



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Tipo materia	POC Programma Operativo Complementare
Materia	POC Puglia 2014-2020
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	D.L.gs 33/2013, art. 12
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00041 del 24/02/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 060***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 060/DIR/2026/00068**

**OGGETTO:** POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani". Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al P.A.R. Garanzia Giovani - II fase approvata con D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023 e ss.mm.ii., D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024, D.G.R. n. 57 del 31/01/2025, D.G.R. n. 403 del 31/03/2025, D.G.R. n. 1167 del 04/08/2025 e D.G.R. n. 1850 del 21/11/2025. Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B (Accoglienza, presa in carico, orientamento). Approvazione "Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B" (aggiornamento con relativa modulistica)

---



Il giorno 24/02/2026,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**Visti** gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il D. Lgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii.;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017;

**Visto** il Regolamento UE n. 2016/679 "*General Data Protection Regulation*" in merito ai principi applicabili al trattamento dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" come modificato dal D. lgs. n. 101/2018;

**Vista** la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0*" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08/02/2021;

**Visto** il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 recante "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0*", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10 febbraio 2021, n. 262 del 10 agosto 2021, n. 327 del 17 settembre 2021, n. 380 del 15 settembre 2022; n. 434 del 25 ottobre 2022 e n. 104 del 17 marzo 2023;

**Visto** il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "*Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*", con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

**Vista** la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta e di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;

**Vista** la D.G.R. n. 1641 del 28 novembre 2024 ad oggetto "*Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e*



*ss.mm.ii.. Ulteriore Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza il 30 novembre 2024”;*

**Viste** le D.G.R. nn. 132 del 14 febbraio 2025, 398 del 31 marzo 2025, 582 del 30 aprile 2025 e 918 del 27 giugno 2025, 1080 del 29 luglio 2025 recanti “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e *ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale*”, con cui sono state approvate le proroghe sino al 30 settembre 2025 di tutti gli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento;

**Vista** la D.G.R. n. 1375 del 30 settembre 2025 ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 ‘Modello Organizzativo Maia 2.0’ e *ss.mm.ii.. Affidamento e Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale*”, con cui è stato prorogato, fra gli altri, l’incarico di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, fino al raggiungimento del limite di durata previsto in applicazione delle “Linee guida per la rotazione del personale della Regione Puglia”, approvate con D.G.R. n. 1359 del 24 luglio 2018 e successivamente richiamate dall’Allegato A della D.G.R. n. 526 del 22 aprile 2024;

**Vista** la D.G.R. n.1466 del 15 settembre 2021, recante “Approvazione della strategia regionale per la parità di genere, denominata ‘agenda di genere’”;

**Vista** la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024 ad oggetto D.G.R. n. 302/2022 “Valutazione di impatto di genere (VIG. Approvazione indirizzi metodologici-operativi e avvio fase strutturale”.

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009”;

**Vista** la L.R. n. 18 del 27 ottobre 2025 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)”;

**Vista** la L.R. n. 19 del 27 ottobre 2025 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028”;

**Vista** la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

**Vista** la L.R. n. 25 del 29/09/2011, avente ad oggetto “Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro”, con la quale la Regione Puglia, ferma restando la centralità dei servizi pubblici per l’impiego nella gestione del governo del mercato del lavoro, al fine di garantire ai cittadini la libertà di scelta



nell'ambito di una rete di operatori qualificati, ha inteso favorire l'integrazione fra sistema pubblico e privato finalizzato alla promozione e allo sviluppo dell'occupazione, ponendo la disciplina di riferimento in materia di autorizzazione allo svolgimento, sul territorio regionale, delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione del personale, nonché in materia di accreditamento per lo svolgimento di servizi al lavoro;

**Visto** il Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012, avente ad oggetto *“Modifiche al Regolamento regionale recante ‘Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l’accreditamento dei servizi al lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25”*, con il quale la Regione Puglia ha previsto quale titolo di legittimazione per l'erogazione dei servizi al lavoro sul territorio regionale l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati prevedendo al contempo, tra l'altro, la platea dei soggetti legittimati a richiedere l'iscrizione al predetto Albo ed i relativi requisiti minimi;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche per il Lavoro n. 1367 del 20/07/2015, di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro e la successiva Determinazione dirigenziale n. 1617 del 26/10/2017 recante disposizioni attuative;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 270 del 13/07/2016, con cui la Sezione Politiche per il lavoro ha istituito, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale n. 25 del 29/09/2011 e dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012, l'Albo regionale degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro accreditati;

**Vista** la Deliberazione n. 1827 del 7/11/2017 con la quale la Giunta regionale ha consentito l'erogazione della Misura 1B anche ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e ha demandato alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro l'adozione e la pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;

**Vista** la Determinazione adottata dal Dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. 797 del 5/12/2018 recante disposizioni attuative in ordine alla fruizione dei budget da parte dei beneficiari delle operazioni di cui alla Misura 1B, secondo la quale le risorse finanziarie sono attribuite, sino a saturazione delle stesse, in ordine temporale, a richiesta, mediante l'impegno di tranches pari a € 5.000,00 e i successivi budget possono essere richiesti dai beneficiari solo ad avvenuto impiego dell'80% delle risorse finanziarie in precedenza impegnate ed espressamente richiamate nell'Avviso pubblico e allegato schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, approvati con Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 79 del 09/02/2022, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1-B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) da parte degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale;

**Vista** la D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 di approvazione del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani e ss.mm.ii;



**Visto** il Decreto Direttoriale n. 22 del 17/01/2018 con cui l'ANPAL ha ripartito le risorse per l'attuazione del "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento, assegnando alla Regione Puglia risorse aggiuntive pari a complessivi € 154.100.336,00, di cui € 57.626.071,00 a valere sull'Asse I del PON IOG ed € 96.474.265,00, a valere sull'Asse I-bis del predetto PON;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 24 del 23/01/2019 con cui l'ANPAL, a modifica del predetto Decreto Direttoriale n. 22 del 17/01/2018, ha ripartito le risorse aggiuntive derivanti dal rifinanziamento del PON IOG, assegnando alla Regione Puglia risorse aggiuntive pari ad € 145.842.008,00, di cui € 57.626.071,00 a valere sull'Asse I ed € 88.215.937,00 a valere sull'Asse I-bis;

**Rilevato** che l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, con nota prot. n. 2260 del 21/02/2018, ha trasmesso lo schema di Convenzione per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani", individuando la Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG ex art. 123, comma 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e delegando quindi alla medesima Regione tutte le funzioni previste dall'art. 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**Considerato** che, con D.G.R. n. 483 del 27/03/2018, l'Amministrazione regionale ha approvato lo schema di Convenzione per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani", che individua la Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG ex art. 123, comma 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e delega quindi alla medesima Regione tutte le funzioni previste dall'art. 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, dando altresì mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo, di sottoscrivere la Convenzione con ANPAL e di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie;

**Vista** la D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 con la quale l'Amministrazione regionale, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani da parte di ANPAL, ha approvato il suddetto piano demandando al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo il compito di apportare le eventuali modificazioni al Piano di Attuazione Regionale che si dovessero rendere *medio tempore* necessarie;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 79 del 09/02/2022, avente ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani, approvato con D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, da parte degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi degli artt. 5 della L.R. n. 25 del



29/09/2011 e 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012, e correlato Atto Unilaterale d'Obbligo" e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 242 del 31/05/2022 di rettifica dell'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con D.D. n. 79 del 09/02/2022 e s.m.i.

**Vista** la D.G.R. n. 1013 del 19/07/2022, avente ad oggetto "*Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.). Disposizioni organizzative.*", con cui sono state attribuite alla Sezione Formazione le funzioni delegate alla Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG, in precedenza attribuite al Servizio Autorità di gestione PO FSE e successivamente al Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la D.G.R. n. 448 del 03/04/2023, con la quale sono state approvate le modifiche al Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani – Fase II e conseguentemente approvato il PAR Puglia Nuova Garanzia Giovani – Fase II con la riformulazione del quadro finanziario e ampliato il target di applicazione delle azioni;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 416 del 03/08/2023 di proroga fino al 1° dicembre 2023 dei termini di chiusura delle attività e fino al 15/01/2024 dei termini di chiusura della rendicontazione (NEET e NON NEET), nonché di contestuale modifica dell'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 662 del 28/11/2023 di proroga fino al 30 dicembre 2023 dei termini di chiusura delle attività e fino al 30/01/2024 dei termini di chiusura della rendicontazione (NEET e NON NEET), nonché di contestuale modifica dell'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo;

**Vista** la D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020 con cui è stata approvata la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 – successivamente approvata con Delibera CIPE n. 47 del 28/07/2020 – confermando, altresì, in relazione alla stessa, la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal D.P.G.R. n. 483/2017 e ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di Azione come definite nella D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i., essendo il Programma speculare rispetto al POR, avendo mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;

**Vista** la D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023 avente ad oggetto "*POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani. Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 ex art. 51, comma 6 lett. a) del D.lgs. n.ro 118/2011 e ss.mm.ii.*" e la D.G.R. n. 68 del 05/02/2024;



**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 24 del 13/02/2024 con cui la Sezione Politiche e Mercato del lavoro ha:

- I. recepito le linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase approvate con D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023, adeguando la data di conclusione delle attività della Misura 1B a quanto previsto dalla D.G.R. n. 95 del 12/02/2024, fissando conseguentemente al 31/07/2024 il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B per i giovani NEET e al 30/09/2024 il termine ultimo per la rendicontazione delle predette azioni;
- II. approvato lo schema di "Addendum" all'Atto Unilaterale d'Obbligo ratificato con Determinazione dirigenziale n. 79 del 09/02/2022 e ss.mm.ii;
- III. stabilito che i budget di importo pari a € 5.000,00 successivi al primo, a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020, in continuità con quanto stabilito con Atto dirigenziale n. 79/2022 di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, sono attribuiti a seguito di richiesta del soggetto attuatore, a condizione che sia stato impegnato almeno l'80% del budget precedentemente assegnato al soggetto medesimo, previa indicazione dei Codici Fiscali dei giovani NEET ai quali sono stati erogati, in regime di prosecuzione, i servizi previsti nell'ambito della Misura in parola.

**Vista** la D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024 avente ad oggetto "*POC 20214-2020 – Asse VIII – Azione 8.4...*" con cui è stato stabilito una "*...copertura finanziaria di € 9.751.800,00 per le attività in corso di realizzazione...*" al fine di garantire, altresì, continuità alle attività per l'erogazione della Misura 1B sino al 31/01/2025;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 196 del 01/08/2024 di presa d'atto della D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024;

**Vista** la D.G.R. n. 57 del 31/01/2025 avente ad oggetto "*Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Attività ex Avviso Multimisura e Avviso Pubblico 1B. Prosecuzione delle attività*", è stato disposto:

- di autorizzare la prosecuzione delle attività previste dal Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani II Fase in relazione alle Misure 1B e 1C in scadenza alla data del 31/01/2025 fino alla data del 31/08/2025;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria a procedere con successivo atto allo stanziamento delle risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione delle attività suindicate";

**Vista** la Determinazione Dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 15 del 03/02/2025 con cui è stato determinato:

- "(...) di prendere atto della prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase approvate con D.G.R. n. 57 del 31/01/2025;



- di adeguare la data di conclusione delle attività della Misura 1B a quanto previsto dalla D.G.R. n. 57 del 31/01/2025;
- di stabilire, di conseguenza, al 31/08/2025 il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B per i giovani NEET;
- di prendere atto della autorizzazione concessa con D.G.R. n. 57/2025 al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria a procedere, con atto successivo, allo stanziamento delle risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione delle attività suindicate”;

**Vista** la D.G.R. n. 403 del 31/03/2025, avente ad oggetto “*POC 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani”. Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani – II fase. Attività ex Avviso Multimisura 2A, 3, 5 e 5bis. Prosecuzione delle attività. Variazione al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per € 17.000.000,00*”, è stato stabilito “(...) 3. di autorizzare la variazione, in termini di competenza e di cassa, al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e al bilancio pluriennale 2025-2027 approvati con Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 20/01/2025, ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione “Copertura Finanziaria” per l’importo complessivo di € 17.000.000,00 a valere sulle risorse dell’Azione 8.4 del POC Puglia 2014-2020”;

**Vista** la Deliberazione n. 1167/2025 con cui la Giunta regionale ha ritenuto necessario:

1. assicurare continuità alle attività previste dalle Misure 1B e 1C sino al 30/11/2025 nonché alle attività previste dalle Misure 2A, 3, 5 e 5bis sino al 31/12/2025;
2. apportare la variazione, in termini di competenza e di cassa, al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e al bilancio pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, per complessivi € 5.000.000,00 al fine di dare copertura alle suddette attività a valere sull’Azione 8.4 del POC Puglia 2014-2020;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 185 del 29/08/2025 con cui è stato determinato:

“(...

- di prendere atto della prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase secondo quanto stabilito con D.G.R. n. 1167 del 04/08/2025;



- di adeguare la data di conclusione delle attività della Misura 1B a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1167 del 04/08/2025;

- di stabilire, di conseguenza, al 30/11/2025 il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B per i giovani NEET;

- di prendere atto della variazione al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art.51, c.2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per € 5.000.000,0;

- di dare atto che ulteriori specifiche rispetto all'impianto definito con il presente atto potranno essere oggetto di successivi provvedimenti in relazione ad intervenute esigenze ovvero a miglioramento e completamento delle procedure avviate”;

**Vista** la Deliberazione n. 1850/2025 con cui la Giunta regionale ha disposto:

1. di autorizzare, nell'ambito delle misure di politica attiva previste dal Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani – Il Fase, la prosecuzione delle attività delle Misure 1B e 1C sino al 31/07/2026 e la prosecuzione delle attività delle Misure 2A, 3, 5 e 5bis sino al 31/08/2026;
2. di applicare la quota vincolata del risultato di amministrazione, ai sensi dell'art. 42 comma 8 e seguenti del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., derivante dalle economie vincolate del capitolo U1110050 “Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (art. 54, comma 1 lett. a - L.R. N. 28/2001)” per la somma di € 1.500.000,00;
3. di autorizzare la variazione, in termini di competenza e di cassa, al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e al bilancio pluriennale 2025-2027 approvati con Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 20/01/2025, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione “Copertura Finanziaria” per l'importo complessivo di €5.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Azione 8.4 del POC Puglia 2014-2020;....”

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 273 del 02/12/2025 con cui è stato determinato:

“(…)

- di prendere atto della prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - Il fase approvate con D.G.R. n. 1850 del 21/11/2025, notificata a mezzo PEC (prot. n. 0663778/2025) alla Sezione Politiche e Mercato del lavoro in data 25/11/2025 per i conseguenti adempimenti;
- di adeguare la data di conclusione delle attività della Misura 1B a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1850 del 21/11/2025;



- *di stabilire, di conseguenza, al 31/07/2026 il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B per i giovani NEET;*
- *di prendere atto della variazione al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e al Bilancio pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 per complessivi € 5.000.000,00 al fine di dare copertura alle suddette attività a valere sull'Azione 8.4 del POC Puglia 2014-2020;*
- *prendere atto della autorizzazione concessa al Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del lavoro e alla Dirigente della Sezione Formazione a procedere, con atti successivi, allo stanziamento delle risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione delle suindicate attività;...."*

## **Rilevato che:**

- con Determinazioni dirigenziali della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 211 del 11/05/2022, n. 226 del 19/05/2022, n. 371 del 31/08/2022, n. 438 del 28/09/2022 e n. 583 del 25/11/2022, n. 79 del 10/02/2023, n. 198 del 26/04/2023 e n. 478 del 14/09/2023 sono stati autorizzati all'erogazione dei servizi previsti dalla Misura 1B complessivamente n. 66 Organismi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 51 del 18/03/2024, con contestuale disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 47 slot di budget, per un totale di € 235.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute da ciascuno dei n. 47 Organismi che ne hanno fatto richiesta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 18/03/2024, con contestuale disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 8 slot di budget, per un totale di € 40.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute da ciascuno dei n. 8 Organismi che ne hanno fatto richiesta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 106 del 18/04/2024, con contestuale disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 25 slot di budget, per un totale di € 125.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute da ciascuno dei n. 9 Organismi che ne hanno fatto richiesta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 130 del 29/05/2025, con contestuale disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 60 slot di budget, per un totale di € 300.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute da ciascuno dei n. 16 Organismi che ne hanno fatto richiesta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 242 del 11/11/2025, con contestuale disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 8 slot di budget, per un totale di € 40.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute da ciascuno dei n. 6 Organismi che ne hanno fatto richiesta;
- con Determinazione Dirigenziale n. 319 del 23/12/2025, con contestuale



disposizione di accertamento in entrata e assunzione di impegno di spesa, sono stati attribuiti n. 41 slot di budget, per un totale di € 205.000,00, distribuiti in ragione del totale delle domande di attribuzione budget pervenute dagli Organismi che ne hanno fatto richiesta alla data del provvedimento medesimo.

#### **Considerato che:**

- con Determinazione dirigenziale n. 273 del 02/12/2025, tra le altre disposizioni, è stata adeguata la data di conclusione delle attività della Misura 1B a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1850 del 21/11/2025, stabilendo, di conseguenza, al 31/07/2026 il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B per i giovani NEET;
- ai fini della prosecuzione procedimentale della Misura 1B, si rende necessario fornire indicazioni operative agli Organismi autorizzati, con riferimento alle modalità di rendicontazione delle attività e dei termini entro cui presentare i relativi documenti, con l'obiettivo di standardizzare il processo.

In ragione di quanto sopra esposto, con il presente provvedimento si intende provvedere a:

- approvare i sottoelencati documenti, aggiornati in riferimento al POC 2014-2020 in prosecuzione attività di cui al P.A.R. Garanzia Giovani - II fase, da intendersi parte integrante del medesimo provvedimento:
  - I. *“Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B”* (Allegato 1), ivi compreso il termine ultimo di trasmissione della relativa documentazione;
  - II. Modulistica di rendicontazione - Domanda di rimborso con relativi report di rendicontazione e dichiarazione sostitutiva, da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it), secondo le modalità e i termini riportati nelle succitate linee guida per la rendicontazione;
- notificare il presente provvedimento agli Organismi autorizzati, alla data del presente provvedimento, all'erogazione dei servizi nell'ambito della Misura 1B POC.

Tutto ciò premesso e considerato, il Dirigente della Sezione preso atto della proposta pervenuta dal Responsabile di Procedimento, ritenuto di dover provvedere in merito

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003  
come modificato dal D.LGS. 101/2018**

**Garanzie di riservatezza**



La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 (come modificato dal D. Lgs.101/2018), in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### **Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di approvare i sottoelencati documenti, aggiornati in riferimento al POC 2014-2020 in prosecuzione attività di cui al P.A.R. Garanzia Giovani - Il fase, da intendersi parte integrante del medesimo provvedimento:

- I. *“Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B”* (Allegato 1), ivi compreso il termine ultimo di trasmissione della relativa documentazione;
- II. Modulistica di rendicontazione - Domanda di rimborso con relativi report di rendicontazione e dichiarazione sostitutiva da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it), secondo le modalità e i termini riportati nelle succitate linee guida per la rendicontazione.

Di notificare il presente provvedimento agli Organismi autorizzati, alla data del presente provvedimento, alla erogazione dei servizi nell'ambito della Misura 1B POC.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, con pagine numerate progressivamente, compresi gli allegati:

- è immediatamente esecutivo;



- redatto in unico esemplare, incluso l'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e KOSMOS;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria;
- sarà notificato ai soggetti interessati.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All1-LineeGuidaRendicontazionePOC.pdf - ade3129900528127b548043d00db5238d827782e6abb2fad19861c53a6cebf58
Modello DDR-All_sub1.pdf - 6d678763359ed820c193209407cd767f89e58f8dcb84139174c63331c6d5b7a1
Modello ReportA-All_sub2.pdf - c4b9606dac111bc6377c8ddc8cd2acad684c04359d4c929af890ef41fdf3c143
Modello ReportB-All_sub3.pdf - dd01cc59cb39b3a86a8d1940cca721d273fe1d3dd321851b62f9728e0b29aa33
ModelloDichiarazione-All_sub4.pdf - ed7fc1257c78102131a06e845395e91261f51fe8a3a9bb69b4827d23ef8588db

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 060/DIR/2026/00068

Sottoscrittori Proposta:

- Funzionario EQ Responsabile del Procedimento  
Sonia Rizzello



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e  
Formazione

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Firmato digitalmente da:

Funzionario EQ Responsabile del Procedimento  
Sonia Rizzello

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Giuseppe Lella



Allegato 1

## ***“Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B - POC”***

### **Premessa**

Il presente documento intende fornire indicazioni circa le modalità e la tempistica con cui gli Organismi accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro che, in esito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse, giusta Determinazione dirigenziale n. 79 del 09/02/2022, sono stati autorizzati all'erogazione dei servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, afferenti alla Misura 1B del Programma Garanzia Giovani Fase 2 in prosecuzione delle attività di cui al POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 *“Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani”*, devono rendicontare le attività e i relativi costi ai fini del rimborso delle spese sostenute.

### **1. L'adozione dei costi standard e delle operazioni di semplificazione**

Il Regolamento generale (art. 67 del Reg.(UE) n. 1303/2013) prevede, oltre al regime di ammissibilità delle spese a costi reali, i seguenti strumenti di riconoscimento delle spese sostenute dai soggetti beneficiari:

- a) Tabelle standard di costi unitari;
- b) Somme forfettarie non superiori a € 100.000,00 di contributo pubblico;
- c) finanziamento a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite.

Nell'attuazione del Programma Garanzia Giovani il riconoscimento delle spese sostenute dai soggetti beneficiari avviene secondo le tabelle standard di costi unitari (come da precedente capoverso), superando la rendicontazione a costo reale e rendendo, pertanto, la procedura più rapida e snella, non prevedendo la consegna all'Organismo intermedio di fatture e documenti contabili, ma semplicemente di documenti attestanti e certificanti l'attività realizzata.

A livello nazionale le Regioni e il Ministero del Lavoro hanno concordato che i servizi dovranno essere rendicontati secondo uno schema che prevede la “remunerazione a processo” per la Misura 1B in base ai tempi di erogazione delle prestazioni e costi standard predefiniti da Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 e scheda nazionale Misura 1B.

Per l'erogazione dei servizi previsti dalla Misura 1B è riconosciuto un rimborso di € 38,25/h per singolo servizio.

Il flusso dei servizi e gli strumenti disponibili sono descritti nel documento *“Linee guida operative per gli Organismi accreditati ai Servizi al Lavoro”* approvato con Determinazione Dirigenziale n. 73 del 22/02/2018 e aggiornato a seguito degli aggiornamenti del Programma successivamente intervenuti.

### **2. Modalità operative**

La rendicontazione delle attività nell'ambito del Programma Garanzia Giovani riguarderà esclusivamente le prestazioni erogate dagli operatori degli Organismi accreditati ai servizi per il Lavoro, autorizzati in esito alla Manifestazione di interesse per l'Avviso approvato con Atto Dirigenziale n. 79 del 09/02/2022, rettificato con successivi Atti Dirigenziali n. 131 del 03/03/2022 e n. 242 del 31/05/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro.

L'Addetto all'accoglienza è autorizzato solo per prestazioni inerenti le funzioni di gestione dell'accoglienza e dello screening dei fabbisogni dell'utenza, nonché la consulenza informativa di primo livello; non è autorizzato alle attività di Profiling proprie della Misura 1B e la sua attività non sarà oggetto di rendicontazione.



Nell'eventualità in cui un Organismo richieda la sostituzione o l'estensione degli operatori accreditati ai Servizi per il lavoro (A.D. n. 1367 del 20/07/2015), ogni ulteriore risorsa umana potrà essere autorizzata ad operare nell'ambito della Misura 1B, solo se già accreditata ai Servizi per il lavoro con apposito Atto Dirigenziale e a seguito di espressa richiesta al Responsabile di procedimento della Misura 1B, formulata secondo il modello "Allegato A4)" dell'Avviso approvato con Atto Dirigenziale n.79 del 09/02/2022, così come modificato con successivo Atto Dirigenziale n. 131 del 03/03/2022.

Dal punto di vista operativo, al fine di poter tracciare e rendicontare i servizi erogati, si fa riferimento a quanto descritto nelle predette "Linee guida operative per gli Organismi Accreditati ai Servizi al Lavoro".

La rendicontazione delle attività richiede che vi sia certezza su:

- operatore che eroga il servizio;
- destinatario del servizio;
- durata del servizio;
- output associato al servizio (Patto di attivazione).

In riferimento alla tracciabilità dei servizi afferenti alla Misura 1B, a seguito dell'imputazione sui portali Sintesi dei parametri relativi alle ore di erogazione degli stessi, è necessario stampare le "Schede di certificazione del servizio" (Y00 e Y01) che riportano sinteticamente informazioni circa:

1. Organismo che ha erogato il servizio;
2. codice e anagrafica utente;
3. operatore impegnato;
4. attività svolta;
5. durata del servizio (1 oppure 2 ore per la Misura 1B) con specifica puntuale dell'orario in cui è avvenuta l'erogazione;
6. output (Informazione sul Programma/Patto di attivazione)

Le predette schede di certificazione devono essere stampate e firmate, con firma autografa (corredate da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità), contestualmente dall'operatore dell'Organismo e dal singolo utente. I predetti documenti firmati, di fatto, certificano, unitamente a quanto tracciato nel SIL, l'erogazione effettiva del servizio.

Insieme alle predette schede di certificazione deve essere prodotto il "REGISTRO DI PRESENZA" sottoscritto in entrata e in uscita dall'utente e dall'operatore. Al momento dell'erogazione della Misura, il NEET dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, sul possesso dei requisiti previsti dallo status di NEET.

I predetti tre documenti devono essere prodotti e custoditi presso la sede dell'Organismo in cui è stato erogato il servizio, ai fini delle verifiche ispettive che la Regione realizzerà, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013.

Per la rendicontazione delle attività svolte dagli Organismi accreditati ai servizi per il lavoro e successivamente autorizzati alla erogazione dei servizi previsti nell'ambito della Misura 1B di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani II fase, nel rispetto dei termini riportati al punto 3) del presente documento, il Legale Rappresentante dell'Organismo che ha erogato il servizio, invia alla Sezione Politiche e Mercato del lavoro a mezzo PEC all'indirizzo [controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:controlli1b.regione@pec.rupar.puglia.it), con indicazione nell'oggetto di "Trasmissione domanda di rimborso delle attività erogate fino al 31/12/2025 a valere sulla Misura 1B POC – (indicare ragione sociale)":

1. Domanda di rimborso (All. sub.1), in formato pdf, compilata e firmata digitalmente, con i seguenti allegati:
  - Report di rendicontazione dei servizi erogati nell'ambito della Misura 1B, per singolo beneficiario (All. sub. 2 - Report (A), uno o più file pdf) firmato digitalmente, scaricato dal portale di ciascun ambito provinciale utilizzato per l'erogazione dei servizi della Misura 1B;



- Report di rendicontazione dei servizi erogati nell'ambito della Misura 1B, per singolo operatore (*All. sub.3 - Report (B)*), in un unico file, sia in formato *xls* che *pdf* firmato digitalmente, opportunamente compilato con il riepilogo dei dati di tutti gli operatori che hanno erogato i predetti servizi, anche su ambiti provinciali differenti;
- 2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. sub.4*), in formato *pdf* firmato digitalmente.

Si precisa che i modelli in formato *xls* editabili dell'*All. sub 1* (Domanda di rimborso), *All. sub 3 Report (B)* e *All. sub 4* (Dichiarazione sostitutiva) saranno resi disponibili su piattaforma *Sistema Puglia*, a seguito della pubblicazione del provvedimento di approvazione del presente documento.

Si ribadisce che i documenti prodotti devono essere custoditi presso la sede dell'Organismo in cui è stato erogato il servizio, ai fini delle verifiche ispettive che la Regione realizzerà, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013.

### **3. Termine ultimo per l'invio delle Domande di rimborso**

Al fine di standardizzare le modalità di rendicontazione, le Domande di rimborso e i relativi report allegati, così come indicati nel precedente paragrafo, devono essere inviati entro il 30/06/2026.

In caso di proroghe alla prosecuzione delle attività previste dal Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani II Fase - POC, salvo diversa previsione espressa, il predetto termine è analogamente prorogato.



All. sub. 1

**DOMANDA DI RIMBORSO** (Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 44

POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani.  
 Prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase

Il/La sottoscritto/a	
nato/a	
il	
CF	
in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato	
iscritto nell'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro, giusto Atto Dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n.	
del	
con sede legale in	
Via/C.so/P.zza	
n.	
CAP	
CF/P.IVA	
Tel.	
cell.	
email	
pec	
ai sensi dell'Atto Unilaterale d'Obbligo stipulato con la Regione Puglia in data:	

**CHIEDE**

il riconoscimento dell'importo pari a:	
a valere sulla Misura 1B POC prevista dal Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione di Garanzia Giovani, per l'erogazione dei servizi realizzati presso la/le sede/i operativa/e sita/e in:	
(inserire città)	(inserire via, p.zza, C.so e n. )
nel periodo fino al	31/12/2025

in favore dei destinatari della Misura di cui trattasi, di cui ai Report A e Report B, in allegato alla presente domanda.

**Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del DPR 445/2000 e successive modifiche,**

**DICHIARA CHE**

- la presente domanda di rimborso rispetta le condizioni definite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo stipulato con la Regione Puglia in data:

--

- i servizi erogati sono stati realizzati in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare in materia di Fondo Sociale Europeo, lavoro, orientamento, formazione e nel rispetto di quanto stabilito dal PAR Garanzia Giovani Fase II e degli adempimenti previsti dall'Atto Unilaterale d'Obbligo sopra richiamato;

- i servizi erogati nei confronti di ogni singolo beneficiario sono registrati all'interno del sistema informativo lavoro "Sintesi" e dichiarati nell'allegato documento "Schema di dettaglio dei servizi erogati per singolo beneficiario";

- i servizi sono stati erogati con le risorse umane individuate e valutate positivamente in fase di Accreditamento ai Servizi per il lavoro e autorizzati dall'Amministrazione regionale;

- i servizi erogati sono debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso la sede dell'Organismo;

- in particolare, come disposto dal documento "Linee guida alla rendicontazione", approvato con A.D. n. 30 del 18/01/2018 e ss.mm.ii., e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013, i Registri di presenza che certificano le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, debitamente firmati dall'operatore dell'Organismo e dal beneficiario, nonché il relativo Patto di Attivazione sottoscritto dal giovane, sono custoditi e disponibili per i controlli di 1° livello ed eventuali ulteriori verifiche ispettive disposte dall'Amministrazione regionale e dalle Autorità competenti presso la sede operativa dell'Organismo stesso;

- le informazioni in merito al cofinanziamento del FSE nell'ambito della Garanzia Giovani sono state adeguatamente diffuse nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità;

- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti.

Si allegano i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti digitalmente:

- Schema di dettaglio dei servizi erogati per singolo beneficiario ([in formato pdf - download dai portali Sintesi](#))
- Schema di dettaglio dei servizi erogati per singolo operatore ([in formato pdf e xls](#))

**Luogo e data**

**Firma digitale**

*Il Legale Rappresentante*



All. sub. 2 - Report (A)

**POC 2014-2020**  
*Asse VIII - Azione 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani*  
*Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase*  
**MISURA 1B**

Ente \_\_\_\_\_ Ambito provinciale di \_\_\_\_\_

Schema di dettaglio dei servizi erogati per singolo beneficiario:

N.	C.F.	COGNOME	NOME	DATA di NASCITA	CODICE MISURA	OPERATORE	DURATA

**Firma digitale**

*Il Legale Rappresentante*





**All. Sub.4**

**POC 2014-2020** Asse VIII - Azione 8.4 Interventi volti al miglioramento della posizione nel

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a	
nato/a	
il	
in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo	
con sede legale in	
CF/P.IVA	
Indirizzo PEC	
con riferimento all'erogazione della Misura 1B attivata a seguito della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo in data:	

consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del DPR. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e della responsabilità anche civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

che L'Organismo su individuato:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942);

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi, al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, secondo quanto previsto dall'art 80 comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016;

- applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza e, se esistente, anche quelle del contratto collettivo territoriale ed ha rispettato le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 e della L.R. n. 28/2006 ("Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare");

- non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività/spese oggetto dell'intervento di cui trattasi;

- non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o

- non ha ricevuto la notifica di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc;

*(eventualmente, in alternativa al punto precedente)*

- ha ricevuto la notifica dei sotto individuati atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 c.p.c. :

Qualsiasi variazione dei predetti stati sarà comunicata tempestivamente all'Amministrazione Regionale.

(luogo e data)

Firmato digitalmente  
dal Legale Rappresentante