



A Tutti i Soggetti Promotori
Regione Puglia
SEDE

1

Oggetto: **Aggiornamento indicazioni operative per attività di monitoraggio e controllo periodico dei tirocini extracurricolari (L.R. 26/2023).**

Si fa seguito alla precedente nota prot. n. 24275 del 16.01.2024 contenente le prime indicazioni operative per l'attività di monitoraggio e controllo periodico dei percorsi formativi di tirocinio extracurricolare e, nelle more della attivazione della specifica procedura sul SIL regionale, si allega il foglio di lavoro aggiornato (*Monitoraggio periodico mensile tirocini extracurricolari PUGLIA_rev.01*) da utilizzare, da parte dei Soggetti Promotori, per la comunicazione **mensile** delle seguenti informazioni sui tirocini attivati sul territorio regionale pugliese:

- Tipologia Soggetto promotore;
- Codice fiscale tirocinante;
- Tipologia di tirocinio extracurricolare (formazione e orientamento; inserimento/reinserimento lavorativo; inclusione sociale, autonomia personale e riabilitazione);
- Categoria destinatario tirocinio;
- Denominazione/ragione sociale soggetto ospitante;
- Settore attività soggetto ospitante (rif. ATECO);
- Sede di svolgimento del tirocinio (Comune e Provincia);
- Numero dipendenti computabili nella unità operativa di svolgimento del tirocinio;
- Numero di tirocini in corso computabili (incluso il tirocinio attivato) nella unità operativa di svolgimento del tirocinio;
- (*eventuale*) tirocinio attivato in regime di premialità (art. 5, commi 5, 7 e 8);
- Numero di tirocinanti contemporaneamente seguiti da parte dello stesso tutor del Soggetto Promotore (incluso il tirocinio attivato);
- Numero di tirocinanti contemporaneamente seguiti da parte dello stesso tutor del Soggetto Ospitante (incluso il tirocinio attivato);
- Profilo professionale del tirocinio (cod. e denominazione della figura professionale indicata nel PFI);
- Data inizio e data fine tirocinio;
- (*eventuale*) periodo di sospensione programmata prevista nel PFI;
- (*eventuale*) periodo di proroga o rinnovo del tirocinio entro la durata dei 6 (sei) mesi¹;

¹ Inserire l'eventuale periodo di prosecuzione del tirocinio (mediante proroga o rinnovo) avvenuta/o nel mese di riferimento del monitoraggio ed entro la ordinaria durata massima dei 6 (sei) mesi, specificando anche la data originaria di inizio e di fine del tirocinio, ovvero i casi di prosecuzione (mediante proroga o rinnovo) del tirocinio (anche oltre i sei mesi) con durata massima consentita superiore a 6 (sei) mesi rivolti ai soggetti di cui alle lett. e, f e g dell'art. 2, comma 1 (es. persone disabili, persone svantaggiate L. 381/1991, richiedenti protezione internazionale, sussidiaria e temporanea, titolari PdS per protezione speciale, vittime di violenza domestica e particolare sfruttamento lavorativo, vittime di tratta, persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità prese in carico da servizi sociali o sanitari competenti, etc).



- (eventuale) periodo di proroga o rinnovo del tirocinio dopo i 6 (sei) mesi, previa verifica e validazione da parte del CPI o Ente bilaterale²;
- (eventuale) interruzione anticipata del tirocinio con indicazione della relativa motivazione;
- Impegno orario settimanale;
- Importo indennità mensile di partecipazione;
- Eventuali altre facilitazioni economiche;
- Annotazioni.

L'allegato foglio di lavoro aggiornato dovrà essere utilizzato a partire dalla prossima comunicazione mensile sui tirocini attivati nel mese di maggio 2024 e dovrà essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo monitoraggio.tirocini@pec.rupar.puglia.it, entro la prima decade successiva al periodo mensile di riferimento.

Resta fermo l'obbligo di trasmettere altresì, con **cadenza semestrale**, un rapporto di analisi contenente le principali informazioni sui tirocini promossi e sui risultati conseguiti, anche in termini di inserimento e reinserimento lavorativo.

Il suddetto report semestrale, elaborato nel rispetto della vigente disciplina sulla tutela dei dati personali, dovrà essere trasmesso, entro il mese successivo al semestre di riferimento (es. entro il 31.07.2024 per il I° semestre 2024 ed entro il 31.01.2025 per il II° semestre 2024), allo stesso indirizzo PEC innanzi indicato, avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC: *Report semestrale art. 12, comma 2.*

Si ringrazia ancora per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente di Sezione
dott. Giuseppe LELLA

PM

² Salvo i casi dei tirocini dove è consentita una durata ordinaria superiore a 6 (sei) mesi, inserire l'eventuale periodo di prosecuzione del tirocinio (mediante proroga o rinnovo) avvenuta/o nel mese di riferimento del monitoraggio ed oltre la ordinaria durata massima dei 6 (sei) mesi - consentita, ai sensi dell'art. 3, comma 3, solo previa verifica e validazione da parte del CPI territorialmente competente o dell'Ente bilaterale ex art. 2, co 1, lett. h), D.lgs. 276/2003 - specificando anche la data originaria di inizio e di fine del tirocinio, nonché l'Ente che ha effettuato la verifica e validazione.