



Allegato 4

REGIONE PUGLIA

Sezione Formazione

Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

da compilare on line

Avviso IFTS 2023

Denominazione del corso			
Soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/> Fondazione ITS <input type="checkbox"/> ATS		
Sede di svolgimento (Comune):			Prov.

1. Fondazione ITS/Soggetto capofila ATS

1.1	Ragione Sociale			
	Codice fiscale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice e tipologia di accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Cognome e Nome				
Indirizzo				
Cap		Città	Prov.	
Tel.		Fax	E-mail	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Fondazione ITS Academy <input type="checkbox"/> ATS		
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

1.4 SOGGETTI PARTNER DELLA COSTITUENDA ATS (replicare per ogni partner)	
Denominazione o Ragione Sociale	
Natura giuridica	
Sede legale	
Rappresentante legale	
Referente per il progetto	
Tipologia	<input type="checkbox"/> Scuola <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Università <input type="checkbox"/> Altro (specificare)

RUOLI E COMPETENZE (specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso formativo i ruoli e le competenze)

--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1 Standard professionali di riferimento per la progettazione dell'attività formativa	
DENOMINAZIONE SPECIALIZZAZIONE IFTS (Allegato C decreto 7 febbraio 2013)	
AREA PROFESSIONALE	
Settore Economico	
Codice attività economica ATECO	
Unità professionale	
Codice professionale ISTAT (CP)	
(Eventuale) Codice e Denominazione Figura professionale del Repertorio regionale delle figure professionali	

2.2 Durata e numero allievi	
Numero allievi previsti	
Durata dell'intervento in ore	800



2.3 Risorse umane da utilizzare (Caratteristiche professionali del personale)

I docenti devono provenire almeno per il 50% dal mondo del lavoro e delle professioni.

Nella colonna "soggetto che rende disponibile la risorsa" Indicare il nome dell'eventuale soggetto partner che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro, specificando anche la tipologia di soggetto. Es: impresa, università, organismo formativo, ecc).

Nella colonna "Personale interno/ esterno" indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore (capofila o partner) da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'istituzione formativa, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento pubblicata sul BUR Puglia n. 46 suppl. del 15/04/04.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BURP n. 42 del 07/04/04.

La mancanza nei riquadri sottostanti di tutte le informazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.

RISORSE UMANE (compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni del progetto)

N°	COGNOME, NOME	FUNZIONE	Soggetto che rende disponibile la risorsa	Personale interno/ esterno	Descrizione del profilo professionale con indicazione degli anni di esperienza pregressa nello specifico ruolo da svolgere	CURRICULUM	UF di pertinenza
1						<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. Del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario	
n						<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. Del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario	

(In caso di necessità aumentare il numero di righe)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'istituzione formativa è comunque tenuta a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

2.4 Partnership:			
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo			
Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Eventuale Costo (espresso in €)
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con accordo sottoscritto.

2.5 Apporti specialistici:			
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto, il costo			
Soggetto e natura giuridica	Settore di attività e specifica qualificazione	Contenuti dell'apporto	Eventuale Costo (espresso in €)
Totale			

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto tra le parti al quale va allegata la visura camerale e il curriculum del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione

2.6 DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE

<p><u>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</u> riguardanti la specializzazione tecnica nazionale di riferimento (allegato D del Decreto 7 febbraio 2013)</p> <p>DENOMINAZIONE COMPETENZA - ABILITA' (elencare le singole abilità previste) - CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)</p> <p><u>riprodurre per ciascuna delle Competenze della Figura IFTS nazionale oggetto del percorso</u></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>....</p>



COMPETENZE COMUNI a tutte le specializzazioni IFTS di riferimento nazionale (allegato E del Decreto 7 febbraio 2013 e successive modifiche)

DENOMINAZIONE COMPETENZA - ABILITA' (elencare le singole abilità previste) - CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)

1.

2.

...

Elenco della/e Competenza/e della Figura professionale del Repertorio regionale delle figure professionali – (EVENTUALE) (riprodurre per ciascuna delle Competenze della Figura regionale oggetto del percorso, massimo due UC)

*DENOMINAZIONE ADA, PERFORMANCE, CAPACITA' - ABILITA' (elencare le singole capacità/abilità previste)
CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)*

riprodurre per ciascuna delle max 2 Competenze della Figura regionale di riferimento del percorso

1.

2.

(EVENTUALE) NUOVA Competenza tecnico professionale CARATTERIZZANTE il PROFILO REGIONALE in coerenza con la specializzazione nazionale– (massimo una UC)

*DENOMINAZIONE ADA, PERFORMANCE, CAPACITA' - ABILITA' (elencare le singole capacità/abilità previste)
CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)*

1.

2.

2.7 Articolazione del percorso formativo

UNITÀ FORMATIVE

(Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste nel percorso)

N. COMPETENZA/E (riportare ciascuna COMPETENZA della Figura IFTS nazionale nonché quelle della presa a riferimento per il percorso, rif. Par. 2.6)	Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e abilità così come previsti negli standard nazionali o regionali di riferimento)	Denominazione UF	Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)	Ore di formazione in aula/laboratorio	Ore di formazione in contesto lavorativo (alternanza rafforzata-apprendistato) – rif. Sezione 6 dell'Avviso	Totale durata (ore)
1						
2						
....						
totale					minimo 400	800

Dettaglio su apprendimento in ambito lavorativo (apprendistato e/o alternanza rafforzata)

Modalità di APPLICAZIONE PRATICA in Alternanza rafforzata e/o Apprendistato (Alternative o in forma mista)	Denominazioni e tipologie di strutture ospitanti e aree organizzative di interesse (reparti, uffici, magazzini, punto vendita, ecc.)	Numero di strutture ospitanti previsto

2.8 Verifiche intermedie degli apprendimenti

Descrivere metodologie e gli strumenti per la verifica in itinere degli apprendimenti, da realizzarsi per ogni singola Unità Formativa del percorso (la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione)

--

2.9 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita

Descrivere l'architettura generale dell'esame finale con la descrizione delle prove previste per il rilascio del certificato di specializzazione tecnica superiore, in coerenza con la disciplina regionale in materia

--



2.10 Eventuali misure di accompagnamento (attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, ecc.)

CRITERI DI VALUTAZIONE (SEZ.11 AVVISO)

1. Qualità innovatività e coerenza progettuale

Premialità in caso di conformità con le specializzazioni tecniche evidenziate dall'analisi di contesto, all'interno alle singole aree professionali (Sez. 1.1).

Qualità ed efficacia potenziale dell'articolazione del percorso formativo in coerenza con gli standard nazionali e con il Repertorio Regionale (eventuale) e della specifica caratterizzazione (competenze e contenuti) del profilo regionale

2. Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dalla UE e dalla Regione Puglia

Grado di perseguimento del principio di pari opportunità, interculturalità, non discriminazione e di parità tra uomini e donne. Coinvolgimento dei soggetti vulnerabili:

- *disabili*
- *soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale*
- *minori stranieri non accompagnati*
- *migranti*

donne (soprattutto in riferimento all'area STEM)

Coerenza con le priorità trasversali, previste per l'attuazione del PNRR:

- parità di genere, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parte di chiunque;
- valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale

3. Qualità e professionalità delle risorse di progetto

Qualità delle risorse umane (esperienze e competenze nell'ambito del progetto presentato)

Qualità degli interventi diretti all'aggiornamento delle competenze del personale docente

Qualità del partenariato che preveda la partecipazione di almeno un'associazione datoriale (tra le più rappresentative)

Qualità delle risorse logistiche (strutture disponibili)

4. Valorizzazione della modalità di applicazione pratica in apprendistato

Attivazione contratti di apprendistato di primo livello nelle annualità formative precedenti

Iscrizione di almeno un operatore dell'istituzione formativa al corso sull'apprendistato di I e III livello della Piattaforma Digital Learning di Anpal Servizi

Manifestazione/i di interesse sottoscritta/e da azienda/e finalizzata/e all'attivazione di uno o più contratti di apprendistato di primo livello.

5. Interventi integrativi aggiuntivi

Qualità delle attività integrative di orientamento individuale e/o di gruppo volte a favorire la promozione della cultura duale, l'accessibilità e la personalizzazione dei percorsi di IFTS, a contrastare l'abbandono e l'insuccesso formativo

Progettazione di azioni di accompagnamento al lavoro, anche attraverso partnership a tal fine attivate

Efficacia del sistema di monitoraggio delle ricadute occupazionali nei 12 mesi successivi alla fine del percorso