

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO****SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

ALLEGATO A

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI,
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
CUP B39B19000020002 – CIG 79293155BC**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Richiamato l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono ad affidare direttamente i contratti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, previa valutazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione;

Richiamata la delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, contenente le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate da ultimo al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

PREMESSO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 19/03/2019 la Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha effettuato, in esecuzione dell'art. 70 della L.R. 67/2017, l'affidamento per il triennio 2019/2021 delle attività di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia degli impianti e delle infrastrutture della rete eliportuale regionale, compreso il servizio antincendio e bunkeraggio sulle superfici eliportuali di Foggia (sede della centrale operativa), San Nicola (Isole Tremiti), San Giovanni Rotondo, Peschici, Bari Policlinico, Celenza Valfortore, Melendugno e Supersano ad Alidaunia s.r.l., in qualità di impresa esercente il servizio elicotteristico sulle superfici eliportuali sulle quali espleta servizio pubblico;

In data 01/04/2019 la Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha sottoscritto con Alidaunia S.r.l. la convenzione per l'affidamento dei servizi come sopra individuati, riservandosi la



facoltà di avvalersi di un soggetto tecnico che effettui le attività di monitoraggio e verifica tecnica ed amministrativo-contabile del corretto espletamento del servizio.

AVVISA CHE

Ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Sezione Infrastrutture per la Mobilità del Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio della Regione Puglia, di seguito "Sezione Infrastrutture per la Mobilità" intende procedere, per il biennio 2020-2021, all'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica tecnica ed amministrativo-contabile del corretto espletamento del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia delle superfici eliportuali di Foggia, San Giovanni Rotondo, Peschici, San Nicola (Isole Tremiti), Celenza Valfortore, Bari Policlinico, Melendugno e Supersano, affidato ad Alidaunia S.r.l. fino al 31/12/2021, mediante affidamento diretto sotto soglia con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 co. 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Con il presente Avviso, la Sezione Infrastrutture per la Mobilità promuove una indagine di mercato preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a presentare una offerta di servizi. Tale fase consente di delineare un quadro del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna garanzia sul successivo affidamento.

In relazione al servizio da affidare si specifica quanto segue:

1. Stazione appaltante

Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Infrastrutture per la Mobilità. Via G. Gentile n. 52, 70121 Bari.

2. Valore dell'iniziativa

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 58.000,00 IVA inclusa, per il biennio 2020-2021.

3. Elementi essenziali del contratto

Sono individuati, i seguenti elementi essenziali del contratto:

- a) Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione richiesta: fornitura del servizio di monitoraggio e verifica tecnica ed amministrativo-contabile del corretto espletamento del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia delle superfici eliportuali di Foggia, San Giovanni Rotondo, Peschici, San Nicola (Isole Tremiti), Celenza Valfortore, Bari Policlinico, Melendugno e Supersano, affidato ad Alidaunia S.r.l. fino al 31/12/2021.



Il monitoraggio si esercita attraverso sopralluoghi da effettuarsi almeno una volta a trimestre sulle superfici eliportuali, per il compimento dei quali, garantito l'accesso presso le superfici, non è previsto ulteriore onere a titolo di rimborso spese. La verifica tecnica ed amministrativo-contabile si effettua con partizione semestrale sulla documentazione (fatture, mandati di pagamento quietanzati, elenco delle consulenze e degli incarichi professionali eventualmente affidati per l'assolvimento degli obblighi connessi alla esecuzione degli interventi previsti in convenzione, etc.) trasmessa da Alidaunia S.r.l.

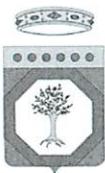
A seguito delle attività di monitoraggio e verifica tecnico amministrativa, l'affidatario è tenuto a rilasciare attestazione di regolare esecuzione del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia delle superfici eliportuali e nulla osta inerente il costo del servizio.

- b) Durata dell'affidamento: biennio 2020 – 2021, fino al 31/12/2021.
- c) Opzione di rinnovo: allo scadere del suddetto biennio e a seguito di valutazione positiva rispetto all'attività svolta dall'aggiudicatario dell'incarico oggetto del presente avviso, anche al fine di garantire la continuità di un servizio dal contenuto molto specifico, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per una durata massima non superiore al triennio 2022-2024 (art. 35 co. 4 del Dlgs 50/2016).
- d) Valore economico: L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 58.000,00, IVA inclusa.

4. Operatori economici ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti,:

- a. **Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:** non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; essere iscritti al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare l'idoneità a svolgere l'attività nel settore richiesto.
- b. **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari almeno al valore dell'importo a base di gara ovvero prova certa che all'atto di aggiudicazione il concorrente sarà in possesso di una copertura assicurativa come quella indicata e che tale assicurazione sarà attivata



immediatamente, a semplice richiesta dell'aggiudicatario e senza necessità di ulteriore assenso da parte di soggetti terzi (per es. con una clausola di incremento del massimale riferita alla polizza già stipulata dal concorrente);

- c. **Capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione:** aver svolto attività analoghe all'oggetto del presente affidamento nell'arco dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse, comprovate da specifici atti di conferimento d'incarico, ovvero aver svolto studi e ricerche nel settore; essere in grado di svolgere l'affidamento mediante l'applicazione della normativa e delle circolari Enac di riferimento (*Codice della Navigazione; Legge 2 aprile 1968 n. 518, concernente la liberalizzazione dell'uso delle aree di atterraggio e relativo Decreto di Attuazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 01.02.2006; Regolamento ENAC "Norme Operative per il Servizio Medico di Emergenza con Elicotteri"; Regolamento ENAC "Disciplina generale della protezione antincendio per gli aeroporti di aviazione generale e le avio superfici"; Decreto del Ministero dell'Interno del 23.09.2011 (Determinazione delle dotazioni minime di personale addetto, di mezzi, di attrezzature e di sostanze estinguenti da destinare all'attività di soccorso e lotta antincendio, negli aeroporti di aviazione generale e nelle avio superfici); Decreto del Ministero dell'Interno del 26.10.2007, n. 238 (Regolamento recante norme per la sicurezza antincendio negli eliporti ed elisuperfici); Regolamento ENAC "Costruzione ed esercizio degli eliporti"; Circolare ENAC Serie Aeroporti del 30/10/2013 "Avio-Idro-Elisuperfici: gestione ed autorizzazione"*)

Il possesso dei suddetti requisiti a, b, c è reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare il possesso delle **Capacità tecniche e professionali** si dovrà desumere dal Curriculum Vitae da allegare all'"Istanza di Partecipazione" (Allegato 1).

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di idonea documentazione comprovante i contenuti delle autocertificazioni rilasciate.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sono escluse dalla presente procedura l'affidatario del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo e custodia delle superfici eliportuali, in quanto soggetto sottoposto a monitoraggio e verifica tecnico-amministrativa, e le società da esso controllate o collegate, nonché gli operatori economici per i quali sussistano condizioni di conflitto di interesse.



5. Procedura per l'affidamento

Il Responsabile del Procedimento individua tra i partecipanti alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, da invitare a presentare un preventivo di spesa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Gli operatori interessati a prender parte alla selezione dovranno far pervenire la manifestazione di interesse secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 - Istanza di Partecipazione), con le modalità di cui al successivo punto 8.

Sono cause di esclusione la mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, il mancato utilizzo del modello 1 "Istanza di Partecipazione" e la mancata trasmissione del Curriculum Vitae.

Il numero di operatori economici invitati a presentare un preventivo di spesa sarà minimo di 5, ove esistenti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la richiesta dei preventivi di spesa, anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, inferiore a 5.

Nel caso in cui pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione di un numero massimo di 10 operatori economici da invitare a presentare un preventivo di spesa. Tale selezione avverrà mediante la procedura telematica di "sorteggio pubblico" prevista dal portale EmPULIA.

I soggetti selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare un preventivo di spesa per lo svolgimento del servizio richiesto di cui al presente avviso pubblico. Le richieste saranno trasmesse tramite il portale EmPULIA.

6. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.empulia.it, sul sito www.trasparenza.regione.puglia.it nella sezione bandi di gara e contratti, sui siti web ufficiali degli ordini degli ingegneri e degli architetti delle province pugliesi (www.ordineingegneribat.it, www.ordingbari.it, www.ordineingegneribrindisi.it, www.ordingfg.it, www.ordineingegnerilecce.it, www.ordingtaranto.it, www.ordarchbari.it, www.oappcfoggia.it, www.ordinearchitettibat.it, www.architettibrindisi.it, www.architettilecce.it, www.architettitaranto.it), per 20 giorni consecutivi.



7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente Manifestazione di interesse eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente Manifestazione di interesse – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. Termine e modalità di presentazione delle risposte alla manifestazione d'interesse sulla piattaforma EmpULIA

Termine di presentazione

Le risposte alla presente Manifestazione di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il 20° giorno a far data dalla pubblicazione della stessa sul portale EmpULIA nella sezione bandi di gara e contratti.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'istanza sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla presente Manifestazione di interesse gli operatori economici devono inviare l'"Istanza di Partecipazione" (Allegato 1) e i relativi allegati tramite il Portale EmpULIA (www.empulia.it), entro e non oltre 20 giorni a far data dalla pubblicazione della stessa sul portale EmpULIA, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";



4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"**, in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione **"DOCUMENTI"**;
7. Cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"** e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando **"INVIO"**; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.

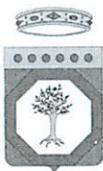
Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"** e/o **"Hai dimenticato la password?"** presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **"opzioni"**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come **"avviso"** all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.



Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"RISPOSTE"**;
- e) visualizzare la propria **documentazione**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti



tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- 2) L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 3) Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
- 4) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 5) Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- 6) La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
- 7) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente la risposta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 16.07.2019.



La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara ("AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" o "Istanza di Partecipazione"), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro e non oltre le ore 18.00 del 18.07.2019, e saranno accessibili all'interno dell'istanza relativa alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

9. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è l'arch. Filomena Delle Foglie, Sezione Infrastrutture per la mobilità della regione Puglia.

10. Trattamento dei dati

Per la presentazione dell'istanza è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), dott.ssa Silvia Piemonte. Il titolare del trattamento è l'ing. Francesca Pace.

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Filomena delle foglie