



A Tutti i soggetti promotori della
Regione Puglia
SEDE

1

Oggetto: Indicazioni operative per attività di monitoraggio e controllo periodico dei tirocini extracurricolari (L.R. 26/2023)

Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo periodico dei percorsi formativi di tirocinio extracurricolare di competenza di questa Sezione, nelle more della attivazione della specifica procedura sul SIL regionale, si invitano i soggetti promotori a fornire **mensilmente** idonea comunicazione contenente le seguenti informazioni sui tirocini attivati sul territorio regionale nel periodo di riferimento.

La suddetta comunicazione dovrà essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo monitoraggio.tirocini@pec.rupar.puglia.it entro la prima decade successiva al periodo mensile di riferimento, utilizzando l'allegato foglio di lavoro (Monitoraggio periodico tirocini):

- Codice fiscale tirocinante;
- Condizione occupazionale del tirocinante;
- soggetto percettore di sostegno al reddito (SI/NO);
- Denominazione/ragione sociale soggetto ospitante;
- Settore attività soggetto ospitante (cod. ATECO);
- Comune e Provincia sede di svolgimento del tirocinio;
- Numero di dipendenti computabili nella unità operativa di svolgimento del tirocinio;
- Numero di tirocini in corso computabili (con esclusione del tirocinio attivato) nella unità operativa di svolgimento del tirocinio;
- (*eventuale*) tirocinio attivato in regime di premialità (art. 5, commi 5, 7 e 8);
- Profilo professionale del tirocinio;
- Data inizio e data fine tirocinio;
- (*eventuale*) periodo di proroga o rinnovo del tirocinio¹;
- Impegno orario settimanale;
- Importo indennità mensile di partecipazione;
- eventuali altre facilitazioni economiche.

In occasione della trasmissione del 1° monitoraggio relativo ai tirocini attivati nel mese di gennaio 2024, ciascun soggetto promotore avrà cura di trasmettere, altresì, i dati relativi ai tirocini eventualmente attivati nella mensilità di dicembre 2023.

Resta fermo l'obbligo di trasmettere, con **cadenza semestrale**, un rapporto di analisi dei tirocini promossi e dei risultati conseguiti, anche in termini di inserimento e reinserimento

¹ Proroga o rinnovo del tirocinio attivato sulla base della nuova disciplina. In caso di proroga o rinnovo del tirocinio avvenuta/o nel mese di riferimento indicare data inizio e data fine del periodo di proroga o rinnovo, oltre che la data originaria di inizio e di fine programmata del tirocinio.



lavorativo. Il suddetto report dovrà essere trasmesso entro il mese successivo al semestre di riferimento (es. entro il 31.07.2024 per il I° semestre 2024 ed entro il 31.01.2025 per il II° semestre 2024).

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

2

Il Dirigente di Sezione
dott. Giuseppe LELLA

PM