i giorni prefestivi e festivi.  
(secondo quanto indicato in singola richiesta e relativa autorizzazione)**

### **NOHA – Frazione**

<b><u>NUMERO POSTEGGIO</u></b>	<b><u>MQ</u></b>	<b><u>ML</u></b>	<b><u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u></b>	<b><u>SETTORE</u></b>
5	4	4X1	PIAZZA SAN MICHELE Ang. VIA CALVARIO	ALIMENTARE (Frutta secca)

### **POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - AUTOMEZZI ATTREZZATI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

**PERIODO SVOLGIMENTO:**

**INTERO ANNO – SOLO ORE SERALI**

**GALATINA - NOHA – COLLEMETO**

### **GALATINA**

<b><u>NUMERO POSTEGGIO</u></b>	<b><u>MQ</u></b>	<b><u>ML</u></b>	<b><u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u></b>	<b><u>SETTORE</u></b>
3	25	10X2,5	VIA IPPOLITO DE MARIA (altezza plance publicitarie)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

### **NOHA - Frazione**

<b><u>NUMERO POSTEGGIO</u></b>	<b><u>MQ</u></b>	<b><u>ML</u></b>	<b><u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u></b>	<b><u>SETTORE</u></b>
5	25	10X2,5	VIA CALVARIO (Spazio tra il Calvario e Via G.D'Annunzio)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

**Modalità di partecipazione**

Le istanze, in marca da bollo da € 16.00, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galatina Ufficio Commercio – Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura “BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA”, oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

- Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.
- Non è consentita la presentazione a mano.
- Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.
- L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;
- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00
- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

**Formazione della graduatoria**

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e si rilascerà contestualmente l'autorizzazione commerciale e la concessione per ciascun posteggio, nei casi di domande concorrenti per lo stesso posteggio si stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

**1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:**

- **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione 40 punti**
- b. **da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione 50 punti**
- c. **oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione 60 punti**

- **anzianità nel posteggio** cui si riferisce la selezione: **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;**

**2) A parità di punteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4 punto 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017:**

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione della **Denuncia di Inizio Attività** ai fini della registrazione (art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004) da inoltrare alla competente ASL.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla

**COLLEMETO - Frazione**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
6	25	10X2,5	VIA LA SPEZIA angolo VIA RIMINI (Piazzetta-lato est)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI**  
**PUNTI FUORI DALLE AREE DI MERCATO – CHIOSCHI EDICOLE –**  
**VENDITA ESCLUSIVA RIVISTE E GIORNALI**

**PERIODO SVOLGIMENTO:**  
**Intero Anno**

**GALATINA**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
5	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie:16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie:4X4 – 5X4 o 6X4)	PIAZZA LAGO MAGGIORE ZONA 167 GALATINA	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornali e riviste - Chiosco Edicola)

**NOHA – Frazione – ZONA 167**

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
6	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie:16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie:4X4 – 5X4 o 6X4)	ZONA 167 - NOHA - AREA PUBBLICA - Via Giotto Villetta Prospiciente Campo Sportivo	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornali e riviste - Chiosco Edicola)

**MERCATO COPERTO**

**PERIODO SVOLGIMENTO:**  
**Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi**

**- GALATINA - Via P.ssa Jolanda – Via Pascoli**

<u>NUMERO BOX</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
3	17	/	MERCATO COPERTO	ALIMENTARE (prodotti lattiero caseari)
4	20	/	MERCATO COPERTO	ALIMENTARE (prodotti ortofrutticoli)

scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Galatina,

23 SET 2020

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Nicola MIGLIETTA**

# **CITTA' DI GROTTAGLIE**

Provincia di Taranto

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 931 del Reg.**

**Data 22/09/2020**

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Attivita' Produttive"**

**SERVIZIO: UFFICIO COMMERCIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI  
DISPONIBILI NEI MERCATI E SU AREE PUBBLICHE.**

Redatta da: Carovigno Angelo

---

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
DOTT.SSA MEO ADA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## DETERMINAZIONE NR. 931 DEL 22/09/2020 DEL SETTORE Attivita' Produttive

**Visto** l'art. 30 della Legge Regionale n. 24/2015 che disciplina il procedimento per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore;

**Dato atto che** tale procedimento si struttura sostanzialmente nelle seguenti due fasi:

- predisposizione, da parte dei Comuni interessati, del bando contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze;
- invio del bando, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno, al Servizio regionale competente ai fini della pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i trenta giorni successivi.

**Considerato** che questo Ufficio ha predisposto l'accluso bando per la concessione di box e posteggi disponibili nelle piazze mercato e su area pubblica assegnabili in base alle disposizioni contenute nel Piano per il Commercio su aree pubbliche (approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 6 aprile 2018 e sue ii.mm.);

**Tutto quanto sopra premesso** e nella necessità di provvedere all'invio, entro il 30 settembre p.v., del bando al Servizio regionale competente che ne curerà pubblicazione sul B.U.R.P.;

**Vista** la delibera di G.C. n. 332 del 23/09/2019 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi con attribuzione agli stessi dei compiti gestionali;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 183 – settimo comma – del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### **DETERMINA**

*Per quanto indicato in premessa:*

1. di approvare l'allegato bando di gara per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica mediante l'uso di posteggi disponibili nei mercati coperti e su area pubblica, inclusi nel Regolamento per il commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n. 14 del 6 aprile 2018 e s.m.i.;
2. di dare atto che il bando contiene tutti gli elementi utili all'individuazione dei posteggi e dei box da assegnare, ovvero ubicazione, ampiezza, caratteristiche merceologiche e contiene, altresì, i criteri di priorità di accoglimento delle istanze;
3. di trasmettere al Servizio regionale Attività Economiche Artigianali e Commerciali il bando di gara allegato alla presente per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 30, c. 2, della l.r. 16 aprile 2015, n. 24.

Di partecipare la presente determinazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Generale;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.



# CITTÀ di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Settore Attività Produttive, SUAP e Polizia Amministrativa

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, “Codice del commercio”;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche D.C.C. 6 aprile 2018, n. 14, e sue ii.mm.;

In esecuzione della determinazione n. ===== del =====

## RENDE NOTO

che il Comune di Grottaglie indice bando di gara per l’assegnazione dei seguenti box e posteggi liberi nei mercati coperti e sua area pubblica per la durata di 12 anni

### PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA DELLE TORRI”

POSTEGGIO numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
2	13,60	Alimentari
3	13,60	Alimentari
4	13,60	Alimentari
5	13,60	Alimentari
6	13,60	Alimentari
7	13,60	Alimentari
9	13,60	Alimentari
10	13,60	Alimentari
11	13,60	Alimentari
12	13,60	Alimentari
13	13,60	Alimentari
14	13,60	Alimentari
15	13,60	Alimentari
16	13,60	Alimentari
17	13,60	Alimentari

### PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA S.M. IN CAMPITELLI”

BOX numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
15	19,20	Mista (alimentari e non)

### POSTEGGIO ISOLATO SU AREA PUBBLICA

POSTEGGIO	Metri quadri	Categoria Merceologica
P.zza Regina Margherita	Mq. 30	Frutta Secca Nei soli giorni festivi

### POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA

## POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CON AUTOMEZZO ATTREZZATO (\*)

POSTEGGIO	Metri quadri	Categoria Merceologica
Via Garcia Lorca	Mq. 8 x 2	Esercizio di attività del tipo “paninaro” con autonegozio
Via XXV Aprile ang. via Pelo	Mq. 8 x 2	Esercizio di attività del tipo “paninaro” con autonegozio
Piazza Walter Chiari	Mq. 8 x 2	Esercizio di attività del tipo “paninaro” con autonegozio
Piazzetta Papa Luciani (via Imbriani ang. Viale Pignatelli)	Mq. 8 x 2	Esercizio di attività del tipo “paninaro” con autonegozio

(\*) L'esercizio dell'attività nei posteggi isolati per la somministrazione di alimenti e bevande, è consentita con le seguenti limitazioni: **a. attività ammesse:** esercizio delle attività del tipo “paninaro” con auto negozio; **b. modalità di vendita:** per asporto; **c. periodo di attivazione:** dalla domenica al sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 17.00 e le ore 01.00 (dal 1° giugno al 30 settembre dalle ore 17.00 alle ore 02.00).

### MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando di gara, da redigere esclusivamente in lingua italiana, deve pervenire, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaglie sito in Via Martiri d'Ungheria;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** dal proprio indirizzo digitale all'indirizzo PEC: [suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it).

Il termine massimo presentazione dell'istanza, **a pena di esclusione**, è di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nell'istanza l'interessato è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della società (per le società: denominazione/ragione sociale, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- l'iscrizione al registro delle imprese (se già iscritto);
- il possesso dei requisiti di accesso all'esercizio delle attività commerciali di cui alla Legge Regionale Puglia 16 aprile 2015, n. 24, art. 5.

La istanza di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Con una sola domanda l'operatore può richiedere tutti i posteggi messi a bando, indicando l'ordine di priorità.

Alla domanda va allegato copia di un documento valido di riconoscimento e/o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari.

### CAUSE DI ESCLUSIONE E DI RIGETTO DELLA DOMANDA

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale;
- La mancata dichiarazione inerente il permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società);
- Il ricevimento della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

## **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Il Comune, esaminate le domande regolarmente pervenute, rilascerà l'autorizzazione e la contestuale concessione di posteggio sulla base di una apposita graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di seguito elencati da applicarsi con le seguenti priorità:

1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti.

2. Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

Nel caso di parità di punteggio tra gli aspiranti un medesimo posteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4, co. 9 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4.

Al candidato classificatosi al 1° (primo) posto in graduatoria, sarà assegnato un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro i quali porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio (versamento della cauzione, sottoscrizione della convenzione per l'assegnazione del box/posteggio e ritiro dell'autorizzazione di tipo A). Decorso inutilmente detto termine si provvederà alla assegnazione del box/posteggio al 2° (secondo) classificato.

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, quindi, scade il =====

Dalla Residenza Municipale, ===

**La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Ada Meo**



## CITTÀ DI LECCE

**DETERMINAZIONE N.** 2099  
**Data di registrazione** 29/09/2020

Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Economico e Attivita' Produttive,  
Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico

**OGGETTO:** INDIZIONE SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI SETTELACQUARE, PORTA RUDIAE.

Istruita da: Dr. Adriano Migali - (Cod. P.E.G. : 3.2.M.1)

### **Premesso che:**

- con deliberazione del C.C. n.24 del 30.05.2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il primo stralcio del Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche, ai sensi del D.Lgs. 31.3.1998, n. 114 e della legge regionale del 24/7/2001, n.18;
- con successive Deliberazioni del C.C. n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/07/2011, il suddetto piano per il commercio su aree pubbliche è stato opportunamente aggiornato;
- allo stato, nei mercati coperti di "SETTELACQUARE" e "PORTA RUDIAE", risultano esservi box e panche non assegnate, in particolare:
  - nel mercato di "SETTELACQUARE", **struttura prefabbricata**, risultano liberi i box contrassegnati con il n. **1, 2, 10, 21/22,24,27,29** e la panca contrassegnata con il numero **14**– **struttura in muratura**, risulta libero il box contrassegnato con il n. 4, e le panche contrassegnate con il numero **2,5,10,11,14**;
  - nel mercato di "PORTA RUDIAE", risulta libero il box contrassegnato con il numero **3**;

**Visto**, l'art. 30 della legge regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" e s.m.i., recante la disciplina del commercio su aree pubbliche, il quale stabilisce le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia "A" e della relativa concessione del posteggio all'interno dei mercati su aree pubbliche;

**Rilevato** che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere, entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

**Ritenuto** di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi (box e panche) dei suddetti mercati, secondo quanto disposto dal più volte richiamato art. 30 della L.R. n. 24/2015 e previsto parimenti dal citato Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche, il quale determina, tra l'altro, le quote dei posteggi riservati ai produttori agricoli;

**Visto** lo schema di bando per l'assegnazione dei posteggi disponibili, predisposto da questi Uffici, indicante il numero dei posteggi, la loro ampiezza, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

**Vista** la procedura telematica di presentazione della domanda per accedere all'assegnazione dei posteggi, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it";

### **Visti:**

- il D.Lgs. 31.3.1998, n. 114;
- la L.R. 16.4.2015, n. 24;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012;
- il Piano Comunale del commercio – I Stralcio, approvato con delibere del C.C. n. 24 del 30.5.2005, n. 72 del 29/09/2010 e n. 66 del 25/07/2011;

- il D.Lgs. 18/8/2000, n.267, e s.m.i,

## IL DIRIGENTE

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

### DETERMINA

1) Di indire pubblica selezione per l'assegnazione di posteggi per il commercio su aree pubbliche disponibili nei seguenti mercati coperti giornalieri:

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA PREFABBRICATA</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 1	Mq. 12	Alimentare
n. 2	Mq. 12	Alimentare
n. 10	Mq. 12	Alimentare
n. 21/22	Mq. 32	Alimentare
n. 24	Mq. 12	Alimentare
n. 27	Mq. 24	Alimentare
n. 29	Mq. 24	Alimentare

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA PREFABBRICATA</b>		
<b>Numero Panca</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 14	Mq. 5,60x4,15	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA</b>		
<b>Numero Panca</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 2	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 11	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 4	mq. 22	Alimentare

<b>MERCATO "PORTA RUDIAE"</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 3	mq. 10,00 circa	Alimentare

2) Di stabilire, così come previsto nel Piano Comunale per il commercio su aree pubbliche, che sulle panche poste a bando potranno essere commercializzati solo prodotti ortofrutticoli;

3) Di approvare l'allegato bando (allegato "A") per l'assegnazione dei posteggi di cui al precedente punto 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) Di stabilire che i criteri di assegnazione dei posteggi in questione sono quelli riportati nel bando e che per la partecipazione allo stesso, dovrà essere utilizzata esclusivamente la procedura telematica di presentazione della domanda per accedere all'assegnazione dei posteggi, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it", ritenendo quanto espressamente indicato nell'allegato bando, qui integralmente riportato.

**Dirigente**  
**Claudia Branca / INFOCERT SPA**  
(atto sottoscritto digitalmente)

**CITTA' DI LECCE**

Settore Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Sviluppo Economico e Attività Produttive,  
Spettacolo, Sport, Turismo, Centro Storico e Archivio Storico

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEI  
MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE".**

**IL DIRIGENTE  
RENDE NOTO**

che, con determinazione dirigenziale n. 2099 del 29/09/2020, DSG n.4069 del 30/09/2020 è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nei mercati coperti di "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE".

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it"; il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Palmieri n. 23, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di martedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune [www.comune.lecce.it](http://www.comune.lecce.it).

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA PREFABBRICATA</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 1	Mq. 12	Alimentare
n. 2	Mq. 12	Alimentare
n. 10	Mq. 12	Alimentare
n. 21/22	Mq. 32	Alimentare
n. 24	Mq. 12	Alimentare
n. 27	Mq. 24	Alimentare
n. 29	Mq. 24	Alimentare

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA PREFABBRICATA</b>		
<b>Numero Panca</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 14	Mq. 5,60x4,15	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA</b>		
<b>Numero Panca</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 2	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 11	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

<b>MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 4	mq. 22	Alimentare

<b>MERCATO "PORTA RUDIAE"</b>		
<b>Numero Box</b>	<b>Superficie</b>	<b>Settore Merceologico</b>
n. 3	mq. 10,00 circa	Alimentare

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010).

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. (NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

**Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:**

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

**Costituirà causa di esclusione:**

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche e l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

**La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio**, sarà formata ( art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
3. criteri di cui agli artt. 7 comma 1) e 2) e 4 c. 9) del Regolamento Regionale n. 4/2017;

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art. 8 comma 1) e comma 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19 marzo 2012.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

**IL Dirigente**  
**(Arch. Claudia Branca)**



## COMUNE DI LEQUILE

PROVINCIA DI LECCE

**5° SETTORE – POLIZIA LOCALE (polizia municipale –Randagismo- servizi cimiteriali - Igiene – Sanità – Protezione civile)**

### DETERMINAZIONE

N. Registro Generale

503

REG. SETTORE N.

9

Data

01/10/2020

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER GLI OPERATORI DEL SETTORE COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA NELL'AMBITO DEL MERCATO SETTIMANALE ISTITUITO OGNI MERCOLEDÌ SULLE VIE IV NOVEMBRE, DON MINZONI E SUL PIAZZALE ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE DEL CIMITERO. PARZIALE RETTIFICA

---

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

---

**IL RESPONSABILE 5° SETTORE – POLIZIA LOCALE (polizia municipale –Randagismo- servizi cimiteriali - Igiene – Sanità – Protezione civile)**

Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1-ter della Legge n. 20/94, come modificato dall'art. 3 della Legge n. 637/96;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

**Visto** il Decreto del Sindaco, n. 24 del 10.12.202019 (prot. 14985 del 12.12.2019), con il quale è stato l'incarico di Responsabile del Settore V – Polizia Municipale – Suap – Commercio con contestuale conferimento di P.O.;

**Visto** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 18 agosto 2020 con la quale sono stati approvati la risistemazione dei posteggi del mercato settimanale del mercoledì, dei posteggi fuori mercato e le planimetrie dei posteggi;

**Premesso che:**

- con Determina del Responsabile del Settore V n. 496 del 28.09.2020 è stato approvato il bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche da trasmettere alle strutture preposte della Regione Puglia per gli adempimenti successivi inerenti la pubblicazione;
- con nota prot. 0011538 del 29/09/2020 il bando è stato trasmesso alla Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione Formazione e Lavoro, Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali, Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche;

**Considerato che:**

- con nota prot. n. R\_Puglia//AOO\_160/prot/01/10/2020/0002858, acquisita al prot. n. 0011656 del 01/10/2020, la Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione Formazione e Lavoro, Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali, Servizio Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche – comunicava la necessità di apportare alcune rettifiche al bando inviato con la nota di cui in premessa;
- per mero errore materiale nel bando si riportavano refusi non attribuibili di fatto al documento di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto di apportare al bando le rettifiche richieste con la nota della Regione Puglia in premessa specificata;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la L.R. n. 24 del 16/04/2015;

**Visto** il R.R. n. 4 del 28/02/2017;

**DETERMINA**

Per la causale in premessa

1. **di rettificare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui ad ogni effetto si richiamano, il bando, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione di posteggi per gli operatori del settore commercio al dettaglio su area pubblica nell'ambito del mercato settimanale istituito sulle vie IV Novembre, Don Minzoni e sul piazzale antistante l'ingresso principale del cimitero per i posteggi liberi;
2. **di inviare** il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul B.U.R.P., come previsto dalla normativa
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno sul bilancio comunale.

Li 01/10/2020

L'ESTENSORE  
Dott. Luigi TUNDO

IL RESPONSABILE  
Dott. Luigi TUNDO

**ORIGINALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è in corso di pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio OnLine in data per rimanervi giorni consecutivi.

**Reg. n.**

IL RESPONSABILE

Dott. Luigi TUNDO

---

Documento informatico ai sensi del D.Lgs n. 85/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune

---



# COMUNE DI LEQUILE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE-SUAP-COMMERCIO

Tel. 0832632112 - fax 0832261662

mail: [ufficio.attivitaproduttive@comune.lequile.le.it](mailto:ufficio.attivitaproduttive@comune.lequile.le.it) - pec:

[suap@pec.comune.lequile.le.it](mailto:suap@pec.comune.lequile.le.it)

## BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEI MERCATI, NELLE FIERE E NEI POSTEGGI ISOLATI

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

- **Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 e s.m.i;
- **Visto** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59;
- **Richiamata** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile del 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolato 70 del D. Lgs. 59/2010;
- **Vista** la Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24, "Codice del Commercio";
- **Visto** il Regolamento Regionale n.4 del 28.02.2017 "L.R. 16 aprile 2015 n. 24 " Codice di commercio" : articolo 3, comma 1, lettere h) e j) : Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 18 agosto 2020 con la quale sono stati approvati la risistemazione dei posteggi del mercato settimanale del mercoledì, dei posteggi fuori mercato e le planimetrie dei posteggi;

### RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO a frequenza settimanale che si svolge sulle vie IV Novembre e Don Minzoni e sul piazzale antistante l'ingresso principale del cimitero dalle ore 08:00 alle ore 14:00 per:

### MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' - LEQUILE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: INTERO ANNO

NUMERO POSTEGGI	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	Settore
1D	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
2D	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
3D	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
4D	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
5D	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
2	60	12x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
7	48	10x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
25	40	8x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
31	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
33	32,50	6,50x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE

34	40	8x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
35	50	10x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
36	50	10x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
37	45	9x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
38	35	7x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
39	50	10x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
40	40	8x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
41	50	10x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
42	20	4x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
43	40	8x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
44	40	8x5	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
45	12	4x3	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
46	12	6x2	Via IV Novembre	NON ALIMENTARE
47	50	10x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
48	12	4x3	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
49	12	4x3	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
50	12	4x3	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
51	40	8x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
52	25	5x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
53	25	5x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
54	25	5x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
55	50	10x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
56	50	10x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE
57	50	10x5	Via Don Minzoni	NON ALIMENTARE

1A	15	3x5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
2A	50	10X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
3A	15	3X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
4A	35	7X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
5A	35	7X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
6A	20	4X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
7A	24	8X3	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
8A	20	5X4	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
9A	9	3X3	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
13A	24	6X4	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
16A	16	4X4	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
17A	35	7X5	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE
18A	32	8X4	Piazzale fronte ingresso cimitero	ALIMENTARE

### 1. DURATA DELLE CONCESSIONI

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà il 31/12/2032.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

➤ La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

- a) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

### **PUNTEGGI:**

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni = **punti 60**

- b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:  
si attribuisce un punteggio massimo pari a **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;**
- A parità di punteggio totale si applicheranno i criteri di cui all'art. 4 comma 9 del Regolamento Regionale n.4 del 28 febbraio 2017:
- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
  - d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
  - e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
  - f. stato di disoccupazione;
  - g. invalidità;
  - h. carico familiare

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purchè in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i..
- E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Puglia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati pugliesi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- Le domande, in marca da bollo da euro 16, dovranno essere inoltrate, utilizzando il modello allegato al presente bando, al Comune di Lequile nel termine di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Lequile – Ufficio Protocollo – P.zza San Vito 23 – 73010 Lequile (LE), in busta chiusa recante sul fronte la dicitura “BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI LEQUILE” oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.lequile.le.it](mailto:protocollo@pec.comune.lequile.le.it);
- Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo;
- Le domande inviate oltre il termine non produrranno effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
  - Non è consentita la presentazione a mano;
  - Le domande inviate oltre il termine non produrranno effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;

- E' consentito presentare più domande per posteggi diversi ai sensi dell'art. 29 comma 6 della Legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24.

## 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve necessariamente contenere:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- Indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Indicazione del numero della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, pena nullità della stessa, i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso dovesse scadere entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Nel caso in cui la domanda dovesse contenere dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- La spedizione delle domande fuori termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata autocertificazione dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- La mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6 comma 2;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La mancata indicazione del posteggio di cui si richiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (solo per i mercati);

## 8. GRADUATORIA

- La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro novanta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
- Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro quindici giorni dalla loro pubblicazione presso il Comune (Ufficio Protocollo). Sull'istanza il Comune di pronuncia entro i successivi quindici giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
- L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono comunicate agli interessati nel termine di novanta giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono in graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
- L'autorizzazione/concessione è consegnata in originale *brevi manu* presso gli uffici comunali su appuntamento nei quindici giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

L'operatore che risulti aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal Comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente e trattati secondo correttezza mediante sistemi manuali o informatici per le sole finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO NEL MERCATO DEL MERCOLEDI' DI LEQUILE**

Al Comune di LEQUILE -Ufficio Protocollo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA  
\_\_\_\_\_ Numero iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la CC.I.AA di  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Casella PEC  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

[  ] titolare della omonima ditta individuale [  ] legale rappresentante della società:  
\_\_\_\_\_ avente sede in  
\_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF/P.IVA  
\_\_\_\_\_ Nr. di iscrizione, quale impresa attiva, al Registro delle  
imprese di \_\_\_\_\_, per il commercio su aree pubbliche, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio  
indetta da codesto comune con avviso del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per il posteggio n. \_\_\_\_ nel mercato di  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cadenza  
\_\_\_\_\_ che si svolge il giorno \_\_\_\_\_ con ubicazione in Via /  
Piazza \_\_\_\_\_ settore merceologico  
\_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_; CHIEDE INOLTRE che gli venga rilasciata  
contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 29 c. 1 della L.R. n.24/2015;

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

a pena di inammissibilità della domanda:

•di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011, articolo 67;

•solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro : \_\_\_\_\_

•per il solo settore alimentare:

di essere in possesso del seguente tra i requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande:

[ ] aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione e la somministrazione di alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

[ ] aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale;

[ ] essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

[ ] altro: (titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia; iscrizione al REC; ecc.) (specificare) \_\_\_\_\_ e che il

requisito in oggetto è posseduto dal Sig. \_\_\_\_\_, C.F.

\_\_\_\_\_ in qualità di :

Titolare della ditta individuale

Legale rappresentante della società

Preposto della ditta individuale o società

Altro

•di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D.Lgs 196/2003.

#### DICHIARA INFINE

•di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

•di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

•di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica; •di allegare alla presente copia della documentazione richiesta di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Allega, a pena di inammissibilità della domanda:**

•copia documento di identità in corso di validità;

•copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

### ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

CITTA' DI MAGLIE



# CITTÀ DI MAGLIE

(Provincia di Lecce)

---

ORIGINALE

**POLIZIA LOCALE**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

<b>Registro Generale</b> N. 510 del 12-10-2020	<b>Registro di Settore</b> N. 76 del 12-10-2020
---	--

<b>OGGETTO:</b>	<b>BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A"</b>
-----------------	---

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 21 febbraio 2020 è stato attribuito al Dirigente Dott. Giovanni Margilio la responsabilità della Direzione anche del Servizio "SUAP e Commercio" della macrostruttura comunale, approvata con Deliberazione della G.C. n. 14 del 21 febbraio 2020;
- la Regione Puglia con la Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 ha approvato il Codice del Commercio;
- l'art. 12 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 (Codice del Commercio) prevede l'adozione da parte dei comuni del Documento Strategico del Commercio;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28 febbraio 2019 è stato approvato il -Documento Strategico del Commercio- del Comune di Maglie demandando al Responsabile del Settore "Attività Produttive" ogni ulteriore attività naturale e conseguente il predetto provvedimento;
- l'approvato Documento disciplina il commercio su aree pubbliche all'interno del territorio comunale di Maglie.

### VISTE

- la Delibera di C.C. n. 8 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022" (art. 170, comma 1, d.lgs. 267/2000)", immediatamente esecutiva;
- la Delibera di C.C. n. 9 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 di cui all'art. 11 del d.lgs. 118/2011 e documenti allegati", immediatamente esecutiva;
- la Delibera di G.C. n. 98 del 06 agosto 2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2020", immediatamente esecutiva.

**DARE ATTO** che con Determinazione R.G. n. 473 del 28.09.2020 è indetto il "bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi liberi nei mercati e nei posteggi isolati" del comune di Maglie.

**DARE ATTO** che con Determinazione R.G. n. 506 del 09.10.2020 è stato approvato il "bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi liberi nei mercati e nei posteggi isolati", modificato con l'esatta indicazione del posteggio libero ubicato nel mercato settimanale del sabato "Nuova Area Mercatale" via Francesco Saverio Portaluri presso il Settore "B": Abbigliamento Usato e precisamente Fila 18 Posteggio 8 anziché Fila 8 Posteggio 18, dando atto che lo stesso sostituisce integralmente quello approvato con Determinazione R.G. n. 473 del 28.09.2020.

**CONSIDERATO CHE** per mero errore di battitura è stato indicato all'interno del bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" il posteggio Fila 4 Posteggio 25 ubicato nel mercato settimanale del sabato "Nuova Area Mercatale" via Francesco Saverio Portaluri presso il Settore "D": Calzature - Pelletteria, che invece non risulta libero. Pertanto deve essere eliminato dall'elenco del bando di che trattasi.

### RITENUTO NECESSARIO

- apportare la modifica nel bando approvato con Determinazione R.G. n. 506 del 09.10.2020;
- dare tempestiva esecuzione a quanto innanzi indicato attraverso l'approvazione del bando modificato con l'eliminazione del posteggio Fila 4 Posteggio 25 ubicato nel mercato settimanale del sabato "Nuova Area Mercatale" via Francesco Saverio Portaluri presso il Settore "D": Calzature - Pelletteria, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- dover procedere per quanto innanzi detto.

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000.

## VISTI

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 114 del 31 marzo 1998;
- la L.R. n. 24 del 16 aprile 2015;
- il Documento Strategico del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28 febbraio 2019;
- il “bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo “A” e l’assegnazione delle relative concessioni per i posteggi liberi nei mercati e nei posteggi isolati” modificato con l’eliminazione del posteggio Fila 4 Posteggio 25 ubicato nel mercato settimanale del sabato “Nuova Area Mercatale” via Francesco Saverio Portaluri presso il Settore “D”: Calzature - Pelletteria, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

## DETERMINA

- 1) di **PRENDERE ATTO** di quanto in narrativa descritto e qui integralmente richiamato;
- 2) di **APPROVARE** il “bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo “A” e l’assegnazione delle relative concessioni per i posteggi liberi nei mercati e nei posteggi isolati”, modificato con l’eliminazione del posteggio Fila 4 Posteggio 25 ubicato nel mercato settimanale del sabato “Nuova Area Mercatale” via Francesco Saverio Portaluri presso il Settore “D”: Calzature - Pelletteria, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso sostituisce integralmente quello approvato con Determinazione R.G. n. 506 del 09.10.2020;
- 3) di **PROCEDERE** all’invio del bando di che trattasi al Servizio regionale competente che provvede all’esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia;
- 4) di **PROVVEDERE**, successivamente alla pubblicazione del bando di che trattasi sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, alla relativa pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale dell’ente per darne massima divulgazione al fine di procedere all’ampia diffusione attraverso ogni forma di pubblicità ritenuta utile ai fini partecipativi;
- 5) di **DEMANDARE** al Responsabile Unico del Procedimento e per esso al competente Servizio "*SUAP e Commercio*" ogni ulteriore adempimento naturale e conseguente il presente provvedimento secondo la normativa vigente;
- 6) di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’Albo pretorio on line di questo Comune ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2006, n. 69.

**Maglie, 12-10-2020**

**Il Dirigente  
Dr. Giovanni MARGILIO**

Formato digitalmente da Giovanni Margilio  
Data e ora: 12/10/2020 11:02:26  
Data e ora: 12/10/2020 11:02:26

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO

## BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A"

### IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie".

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010.

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Vista la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

Visto l'art. 12 della L. R. n. 24 del 16 aprile 2015 "Codice del Commercio" che prevede l'adozione da parte dei comuni del Documento strategico del commercio.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 28 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Documento Strategico del Commercio del Comune di Maglie, demandando al Responsabile del Settore "Attività Produttive" ogni ulteriore attività naturale e conseguente il predetto provvedimento.

Visto l'approvato Documento che disciplina il commercio su aree pubbliche all'interno del territorio comunale di Maglie.

In esecuzione delle Determinazioni Reg. Gen. n. 473 del 28 settembre 2020, n. 506 del 09 ottobre 2020 e n. 510 del 12 ottobre 2020 con le quali è stato approvato il presente Bando.

### RENDE NOTO

è indetto pubblico bando per il **rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e delle relative concessioni di posteggio nelle aree di seguito indicate:**

- 1) **MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO "NUOVA AREA MERCATALE" VIA FRANCESCO SAVERIO PORTALURI:**

### **SETTORE "A": Abbigliamento Tessile - Posti vacanti: n° 59**

FILA	Posteggio	Superficie mq	FILA	Posteggio	Superficie mq	FILA	Posteggio	Superficie mq
2	90	7x5	11	67	6x4	26	163	6x4
3	93	8x5	11	70	7x5	26	164	6x4
3	93 bis	8x5	11	71	12x5	26 bis	140	5x4
5	26	9x6	11	72	9x5	27	165	8x5
5	27	9x6	11	121	8x5	27 bis	166	5x6
5	99 bis	8x5	11	123	9x5	33	127	8x5
6	102	10x5	12	20	8x6	33	128	8x5
6	103	8x5	12	124	10x5	34	154	4,5x5



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

## POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO

7	39	6x4	12	125	10x5	34	155	6x5
7	40	8x5	13	145	10x6	34	156	6x5
7	107	7x5	13	146	8x6	34	157	6x5
8	46	10x5	13	147	5x6			
8	49	7,5x6	13	148	8x6			
8	110	6x4	14	150	10x6			
8	111	8x5	14	151	8x6			
8	112	8x5	14	153	8x6			
9	2	6x5	23	84	6x5			
9	54	6x5	24	158	7x5			
9	55/56	9x5	25	136	12x4			
9	115	8x5	25	160	7x4			
10	10	7x5	25	161	7x4			
10	118	10x5	25 bis	159	8x6			
10	60	10x5	25 bis	162	10x5			
10	61	9x5	26	139	8x5			

### SETTORE "B": Abbigliamento Usato - Posti vacanti: n° 1

FILA	Posteggio	Superficie mq
18	8	9x4

### SETTORE "C": Alimentari - Posti vacanti: n° 2

FILA	Posteggio	Superficie mq
19	4	8x4
22	11	8x5

### SETTORE "D": Calzature- Pelletteria - Posti vacanti: n° 5

FILA	Posteggio	Superficie mq
3	16	10x5
4	20	10x6
4	22	8x5
5	27-28	11x6

### SETTORE "E": Casalinghi - Ferramenta - Fiori - Posti vacanti: n° 9

FILA	Posteggio	Superficie mq
13	2	5x6
13	2 bis	8x6
14	4	8x4
14	5/6	8x4
14	7	9x4
16	13	6x5
16	14	10x5
17	17	8x4
18	20	10x6

### C: MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO "PIAZZA IMMACOLATA" Posti vacanti: n° 2:



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

## POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO

Posteggio	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita
N° 3	Piazza Immacolata	5x2	Ortofrutta
N° 6	Piazza Immacolata	8x2	Ortofrutta

### D: MERCATI GIORNALIERI:

MERCATO COPERTO PIAZZA MERCATO CENTRO			
N. Ordine	Box	Superficie mq	Prodotti di vendita
1	Box n° 18	4x3	Settore Alimentare – Prodotti Ittici
2	Box n° 19	4x3	Settore Alimentare – Prodotti Ittici
3	Box n° 20	4x3	Settore Alimentare – Prodotti Ittici

### 4) POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI:

N. Ordine	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita
1	Via F.lli Piccinno	8 x 4	Automarket
2	Via J. Palach	6 x 2	Ortofrutta
3	Via L. Puzzovio	5 x 2	Ortofrutta
4	Via De Ferraris	6 x 4	Ortofrutta

### 5) POSTEGGI ISOLATI SETTIMANALI:

N. Ordine	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita
1	Piazza Immacolata - mercoledì	10 x 2	Non alimentari

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici).

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

#### **Punteggio dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese:**

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

#### **Punteggio dell'anzianità acquisita nel mercato:**



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

## *POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO*

**punti 0,01** per giornata di occupazione con un massimo di **punti 0,5** per ogni mese di occupazione per un massimo di **punti 30**.

Il periodo di occupazione del posteggio deve essere comprovato (bollettino di pagamento, attestazione presenza degli organi di vigilanza, ecc.).

Esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si fa riferimento all'ordine di priorità dei seguenti parametri:

- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità
- carico familiare

2. In via residuale, a parità di punteggio totale, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

#### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Bollo €16,00, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it) utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "BANDO PER AUTORIZZAZIONI DI TIPO A E DELLA RELATIVA CONCESSIONE DEI POSTEGGI".

La domanda di ammissione e le dichiarazioni devono essere redatte in conformità al modello allegato. Qualora l'istanza/dichiarazione non fosse redatta utilizzando l'allegato modello, si precisa che, comunque, la dichiarazione prodotta dovrà contenere, a pena di esclusione, tutto quanto previsto nell'allegato modello ed essere sottoscritta con le modalità ivi previste.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

**POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO**

Tutti i documenti amministrativi richiesti in modalità elettronica (documenti informatici), compresa la suddetta domanda, dovranno essere sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore allo scopo di assicurare la piena conformità giuridica di conservazione e di esibizione. Non sono ammesse firme in formato immagine.

Nel caso in cui l'imposta di bollo venga assolta in modo virtuale dovrà essere corrisposta mediante versamento con modello F24 utilizzando i vecchi codici tributo (istituiti Risoluzioni n. 106/E del 2 dicembre 2014 e n. 32/E del 23 marzo 2015):

- **2501 per l'imposta di bollo** sui libri e registri ed altri documenti rilevanti ai fini tributari;
- 2502 per le relative sanzioni;
- 2503 per i relativi interessi.

In sede di compilazione del modello di versamento F24, il suddetto codice tributo è esposto nella sezione "Erario" in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", con l'indicazione nel campo "anno di riferimento", dell'anno d'imposta per cui si effettua il versamento, nel formato "AAAA".

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Lecce è TUP.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

Le domande devono pervenire al Comune entro le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Fa fede la data e l'ora dell'invio della Pec stessa.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Nello stesso mercato un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico. Se il numero delle autorizzazioni del mercato è superiore a cento, il numero di autorizzazioni è elevato a tre. Sono fatti salvi, fino alla scadenza della concessione, le autorizzazioni in essere.

Gli interessati nell'istanza specificano uno, più o tutti i posteggi per i quali intendono concorrere e il relativo ordine di preferenza. Sulla base di tali indicazioni, il comune redige distinte graduatorie per ciascun gruppo di posteggi, assegnando gli stessi a coloro che, in ciascuna di esse, risultino averne diritto.

Ciascun singolo posteggio è oggetto di distinta autorizzazione.

Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative a:

- produttori agricoli;
- soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale nei limiti del 5 per cento dei posteggi del mercato.

## 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente. Il requisito professionale, ai sensi dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.
- autocertificazione di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

## POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO

dettagliata nel presente bando del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

3. Alla domanda deve essere allegata, inoltre, la visura camerale.

4. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa.

5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### 8. INTEGRAZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi dichiarati possono essere sanati con esclusione di quelli afferenti le "CAUSE DI ESCLUSIONE".

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti le "CAUSE DI ESCLUSIONE".

### 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda firmata nei modi e termini di legge per documenti elettronici;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza dei contenuti di cui al punto 7, comma 1 e 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante pubblicazione nell'albo pretorio, senza comunicazione personale, con valore di notifica.

### 10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 e dall'art.29 c. 5 della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al comune entro 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni, pubblicando nell'albo pretorio la graduatoria definitiva.



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

*POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO*

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dr. Giovanni MARGILIO

Responsabile del trattamento: Dr. Giovanni MARGILIO

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del comune sul sito Internet ([www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it)).

## **13. INFORMAZIONI**

Per le informazioni inerenti al bando il Dirigente Responsabile S.U.A.P. e Commercio è il Dr. Giovanni Margilio telefono: 0836/489244, email: [gmargilio@comune.maglie.le.it](mailto:gmargilio@comune.maglie.le.it).

Allegato: MODELLO DOMANDA

IL DIRIGENTE  
Dr. Giovanni MARGILIO

Firmato digitalmente da: Giovanni Margilio  
Organizzazione: COMUNE DI MAGLIE/83000390753  
Data: 13/10/2020 13:42:09



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

**POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" E L'ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE CONCESSIONI PER I POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI E NEI POSTEGGI ISOLATI**

**Al Servizio S.U.A.P. e Commercio del  
Comune di Maglie  
Piazza Aldo Moro – Maglie (Le)**

MARCA DA BOLLO  
€16,00

Il/La sottoscritto/a  
Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

sexso  M  F

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Casella PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

Titolare della omonima ditta individuale

Legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F./Partita Iva \_\_\_\_\_

Numero iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche \_\_\_\_\_ CCIAA  
di \_\_\_\_\_

Data iscrizione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

**POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO**

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni del posteggio relativo al:

**1) MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO "NUOVA AREA MERCATALE" VIA FRANCESCO SAVERIO PORTALURI:**

Settore Merceologico \_\_\_\_\_

FILA \_\_\_\_\_

Posteggio \_\_\_\_\_

Superficie \_\_\_\_\_

Settore Merceologico \_\_\_\_\_

FILA \_\_\_\_\_

Posteggio \_\_\_\_\_

Superficie \_\_\_\_\_

Settore Merceologico \_\_\_\_\_

FILA \_\_\_\_\_

Posteggio \_\_\_\_\_

Superficie \_\_\_\_\_

**2) MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO "PIAZZA IMMACOLATA":**

Posteggio	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita

**3) MERCATI GIORNALIERI:**

MERCATO COPERTO PIAZZA MERCATO CENTRO			
N. Ordine	Box	Superficie mq	Prodotti di vendita

MERCATO COPERTO PIAZZA IMMACOLATA			
N. Ordine	Box	Superficie mq	Prodotti di vendita

**4) POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI:**

N. Ordine	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita

**5) POSTEGGI ISOLATI SETTIMANALI:**



# CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

**POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO**

N. Ordine	Ubicazione	Superficie mq	Prodotti di vendita

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:**

Ñ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 e di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione dettagliata nel presente bando;

Ñ di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i;

Ñ solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: \_\_\_\_\_

socio: \_\_\_\_\_

preposto: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

Ñ per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da

in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

• di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

### **DICHIARA INFINE**

Ñ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

• di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Ñ di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

• di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE



# CITTÀ DI MAGLIE

*Provincia di Lecce*

*POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO S.U.A.P. E COMMERCIO*

## **ALLEGA**

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- visura camerale.